

Styrdokument

Dokumenttyp: Regler

Beslutat av: Utbildningsnämnden

Fastställsedatum: 2025-03-25, §36

Ansvarig: Utbildningschefen

Revideras: Vart 4:e år, 1:a året i mandatperioden eller vid behov

Följas upp: Minst vart 4:e år

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Dnr: UN.2025.36

2025-03-04

Innehållsförteckning

Vad är en delegationsordning?.....	3
Vilka beslut får nämnden inte delegera?.....	4
Vad är skillnaden mellan delegation och ren verkställighet?.....	4
Brådslande beslut	4
Vad är vidaredelegering?.....	4
Delegater.....	4
Jäv eller andra förhinder att fatta beslut	5
Ärenden där beslutanderätt delegeras	6
1. Allmänna ärenden	6
2. Upphandlingsärenden	7
3. Försäljningsärenden	7
4. Ekonomiärenden	7
5. Bidragsärenden	8
6. Förhandlingar	8
7. Ärenden som rör förtroendevalda	8
8. Personalärenden.....	8
9. Förskola/fritidshem/pedagogisk omsorg	11
10. Förskoleklass.....	12
11. Grundskola	14
12. Anpassad grundskola.....	17
13. Gymnasieskola	20
14. Anpassad gymnasieskola	24

Vad är en delegationsordning?

En delegationsordning är en lista över de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt till en delegat (kommunallagen 6 kap. 37 §). Syftet med delegationsordning är att avlasta nämnden vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Organisationen blir då mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Detta skapar också utrymme för mer behandling av principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt i nämnden.

Det är viktigt att poängtera att ansvaret för delegerade beslut inte följer med beslutanderätten vid delegering. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar och det är därför nämnden själv som är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av någon annan genom delegation. Delegaten kan överlämna ärendet till nämnden för beslut och nämnden kan också gå in och föregripa ett beslut genom att ta över ärendet från delegaten. Beslutanderätten kan när som helst återkallas på grund av missbruk, arbetskonflikt eller annan anledning. Samtliga delegationsbeslut ska anmälas till nämnden.

Fattade delegationsbeslut som inte anmäls eller anslås kommer aldrig att bli giltiga i den meningen att de aldrig kommer att vinna laga kraft. Ett delegationsbeslut vinner laga kraft först efter det att tre veckor passerat sedan anslaget (om att protokollet justerats) publicerats på kommunens digitala anslagstavla. Detta förutsätter att delegationsbeslutet finns med i den anmälan som görs till nämnden under sammanträdet i fråga. Finns inte delegationsbeslutet upptaget i anmälan eller tillkännagivet på anslagstavlan så vinner beslutet aldrig laga kraft, eftersom överklagandetiden aldrig börjar löpa. Observera att för ett delegationsbeslut som överklagas enligt förvaltningslagens regler börjar klagotiden löpa från den dag då part fått del av beslutet. Om ett beslut har fattats av någon som inte fått delegation så saknar beslutet laga grund.

Delegat ska förvissa sig om att det finns anslagna medel för de kostnader som kan uppkomma till följd av beslutet. Om ett inköp innebär en förbindelse, ett avtal, ett köp av en viss mängd varor/tjänster under en viss tidsperiod ska den uppskattade mängden över hela avtalsperioden, inklusive eventuell möjlighet till förlängning, ligga till grund för det belopp som delegationsordningen reglerar.

Delegationsbeslut ska tas upp på en förteckning och ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Nämnden delegerar rätten att fatta beslut på nämndens vägnar i nedan förtecknade ärenden. Delegationsrätten avser i förekommande fall såväl bifall som avslag om inte annat anges.

Vid delegationsbeslut ingår även rätten att teckna nämndens firma.

Vilka beslut får nämnden inte delegera?

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåts till nämnden.
- Vissa ärenden som anges i lag eller annan författning.

Vad är skillnaden mellan delegation och ren verkställighet?

Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Följande skillnader kan uppmärksammas. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten träder in i nämndens ställe. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som finns inom tjänstepersonens område. I dessa ärenden saknas normalt beslutsalternativ eller valmöjligheter. Ofta är frågorna redan reglerade i lagar eller avtal. I frågor där intresset för att överklaga med stöd av kommunallagen bedöms vara litet, gäller också ren verkställighet.

Brådskande beslut

En nämnd får uppdra åt ordförande eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan vänta.

Vad är vidaredelegering?

Förvaltningschef får vidaredelegera beslutanderätten, utom i de fall som anges i tabellen nedan. Vidaredelegering får ske till en anställd eller annan befattningshavare inom utbildningsförvaltningen.

Beslut som har vidaredelegerats ska anmälas till nämnden.

Delegater

Ordförande, utbildningsnämndens presidium, utbildningsnämndens arbetsutskott, antagningsdelegationen samt utbildningschef.

Rätten att fatta beslut med stöd av delegation gäller även för vikarie (tillförordnad eller ställföreträdare). Beslut som delegerats till nämndens ordförande får vid dennes frånvaro fattas av 1:e vice ordförande.

Jäv eller andra förhinder att fatta beslut

En delegat får inte delta i en handläggning av ärenden där han eller hon är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till ersättare, överordnad tjänsteperson eller nämnd. Vad som menas med jäv framgår av 6 kap. 28, 30 §§ och 7 kap. 4 § kommunallagen samt 16-18 §§ förvaltningslagen (2017:900).

Om delegat inte är tillgänglig, eller av annan anledning inte kan eller anser det olämpligt att fatta beslut, ligger delegerad befogenhet på närmast överordnad chef.

Ärenden där beslutanderätt delegeras

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
I. Allmänna ärenden				
I.1	Beslut att inte lämna ut handling/information och att lämna ut del av handling/information	Tf 2 kap. § ff OSL 6 kap. § 3	Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras. Beslut kan överklagas.
I.2	Avvisa överklagande som har kommit in för sent	FL § 45	Förvaltningschef	Beslut kan överklagas.
I.3	Beslut om omprövning ska ske	FL § 37-39	Förvaltningschef	
I.4	Utfärda fullmakt för ombud att föra kommunens talan inför domstol och myndigheter samt vid förrättning		Arbetsutskott	
I.5	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap. § 39	Ordf.	Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
I.6	Yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet, DO, Skolväsendets överklagandenämnd, förvaltningsdomstol, JO och andra myndigheter		Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras.
I.7	Underteckna avtal i länsövergripande upphandlingar/överenskommelser och liknande		Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras.
I.8	Underteckna avtal/överenskommelser inom kommunen		Förvaltningschef	
I.9	Tillsättande och entledigande av dataskyddsombud (DSO)		Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras.
I.10	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal		Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras.
I.11	Beslut om avslag om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)		Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras.
I.12	Fastställande av informationshanteringsplan (innehåller gallringsbeslut)		Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras. I samråd med kommunarkivarie.
I.13	Enskilda gallringsbeslut av handlingar som inte är fastlagt i någon informationshanteringsplan		Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras. I samråd med kommunarkivarie.
I.14	Vidaredelegering av ärenden som är delegerade från nämnden		Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
2. Upphandlingsärenden				
2.1	Antagande av leverantör över ett tröskelvärde samt undertecknande av tillhörande handlingar		Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras. Inom ramen för antagen policy och regler för inköp och upphandling samt budgeterade medel.
2.2	Antagande av leverantör från 250 000 kronor till tröskelvärdet samt undertecknande av tillhörande handlingar		Förvaltningschef	Inom ramen för antagen policy och regler för inköp och upphandling samt budgeterade medel.
2.3	Antagande av leverantör under 250 000 kronor samt undertecknande av tillhörande handlingar		Förvaltningschef	Inom ramen för antagen policy och regler för inköp och upphandling samt budgeterade medel.
2.4	Beslut att avbryta upphandling		Förvaltningschef	
3. Försäljningsärenden				
3.1	Beslut om försäljning av inventarier och utrustning när omfattningen är 0-1 prisbasbelopp		Förvaltningschef	
3.2	Beslut om försäljning av inventarier och utrustning när omfattningen är 1-2,5 prisbasbelopp		Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras.
4. Ekonomiärenden				
4.1	Attesträtt		Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras.
4.2	Vidaredelegering av attesträtt		Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras.
4.3	Beslut om tilläggsbelopp/extra interkommunal ersättning	SL 8 kap. § 23, 9 kap. § 21, 10 kap. § 39, 11 kap. § 38, 14 kap. § 17, 16 kap. § 54, 17 kap. § 34, 19 kap. § 47	Förvaltningschef	Beslut kan överklagas.
4.4	Ansöka om statsbidrag för särskilda insatser på skolområdet		Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
5. Bidragsärenden				
5.1	Beslut om bidragsansökningar på maximalt 6 000 kr		Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras.

6. Förhandlingar

6.1	Förhandling syftande till avtal med lokalt kollektivavtals status	MBL §§ 10, 23-37	Ordf. kommunstyrelsens personalutskott	Samråd med hr-chef.
6.2	Beslut om tvisteförhandling enligt kommunala huvudavtalets regler	KHA	Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras. Samråd med arbetsutskottet.

7. Ärenden som rör förtroendevalda

7.1	Extern representation och uppvaktningar un		Ordf.	Vid belopp överstigande 10 000 kr inom ramen för nämndens budget. Enligt riktlinjer kommunstyrelsens personalutskott 2014-12-09.
7.2	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt (avser ej de partiknutna utbildningsanslagen) un		Ordf.	

8. Personalärenden

	Organisation			
8.1	Förvaltningsorganisation		Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras. I samråd med utbildningsnämndens presidium. Förändringar av principiell betydelse delegeras inte.
8.2	Organisationsförändring av den övergripande förvaltningsstaben		Förvaltningschef	
8.3	Organisationsförändring av samordningskaraktär mellan områden inom verksamhetsområdet		Förvaltningschef	
8.4	Organisationsförändring inom förskole-/skolorråde, enhet		Förvaltningschef	Organisationsförändring som medför nedläggning av enhet omfattas inte av delegationen.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
8.5	Inrättande/indragning av befattning inom elevhälsan som är underställda elevhälsochef samt befattningsbeskrivningar till dessa tjänster		Förvaltningschef	
8.6	Inrättande/indragning av tjänster inom resp. område/enhet befattningsbeskrivningar till dessa tjänster		Förvaltningschef	
	Anställning Innan nyanställning sker ska alltid bemanningsenheten kontaktas för kontroll om någon anmält företrädesrätt till återanställning enligt LAS m.m.			Riktlinjer – Insidan Anställning
8.7	Anställning av verksamhetschef/gymnasiechef, elevhälsochef, kvalitets- och utvecklingschef (tv och vik)	LAS §§ 4-5 AB § 4	Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras. Efter samråd med utbildningsnämndens ordförande.
8.8	Anställning av rektor, biträdande rektor, enhetschef (tv och vik)	LAS §§ 4-5 SL 2 kap. § 9 AB § 4	Förvaltningschef	
8.9	Beslut att utse ställföreträdare för en rektor	SL 2 kap. § 9	Förvaltningschef	
8.10	Anställning av förstelärare/lektor	LAS §§ 4-5 AB § 4	Förvaltningschef	
8.11	Anställning över sex månader men högst ett år av ej legitimerad lärare eller förskollärare om det inte finns någon legitimerad att tillgå eller om det finns särskilda skäl med hänsyn till eleverna eller barnen att anställa någon annan trots att en legitimerad finns att tillgå	SL 2 kap. §§ 18-21	Förvaltningschef	
8.12	Tillsvidareanställning av ej legitimerad lärare för undervisning i 1. modersmål, 2. yrkesämne i gymnasieskola, anpassad gymnasieskola	SL 2 kap. § 20, andra stycket	Förvaltningschef	
8.13	Tidsbegränsad anställning högst ett år i sänder av personal för studie- och yrkesvägledning som saknar behörighet	SL 2 kap. § 30	Förvaltningschef	
	Arbets tid			Riktlinjer – Insidan Anställning
8.14	Förändring av ferieanställning till semesteranställning (40-timmarstjänst)	HÖK 18, bilaga 6	Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
	Förflyttning/omplacering			Riktlinjer – Insidan Anställning
8.15	Förflyttning/omplacering av verksamhetschef/gymnasiechef, elevhälsochef, kvalitets- och utvecklingschef, och personal mellan verksamhetsområdena	AB § 6 (förflyttning) LAS § 7 (omplacering)	Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras.
8.16	Förflyttning/omplacering av rektor, enhetschef, biträdande rektor, övrig personal direkt underställd verksamhetschef/gymnasiechef och personal inom verksamhetsområdena	AB § 6 (förflyttning) LAS § 7 (omplacering)	Förvaltningschef	
8.17	Förflyttning/omplacering inom förskole-/skolområdet, enhet	AB § 6 LAS § 7	Förvaltningschef	
	Disciplinära åtgärder			
8.18	Avstängning på grund av förseelser m.m. och medicinska skäl	AB 3 kap. § 10	Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras.
8.19	Disciplinpåföljd (skriftlig varning)	AB 3 kap. § 11	Förvaltningschef	
	Anställningens upphörande			
8.20	Uppsägning på grund av arbetsbrist	AB § 33 LAS § 7	Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras.
8.21	Medgivande av förkortad uppsägningstid för verksamhetschef/gymnasiechef, elevhälsochef, kvalitets- och utvecklingschef	AB § 33	Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras.
8.22	Medgivande av förkortad uppsägningstid för rektor, enhetschef, biträdande rektor och övrig personal direkt underställd verksamhetschef/gymnasiechef	AB § 33	Förvaltningschef	
8.23	Medgivande av förkortad uppsägningstid för personal direkt underställd elevhälsochef	AB § 33	Förvaltningschef	
8.24	Medgivande av förkortad uppsägningstid för personal direkt underställd kvalitets- och utvecklingschef	AB § 33	Förvaltningschef	
8.25	Uppsägning på grund av personliga skäl	LAS § 7 AB § 33	Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras.
8.26	Avsked	LAS §§ 18-20	Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras.
	Pensionering			
8.27	Avtal om tidsbegränsad anställning när arbetstagaren har fyllt 69 år	LAS § 5, punkt 5	Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras.
	Kurser			
8.28	Kurser och utbildningskonferenser av större omfattning utomlands		Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
	Ledighet			Riktlinjer – Insidan Anställning
8.29	Partiell tjänstledighet i mindre omfattning i mer än sex månader för verksamhetschef/gymnasiechef, elevhälsochef, kvalitets- och utvecklingschef		Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras.
8.30	Partiell tjänstledighet i mindre omfattning i mer än sex månader för personal inom verksamhetschef/gymnasiechef's ansvarsområde (rektor, enhetschef, biträdande rektor)		Förvaltningschef	
8.31	Partiell tjänstledighet i mindre omfattning i mer än sex månader för personal inom förskole-/skolorområdena, enhet		Förvaltningschef	

9. Förskola/fritidshem

9.1	Vidta åtgärder vid brister i verksamheten	SL 4 kap. § 7	Förvaltningschef	
9.2	Utreda och hantera klagomål mot utbildningen	SL 4 kap. § 8	Förvaltningschef	
9.3	Beslut om placering i förskola/fritidshem om inte vårdnadshavares önskemål kan beaktas	SL 8 kap. §§ 12, 14-15 SL 14 kap. § 3	Förvaltningschef	Skälig hänsyn ska tas till vårdnadshavares önskemål.
9.4	Beslut om placering i förskola/fritidshem om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation	SL 8 kap. § 5 SL 14 kap. § 5	Förvaltningschef	
9.5	Beslut om placering i förskola/fritidshem om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling samt för språkutveckling	SL 8 kap. §§ 7, 14, 14 a-c SL 14 kap. § 6	Förvaltningschef	
9.6	Beslut om placering i förskola i annan kommun p.g.a. särskilda skäl (efter överenskommelse med den andra kommunen)	SL 8 kap. § 12	Förvaltningschef	
9.7	Lämnande av yttrande och beslut att bevilja placering av barn i förskola i annan kommun	SL 8 kap. § 13	Förvaltningschef	
9.8	Beslut om mottagande i förskola av barn från annan kommun, som på grund av personliga förhållanden har särskilda skäl. Efter önskemål av vårdnadshavare får en kommun även i annat fall ta emot ett barn från annan kommun	SL 8 kap. § 13	Förvaltningschef	Yttrande ska hämtas från hemkommunen.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
9.9	Beslut om barngruppens sammansättning och storlek i förskola och fritidshem	SL 8 kap. § 8 SL 14 kap. § 9	Förvaltningschef	
9.10	Upprättande av årlig plan mot kränkande behandling med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever	SL 6 kap. § 8	Förvaltningschef	
9.11	Utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling eller trakasserier i framtiden	SL 6 kap. §§ 10, 14 och Diskrimineringslagen 2 kap. § 7	Förvaltningschef	
9.12	Beslut om avgiftsbefrielse för förskola/fritidshem med hänvisning till SL 8 kap. § 7, 14 kap. § 6, 25 kap. § 5	SL 8 kap. § 16 SL 14 kap. § 12 SL 25 kap. § 9	Förvaltningschef	
9.13	Beslut om avskrivning eller nedskrivning av fordran rörande barnomsorgsavgifter	SL 8 kap. § 16 SL 14 kap. § 12 SL 25 kap. § 9	Förvaltningschef	
9.14	Beslut om avstängning p.g.a. obetalda barnomsorgsavgifter	SL 8 kap. § 16 SL 14 kap. § 12 SL 25 kap. § 9	Förvaltningschef	

10. Förskoleklass

10.1	Vidta åtgärder vid brister i verksamheten	SL 4 kap. § 7	Förvaltningschef	
10.2	Utreda och hantera klagomål mot utbildningen	SL 4 kap. § 8	Förvaltningschef	
10.3	Beslut i enskilda fall om placering av elever om inte vårdnadshavares önskemål kan beaktas	SL 9 kap. § 15, andra stycket	Förvaltningschef	Riktlinjer: Elevupptagningsområden. Beslut kan överklagas.
10.4	Beslut om placering i annan kommun p.g.a. särskilda skäl (efter överenskommelse med den andra kommunen)	SL 9 kap. § 12	Förvaltningschef	
10.5	Lämnande av yttrande och beslut att bevilja skolgång i annan kommun	SL 9 kap. § 13	Förvaltningschef	
10.6	Beslut om mottagande av barn från annan kommun, som på grund av personliga förhållanden har särskilda skäl. Efter önskemål av vårdnadshavare får en kommun även i annat fall ta emot ett barn från annan kommun.	SL 9 kap. § 13	Förvaltningschef	Yttrande ska hämtas från hemkommunen. Eleven har rätt att gå kvar hela läsåret även om förhållanden som låg till grund förändras. Beslut kan överklagas.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
10.7	Beslut om att ta emot ett barn i förskoleklassen höstterminen det kalenderår barnet fyller fem år	SL 7 kap. § 11	Förvaltningschef	
10.8	Beslut om att barn undantas från skolpliktens fullgörande vid varaktig vistelse utomlands eller om barnets förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola	SL 7 kap. § 2	Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras.
10.9	Uppskjuten skolplikt vid särskilda skäl	SL 7 kap. § 10, andra stycket	Förvaltningschef	På begäran av vårdnadshavare. Beslut kan överklagas.
10.10	Upprättande av årlig plan mot kränkande behandling med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever	SL 6 kap. § 8	Förvaltningschef	
10.11	Utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling eller trakasserier i framtiden	SL 6 kap. §§ 10, 14 och Diskrimineringslagen 2 kap. § 7	Förvaltningschef	
10.12	Medgivande att skolplikten kan fullföljas på annat sätt än skollagen. Återkallelse av medgivande.	SL 24 kap. §§ 23-25	Arbetsutskott	Beslut kan överklagas. Medgivande lämnas upp till ett år i sänder.
10.13	Föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter (får förenas med vite)	SL 7 kap. § 23	Arbetsutskott	Beslut kan överklagas.
10.14	Beslut om skolskjuts som kräver individuell bedömning (inom elevupptagningsområde)	SL 9 kap. § 15 b, första stycket	Förvaltningschef	Enligt Riktlinjer för skolskjutsar och elevresor. Beslut kan överklagas.
10.15	Beslut om skolskjuts som kräver individuell bedömning (annan skola än elevupptagningsområde samt skola i annan kommun)	SL 9 kap. § 15 b, andra stycket	Förvaltningschef	Enligt Riktlinjer för skolskjutsar och elevresor.
10.16	Beslut om skolskjuts i enskilda fall i annan kommun (SL 9 kap. § 13)	SL 9 kap. § 15 c	Förvaltningschef	Beslut kan överklagas.
10.17	Beslut om skolskjuts i enskilda fall i fristående skola inom kommunen	SL 9 kap. § 21 a	Förvaltningschef	
10.18	Beslut om färdvägar och hållplatser samt bestämmelser för hållplatser	Förordning om skolskjutsar (SFS 1970:340) § 2	Förvaltningschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
10.19	Ansvar för att eleverna undervisas om vad de ska göra för att undvika olyckor i samband med skolskjutsning	Förordning om skolskjutsning §2 (SFS 1970:340)	Förvaltningschef	
10.20	Nämndens inspektionsskyldighet i Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter	TSVFS 1988:17 och 21, 2008:342	Förvaltningschef	

11. Grundskola

11.1	Vidta åtgärder vid brister i verksamheten	SL 4 kap. § 7	Förvaltningschef	
11.2	Utreda och hantera klagomål mot utbildningen	SL 4 kap. § 8	Förvaltningschef	
11.3	Beslut i enskilda fall om placering av elever om inte vårdnadshavares önskemål kan beaktas	SL 10 kap. § 30, första stycket och andra stycket punkt 1	Förvaltningschef	Riktlinjer: Elevupptagningsområden. Beslut enligt SL 10 kap. § 30, andra stycket punkt 1, kan överklagas. Beslut enligt SL 10 kap. § 30, andra stycket punkt 2 delegeras inte.
11.4	Beslut om fyradagarsvecka för en grupp elever i åk 1 eller 2 om det finns särskilda skäl	Sf 3 kap. § 4	Förvaltningschef	
11.5	Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurserna (inom stadierna)	Sf 9 kap. § 4	Förvaltningschef	
11.6	Beslut om språkval (minst två språk av franska, spanska tyska ska erbjudas)	Sf 9 kap. § 5	Förvaltningschef	
11.7	Beslut om andra språk	Sf 9 kap. § 5	Förvaltningschef	
11.8	Anordnande av modersmålsundervisning	SL 10 kap. § 7 Sf 5 kap. §§ 7-13	Förvaltningschef	
11.9	Upprättande av årlig plan mot kränkande behandling med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever	SL 6 kap. § 8	Förvaltningschef	
11.10	Utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling eller trakasserier i framtiden	SL 6 kap. §§ 10, 14 och Diskrimineringslagen 2 kap. § 7	Förvaltningschef	
11.11	Beslut om fjärrundervisning	SL 21 kap. § 9	Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
11.12	Beslut om att elev inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp och beslut att motta eleven i grundskolan samt vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång till grundskolan	SL 7 kap. § 5 b	Förvaltningschef	Efter utredning enligt SL 7 kap. § 5 a. Beslut kan överklagas.
11.13	Beslut om försöksperiod (högst 6 mån) i annan skolform (grundskola, anpassad grundskola, specialskola)	SL 7 kap. § 8	Förvaltningschef	Berörda skolhuvudmän ska vara överens och vårdnadshavare ska lämna medgivande
11.14	Beslut att elev i anpassad grundskola ska vara integrerad i grundskolan	SL 7 kap. § 9	Förvaltningschef	Berörda skolhuvudmän ska vara överens och vårdnadshavare ska lämna medgivande
11.15	Beslut om att barn undantas från skolpliktens fullgörande vid varaktig vistelse utomlands eller om barnets förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola	SL 7 kap. § 2	Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras.
11.16	Skolpliktens förlängning	SL 7 kap. § 13	Förvaltningschef	Beslut kan överklagas.
11.17	Skolpliktens tidigare upphörande (om eleven uppfyller de betygskriterier som minst ska uppfyllas)	SL 7 kap. § 14	Förvaltningschef	Beslut kan överklagas.
11.18	Rätt att slutföra den högsta årskursen efter att skolplikten upphört (om eleven inte har uppfyllt de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas för respektive skolform)	SL 7 kap. §§ 15-16	Förvaltningschef	
11.19	Föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter (får förenas med vite)	SL 7 kap. § 23	Arbetsutskott	Beslut kan överklagas.
11.20	Beslut om åtgärder för elev som till följd av skolgång måste bo utanför det egna hemmet	SL 10 kap. § 29	Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras. Avser kostnader för att eleven ska få tillfredsställande förhållanden. Beslut kan överklagas.
11.21	Erbjudande om lovskola för elever i årskurs 8	SL 10 kap. § 23 a	Förvaltningschef	
11.22	Erbjudande om lovskola för elever i årskurs 9	SL 10 kap. § 23 b	Förvaltningschef	
11.23	Beslut vid vilken skolenhet lovskola ska erbjudas	SL 10 kap. § 23 e	Förvaltningschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
11.24	Erbjudande att genomgå prövning för betyg i de ämnen som undervisats i lovskola	SL 10 kap. § 23	Förvaltningschef	
11.25	Beslut om placering i annan kommun p.g.a. särskilda skäl (efter överenskommelse med den andra kommunen)	SL 10 kap. § 24	Förvaltningschef	
11.26	Lämnande av yttrande och beslut att bevilja skolgång i annan kommun	SL 10 kap. §§ 25, 27	Förvaltningschef	
11.27	Beslut om mottagande av elev från annan kommun, som på grund av personliga förhållanden har särskilda skäl	SL 10 kap. § 25	Förvaltningschef	Yttrande ska hämtas från hemkommunen. Beslut kan överklagas.
11.28	Beslut att i andra fall ta emot elev från annan kommun	SL 10 kap. § 27	Förvaltningschef	Efter önskemål från vårdnadshavare. Eleven har rätt att gå kvar hela läsåret även om förhållanden som låg till grund förändras.
11.29	Beslut om särskild undervisning i hemmet vid sjukdom eller liknande skäl	SL 24 kap. §§ 20-22	Förvaltningschef	Eleven och vårdnadshavare ska lämna samtycke.
11.30	Beslut om mottagande av elev som inte anses bosatt i Sverige (om vårdnadshavare är svensk medborgare)	Sf 4 kap. § 2	Förvaltningschef	Prövas på begäran av vårdnadshavare.
11.31	Medgivande att skolplikten kan fullföljas på annat sätt än skollagen. Återkallelse av medgivande.	SL 24 kap. §§ 23-25	Arbetsutskott	Beslut kan överklagas. Medgivande lämnas upp till ett år i sänder.
11.32	Beslut om skolskjuts som kräver individuell bedömning (inom elevupptagningsområde)	SL 10 kap. § 32, första stycket	Förvaltningschef	Enligt Riktlinjer för skolskjutsar och elevresor. Beslut kan överklagas.
11.33	Beslut om skolskjuts som kräver individuell bedömning (annan skola än elevupptagningsområde samt skola i annan kommun)	SL 10 kap. § 32, andra stycket	Förvaltningschef	Enligt Riktlinjer för skolskjutsar och elevresor.
11.34	Beslut om skolskjuts i enskilda fall i annan kommun (SL 10 kap. § 25)	SL 10 kap. § 33	Förvaltningschef	Beslut kan överklagas.
11.35	Beslut om skolskjuts i enskilda fall i fristående skola inom kommunen	SL 10 kap. § 40	Förvaltningschef	
11.36	Beslut om färdvägar och hållplatser samt bestämmelser för hållplatser	Förordning om skolskjutsning §2 (SFS 1970:340)	Förvaltningschef	Efter samråd med nämnd för trafikfrågor, polismyndigheten och väghållaren.
11.37	Ansvar för att eleverna undervisas om vad de ska göra för att undvika olyckor i samband med skolskjutsning	Förordning om skolskjutsning §2 (SFS 1970:340)	Förvaltningschef	
11.38	Nämndens inspektionsskyldighet enligt Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter	TSVFS 1988:17 och 21, 2008:342	Förvaltningschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
12. Anpassad grundskola				
12.1	Vidta åtgärder vid brister i verksamheten	SL 4 kap. § 7	Förvaltningschef	
12.2	Utreda och hantera klagomål mot utbildningen	SL 4 kap. § 8	Förvaltningschef	
12.3	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	SL 7 kap. § 5	Förvaltningschef	Ska föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Samråd med vårdnadshavare ska ske när utredningen genomförs. Beslut kan överklagas.
12.4	Beslut om mottagande i anpassad grundskola för elever som har eller önskar ha sin skolgång i annan kommun eller fristående skola (Gäller de fall när kommunen inte är huvudman.)	SL 7 kap. § 5	Förvaltningschef	Ska föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Samråd med vårdnadshavare ska ske när utredningen genomförs. Beslut kan överklagas.
12.5	Beslut om försöksperiod (högst 6 mån) i annan skolform (grundskola, anpassad grundskola, specialskola)	SL 7 kap. § 8	Förvaltningschef	Berörda skolhuvudmän ska vara överens och vårdnadshavare ska lämna medgivande
12.6	Beslut att elev i grundskolan ska vara integrerad i anpassad grundskola	SL 7 kap. § 9	Förvaltningschef	Berörda skolhuvudmän ska vara överens och vårdnadshavare ska lämna medgivande
12.7	Uppskjuten skolplikt vid särskilda skäl	SL 7 kap. § 10	Förvaltningschef	På begäran av vårdnadshavare. Behöver inte först gå i förskoleklass. Beslut kan överklagas.
12.8	Beslut om att barn får börja fullgöra skolplikten i anpassad grundskola höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år	SL 7 kap. § 11 a	Förvaltningschef	På begäran av vårdnadshavare
12.9	Beslut om att barn undantas från skolpliktens fullgörande vid varaktig vistelse utomlands eller om barnets förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola	SL 7 kap. § 2	Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras.
12.10	Skolpliktens förlängning	SL 7 kap. § 13	Förvaltningschef	Beslut kan överklagas.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
12.11	Skolpliktens tidigare upphörande (om eleven uppfyller de betygskriterier som minst ska uppfyllas)	SL 7 kap. § 14	Förvaltningschef	Beslut kan överklagas.
12.12	Rätt att slutföra den högsta årskursen efter att skolplikten upphört (om eleven inte har uppfyllt de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas för respektive skolform)	SL 7 kap. §§ 15-16	Förvaltningschef	
12.13	Föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter (får förenas med vite)	SL 7 kap. § 23	Arbetsutskott	Beslut kan överklagas.
12.14	Beslut om elev ska läsa ämnen eller ämnesområden	SL 11 kap. § 8	Förvaltningschef	
12.15	Beslut att elev ska gå i annan kommuns anpassade grundskola (efter överenskommelse med den andra kommunen)	SL 11 kap. § 24	Förvaltningschef	Eleven har rätt att gå kvar hela läsåret även om förhållanden som låg till grund förändras.
12.16	Lämnande av yttrande och beslut att bevilja skolgång i annan kommun	SL 11 kap. §§ 25-26	Förvaltningschef	
12.17	Beslut att ta emot elev från annan kommun, som på grund av personliga förhållanden har särskilda skäl	SL 11 kap. § 25	Förvaltningschef	Yttrande ska hämtas från hemkommunen. Eleven har rätt att gå kvar hela läsåret även om förhållanden som låg till grund förändras. Beslut kan överklagas.
12.18	Beslut att i andra fall ta emot elev från annan kommun	SL 11 kap. § 26	Förvaltningschef	Efter önskemål av vårdnadshavare. Eleven har rätt att gå kvar hela läsåret även om förhållanden som låg till grund förändras.
12.19	Beslut i enskilda fall om placering av elever om inte vårdnadshavares önskemål kan beaktas	SL 11 kap. § 29, första stycket, andra stycket punkt 1	Förvaltningschef	Riktlinjer: Elevupptagningsområden. Beslut enligt SL 11 kap. § 29, andra stycket punkt 1, kan överklagas. Beslut enligt SL 11 kap. § 29, andra stycket punkt 2 delegeras inte.
12.20	Beslut om mottagande av elev som inte anses bosatt i Sverige (om vårdnadshavare är svensk medborgare)	Sf 4 kap. § 2	Förvaltningschef	Prövas på begäran av vårdnadshavare.
12.21	Beslut om fjärrundervisning	SL 21 kap. § 9	Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras.
12.22	Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurserna (inom stadierna)	Sf 10 kap. § 3	Förvaltningschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
12.23	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Sf 10 kap. § 2	Förvaltningschef	
12.24	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	Sf 10 kap. § 3	Förvaltningschef	
12.25	Beslut om fyradagarsvecka för en grupp elever i årskurs 1 eller 2 om det finns särskilda skäl	Sf 3 kap. § 4	Förvaltningschef	
12.26	Beslut om särskild undervisning i hemmet vid sjukdom eller liknande skäl	SL 24 kap. §§ 20-22	Förvaltningschef	Eleven och vårdnadshavare ska lämna samtycke.
12.27	Anordnande av modersmålsundervisning	SL 11 kap. § 10 Sf 5 kap. §§ 7-13	Förvaltningschef	
12.28	Upprättande av årlig plan mot kränkande behandling med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever	SL 6 kap. § 8	Förvaltningschef	
12.29	Utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling eller trakasserier i framtiden	SL 6 kap. §§ 10, 14 och Diskrimineringslagen 2 kap. § 7	Förvaltningschef	
12.30	Beslut om skolskjuts som kräver individuell bedömning (inom elevupptagningsområde)	SL 11 kap. § 31, första stycket	Förvaltningschef	Enligt Riktlinjer för skolskjutsar och elevresor. Beslut kan överklagas.
12.31	Beslut om skolskjuts som kräver individuell bedömning (annan skola än elevupptagningsområde samt skola i annan kommun)	SL 11 kap. § 31, andra stycket	Förvaltningschef	Enligt Riktlinjer för skolskjutsar och elevresor.
12.32	Beslut om skolskjuts i enskilda fall i annan kommun (SL 11 kap. § 25)	SL 11 kap. § 32	Förvaltningschef	Beslut kan överklagas.
12.33	Beslut om skolskjuts i enskilda fall i fristående skola inom kommunen	SL 11 kap. § 39	Förvaltningschef	
12.34	Beslut om färdvägar och hållplatser samt bestämmelser för hållplatser	Förordning om skolskjutsning §2 (SFS 1970:340)	Förvaltningschef	Efter samråd med nämnd för trafikfrågor, polismyndigheten och väghållaren.
12.35	Ansvar för att eleverna undervisas om vad de ska göra för att undvika olyckor i samband med skolskjutsning	Förordning om skolskjutsning §2 (SFS 1970:340)	Förvaltningschef	
12.36	Nämndens inspektionsskyldighet enligt Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter	TSVFS 1988:17 och 21, 2008:342	Förvaltningschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
13. Gymnasieskola				
13.1	Vidta åtgärder vid brister i verksamheten	SL 4 kap. § 7	Förvaltningschef	
13.2	Utreda och hantera klagomål mot utbildningen	SL 4 kap. § 8	Förvaltningschef	
13.3	Antagning till gymnasieskolan	SL 15 kap. § 12	Antagningsdelegationen	
13.4	Beslut om kostnader för enstaka hjälpmedel	SL 15 kap. § 17	Förvaltningschef	
13.5	Beslut om att fördela utbildningstiden på annan tid än tre läsår	SL 16 kap. § 15	Förvaltningschef	
13.6	Prövning av om en elev som sökt ett nationellt program är behörig eller ej och därmed ska tas emot till den sökta utbildningen eller ej (under antagningsperioden)	SL 16 kap. § 36	Antagningsdelegationen	Beslut kan överklagas.
13.7	Lämnande av yttrande och beslut att bevilja skolgång hos annan huvudman	SL 16 kap. § 48 SL 17 kap. § 29	Förvaltningschef	
13.8	Inhämtande av yttrande från hemkommun inför mottagande av elev från annan kommun	SL 16 kap. § 48	Förvaltningschef	
13.9	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter antagningsperioden	SL 16 kap. §§ 36, 43-44, 47	Förvaltningschef	Beslut kan överklagas.
13.10	Beslut om mottagande av elev från annan kommun som önskar fullfölja sin utbildning	SL 16 kap. § 49	Förvaltningschef	
13.11	Beslut om plan för utbildningen på introduktionsprogram	SL 17 kap. § 7	Förvaltningschef	
13.12	Beslut om mottagande av elev till individuellt alternativ och yrkesintroduktion för elev som är behörig till yrkesprogram	SL 17 kap. § 11, andra stycket	Förvaltningschef	
13.13	Prövning av om en elev som söker programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion utformad för en grupp elever är behörig och därmed ska tas emot till utbildningen eller ej	SL 17 kap. § 14	Antagningsdelegationen	Beslut kan överklagas.
13.14	Beslut om att elev från anpassad grundskola inte ska erbjudas yrkesintroduktion och individuellt alternativ om det finns synnerliga skäl för det samt beslut om att elev som tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp ska erbjudas språkintröduktion	SL 17 kap. § 16	Förvaltningschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
13.15	Lämnande av yttrande och beslut om skolgång i annan kommun på programinriktat val eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever	SL 17 kap. § 19	Förvaltningschef	
13.16	Lämnande av yttrande och beslut om skolgång i annan kommun på programinriktat val och yrkesintroduktion som har utformats för en enskild elev, samt individuellt alternativ eller språkintröduktion	SL 17 kap. § 21	Förvaltningschef	
13.17	Beslut om avvikande läsårstider för viss utbildning när utbildningsinslag kräver andra läsårstider	GyF 3 kap. § 2	Förvaltningschef	
13.18	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	GyF 4 kap. § 6	Förvaltningschef	
13.19	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	GyF 4 kap. § 7	Förvaltningschef	
13.20	Beslut om fjärrundervisning	SL 21 kap. § 9	Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras.
13.21	Beslut om att erbjuda arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program och i vilken omfattning det i så fall ska finnas	GyF 4 kap. § 12	Förvaltningschef	
13.22	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande i särskilda fall ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan samt vidtagande av åtgärder för att utbildningen snarast på nytt ska kunna arbetsplatsförläggas	GyF 4 kap. § 13	Förvaltningschef	
13.23	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om fördelningen av undervisningstiden över läsåren	GyF 4 kap. § 22	Förvaltningschef	
13.24	Beslut om antal platser för fri kvot och fördelning av dessa	GyF 7 kap. § 3	Antagningsdelegationen	
13.25	Beslut om färdighetsprov ska användas som komplement till betygen vid urval till estetiska utbildningar	GyF 7 kap. § 5	Antagningsdelegationen	
13.26	Fördelning av elever på klasser utifrån vad som är känt om kommande val av inriktning och utgång	GyF 7 kap. § 6, första stycket	Förvaltningschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
13.27	Fördelning av elever på inriktningar som börjar andra eller tredje läsåret samt urval av elever för gymnasial lärlingsutbildning som börjar andra eller tredje läsåret	GyF 7 kap. § 6, andra stycket	Förvaltningschef	
13.28	Preliminärt och slutligt beslut om antagning	GyF 7 kap. § 7	Antagningsdelegationen	
13.29	Beslut om avstängning längre tid än två veckor under ett kalenderhalvår	SL 5 kap. §§ 17-18, 21	Arbetsutskott	Beslut kan överklagas. Avstängning upp till två veckor under ett kalenderhalvår enligt SL 5 kap. § 17, beslutas av rektor. Innan beslut ska eleven och elevens vårdnadshavare beredas tillfälle att yttra sig. Om eleven är under 18 år samråd ske med socialnämnden om avstängningen avser längre tid än två veckor under ett kalenderhalvår.
13.30	Beslut om avstängning från viss utbildning med praktiska inslag längre tid än två veckor under ett kalenderhalvår	SL 5 kap. §§ 19-21	Arbetsutskott	Beslut kan överklagas. Avstängning upp till två veckor under ett kalenderhalvår enligt SL 5 kap. § 19, beslutas av rektor. Innan beslut ska eleven och elevens vårdnadshavare beredas tillfälle att yttra sig. Om eleven är under 18 år ska samråd ske med socialnämnden om avstängningen avser längre tid än två veckor under ett kalenderhalvår.
13.31	Upprättande av årlig plan mot kränkande behandling med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever	SL 6 kap. § 8	Förvaltningschef	
13.32	Utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling eller trakasserier i framtiden	SL 6 kap. §§ 10, 14 och Diskrimineringslagen 2 kap. § 7	Förvaltningschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
13.33	Beslut om stöd till inackordering till förstahandsmottagna elever enligt fastställda principer	SL 15 kap. § 32	Förvaltningschef	Beslut kan överklagas.
13.34	Beslut om elevresor	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Förvaltningschef	Enligt Riktlinjer för skolskjutsar och elevresor.
13.35	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program ska få avvika från vad som annars gäller för programmet	SL 16 kap. § 14	Förvaltningschef	
13.36	Handläggning av ansökningar till gymnasieskolan	SL 16 kap. § 35	Förvaltningschef	
13.37	Beslut om att minska omfattningen av en elevs studier på ett introduktionsprogram	SL 17 kap. § 6	Förvaltningschef	
13.38	Beslut om att elev inte tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp och beslut att motta eleven i gymnasieskolan samt vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång till gymnasieskolan	SL 18 kap. § 7	Förvaltningschef	Efter utredning enligt SL 18 kap. § 6. Beslut kan överklagas.
13.39	Bedömning av språkkunskaper och kunskaper i övriga ämnen för en elev på språkinträdning för att kunna avgöra hur eleven så snart som möjligt kan komma vidare i sin utbildning	GyF 6 kap. § 7	Förvaltningschef	
13.40	Beslut om antagning av sökande vid senare tidpunkt än början av utbildningen och beslut om eventuellt inträdesprov i samband med senare antagning än vid början av utbildningen	GyF 7 kap. § 8	Förvaltningschef	
13.41	Beslut om byte av studieväg	GyF 7 kap. § 9	Förvaltningschef	Innan beslut ska eleven och elevens vårdnadshavare yttra sig.
13.42	Återantagning av elev som vill fortsätta på ett program där eleven tidigare har gått	GyF 7 kap. § 10	Förvaltningschef	
13.43	Beslut om förlängd utbildning för elev som har läst ett reducerat program eller då det finns andra särskilda skäl till förlängd studietid	GyF 9 kap. § 7	Förvaltningschef	
13.44	Beslut om särskild undervisning i hemmet vid sjukdom	SL 24 kap. §§ 20-21	Förvaltningschef	Eleven och vårdnadshavare ska lämna samtycke.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
14. Anpassad gymnasieskola				
14.1	Vidta åtgärder vid brister i verksamheten	SL 4 kap. § 7	Förvaltningschef	
14.2	Utreda och hantera klagomål mot utbildningen	SL 4 kap. § 8	Förvaltningschef	
14.3	Prövning av om en elev tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp	SL 18 kap. §§ 5, 7	Förvaltningschef	Beslut kan överklagas.
14.4	Antagning till anpassad gymnasieskola	SL 18 kap. § 12	Antagningsdelegationen	
14.5	Beslut om att fördela undervisningstiden på längre tid än fyra läsår	SL 19 kap. § 17	Förvaltningschef	
14.6	Beslut om mottagande av sökande inklusive beslut om mottagande på individuellt program alternativt beslut om att den sökande har förutsättningar att följa ett nationellt program inom anpassad gymnasieskola (under antagningsperioden)	SL 19 kap. §§ 29, första, tredje styckena, 35-36, 39-40	Antagningsdelegationen	Beslut kan överklagas.
14.7	Lämnande av yttrande och beslut att bevilja skolgång i annan kommun	SL 19 kap. § 41	Förvaltningschef	
14.8	Inhämtande av yttrande från hemkommun inför mottagande av elev från annan kommun	SL 19 kap. § 41	Förvaltningschef	
14.9	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter antagningsperioden	SL 19 kap. § 42	Förvaltningschef	Beslut kan överklagas.
14.10	Beslut om mottagande av elev från annan kommun som önskar fullfölja sin utbildning	SL 19 kap. § 42	Förvaltningschef	
14.11	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	GyF 4 kap. § 7a	Förvaltningschef	
14.12	Beslut om fjärrundervisning	SL 21 kap. § 9	Förvaltningschef	Får inte vidaredelegeras.
14.13	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande i särskilda fall ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan samt vidtagande av åtgärder för att utbildningen snarast på nytt ska kunna arbetsplatsförläggas	GyF 4 kap. § 13	Förvaltningschef	
14.14	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde och gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola samt om fördelningen av undervisningstiden över läsåren	GyF 4 kap. § 22	Förvaltningschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
14.15	Beslut om urval till nationella program	GyF 7 kap. §§ 11-12	Antagningsdelegationen	
14.16	Beslut om antagning till nationella program	GyF 7 kap. § 13	Antagningsdelegationen	
14.17	Beslut om avstängning längre tid än två veckor under ett kalenderhalvår	SL 5 kap. §§ 17-18, 21	Arbetsutskott	Beslut kan överklagas. Avstängning upp till två veckor under ett kalenderhalvår enligt SL 5 kap. § 17, beslutas av rektor. Innan beslut ska eleven och elevens vårdnadshavare beredas tillfälle att yttra sig. Om eleven är under 18 år ska samråd ske med socialnämnden om avstängningen avser längre tid än två veckor under ett kalenderhalvår.
14.18	Beslut om avstängning från viss utbildning med praktiska inslag längre tid än två veckor under ett kalenderhalvår	SL 5 kap. §§ 19-21	Arbetsutskott	Beslut kan överklagas. Avstängning upp till två veckor under ett kalenderhalvår enligt SL 5 kap. § 19, beslutas av rektor. Innan beslut ska eleven och elevens vårdnadshavare beredas tillfälle att yttra sig. Om eleven är under 18 år ska samråd ske med socialnämnden om avstängningen avser längre tid än två veckor under ett kalenderhalvår.
14.19	Upprättande av årlig plan mot kränkande behandling med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever	SL 6 kap. § 8	Förvaltningschef	
14.20	Utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling eller trakasserier i framtiden	SL 6 kap. §§ 10, 14 och Diskrimineringslagen 2 kap. § 7	Förvaltningschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
14.21	Beslut om stöd till inackordering till förstahandsmottagna elever enligt fastställda principer	SL 18 kap. § 32	Förvaltningschef	Beslut kan överklagas.
14.22	Beslut om skolskjuts som kräver individuell bedömning (inom elevupptagningsområde)	SL 18 kap. § 30, första stycket	Förvaltningschef	Enligt Riktlinjer för skolskjutsar och elevresor. Beslut kan överklagas.
14.23	Beslut om skolskjuts som kräver individuell bedömning (annan skola än elevupptagningsområde samt skola i annan kommun)	SL 18 kap. § 30, andra stycket	Förvaltningschef	Enligt Riktlinjer för skolskjutsar och elevresor.
14.24	Beslut om skolskjuts i enskilda fall i annan kommun (SL 19 kap. §§ 35-37)	SL 18 kap. § 31, första stycket	Förvaltningschef	Beslut kan överklagas.
14.25	Beslut om skolskjuts i enskilda fall i fristående skola inom kommunen	SL 18 kap. § 35	Förvaltningschef	
14.26	Beslut om färdvägar och hållplatser samt bestämmelser för hållplatser	Förordning om skolskjutsning §2 (SFS 1970:340)	Förvaltningschef	Efter samråd med nämnd för trafikfrågor, polismyndigheten och väghållaren.
14.27	Ansvar för att eleverna undervisas om vad de ska göra för att undvika olyckor i samband med skolskjutsning	Förordning om skolskjutsning §2 (SFS 1970:340)	Förvaltningschef	
14.28	Nämndens inspektionsskyldighet enligt Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter	TSVFS 1988:17 och 21, 2008:342	Förvaltningschef	
14.29	Beslut om antagning av sökande vid senare tidpunkt än början av utbildningen och beslut om eventuellt inträdesprov i samband med senare antagning än vid början av utbildningen	GyF 7 kap. § 8	Förvaltningschef	
14.30	Beslut om byte av studieväg	GyF 7 kap. § 9	Förvaltningschef	Innan beslut ska eleven och elevens vårdnadshavare yttra sig.
14.31	Återantagning av elev som vill fortsätta på ett program där eleven tidigare har gått	GyF 7 kap. § 10	Förvaltningschef	