

Plats och tid	Kommunhuset i Gislaved, kl 13.00 - 17.10		
Beslutande	Maria Gullberg Lorentsson (M), ordf. Kjell Thelin (S) Gunilla Edvardsson (S) ersätter Pelle Gullberg (S) Ove Gustavsson (S) Jessica Flod Malmgren (S) Julia Jensen (S) ersätter Naile Azizi (S) Christina Lindqvist (S) Jonas Andreasson (M) Jan-Erik Pohl (M) ersätter Kerstin Jonsson (M) Jonas Ericson (M) Bengt Petersson (C) Linda Strömblad (C) Magdalena Forsbäck (KD) Linda Pettersson (SD) ersätter Anders Gustafsson (SD) Leif Andersson (-)		
Övriga deltagande	Carina Helgesson-Björk, socialchef Thomas Lindberg, nämndsekreterare Helena Post Mårtensson, kansli- och utvecklingschef, §§ 29-45 Susanna Olsen, programområdeschef individ- och familjeomsorgen, §§ 34-39 Elisabeth Svensson, programområdeschef funktionshinder och stöd, § 33 Anna-Lena Gunnarsson, områdeschef, § 29 Mattias Svensson, utvecklingsledare, §§ 30-33 Karin Hedin, utvecklingsledare, §§ 29-30 Doris Kjellström, medicinskt ansvarig sjuksköterska, §§ 29-30 Silsa Häggroth, praktiksamordnare, AMO, §§ 35-37 Desire Thörnqvist, sektionschef, Medverkan, § 38 Isabella Liljeblad, behandlare, Medverkan, § 38 Martina Curenstam, integrationssamordnare, AMO, §§ 35-37 Robin Brandin, samordnare, AMO, §§ 35-37		
Utses att justera	Bengt Petersson (C)		
Justeringens plats och tid	Gislaveds kommunhus den 3 april 2017		
Under-skrifter	Sekreterare	.....	Paragrafer 29 - 45
		Thomas Lindberg	
	Ordförande	.....	
		Maria Gullberg Lorentsson (M)	
	Justerande	.....	
		Bengt Petersson (C)	
<b>ANSLAG/BEVIS</b>			
Organ	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2017-03-28	Paragrafer	29 - 45
Datum för anslags uppsättande	2017-04-04	Datum för anslags nedtagande	2017-04-25
Förvaringsplats för protokollet	.....		
Underskrift	.....		

Socialnämndens sammanträde inleds med workshop gruppvis klockan 13.00-15.00 med diskussioner avseende det fortsatta arbetet med budget 2018, fokusområden och mål.

Sn §29

Dnr: SN.2014.40

730

### **Granskning av LOV-företag Ugglans hemtjänst**

#### **Ärendebeskrivning**

Verksamhetsgranskning har skett av Ugglans hemhjälp under 2016 en rapport har upprättats och kommunicerats med verksamhetschef för Ugglans hemhjälp.

Ugglans hemhjälp har upprättat en handlingsplan och vidtagit åtgärder utifrån de åtgärdskrav som ställt i rapporten.

#### **Beslutsunderlag**

Socialnämndens arbetsutskott den 14 mars 2017, § 20

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 1 mars 2017

Rapport granskning av Ugglan daterad den 6 mars 2017

Handlingsplan gällande Ugglan hemtjänst i Gislaved daterad den 10 januari 2017

Balansrapport 2016

#### **Socialnämnden beslutar**

att lägga rapporten till handlingarna.

#### **Expedieras till:**

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Socialförvaltningens utvecklingsledare

Områdeschefen bistånd och stöd

Sn §30

Dnr: SN.2017.29

730

**Kvalitets -och patientsäkerhetsberättelse 2016****Ärendebeskrivning**

I Patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 framgår att vårdgivaren varje år senast den 1 mars ska upprätta en patientsäkerhetsberättelse och enligt SOSFS 2011:9, 7 kap. ska även en kvalitetsberättelse upprättas dessa ska hållas tillgängliga för dem som önskar ta del av dokumenten.

För 2016 har en gemensam kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse upprättats.

Berättelsen beskriver hur kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående år (2016) och uppföljning av måluppfyllelse samt förslag till mål för 2017.

**Beslutsunderlag**

Socialnämndens arbetsutskott den 14 mars 2017, § 21

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 1 mars 2017

Kvalitets och patientsäkerhetsberättelse

**Socialnämnden beslutar**

att godkänna den framtagna kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen för 2016, samt

att godkänna mål för 2017 som finns angivna i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen.

**Expedieras till:**

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Sn §31

Dnr: SN.2016.131

701

**Ansökningar om övrigt bidrag för pensionärsföreningar. Hösten 2016****Ärendebeskrivning**

Bidragsberättigade är lokalföreningar, med säte i Gislaveds kommun, som bedriver organiserad verksamhet för pensionärer inom kommunen och som tillhör en riksorganisation som är öppen för alla pensionärer. Föreningen ska ha valt en styrelse och antagit stadgar som är godkända av riksorganisationen. Föreningen ska vara uppbyggd och fungera enligt vedertagna svenska demokratiska principer och vara öppen för alla som önskar stödja föreningen, dess ändamål och syfte. Organisationer som erhåller kommunalt bidrag är skyldiga att ställa räkenskaper, protokoll, medlemsregister, närvarokort och övriga handlingar till förfogande för granskning av granskare som har utsetts av kommunen.

Bidrag till en verksamhet kan enbart sökas av den förening som genomför aktiviteten. Vid samarrangemang kan endast en av arrangörerna söka bidrag. Föreningen som erhåller bidrag från annan kommunal verksamhet ska redovisa detta tydligt i sin ansökan. I de fall föreningen inte följer bidragsbestämmelserna kan socialnämnden kräva tillbaka redan utbetalt bidrag, alternativt avvakta med utbetalning av beviljat bidrag. Eventuella kontroller ska ske med iakttagande av medlemmarnas personliga integritet.

Som bidragsberättigad medlem räknas den som erlagt av föreningen/organisationen fastställd årsavgift för senaste verksamhetsåret samt uppfyller de medlemskrav som ställs i respektive organisations stadgar. Förutom ovan nämnda villkor ska medlemmen vara ålderspensionär och folkbokförd i Gislaveds kommun. Då inga felaktigheter har funnits i de inkomna ansökningarna har inga närvarokort begärts in från föreningarna.

På grund av att ansökta medel överstiger budgeten så har samtliga bidrag reducerats med 30 procent.

**Beslutsunderlag**

Socialnämndens arbetsutskott den 14 mars 2017, § 23

Utredning bidrag till pensionärsföreningar övrigt bidrag hösten 2016 daterad den 15 februari 2017

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 15 februari

**Socialnämnden beslutar**

att 2205 kronor utbetalas till Gislaveds finska pensionärsförening, vilket motsvarar 70 procent av det sökta beloppet på 3150 kronor,

att 5180 kronor utbetalas till PRO Anderstorp, vilket motsvarar 70 procent av det sökta beloppet på 7400 kronor,

att 7578 kronor utbetalas till PRO Burseryd-Broaryd, vilket motsvarar 70 procent av det sökta beloppet på 10825 kronor,

forts § 31

- att 3640 kronor utbetalas till PRO Reftele-Ås, vilket motsvarar 70 procent av det sökta beloppet på 5200 kronor,
- att 6300 kronor utbetalas till PRO Smålandsstenar, vilket motsvarar 70 procent av det sökta beloppet på 9000 kronor,
- att 6983 kronor utbetalas till PRO Gislaved, vilket motsvarar 70 procent av det sökta beloppet på 9975 kronor,
- att 280 kronor utbetalas till PRO Samorganisation Gislaved, vilket motsvarar 70 procent av det sökta beloppet på 400 kronor,
- att 140 kronor utbetalas till SPF Samorganisationen Gislaveds kommun, vilket motsvarar 70 procent av det sökta beloppet på 200 kronor.
- att 5233 kronor utbetalas till SPF Anderstorp, vilket motsvarar 70 procent av det sökta beloppet på 7475 kronor,
- att 770 kronor utbetalas till SPF Bosebo-Våthult, vilket motsvarar 70 procent av det sökta beloppet på 1100 kronor,
- att 5390 kronor utbetalas till SPF Burseryd-Broaryd, vilket motsvarar 70 procent av det sökta beloppet på 7700 kronor,
- att 3868 kronor utbetalas till SPF Gislaved, vilket motsvarar 70 procent av det sökta beloppet på 5525 kronor,
- att 7263 kronor utbetalas till SPF Hestra, vilket motsvarar 70 procent av det sökta beloppet på 10375 kronor,
- att 4795 kronor utbetalas till SPF Reftele, vilket motsvarar 70 procent av det sökta beloppet på 6850 kronor,
- att 4848 kronor utbetalas till SPF Villstad, vilket motsvarar 70 procent av det sökta beloppet på 6925 kronor, samt
- att 2293 kronor utbetalas till SPF Ås, vilket motsvarar 70 procent av det sökta beloppet på 3275 kronor.

**Expedieras till:**

Gislaveds finska pensionärsförening  
PRO Anderstorp  
PRO Burseryd-Broaryd  
PRO Reftele-Ås  
PRO Smålandsstenar  
PRO Gislaved  
PRO Samorganisation Gislaved  
SPF Samorganisationen Gislaveds kommun  
SPF Anderstorp  
SPF Bosebo-Våthult  
SPF Burseryd-Broaryd  
SPF Gislaved  
SPF Hestra  
SPF Reftele

Sn §32

Dnr: SN.2016.73

701

**Revidering av reglemente för pensionärsbidrag****Ärendebeskrivning**

Sedan 2007 har pensionärsföreningarna i Gislaveds kommun haft möjlighet att ansöka om ekonomiskt bidrag från socialnämnden. Berättigade till detta bidrag är lokalföreningar för pensionärer som bedriver organiserad verksamhet inom kommunen och som tillhör en riksorganisation öppen för alla pensionärer. Från år 2008 har detta ekonomiska stöd varit uppdelat i två former av bidrag, grundstöd och övrigt bidrag.

**Nytt reglemente**

Socialnämnden beslutade i oktober 2015 att ge förvaltningen i uppdrag att se över reglementet i syfte att förenkla hanteringen.

Förslaget till nytt reglemente innebär att stödet ges i form av ett medlemsbaserat bidrag, jämförbart med det grundstöd som finns idag.

Förslaget till nytt reglemente har presenterats vid kommunala pensionärsrådet och föreningarna har därefter haft möjlighet att inkomma med synpunkter. Synpunkterna har sedan diskuterats.

**Beslutsunderlag**

Socialnämndens arbetsutskott den 14 mars 2017, § 22

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 27 februari 2017

Synpunkter från PRO Smålandsstenar

Synpunkter från PRO Anderstorp

Förslag reglemente bidrag pensionärsföreningar daterat den 20 oktober 2016

**Yrkande**

Maria Gullberg Lorentsson (M), Kjell Thelin (S), Jonas Andreasson (M), Ove Gustavsson (S), Christina Lindqvist (S), Jan-Erik Pohl (M), Julia Jensen (S), Gunilla Edvardsson (S) och Gerd Berg (M):

Socialnämnden uppdrar till förvaltningen att inarbeta en höjning av bidragen till pensionärsföreningarna till 325.000 kronor i 2018 års budget utifrån det nya reglementet, att gälla från och med januari 2018.

Bengt Petersson (C):

Bifall till majoritetens yrkande.

**Socialnämnden beslutar**

att anta nytt reglemente för bidrag till pensionärsföreningar, samt

att uppdrar till förvaltningen att inarbeta en höjning av bidragen till pensionärsföreningarna till 325.000 kronor i 2018 års budget utifrån det nya reglementet, att gälla från och med januari 2018.

forts § 32

**Expedieras till:**

Pensionärsföreningarna i kommunen

Utvecklingsledare statistik vid socialförvaltningen

Sn §33

Dnr: SN.2016.75

700

**Plan för funktionshinderverksamheten****Ärendebeskrivning**

Socialförvaltningen har under hösten 2016 på socialnämndens sammanträde presenterat ett förslag till plan för funktionshinderverksamheten. Då beslutades att planen skulle presenteras för Kommunala rådet för funktionshinder(KRF) för att ta in rådets synpunkter.

Vid sammanträde i KRF den 10 november 2016 presenterades förslaget till planen, då förvaltningen bad om att få in synpunkter senast den 31 december 2016. Inga synpunkter har inkommit från KRF. Dock har förvaltningen justerat i texten utifrån det första förslaget och presenterar nu ett färdigställt förslag.

Socialnämndens arbetsutskott beslutade den 14 februari 2017, § 10 att överlämna till arbetsutskottet den 14 mars 2017 att ta ställning till förvaltningens förslag samt uppdra till förvaltningen att tills dess inhämta ytterligare synpunkter på förslaget.

**Beslutsunderlag**

Socialnämndens arbetsutskott den 14 mars 2017, § 19

Funktionshinderplan daterad den 15 mars 2017

FoS Funktionshinderplan Bilaga synpunkter

Prognos antal ärenden 2015-2026 daterad den 8 mars 2017

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 1 februari 2017

**Socialnämnden beslutar**

att anta planen för funktionshinderverksamheten med de redaktionella ändringar som diskuterades på mötet.

**Expedieras till:**

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Samtliga chefer inom Programområde Funktionshinder och Stöd

Samtliga LSS-handläggare

Samtliga ledamöter i Kommunala rådet för funktionshinder



Sn §34

Dnr: SN.2015.65

701

**Risk- och konsekvensanalys avseende utökad socialjour****Ärendebeskrivning**

Vid socialnämndens sammanträde den 31 januari uppdrogs till förvaltningen att presentera en risk- och konsekvensanalys om hur den utökade socialjouren påverkar Gislaveds kommun.

En riskbedömning har inkommit från Värnamo kommun där det bl. a. framkommer hur man hanterar de långa avstånden att köra om det blir en utvidgning av socialjouren.

**Beslutsunderlag**

Socialnämndens arbetsutskott den 14 mars 2017, § 25  
Statistik rapport 15 feb tom 31 dec 2016  
Riskbedömning utökning socialjour  
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 6 mars 2017

**Socialnämnden beslutar**

att lägga risk- och konsekvensanalysen till handlingarna.

**Expedieras till:**

Socialchefen  
Programområdeschefen individ och familjeomsorgen  
Enhetschefen barn och familj

Sn §35

Dnr: SN.2017.17

700

**Feriepraktiken, redovisning av 2016 års verksamhet****Ärendebeskrivning**

Syftet med feriepraktiken är att skapa sysselsättning åt ungdomar som av olika anledningar har svårt att själva ordna feriearbete, samt att låta ungdomar få prova på olika branscher i kommunens verksamheter där det framöver kommer att finnas ett rekryteringsbehov.

Ersättningsnivån var i år 55: -/timme för ungdomar upp till 15 år och 61: -/timme för ungdomar från 16 år och äldre.

Nytt för i år är kommunstyrelsens beslut om att fler av kommunens egna verksamheter ska bereda ett vist antal platser till förfogande för feriepraktikanter. Dessutom finansieras 20 platser via flyktingmedel och öronmärks till EKB HVB-hemmen.

Verksamheten har riktat sig till ungdomar som slutat årskurs 8 och 9 i grundskolan och de som slutat årskurs 1 och 2 på gymnasiet, samt elever på särskolan. Ungdomar med särskilda behov och nyanlända som ska integreras i det svenska samhället ingår också i urvalet.

Det genomfördes tre olika ferieKULprojekt: Färg/form, Foto/Tidning och Media.

Intresset att ta emot feriepraktikanter i den kommunala verksamheten var stor. Elva föreningar och stiftelser i kommunen visade sitt intresse och tog emot feriepraktikanter. Kommunens bolag visade inget intresse för feriepraktiken och ställde således inga platser till förfogande. Arbetsmarknadsorganisationen har under 2016 administrerat 604 ansökningar. Av dessa erbjöds 438 feriepraktikplatser.

De tre största arbetsområdena som ungdomarna önskade ha feriepraktik på var förskola, vaktmästeri och äldreboenden.

Det blev till slut 322 kommunala platser en minskning med 14 platser från 2015. Föreningarna och stiftelserna tog tillsammans emot 23 ungdomar. Sammanlagt fick 345 ungdomar feriepraktik under någon av de tre perioderna. Även i år har vi genomfört en handledarutbildning för dem som fick en KUL-anställning till sommarens projekt.

Årets samverkan mellan feriepraktiken och KUL-verksamhet resulterade i tre FerieKUL projekt med 58 feriepraktikplatser inom AMOS regi.

**Beslutsunderlag**

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 1 mars 2017  
Rapport om feriepraktik 2016 daterad den 8 oktober 2016

**Socialnämnden beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

**Expedieras till:**

Programområdeschefen individ och familjeomsorgen  
Enhetschefen, AMO  
Samordnare Navigatorcentrum, AMO  
Praktiksamordnare Navigatorcentrum, AMO

Sn §36

Dnr: SN.2017.20

133

**Redovisning av arbetet med integrationsstrategin.****Ärendebeskrivning***Bakgrund*

Integration kan ses utifrån många områden och alla har sin egen uppfattning om vad integration är. Gislaveds kommun har sedan lång tid haft en stor invandring som bidragit till kommunens starka utveckling och att vi idag är en av Sveriges industritätaste regioner. En lyckad integration är en viktig del i denna utveckling.

Kommunen har beslutat att förtydliga var vi står och hur vi ska arbeta med integration genom en strategi. En strategi för integration är viktig för att tydligt belysa vilka områden som kommunen behöver arbeta mer med för att även i framtiden stärka kommunens utveckling.

*Integrationsstrategi*

Gislaveds kommuns Strategi för integration antogs av kommunfullmäktige den 23 oktober 2014. Insatserna i handlingsplanen utgår från strategins vision, övergripande mål och sex integrationsområden: attityd, arbete, utbildning och språk, boende, social deltagande/inflytande och mötesplatser.

Integrationsarbetet sker i många fall genom samverkan med flera förvaltningar, andra myndigheter, privata aktörer eller föreningar. För att säkerställa att insatserna i handlingsplanen genomförs, utvärderas och följs upp ska ansvarsfördelningen mellan och inom varje nämnd vara tydlig. Därför är det viktigt att alla verksamheter ser sitt ansvar för att uppehålla en kontinuitet i arbetet. Handlingsplanen ska årligen följas upp tillsammans med kommunens bokslut och redovisas till respektive nämnd.

*Socialnämndens del*

I det strategiska arbetet för integration representeras socialnämnden främst av IFO och AMO. 2016 har varit ett år med många olika insatser både kommunalt och i övriga myndigheters verksamheter. De övergripande målen i strategin motsvaras av de övergripande målen för den lokala överenskommelsen (LÖK).

**Beslutsunderlag**

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 1 mars 2017

Handlingsplan för integrationsarbetet 2015-2018, daterad den 14 januari 2015

Strategi för integration

Integrationsstrategins arbete 2016

**Socialnämnden beslutar**

att lägga redovisningen till handlingarna.

**Expedieras till:**

Programområdeschefen individ och familjeomsorgen

Enhetschefen, AMO

Integrationsamordnare, AMO

Sn §37

Dnr: SN.2017.18

701

**Integrationsbokslut 2016.****Ärendebeskrivning**

2016 har varit ett år med många olika insatser både kommunalt och i övriga myndigheters verksamheter. Under året har arbetet med kommunens integrationsstrategi kommit igång, och de övergripande målen i den lokala överenskommelsen (LÖK) är samma som övergripande mål i kommunala strategin för integration.

**Integrationsbokslut**

Syftet med integrationsbokslutet är att belysa hur samverkan mellan myndigheter och andra aktörer fungerar. I integrationsbokslutet redovisas och utvärderas aktiviteter som genomförts för att nå de fastlagda målen, samt vilka mål som ska prioriteras under nästkommande år.

**Lokal överenskommelse (LÖK)**

Gislaveds kommun har en lokal överenskommelse (LÖK) med olika myndigheter och organisationer sedan 2007. Syftet med den lokala överenskommelsen (LÖK) är att stärka och tydliggöra samarbetet mellan berörda myndigheter, och genom det fördjupade samarbetet ska respektive myndigheters resurser effektiviseras. Samverkan sker mellan Gislaveds kommun, Arbetsförmedlingen, Migrationsverket, Primärvården, Barnvårdscentralen, Kvinnohälsovården, Gislaved Näringsliv AB och AB Gislavedshus.

Den lokala överenskommelsen (LÖK) är grunden för berörda parter samverkan kring insatser för målgruppen asylsökande, nyanlända, de som hos Af omfattas av etableringsreformen och alla invandrare som är i behov av integrationsfrämjande åtgärder. Den lokala överenskommelsen (LÖK) är även ett verktyg för avgränsning och prioritering av de frågor som ska arbetas med varje år, vilka redovisas i integrationsbokslut.

**Beslutsunderlag**

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 1 mars 2017  
Reviderad LÖK 2014  
Integrationsbokslut 2016

**Socialnämnden beslutar**

att lägga redovisningen till handlingarna

**Expedieras till:**

Programområdeschefen individ och familjeomsorgen  
Enhetschefen, AMO  
Integrationsssamordnare, AMO

Sn §38

Dnr: SN.2016.122

757

**Årsredovisning 2016. Medverkan - familjefrid. (GGVV)****Ärendebeskrivning**

Personalen från Medverkan - Familjefrid i GGVV, Desire Törnqvist och Isabella Liljestrand lämnar information om verksamheten. Medverkan vänder sig till personer som är eller riskerar att bli utsatta för hot/våld av någon anhörig eller tidigare närstående person. På Medverkan jobbar vi med våld i nära relationer. Vi arbetar med hela familjen och anpassar behandlingen ut efter vilka behov som finns.

Under 2016 har Medverkan arbetat med

- 76 våldsutsatta personer
- 34 våldsutövare
- 42 barn

Dessa personer kommer till oss på olika sätt. Det kan vara från socialtjänsten, polisen, kriminalvården, kuratorer, vårdcentraler, BVC, skolor eller att de själva har tagit kontakten.

Vi har under 2016 haft föreläsningar bland annat på Värnamo sjukhus, högstadiet i Forsheda skola, högstadiet i Gislaveds skola, Fortunagården i Värnamo samt Familjecentralen i både Gislaved och Vaggeryd.

Verksamheten har under hela året 2016 varit under utveckling. Närmaste chef har varit socialchefen i Gnosjö.

Styrgruppen har infört en så kallad chefsgrupp, där IFO cheferna eller motsvarande från GGVV-kommunerna är med. Syftet med den är att arbeta med att utveckla verksamheten både för Medverkan och i familjefridsverksamhet i respektive kommun. Istället för att ha styrgrupp fyra gånger per år så har vi valt att istället lägga in möten med chefsgruppen och ha styrgrupps möten två gånger per år.

**Beslutsunderlag**

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 1 mars 2017

Verksamhetsberättelse Medverkan daterad den 1 mars 2017

**Socialnämnden beslutar**

att lägga informationen till handlingarna

**Expedieras till:**

Programområdeschefen individ och familjeomsorgen

Enhetschefen vuxna insatser

Sn §39

Dnr: SN.2016.134

751

**Motion. Ökade resurser för barn och ungdomar som är långtidsfrånvarande i grundskolan.****Ärendebeskrivning**

Erik Anderson (K) har lämnat in en motion, daterad den 7 december 2016, med förslag att kommunfullmäktige avsätter organisatoriska och ekonomiska resurser till en satsning på barn/ungdomar i grundskolan som är långtidsfrånvarande och där man behöver bygga upp ett samverkansteam mellan barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden.

Kommunstyrelseförvaltningen beslutade den 22 december 2016 att remittera motionen till socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden med svar senast den 31 mars 2017.

**Beslutsunderlag**

Socialnämndens arbetsutskott den 14 mars 2017, § 24

Motion om ökade resurser för barn och ungdomar som är långtidsfrånvarande i grundskolan (3)

Delegationsbeslut Motion avseende Ökade resurser för barn och ungdomar som är långtidsfrånvarande i grundskolan.

Svar på motion om ökade resurser för barn och ungdomar som är långtidsfrånvarande i grundskolan

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 1 mars 2017

**Socialnämnden beslutar**

att anta förvaltningens yttrande som sitt eget, samt

att föreslå kommunstyrelsen att motionen om ökade resurser för barn och ungdomar som är långtidsfrånvarande i grundskolan anses besvarad.

**Expedieras till:**

Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsnämnden

Sn §40

Dnr: SN.2017.3

700

**Information från socialnämndens ledamöter 2017.****Ärendebeskrivning**

Ingen information ges på sammanträdet.

Sn §41

Dnr: SN.2017.4

700

**Information från socialförvaltningen 2017.****Ärendebeskrivning**

Socialchefen informerar om tilldelning av pengar från Europeiska Social Fonden (ESF).

**Socialnämnden beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.



Sn §42

Dnr: SN.2017.8

700

**Domar från förvaltningsdomstolar 2017.****Ärendebeskrivning**

Socialnämnden tar del av domar från förvaltningsdomstolar inkomna under tiden 2017-02-22 t o m 2017-03-10

Dom Mål nr 748-752-16

Dom Mål nr 3692-16

Dom Mål nr 4000-16

Dom Mål nr 6150-16

**Beslutsunderlag**

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 21 mars 2017

Domar från förvaltningsdomstolar

**Socialnämnden beslutar**

att lägga domarna till handlingarna.

Sn §43

Dnr: SN.2017.6

700

**Inkomna skriftliga meddelanden delges socialnämnden 2017.****Ärendebeskrivning**

Följande meddelanden delges skriftligen:

- Beslut från Fastighetsnämnden
- Svar till medborgare ang kostnad per vårddygn
- Styrdokument. Riktlinjer vid hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda i Gislaveds kommun.
- Svar till medborgare ang nedläggning av kopparnätet i Valdshult.Digitala larm
- Årsrapport 2016. Patientnämnden i Region Jönköpings län
- Migrationsverket. Förändring av anvisningsmodellen för ensamkommande barn samt andelstal 2017
- HR-chef. Kommunals uppsägning av samverkansavtalet
- SKL. Återkoppling avseende: finansiering av nationell stödfunktion på SKL för utveckling av en mer kunskapsbaserad socialtjänst

**Beslutsunderlag**Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 21 mars 2017  
Skriftliga meddelanden**Socialnämnden beslutar**att lägga informationen till handlingarna.

Sn §44

Dnr: SN.2017.7

700

**Delegeringsbeslut 2017.****Ärendebeskrivning**

Förvaltningen överlämnar delegeringsbeslut gällande vård och omsorg, funktionshinder och stöd samt individ och familjeomsorgen för tiden från och med den 1 februari till och med den 28 februari 2017.

Delegeringsbeslut, utlämnande av handlingar av Estelle Petersson den 7 mars och 9 mars 2017.

Upphandlingskontrakt gånghjälpmedel socialchef Carina Helgesson Björk 22 februari 2017.

**Beslutsunderlag**

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 21 mars 2017  
Delegeringslistor

**Socialnämnden beslutar**

att lägga redovisningen till handlingarna.

Sn §45

Dnr: SN.2017.5

700

**Protokoll delges socialnämnden 2017.****Ärendebeskrivning**

Följande protokoll delges socialnämnden:  
Sociala utskottet från den 7 mars 2017, två protokoll.  
Arbetsutskottet från den 14 mars 2017.

**Beslutsunderlag**

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 21 mars 2017  
Protokoll

**Socialnämnden beslutar**

att lägga protokollet till handlingarna.