

Reglemente för bidrag till pensionärsföreningar

Bidragsberättigade är lokalföreningar, med säte i Gislaveds kommun, som bedriver organiserad verksamhet för pensionärer inom kommunen och som tillhör en riksorganisation som är öppen för alla pensionärer.

Föreningen ska ha valt en styrelse och antagit stadgar som är godkända av riksorganisationen.

Föreningen ska vara uppbyggd och fungera enligt vedertagna svenska demokratiska principer och vara öppen för envar som önskar stödja föreningens ändamål och syfte.

Organisationer som erhåller grundbidrag är skyldiga att ställa räkenskaper, protokoll, medlemsregister och övriga handlingar till förfogande för granskning av kommunen utsedd granskare. I de fall föreningar enbart söker övrigt bidrag ska alla efterfrågade handlingar bifogas den ansökan.

I de fall föreningen inte följer bidragsbestämmelserna kan socialnämnden kräva tillbaka redan utbetalt bidrag, alternativt avvakta med utbetalning av beviljat bidrag. Eventuella kontroller ska ske med iakttagande av medlemmarnas personliga integritet.

Som bidragsberättigad medlem räknas den som har erlagt av föreningen/organisationen fastställd årsavgift för senast avslutat verksamhetsår samt uppfyller de medlemskrav som ställs i respektive organisations stadgar. Förutom ovan nämnda villkor ska medlem vara ålderspensionär och mantalsskriven i Gislaveds kommun.

Bidrag för en och samma aktivitet kan av kommunen endast beviljas en gång per termin och kan bara sökas av den förening som genomför aktiviteten. Således kan bidrag för en redovisad aktivitet endast beviljas för en förening och under ett reglemente. Till vårtermin räknas perioden mellan 1 januari till och med 30 juni och höstterminen från 1 juli till och med 31 december.

Vid samarrangemang kan endast en av arrangörerna söka bidrag. Bidraget betalas ut efter aktivitet, kostnader och utvärdering redovisats till socialförvaltningen. Anses redovisningen inte som fullgod kan socialförvaltningen begära in kompletterande handlingar. Redovisningen ska vara socialförvaltningen tillhanda senast tre veckor efter termin avslutats.

Förening/verksamhet som erhåller bidrag från annan kommunal verksamhet ska redovisa detta tydligt i sin ansökan.

Om förening ingår i en kretsorganisation och kretsen så önskar, ersätter kretsen föreningen som stödberättigad förening. Om kretsorganisation ansöker om grundbidrag måste lokalföreningarnas och kretsorganisationens räkenskaper, protokoll, medlemsregister och övriga handlingar medfölja ansökan.

Ansökan skall undertecknas av ordförande, sekreterare eller kassör.

Stödform

Stöd ges i form av medlemsbaserat Grundstöd och Övrigt bidrag. Av det totalbelopp som socialnämnden beslutar att avsätta för pensionärsföreningar ska 50 % avse grundstöd och 50 % avsättas för ansökningar om övrigt bidrag.

Grundstöd

Stöd ges med P kronor/medlem och år. P fastställs i samband med socialnämndens årliga budgetbehandling.

Övrigt bidrag

Bidragets storlek fastställs i samband med socialnämndens årliga budgetbehandling. Bidraget ges i huvudsak i syfte att långsiktigt förbättra föreningens möjligheter att verka och utvecklas. *Särskild vikt kommer läggas vid ansökningar som avser aktiviteter av hälsobefrämjande karaktär och som kan skapa förutsättningar för den enskildes planering och eget ansvarstagande för ett aktivt åldrande.* Bidraget skall också ses som ett komplement till grundstödet. Bidrag kan exempelvis ges till:

- Utveckling av aktiviteter av social och kulturell karaktär
- Aktiviteter i projektform -i egen regi och i samarbete med andra
- Informationsinsatser

Ansökan - Grundbidrag

Bidragsansökan ska inlämnas till socialnämnden och vara undertecknad av ordförande, sekreterare eller kassör. Till ansökan bifogas av årsmöte godkänd verksamhetsberättelse inklusive årsmötesprotokoll, ekonomisk berättelse, revisionsberättelse och medlemsregister för senast avslutade verksamhetsår.

Det ska klart framgå av den ekonomiska berättelsen hur mycket som är kommunalt bidrag inklusive landstingsbidrag, liksom antalet betalande medlemmar och medlemsavgifternas storlek. Ansökan ska ske på särskild blankett (Ansökan om föreningsbidrag – Grundstöd), tillhandahållen av socialförvaltningen. Ansökan för Grundbidrag görs årligen och inlämnas till socialförvaltningen senast den 30 april.

För sent inkommen ansökan eller ansökan som inte kompletteras fullt ut med de uppgifter som socialförvaltningen efterfrågar prövas ej.

Ansökan - Övrigt bidrag

Ansökan inlämnas till socialförvaltningen senast 30 april för höstaktiviteter och senast 30 september för våraaktiviteter. Ansökan ska innehålla verksamhetsbeskrivning, ekonomisk kalkyl samt uppgift om önskat bidragsbelopp. Redovisning av aktivitet, kostnader och utvärdering ska ske efter aktivitetens slut. Redovisningen ska vara socialförvaltningen tillhanda senast tre veckor efter aktuell termin avslutats. Vårterminen avser perioden 1 januari till och med 30 juni. Höstterminen avser perioden 1 juli till och med 31 december. Ansökan ska ske på särskild blankett (Ansökan om föreningsbidrag Övrigt bidrag), tillhandahållen av socialförvaltningen.

För sent inkommen ansökan eller ansökan som inte kompletteras fullt ut med de uppgifter som socialförvaltningen efterfrågar prövas ej.

Beredning - Beslut

Inkomna ansökningar sammanställs av socialförvaltningen som därefter lämnar ett tjänsteyttrande till socialnämnden för beslut.

Tolkning

Socialnämnden har tolkningsföreträde avseende gällande bidragsbestämmelser.

Vägledning övrigt bidrag

Nedan följer en vägledning till de exempel som anges under rubriken "Övrigt bidrag" och som tillmäts stor betydelse vid bedömning/beslut om bidrag.

- Utveckling av aktiviteter av social och kulturell karaktär
 - Skapa nätverk i syfte att öka äldre människors deltagande i kulturlivet
 - Förbättra livskvaliteten för äldre personer i alla åldrar med funktionshinder och för personer som vårdar sina anhöriga och närstående.
 - Verka för ett förbättrat samhällsklimat med gemenskap och respekt mellan människor i olika åldrar och med olika bakgrund samt med ökade förutsättningar för enskilda människors inflytande och delaktighet.
 - Värna om samhällets gemensamma resurser.
- Aktiviteter i projektform - i egen regi och i samarbete med andra
 - Projektaktiviteter, som i sin start- och uppbyggnadsfas kan ha extra kostnader men som har för avsikt att utveckla långsiktiga och hållbara arbetssätt/ metoder och som i övrigt överensstämmer med intentionerna i reglementet.

Ansökan om grundstöd för pensionärsföreningar

Föreningsnamn:

Adress:

Postadress:

Organisationsnummer:

Bank- eller postgiro:

Faxnummer:

E-postadress:

Ordförande:

Telefon:

Sekreterare:

Telefon:

Kassör:

Telefon:

Kontaktperson:

Telefon, dagtid:

Antal medlemmar 65 år eller äldre mantalsskrivna i Gislaveds kommun vid senaste årsskiftet:

Riktigheten i ovanstående uppgifter intygas

.....
Ordförandens, sekreterarens eller kassörens underskrift

.....
Namnförtydligande

Utbetalning av bidrag

Utbetalning sker först efter att socialnämnden har lämnat sitt godkännande att bidrag ska betalas ut till aktuell förening.

Ovanstående personuppgifter kommer att användas inom socialförvaltningen och socialnämnden för att administrera och besluta om ansökan om utbetalning av ekonomiskt stöd till föreningar.

Bifogas: Verksamhetsberättelse inkl. årsmötesprotokoll, ekonomisk- och revisionsberättelse samt medlemsregister från senaste årsmötet.

Ansökan skickas till: Gislaveds kommun
Socialförvaltningen
332 80 Gislaved

OBS! Ansökan om grundbidrag ska vara socialförvaltningen tillhanda senast *30 april*

Ansökan om övrigt bidrag för pensionärsföreningar

Föreningsnamn:

Adress:

Postadress:

Organisationsnummer:

Bank- eller postgiro:

Faxnummer:

E-postadress:

Ordförande:

Telefon:

Sekreterare:

Telefon:

Kassör:

Telefon:

Kontaktperson:

Telefon, dagtid:

Riktigheten i ovanstående uppgifter intygas

.....
Ordförandens, sekreterarens eller kassörens underskrift

.....
Namnförtydligande

Övrigt bidrag

Bidragsberättigade föreningar och deras distriktsorganisationer har möjlighet att ansöka om bidrag för aktiviteter i syfte att långsiktigt förbättra föreningens möjligheter att verka och utvecklas. Det kan röra sig om särskilt avgränsade aktiviteter eller projekt. Särskild vikt kommer läggas vid ansökningar som avser aktiviteter av hälsobefrämjande karaktär och som kan skapa förutsättningar för den enskildes planering och eget ansvarstagande för ett aktivt åldrande

Föreningen inlämnar tillsammans med denna blankett en skriftlig beskrivning av följande:

1. Målgrupp (vilken grupp aktiviteten/projektet vänder sig till)
2. Syftet (vad aktiviteten/projektet ska leda till)
3. Metoder (tillvägagångssätt)
4. Budget (ekonomisk kalkyl)
5. Utvärdering (på vilket sätt projektet ska utvärderas utifrån hur projektet utvecklat föreningen)

Riktigheten i ovanstående uppgifter intygas:

.....
Ordförandens, sekreterarens eller kassörens underskrift

.....
Namnförtydligande

Utbetalning av bidrag

Utbetalning sker först efter att socialnämnden har lämnat sitt godkännande att bidrag ska betalas ut till aktuell förening och efter att aktivitet kostnader och utvärdering redovisats för socialförvaltningen. Redovisningen ska vara socialförvaltningen tillhanda senast tre veckor efter aktuell termins slut.

Ovanstående personuppgifter kommer att användas inom socialförvaltningen och socialnämnden för att administrera och besluta om ansökan om utbetalning av ekonomiskt stöd till föreningar.

Bifogas: Verksamhetsbeskrivning samt budgetförslag. Föreningar som ej skickat in av årsmöte godkänd verksamhetsberättelse inklusive årsmötesprotokoll, ekonomisk berättelse, revisionsberättelse för senast avslutade verksamhetsår i samband med grundbidragsansökan ska även bifoga de handlingarna.

Skickas till: Gislaveds kommun
Socialförvaltningen
332 80 Gislaved

OBS! För planerad höstaktivitet gäller att ansökan ska vara socialförvaltningen tillhanda senast *30 april*. För planerad våraktivitet gäller att ansökan ska vara socialförvaltningen tillhanda senast *30 september*. Vårterminen avser perioden 1 januari till och med 30 juni. Höstterminen avser perioden 1 juli till och med 31 december.