

ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

Enligt skollagen har eleverna närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Därför gäller återhållsamhet med beviljande av ledighet.

Kortare ledighet kan beviljas för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl kan längre ledighet beviljas. Det är rektor, eller den rektor utser, som beslutar om ledighet.

Vårdnadshavare ska vara medveten om att längre ledighet kan innebära att eleven inte når skolans mål. För att undvika detta ansvarar vårdnadshavare för att den upprättade studieplanen följs.

Skolans namn		Datum
Elevens namn	Klass	Personnummer

ÖNSKAD LEDIGHET

Fr o m - t o m	Antal dagar	Fr o m - t o m klockan (anges vid del av dag)
Orsak till ledigheten		Tidigare uttagna lediga dagar innevarande läsår

Observera vid utlandsresa:

Skolans elevförsäkring täcker inte läke-, rese- och tandskadekostnader för skada som inträffat utanför Norden.

UNDERSKRIFT

Jag som vårdnadshavare har tagit del av ovanstående och förbinder mig att ansvara för att upprättad studieplan följs.

Vårdnadshavare 1 namnteckning	Vårdnadshavare 2 namnteckning
-------------------------------	-------------------------------

OBS! Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna underteckna ansökan.

IFYLLS AV KLASSFÖRESTÅNDARE ELLER AV ANNAN SOM ÄR UTSEDD AV REKTOR

Tillstyrks	Avstyrks	Orsak
Beviljas	Avslag	Orsak
Datum	Underskrift	

REKTORS BESLUT

Beviljas	Ledighet beviljas under förutsättning att vårdnadshavare tar ansvar för att upprättad studieplan följs.	
Avslag	Orsak	

Datum	Underskrift	