

# Mål- och handlingsplan Fritidsförvaltningen 2011 - 2012



**FRITIDSFÖRVALTNINGEN**

Järnvägsgatan 20, 332 80 Gislaved

Tel. 0371-811 81 Fax 0371-810 39

[fritidskontoret@gislaved.se](mailto:fritidskontoret@gislaved.se)

# Verksamhetsområden

## 1. Fritidskontoret/administrativt stöd

Fritidskontoret skall administrera verksamheten, fungera som stödresurs åt både nämnd och förvaltning samt verkställa fritidsnämndens beslut. Fritidskontoret skall också svara för omvärldsbevakning inom fritidsområdet för att kunna utveckla verksamheten.

### **Syfte:**

Att förbättra informationen om fritidsutbudet i Gislaveds kommun för att få fler att ta del av det.

### **Mål:**

- a) Ge snabb och bra service till föreningar och allmänhet.
- b) Utveckla informationen till kommunens föreningsliv och kommuninvånare.

### **Åtgärd:**

- Genom modern teknik och nya medier utveckla informationskanalerna så att fler nås av nyheterna.
- Genomföra informationsmöten med föreningar där politiker kan medverka.

### **Ansvarig:**

Fritidschef och områdeschefer.

## **2. Personal**

Personalen är en viktig resurs när det gäller kunskap och service för att säkerställa kvalitén i fritidsförvaltningens verksamhet. Det är därför av vikt att personalen känner arbetsglädje samt får en känsla av gemenskap och samhörighet inom organisationen.

### **Syfte:**

Att kunder/brukare känner sig välkomna, väl bemötta och mottagna och därmed nyttjar verksamheten i högre utsträckning.

### **Mål:**

En positiv, engagerad, kunnig, serviceinriktad och kollegial personalgrupp.

### **Åtgärd:**

- Noggrann rekrytering av nya medarbetare.
- Personalträffar med hela personalgruppen.
- Fortbildning via kortkurser och föreläsningar.
- Utveckla arbetsplatsträffar.
- Vidmakthålla kvalitén.

### **Ansvarig:**

Områdeschefer och utvecklare.

Samtliga medarbetares delaktighet är nödvändigt.

### **3. Marknadsföring – attraktivitet**

Fritidskontoret skall arbeta för att information om fritidsförvaltningens verksamhet når ut både inom och utom kommunen enligt devisen ”**kan man göra’t, kan man säga’t**”. Det är av vikt att kontinuerligt utveckla informationsmaterial och hemsida samt annonsera i tidningar. En annan del är att upplysa föreningar och företag om vilka möjligheter till fysisk aktivitet och rekreation som fritidsförvaltningen kan erbjuda.

#### **Syfte:**

Att ”Gislaveds kommun” ger en positiv känsla.

#### **Mål:**

Locka människor till våra anläggningar och arrangemang.

#### **Åtgärd:**

- Genom nya medier marknadsföra oss på nya sätt och på platser där vi ej har synts eller hörts tidigare.
- Samarbeta med kommunens informatörer.

#### **Ansvarig:**

Utvecklare.

#### **4. Funktionshindrade**

Många funktionshindrade menar att de har svårt att hitta saker att göra på fritiden. Fritidsförvaltningen skall därför verka för bra förutsättningar och underlätta för en god fritid för funktionshindrade.

##### **Syfte:**

Att funktionshindrade finner en meningsfull fritid.

##### **Mål:**

Funktionshindrade ska få uppleva möjligheterna som fritidsförvaltningen har att erbjuda.

##### **Åtgärd:**

- Informera sjukgymnaster, vårdare, assistenter m.fl. om vilka möjligheter som finns.

##### **Ansvarig:**

Områdeschef för verksamhet.

## **5. Simhallar**

I simhallarna finns något för alla. Här ges möjligheter för att simma, träna, bada, umgås och trivas. Viktigt är att utbudet är attraktivt och tillgängligt för många kommuninvånare.

### **Syfte:**

Att skapa möjligheter för rekreation, förutsättningar för en god simkunnighet och att verka för en bra fritidsverksamhet.

### **Mål:**

- a) 40 000 bad/år i Anderstorp, 75 000 bad/år i Gislaved och 30 000 bad/år i Smålandsstenar.
- b) 90% godkända elever i simkunnighetsprov över 200 meter i årskurs 2.

### **Åtgärd:**

- Se över rutinerna för insamling av statistik.
- Kontinuerligt samarbeta med simföreningarna.
- Genomföra simkunnighetsprov i år 2.

### **Ansvarig:**

Områdeschef för verksamhet och respektive gruppleddare.

## **6. Sporthallar bemannade**

Sporthallarna erbjuder goda möjligheter för inomhusidrotterna och motsvarar generellt efterfrågningarna som finns på träningstider. Under vissa perioder är dock efterfrågan på tider större än tillgången. Ett annat problem är att ingen hall har någon större publikkapacitet. Den disponibla tiden räknas som vardagar 16.00 – 22.00, lördagar och söndagar 09.00 – 18.00. I hallarna finns lokala avvikelser beroende på ex. matcher.

### **Syfte:**

Att skapa möjligheter för fysiska aktiviteter, förutsättningar för evenemang och att verka för en bra fritidsverksamhet.

### **Mål:**

Alla bemannade hallar skall vara bokade 85% av disponibel tid säsongen september – april.

### **Åtgärd:**

- Kontinuerligt samarbeta med föreningarna.
- Stärka de interna kunskaperna kring bokningssystemet.

### **Ansvarig:**

Utvecklare.

## **7. Sporthallar, obemannade samt gymnastiksalar**

Dessa hallar skapar möjlighet till fysisk aktivitet hos framförallt privatpersoner. Tillgång till hallarna sker i flesta fall genom bokning på fritidskontoret. Nyttjarna kvitterar därefter ut en nyckel och ansvarar själva för öppning, låsning och släckning av hallen. I tre av hallarna har elektroniska passagesystem som försvårar icke bokad verksamhet installerats. Dessutom möjliggörs uthyrning utöver ordinarie öppettid.

### **Syfte:**

Att skapa möjligheter för fysiska aktiviteter så att fler kommuninvånare har god hälsa.

### **Mål:**

Gymnastiksalarna skall vara bokade minst 50% av disponibel tid säsongen september – april.

### **Åtgärd:**

- Bättre marknadsföra lediga tider.

### **Ansvarig:**

Utvecklare.

## **8. Ishall**

I ishallen är ishockey den dominerande aktiviteten. Andra aktiviteter är skolans idrottslektioner, allmänåkning och korphockey. Hallen har ett utökat öppethållande oktober – februari för att klara den stora efterfrågan på tider. Under icke issäsong förekommer enstaka arrangemang i hallen samt fungerar hallens omklädningsrum till förmån för Gisle IP.

### **Syfte:**

Att skapa möjligheter för fysisk aktivitet, förutsättningar för evenemang och att verka för en bra fritidsverksamhet.

### **Mål:**

Ishallen skall vara bokad minst 95% av disponibel tid säsongen september – februari.

### **Åtgärd:**

- Bra kommunikation med föreningarna.
- Fortsätta förbättra statistiken på antal besök vid allmänåkningen.

### **Ansvarig:**

Utvecklare.

## **9. Bowlinghall**

Bowlinghallen har sedan installationen av automatiskt räkneverk fått en ökad spelfrekvens. Bowling spelas av både föreningar och allmänhet. Även företagare hyr in sig i hallen för att kombinera bowling med någon form av personalvård.

### **Syfte:**

Att ha ett högt nyttjande av anläggningen.

### **Mål:**

Spelfrekvensen skall vara minst 55 000 serier per år.

### **Åtgärd:**

- Marknadsförings- och profileringsinsatser i samarbete med arrendatorn.

### **Ansvarig:**

Fritidschef.

## **10. Hälsa- och motionsspår**

Elbelysta motionsspår finns över hela kommunen. Vid snörika vintrar spåras de för skidsport. Genom hela kommunen går vandringsleden Gislavedsleden, dessutom finns Hälsans Stig i Gislaved. Genom hela kommunen går också Kanotled Nissan. Spåren och lederna sköts av fritidsförvaltningen.

### **Syfte:**

Att erbjuda motionsslingor och främja spontanidrottandet samt uppmuntra och stimulera fysisk aktivitet även under den mörka tiden.

### **Mål:**

Upprätthålla en bra standard på spåren och lederna för att få ett högt nyttjande.

### **Åtgärd:**

- Kontinuerlig kontakt med föreningarna som är skötselansvariga.
- Bättre marknadsföring och information om spåren och lederna.

### **Ansvarig:**

Områdeschef för anläggning.

## **11. Friluftsbad**

Fritidsförvaltningen ansvarar för friluftsbad över hela kommunen. Kommunen svarar för renhållning, toaletter och sopkärl, bryggor samt livboj. Skötsel utförs av föreningar och privatpersoner via avtal.

Säkerhetsdykning sker två gånger per år vid varje friluftsbad.

### **Syfte:**

Att upprätthålla attraktiva och sjönära mötesplatser samt att sommartid bereda tillgång till bad för kommunens invånare utanför tätorterna.

### **Mål:**

Upprätthålla en bra och säker standard på friluftsbaden för att få ett högt nyttjande.

### **Åtgärd:**

- Årlig kontakt med de skötselansvariga.

### **Ansvarig:**

Områdeschef för anläggning.

## **12. Hörsjöns friluftsområde**

Hörsjöns friluftsområde ligger i ett naturskönt område i centrala Smålandsstenar. Området erbjuder kommuninvånare och turister möjligheter till bad i tempererad bassäng, fysisk aktivitet, camping och rekreation under sommarmånaderna.

### **Syfte:**

Att skapa förutsättningar för rekreation för såväl kommuninvånare som turister.

### **Mål:**

- a) 2 000 gästnätter på campingen och i stugbyn totalt.
- b) 10 000 badgäster per säsong.
- c) Stolta kommuninvånare som gärna vistas och tar med gäster till området.

### **Åtgärd:**

- Förbättra aktivitetsutbudet för barn och ungdomar så att fler familjer stannar på campingen mer än ett dygn.
- Kontinuerligt underhåll för att upprätthålla hög standard.

### **Ansvarig:**

Områdeschef för anläggning.

### **13. Hälsolyft**

Hälsolyften är gymanläggningar som erbjuder styrke- och konditionsträning i anslutning till sim- och sporthallarna. Hälsolyften skapar förutsättning till regelbunden fysisk träning.

#### **Syfte:**

Att skapa förutsättningar för en ökad fysisk aktivitet och hälsa bland kommuninvånarna.

#### **Mål:**

Kommunens invånare skall med glädje träna på Hälsolyftet.

#### **Åtgärd:**

- Informera om de positiva effekterna av fysisk aktivitet.
- Inspirera människor så att fysisk aktivitet blir en daglig rutin.
- Initiera aktiviteter för att skaffa fler medlemmar.
- Utveckla medlemsvården.
- Inrätta samarbete med vårdcentraler.

#### **Ansvarig:**

Utvecklare.

## **14. Drog- och mobbingpolicy**

Alla som finns inom barn- och ungdomsverksamheter i föreningar inom Gislaveds kommun, såväl ledare som medlemmar, ska ha god kunskap om droger och mobbing. Fritidsnämnden stöttar drog- och mobbingförebyggande arbete inom föreningar.

### **Syfte:**

Att minska droger och mobbing bland barn och ungdomar i Gislaveds kommun.

### **Mål:**

Minst 60% av de bidragsberättigade föreningarna skall ha en av fritidsnämnden godkänd drog- och mobbingpolicy.

### **Åtgärd:**

- Informera om riktlinjerna angående drog- och mobbingpolicy vid föreningsträffar.
- Skapa en kunskapsbank som stöd till föreningar i deras drog- och mobbingförebyggande arbete.

### **Ansvarig:**

Utvecklare.

## **15. Lovprogram**

Fritidsförvaltningen sammanställer aktivitetsprogram för skolungdomar under sport-, påsk-, november-, och julloven. Programmen utformas i samverkan med föreningar, fritidsgårdar, m.fl.

### **Syfte:**

Att så många skollediga ungdomar som möjligt är aktiva under skolloven samt att skapa förutsättningar för föreningar att rekrytera nya medlemmar till sina verksamheter.

### **Mål:**

Erbjuda ungdomar ett brett utbud av aktiviteter under skolårets sport-, påsk-, november-, och jullov.

### **Åtgärd:**

- Anpassa anläggningarnas öppettider under lovveckorna för att stimulera ett ökat nyttjande.
- Samarbeta med föreningslivet.
- Skapa möjligheter för att öka föreningarnas engagemang i lovutbudet.

### **Ansvarig:**

Utvecklare.

## **16. Föreningsstöd**

Föreningslivet i kommunen stöds i huvudsak genom anläggnings-, utbildnings- och aktivitetsbidrag. Sedan några år tillbaka har kommunen två parallella bidragssystem där ett omfattar idrottsföreningarna och det andra övriga ungdomsföreningar. Detta för att bidragssystemet i många delar bygger på idrottens villkor.

En ökad fokusering på verksamhetens kvalitet har sedan några år inletts. En svårighet är att objektivt mäta och premiera kvalitetsarbetet.

### **Syfte:**

Att stimulera föreningar till att ta ett ännu större samhällsansvar i väsentliga ungdomsfrågor.

### **Mål:**

Utveckla de kvalitativa delarna i bidragsnormerna.

### **Åtgärd:**

Utveckla bidragsnormerna i nära samarbete med föreningarna så att de föreningar som tar ett större samhällsansvar också får ett motsvarande högre kommunalt bidrag.

### **Ansvarig:**

Fritidschef.