

Styrdokument
Dokumenttyp: Taxa
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställersedatum inkl. dnr: 2025-10-23, §102, KS.2025.117
Ansvarig: Samhällsutvecklingschef
Revideras: Vid behov
Följs upp: 1 gång per år

Samhällsutvecklings- nämndens taxor 2026

Fastställt av kommunfullmäktige den 23 oktober 2025

Innehållsförteckning

1	Bakgrund.....	3
2	Inledning.....	3
3	Taxor.....	4
3.1	Grävtillstånd.....	4
3.1.1	Återställning efter grävning.....	4
3.1.2	Tvist.....	4
3.1.3	Regler.....	5
3.2	Trafikanordningsplan.....	5
3.2.1	Avtalsvite grävtillstånd och trafikanordningsplan	5
3.3	Flyttning av fordon.....	6
3.3.1	Försäljning av fordon.....	7
3.4	Taxa för felparkeringsavgifter och kontrollavgifter vid olovlig parkering.....	7
3.4.1	Lagstöd.....	8
3.4.2	Felparkeringsavgifter vid överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen (1998:1276).....	8
3.4.3	Felparkeringsavgifter vid överträdelse av lokala trafikföreskrifter enligt 10 kap 1 § trafikförordningen (1998:1276) eller föreskrifter enligt 10 kap 14 § samma förordning.....	10
3.4.4	Kontrollavgift vid olovlig parkering på kommunal tomtmark enligt lag (1984:318) om kontrollavgift vid olovlig parkering.....	11

I Bakgrund

Detta dokument innehåller taxor om grävtillstånd, trafikanordningsplaner, flyttning av fordon, felparkeringsavgifter och kontrollavgifter, ett ansvarsområde som faller under Samhällsutvecklingsnämnden. Beslut om taxor kan dock endast tas av kommunfullmäktige.

Taxor är avgifter som kommunen tar ut för att finansiera men framförallt upprätthålla viktiga samhällsfunktioner och verksamheter. Taxeunderlag ska, enligt kommunfullmäktiges planerings- och uppföljningsprocess, förberedas av varje ansvarige nämnd i juni och fastställs av kommunfullmäktige i november.

2 Inledning

Denna taxa omfattar taxor inom verksamhetsområden grävtillstånd, trafikanordningsplaner, flyttning av fordon, felparkeringsavgifter och kontrollavgifter. Här finns t.ex. taxa för grävtillstånd i de fall grävning sker helt eller delvis i allmän platsmark där kommunen är huvudman eller i mark som är att likställa med detta. Kopplat till den typen av arbeten uppstår också ofta behov av trafikanordningsplaner.

Flyttning av fordon ska göras på bekostnad av den som äger det övergivna eller långtidsparkerade fordonet, och därför är även den taxan inrymd i detta taxedokument.

När det gäller parkeringsanmärkningar för felparkering inom Gislaveds kommun behöver det finnas en taxa för att kunna utfärda dessa. För felparkering inom kommunal tomtmark (kvartersmark) behöver det finnas en taxa för att kunna utfärda en kontrollavgift.

Ingen av taxorna i detta dokument omfattas av mervärdesskatt, varför moms inte ska påföras avgifterna.

3 Taxor

3.1 Grävtillstånd

För att täcka kostnader för Gislaveds kommuns arbeten, med tillståndsgivning av ansökningar om grävtillstånd och besiktning av de samma, ska sökande betala avgifter enligt denna taxa. Att ta ut en avgift för att täcka självkostnaden för kommunens tjänster har stöd i Kommunallagen (1991:900) 8 kap. 3 § b till c.

Ansökan grävtillstånd	Avgift
Granskning av ansökan	800 kr/påbörjad timme
Byggmöte samt för-, efter och slutbesiktning	800 kr/påbörjad timme
Max kostnad för administration av grävtillstånd (gäller avgifter per timme)	15 000 kr
Avgift vid påbörjad schakt utan grävtillstånd (gäller ej akuta åtgärder)	20 000 kr/kalenderdag
Nedtagning av standardträd inkl. plantering på ny plats	Offereras
Skada på avtalsskyddade träd	40 000 kr/träd

3.1.1 Återställning efter grävning

Kommunen tar ut en avgift för återställning av ytbeläggning efter avslutad grävning. Avgiften motsvarar kommunens självkostnadspris med ett påslag om 50 %.

Minimidebitering är 5 000 kr per anmälan.

3.1.2 Tvist

En eventuell tvist vid tillämpning av denna taxa ska avgöras i svensk allmän domstol.

3.1.3 Regler

Samhällsutvecklingsnämnden äger rätt att tolka taxan och i varje enskilt fall nedsätta eller eftergiva avgiften, samt föreskriva närmare anvisningar för grävtillstånd. Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i faktura debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodag till dess att betalning sker.

3.2 Trafikanordningsplan

För att täcka kostnader för Gislaveds kommuns arbeten, med granskning av ansökningar om trafikanordningsplan (TA-plan) och utfärdande av föreskrifter i enlighet med 10 kap. 14 § trafikförordningen (1998:1276), ska sökande betala avgifter enligt denna taxa. Att ta ut en avgift för att täcka självkostnaden för kommunens tjänster har stöd i Kommunallagen (1991:900) 8 kap. 3 § b till c.

Ansökan TA-plan	Avgift
Granskning av ansökan	800 kr/påbörjad timme
Föreskrifter enligt 10 kap 14 § trafikförordningen	600 kr/påbörjad timme
Max kostnad för administration av TA-plan (gäller avgifter per timme)	10 000 kr
Avgift vid påbörjat arbete utan granskad TA-plan (gäller ej akuta åtgärder)	20 000 kr/kalenderdag

3.2.1 Avtalsvite

I de fall sökanden av grävtillstånd och trafikanordningsplan (TA-plan) brister i säkerhet eller inte följer villkor i tillstånd ska kommunen ha möjlighet att utfärda vite. Vite i detta fall utgörs av avtalsvite som ska framgå från det avtal som parterna har tecknat.

Kategori	Vite
Grävstillstånd	Minst 5 000 kr/vecka
Trafikanordningsplan	Minst 5 000 kr/vecka

3.3 Flyttning av fordon

Avgifterna för flyttning av fordon tas ut med stöd av lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall (LFF) och förordningen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall (FFF). Fordonets ägare definieras i 1 § första stycket 4 LFF och denne är skyldig att ersätta kostnaden för flyttningen och de övriga åtgärder som vidtagits med stöd av LFF och FFF enligt 7 § samma lag.

Ersättningsskyldighet föreligger inte, om fordonets ägare gör sannolikt att fordonet fränhäfts denne genom brott.

Vid begäran om flyttning från annans mark tar kommunen istället ut avgift från den som begärt flytten enligt 7 § tredje stycket LFF.

Åtgärd	Avgift
Transport av fordonet	Faktisk kostnad
Förvaring av fordonsvrak i avvaktan på att det undanskaffas	Faktisk kostnad
Skrotning eller undanskaffande på annat sätt av fordonsvrak	Faktisk kostnad
Förvaring och tillsyn av fordonet på särskild uppställningsplats	Faktisk kostnad
Värdering av fordonet	Faktisk kostnad
Försäljning av fordonet	Faktisk kostnad

Där det i tabellen står ”Faktisk kostnad” menas de faktiska kostnader som drabbar kommunen i form av dagens rådande avgift för skrotning, bärning, förvaring, värdering och försäljning. Det är alltså den externa utförarens faktiska pris som debiteras.

3.3.1 Försäljning av fordon

När ett fordon sålts ska betalningen tillgodoräknas fordonets ägare genom avräkning mot kommunens kostnader samt i förekommande fall samtliga fordonsrelaterade skulder som fordonsägaren är betalningsansvarig för. Eventuellt kvarvarande belopp ska betalas ut till fordonets ägare.

Om fordonets ägare inte kan nås eller är okänd ska kvarvarande belopp istället nedsättas hos Länsstyrelsen i enlighet med lag (1927:56) om nedsättning av pengar hos myndighet.

3.4 Taxa för felparkeringsavgifter och kontrollavgifter vid olovlig parkering

Felparkeringsavgifter avser överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen (1998:1276), i föreskrifter enligt 10 kap. 14 § trafikförordningen (1998:1276) eller i lokala trafikföreskrifter. Kontrollavgift kan utfärdas vid olovlig parkering på kommunal eller privat tomtmark.

Den taxa för kontrollavgift som avses i detta taxedokument gäller kontrollavgift på kommunalägd tomtmark.

I parkeringssammanhang stöter man på två olika begrepp; gatumark och tomtmark. Gatumark är ofta allmän plats, gata eller torg. Tomtmark kan vara privat mark, avgränsade markparkeringar eller parkeringshus/garage. Även kommunen äger tomtmark, där ytan kan vara upplåten för parkering.

De två typerna av mark regleras av två olika lagstiftningar. Gatumarken regleras av offentligrättslig lagstiftning och tomtmarken av civilrättslig lagstiftning. Det innebär att det blir två olika förfaringssätt vid olovlig/felaktig parkering.

Om man parkerar felaktigt på gatumark delas en parkeringsanmärkning ut av en polisman eller en parkeringsvakt som har ett förordnande från kommunen. Vid felparkering på tomtmark kan kontrollavgift utfärdas. Kontrollavgiften får aldrig överstiga kommunens beslutade nivåer om felparkeringsavgift.

Enligt förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift får felparkeringsavgiftens storlek fastställas till lägst 75 och till högst 1 300 kr.

3.4.1 Lagstöd

Lag (1976:206) om felparkeringsavgift.

Förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift.

Lag (1984:318) om kontrollavgift vid olovlig parkering

3.4.2 Felparkeringsavgifter vid överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen (1998:1276)

Stannat eller parkerat fordon

Överträdelse enligt punkt		Lagrum	Taxa
01	på allmän plats inom tätbebyggt område som är terräng	3 kap 48 §	900 kr
02	på gång- eller cykelbana	3 kap 48 §	900 kr
03	mot färdriktningen	3 kap 52 §	900 kr
04	på eller inom ett avstånd av 10 m före ett övergångsställe, en cykelpassage eller en cykelöverfart	3 kap 53 §	900 kr
05	i en vägkorsning eller inom ett avstånd av 10 m från korsande körbanas närmaste ytterkant	3 kap 53 §	900 kr
06	i ett körfält eller en körbana för fordon i linjetrafik m.fl.	3 kap 53 §	900 kr
07	för annat ändamål än på- eller avstigning på hållplats, ändamålsplats eller ladd plats	3 kap 54 §	900 kr
08	för annat ändamål än på-eller avstigning på plats avsedd för viss trafikantgrupp eller visst fordonsslag	3 kap 54 §	1 200 kr
09	enligt antecknad överträdelse		900 kr

Parkerat fordon

Överträdelse enligt punkt		Lagrum	Taxa
20	med något hjul utanför en uppställningsplats eller annan markering	3 kap 49 §	600 kr
21	längre tid än 24 timmar i följd på vardagar, utom vardag före söndag- och helgdag	3 kap 49a §	600 kr
22	utan att giltig parkeringsbiljett eller motsvarande är synlig och läsbar	3 kap 49a §	600 kr
23	utan att tiden på parkeringsskiva eller motsvarande har ställts in eller utan att angivelsen är synlig och läsbar	3 kap 49a §	600 kr
24	framför en infart till en fastighet eller så att fordonstrafik till eller från fastigheten väsentligen försvåras	3 kap 55 §	900 kr
25	på en huvudled	3 kap 55 §	900 kr
26	på en gångata eller inom ett gångfartsområde	8 kap 1 §	900 kr
27	på en cykelgata	8 kap 1a §	900 kr
28	enligt antecknad överträdelse		600 kr

3.4.3 Felparkeringsavgifter vid överträdelse av lokala trafikföreskrifter enligt 10 kap 1 § trafikförordningen (1998:1276) eller föreskrifter enligt 10 kap 14 § samma förordning

Stannat eller parkerat fordon

Överträdelse enligt punkt		Taxa
30	inom område där fordon inte får stannas eller parkeras	900 kr
31	på plats där fordon inte får stannas eller parkeras	900 kr
33	enligt antecknad överträdelse	900 kr

Parkerat fordon

Överträdelse enligt punkt		Taxa
34	inom område där fordon inte får parkeras	900 kr
35	på plats där fordon inte får parkeras	900 kr
37	på fel sida av vägen enligt bestämmelser om datumparkering	600 kr
38	längre än tillåten tid	600 kr
39	utan att visa att avgift eller motsvarande är betald	600 kr
41	utan att parkeringsskiva eller motsvarande har använts	600 kr
42	enligt antecknad överträdelse	600 kr

3.4.4 Kontrollavgift vid olovlig parkering på kommunal tomtmark enligt lag (1984:318) om kontrollavgift vid olovlig parkering

De avgiftsnivåer som anges i taxan om felparkering enligt ovan, ska tillämpas även vid utfärdande av kontrollavgift vid olovlig parkering av fordon på kommunal tomtmark.

Styrdokument
Dokumenttyp: Taxa
Beslutat av: Kommunfullmäktige SUN.2025.68
Fastställsedatum: 2025-10-23
Ansvarig: Samhällsutvecklingschef
Revideras: Årligen eller vid behov
Följs upp: Avdelningen styr och stöd

Taxa kultur, fritid och folkhälsa 2026

Samhällsutvecklingsnämnden

Dnr: SUN.2025.68

2025-06-02

Innehållsförteckning

1	Bakgrund.....	4
2	Inledning.....	4
2.1	Demografisk förändring och påverkan.....	4
2.2	Rättvisa och kostnadstäckning.....	4
2.3	Momsregler.....	5
3	Gemensamma bestämmelser.....	5
3.1	Åldersindelning och målgrupper.....	5
3.2	Syskonrabatt.....	6
3.3	Flerkursrabatt.....	6
4.	Avgifter (taxa) för kulturavdelningen.....	6
4.1	Teater- och scenverksamhet.....	6
4.2	Entrébelagda arrangemang.....	6
4.3	Passagebricka.....	6
4.4	Utlån av tältbastu.....	6
4.5	Ersättning vid förlust eller skada.....	7
4.6	Försenings- och avbokningsavgifter.....	7
4.7	Fjärrlån.....	8
4.8	Bibliotekstjänster.....	8
4.9	Musikskola.....	8
5.	Avgifter (taxa) för Fritid och folkhälsa.....	9
5.1	Simhallar och tempererade utomhusbad.....	9
5.2	Uthyrning – Simhall till bidragsberättigade föreningar.....	10
5.3	Uthyrning – Simhall övriga (ej bidragsberättigade).....	10
5.4	Tilläggskostnader och villkor vid uthyrning av simhall.....	10
5.5	Hälsolyftet (inklusive bad).....	11
5.6	Bowling.....	11
5.7	Idrottshallar och planer för bidragsberättigade föreningar.....	12
5.8	Idrottshallar och planer för övriga (ej bidragsberättigade).....	12
5.9	Tilläggskostnader vid uthyrning utanför ordinarie öppettider.....	12
5.10	Förråd.....	12
5.11	Lägerlogi Gisle sportcenter.....	12
5.12	Ishall.....	13

5.13 Uthyrning av Ishall för bidragsberättigade föreningar.....	13
5.14 Uthyrning av Ishall för ej bidragsberättigade.....	13
5.15 Tilläggskostnader och villkor för uthyrning av ishall.....	13
5.16 Uthyrning av utomhusanläggning till bidragsberättigad förening.....	14
5.17 Uthyrning av utomhusanläggning till ej bidragsberättigade.....	14
5.18 Föreningslokaler som hyrs på årsbasis.....	14
5.19 Hälsocenter.....	14

I Bakgrund

Detta dokument beskriver de avgifter (taxor) som gäller för fritids-, folkhälso- och kulturverksamheter i Gislaveds kommun. Verksamheterna hör till samhällsutvecklingsnämndens ansvarsområde.

Det är kommunfullmäktige som beslutar om taxorna.

Avgifterna tas ut för att möjliggöra fortsatt drift och utveckling av viktiga aktiviteter och tjänster. Förslag till nya taxor tas fram av nämnden i juni och beslutas av kommunfullmäktige under hösten samma år.

2 Inledning

Dokumentet innehåller förslag på taxor för år 2026. Det omfattar avgifter för exempelvis simhallar, idrottsanläggningar, Hälsolyftet (gym), bibliotek, musikskola, teater, dans och föreningslokaler.

Syftet är att ge en samlad, tydlig och rättvis översikt över vad olika aktiviteter och lokaler kostar att använda.

2.1 Demografisk förändring och påverkan

Kommunens befolkning minskar enligt prognoser, särskilt i åldersgruppen 0–19 år, medan antalet invånare över 65 år ökar. Detta påverkar kommunens ekonomi eftersom skatteintäkterna minskar, samtidigt som behoven bland äldre växer. Det innebär att kommunen behöver anpassa sina verksamheter och tjänster för att kunna klara sitt uppdrag även i framtiden.

Från år 2026 tillämpas en ny riktålder för pension på 67 år, enligt beslut i riksdagen. Det påverkar när invånare kan ta ut allmän pension och har betydelse för kommunens planering kring seniorverksamhet och pensionärsrabatter.

2.2 Rättvisa och kostnadstäckning

För att kommunens taxor ska vara rättvisa och hållbara utgår vi från en fördelningsnyckel mellan vuxna, barn och pensionärer. Det innebär att deltagaravgifter subventionernas med cirka 30 % för en pensionär och cirka 50 % för ett barn jämfört med en vuxen. Denna fördelningsnyckel har börjat användas och kommer utvecklas under 2027.

Målet är att taxorna ska vara:

- **Rättvisa** i förhållande till kostnader, åldersgrupp och deltagandegrad
- **Likvärdiga** mellan olika aktiviteter inom kultur, fritid och folkhälsa
- **Hållbara** utifrån kommunens ekonomiska förutsättningar

Inför 2026 års taxa har avgifterna justerats i syfte att undvika orättvisa skillnader mellan aktivitet, ålder och kostnad. Detta för att förenkla, skapa överskådlighet och möjliggöra fortsatt tillgång till kommunens verksamheter för alla invånare.

2.3 Momsregler

För verksamhet inom kultur, fritid och folkhälsa gäller normalt följande:

- 25 % moms tillämpas på de flesta uthyrningar, tjänster och försäljningsverksamhet.
- 6 % moms kan förekomma vid exempelvis biljettförsäljning till kulturarrangemang.

Vissa verksamheter kan vara momsbefriade enligt mervärdesskattelagen (1994:200), exempelvis när de är av ideell karaktär.

Exempelvis:

- entréavgift till idrottsevenemang
- deltagaravgifter till idrottstävlingar
- tjänster som har ett nära samband eller är nödvändiga för att kunna utöva idrott på en idrottsanläggning. Det kan till exempel vara tillgång till redskap och uthyrning av baddräkter, handdukar, skridskor och racketar som sker genom anordnaren av idrottstjänsten.

3 Gemensamma bestämmelser

3.1 Åldersindelning och målgrupper

För att säkerställa likabehandling gäller följande åldersgrupper vid prissättning av avgifter i samtliga verksamheter:

Barn: 0–12 år

Ungdom: 13–19 år

Unga vuxna: 20–25 år

Vuxna: 26–66 år (i vissa fall vuxen från 20 år, se repsktive tabell)

Pensionärer: 67 år och äldre (enligt riktålder från 2026)

3.2 Syskonrabatt

För att öka tillgängligheten för flerbarnsfamiljer gäller följande rabattnivåer: 100 kr rabatt för det andra barnet 200 kr rabatt per barn för tredje barnet och efterföljande syskon

Rabatten gäller per termin och per kursverksamhet, exempelvis musikskola och dans.

3.3 Flerkursrabatt

Reducerat pris kan ges vid deltagande i flera kurser inom samma verksamhet (exempelvis om ett barn deltar i både dans och teater). Flerkursrabatt beslutas av ansvarig verksamhet och med hänsyn till tillgången på kursplatser.

4. Avgifter (taxa) för kulturavdelningen

4.1 Teater- och dansverksamhet

Aldersgrupp	Aktivitet	Taxa 2026
6-12 år	Teater/Dans (termin)	500 kr
13-19 år	Teater/Dans (termin)	500 kr
20-25 år	Teater/Dans (termin)	650 kr
26-66 år	Per lektion (60–90 min)	175 kr
67+ (pensionärer)	Per lektion eller kurs	150 kr

4.2 Entrébelagda arrangemang

Pris för entré sätts individuellt för varje föreställning eller arrangemang och baseras på innehåll, målgrupp och kostnadsbild.

4.3 Passagebricka

Avgift vid borttappad eller ej återlämnad passagebricka: **100 kr.**

Gäller vid samtliga anläggningar där passagebricka används. Avgiften är en självkostnadsavgift och ska täcka administrativa kostnader.

Förlust av llocknyckel **300 kr.**

4.4 Utlån av tältbastu

Utlån av tältbastu: **100 kr/gång** i administrationsavgift.

Brukaren är ersättningsskyldig vid skada, förlust eller misskötsel av bastun eller dess delar.

4.5 Ersättning vid förlust eller skada

Ersättning debiteras för material och utrustning som förlorats eller skadats i samband med användning inom kommunens verksamheter. Detta gäller exempelvis bibliotekslån, hyrd utrustning eller spelmaterial (se respektive avsnitt, t.ex. bibliotek och bowling).

- **För nyare material:**

Ersättning utgår enligt aktuellt inköpspris.

- **För äldre material:** Ersättning baseras på schablonbelopp, fastställda av respektive verksamhet. Med *äldre material* avses medier som är äldre än innevarande år plus två år, baserat på inköpsdatum. Den exakta tillämpningen och avgränsningen framgår av gällande låneregler.

Syftet är att säkerställa återanskaffning och fortsatt tillgång till gemensamma resurser för alla användare.

Borttappat eller förstört	Nytt	Äldre än 2 år
Brädspel, filmer & TV spel	Inköpspris	300 kr
Böcker ljudböcker & CD	Inköpspris	200 kr
Pocketböcker & tidskrifter	Inköpspris	50 kr
Lånekort	30 kr	

4.6 Försenings- och avbokningsavgifter

Vid utebliven närvaro eller sen avbokning tas en avgift ut enligt följande:

- Avbokning mindre än 48 timmar före bokad tid: 50 % av avgiften debiteras.
- Gäller bokningar av lokaler, kurser och andra tidsbundna aktiviteter.

Syftet är att minska tomma tider, förbättra planeringen och möjliggöra deltagande för andra användare.

4.7 Fjärrlån

Beställning av fjärrlån: 30 kr per beställning

Kopior av artiklar eller kapitel: Minst 100 kr per artikel/kapitel
(beroende på leverantörens villkor)

Förseningsavgift: 10 kr per dag

Borttappat fjärrlån: Ersättningskostnad enligt det långivande bibliotekets
taxa + Administrationsavgift: 200 kr

4.8 Bibliotekstjänster

Samtliga priser anges i kronor (kr), inklusive moms.

- Kopiering A4, svartvitt: 2 kr per sida
- Kopiering A4, färg: 5 kr per sida
- Kopiering A3, svartvitt: 4 kr per sida
- Kopiering A3, färg: 10 kr per sida
- Fax inom Sverige: 5 kr + 2 kr per sida
- Fax utanför Sverige: 10 kr + 2 kr per sida
- Mottagning av fax: 2 kr per sida

4.9 Musikskola

Följande avgifter gäller per termin och anges inklusive moms:

- **Individuell undervisning (15–20 min/lektion):** 700 kr
- **Individuell undervisning (30–40 min/lektion):** 900 kr
- **Suzukiundervisning:** 1 000 kr
- **Vuxenundervisning (i mån av plats):** 1 750 kr
- **Instrumenthyra:** 200 kr per termin
- **Kör, drill och orkester:** Avgiftsfritt

Observera:

- Avgiften börjar gälla efter tredje lektionstillfället. Avgiften återbetalas inte om eleven avbryter deltagandet efter detta.
- Kostnader för noter, strängar och rör tillkommer och bekostas av deltagaren.

5. Avgifter (taxa) för Fritid och folkhälsa

Vid exceptionella situationer kan behov av särskild **GGVV-taxa** (samverkan mellan Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd, Värnamo) uppstå.

Detta gäller t.ex. om en anläggning tillfälligt stängs och träningsmöjligheter behövs i grannkommun.

5.1 Simhallar och tempererade utomhusbad

Målgrupp	Pris 2026 exkl. moms	Pris 2026 inkl. moms
Barn (0–8 år)*	Avgiftsfritt	Avgiftsfritt
Ungdom (9–19 år)	30 kr	30 kr
Vuxna (20–66 år)	60 kr	60 kr
Pensionärer (67+)	45 kr	45 kr
Familj** (max 5)	150 kr	150 kr
I0-kort, ungdom (13–19 år)	275 kr	275 kr
I0-kort, vuxen (20–66 år)	550 kr	550 kr
I0-kort, pensionär (67+)	400 kr	400 kr
Årskort, ungdom (9–19 år)	750 kr	750 kr
Årskort, vuxen (20–66 år)	2 000 kr	2 000 kr
Årskort, pensionär (67+)	1 300 kr	1 300 kr
Årskort, familj* (max 5)	2 500 kr	2 500 kr
Kursavgift, vuxen/pensionär (per kurs)	1 000	1 000
Kursavgift, barn (per kurs) (från 5 år – momsfrött)	440 kr/550 kr	440 kr/550 kr
Kursavgift, babysim (per kurs)	750	930
Vattengympa, utöver entréavgift (per termin, 10 ggr)	400	400
Vattengympa, utöver entréavgift (per tillfälle)	60	60
Vattensimprov	250 kr	250 kr

* För barn som inte är simkunniga gäller att åldersgränsen för avgiftsfri entré i vixens sällskap är upp till och med 9 år.

** Familj: 2 vuxna och 3 barn eller 1 vuxen och 4 barn

5.2 Uthyrning – Simhall till bidragsberättigade föreningar

Objekt	Pris 2026
50 meter bana/stor bassäng (per timme)	80 kr
50 meter bana/stor bassäng, senior (per timme)	120 kr
25 meter bana/liten bassäng (per timme)	50 kr
25 meter bana/liten bassäng, senior (per timme)	80 kr
Hel simhall (per timme)	500 kr

5.3 Uthyrning – Simhall övriga (ej bidragsberättigade)

Objekt	Pris 2026
50 meter bana/stor bassäng (per timme)	350 kr
25 meter bana/liten bassäng (per timme)	250 kr
Hel simhall (per timme)	1 300 kr
Gislebadet: barnkalas entré samt serviceavgift.	40 kr/barn (fix av bord samt dukning, tilltugg ordnas av kund)

5.4 Tilläggskostnader och villkor vid uthyrning av simhall

Badmästare

- Ordinarie öppettider: 800 kr/timme
- Utanför ordinarie öppettider: 1 200 kr/timme och per badmästare

Publikarrangemang med entréavgift

- Ordinarie hyrestaxa för bana/hall gäller
- Vid behov av extra personal: 800 kr/timme och per medarbetare

Avbokningsregler

- Vid avbokning senare än 48 timmar före bokad tid debiteras 50 % av totala priset
- Avbokning måste ske senast 48 timmar innan bokad tid för att undvika avgift

5.5 Hälsolyftet (inklusive bad)

Målgrupp	Pris 2026 exkl. moms	Pris 2026 inkl. moms
Vuxen (26–66 år)	3 000 kr	3 000 kr
Ungdom (15–19 år)	1 300 kr	1 300 kr
Unga vuxna (20-25 år)	1 500 kr	1 500 kr
Pensionärer (67+)	2 100 kr	2 100 kr
Halvårskort, vuxen	1 800 kr	1 800 kr
Halvårskort, ungdom (15–19 år)	900 kr	900 kr
Halvårskort, unga vuxna (20-25 år)	1 050 kr	1 050 kr
Halvårskort, pensionärer (67+)	1 450 kr	1 450 kr
Studerande (med Mecenatkort)	500 kr	500 kr

5.6 Bowling

Målgrupp	Pris 2026 exkl. moms	Pris 2026 inkl. moms
Vuxen (20-66 år) (vardag t.o.m. 17:00)	200 kr	200 kr
Vuxen och pensionär (efter 17:00 vardag + helg)	240 kr	240 kr
Pensionär (67+) (vardag t.o.m. 17:00)	120 kr	120 kr
Barn och ungdom till 19 år	100 kr	100 kr
Barn skollov (per timme)	80 kr	80 kr
Årskort vuxen (20-66 år)	2 000 kr	2 000 kr
Årskort barn och ungdom upp till 19 år	1 200 kr	1 200 kr
Årskort Pensionärer (67+)	1 600 kr	1 600 kr
Förvaringsskåp (per säsong)	300 kr	300 kr
Klottvätt per tillfälle	150 kr	150 kr
Barnkalas (per barn inkl. skor/fika)	110 kr	110 kr

Per bana (per timme)	80 kr	80 kr
Hel hall (per timme)	120 kr	120 kr

5.7 Idrottshallar och planer för bidragsberättigade föreningar

Lokal/Ålder	Pris 2026 exkl. moms	Pris 2026 inkl. moms
Stor hall (per timme)	80 kr	80 kr
Stor hall Seniorer	120 kr	120 kr
Halv/liten hall (per timme)	50 kr	50 kr
Halv/liten hall (per timme) Seniorer	80 kr	80 kr
Motionsrum, (per timme)	50 kr	50 kr
Omklädningsrum (per timme)	50 kr	50 kr
Konferensrum kväll/helg (Gisle och Nordin)	50 kr	50 kr

5.8 Idrottshallar och planer för övriga (ej bidragsberättigade)

Lokal övriga	Pris 2026
Stor hall (per timme)	250 kr
Halv/liten hall (per timme)	150 kr
Motionsrum (per timme)	120 kr
Motionsrum , delat nyttjandet	50 kr
Konferensrum kväll/helg (Gisle och Nordin)	150 kr

5.9 Tilläggskostnader vid uthyrning utanför ordinarie öppettider

- Vid uthyrning av hall/bana utanför ordinarie öppettider debiteras personalkostnad om 1 200 kr per timme och per medarbetare, samt eventuell städkostnad.
- Föreningstaxa gäller endast under ordinarie öppettider.

5.10 Förråd

Målgrupp	Pris 2026 exkl. moms	Pris 2026 inkl. moms
Stort förråd/eget rum	500 kr	500 kr
Litet förråd/galler	200 kr	200 kr

5.11 Lägerlogi Gisle sportcenter

Målgrupp	Pris 2026 exkl. moms	Pris 2026 inkl. moms
Per person och påbörjat dygn	60 kr	60 kr

5.12 Ishall

Målgrupp	Pris 2026 exkl. moms	Pris 2026 inkl. moms
Vuxna (20–66 år, övriga)	1 300 kr	1 300 kr
Korplag, lokalt	500 kr	500kr

5.13 Uthyrning av Ishall för bidragsberättigade föreningar

Lokal och Målgrupp	Pris 2026 exkl. moms	Pris 2026 inkl. moms
Hel ishall (per timme)	80 kr	80 kr
Hel ishall Pensionärer (67+)	120 kr	120 kr
Hel ishall (övriga)	1 300 kr	1 300 kr

5.14 Uthyrning av Ishall för ej bidragsberättigade

Lokal och Målgrupp	Pris 2026 exkl. moms	Pris 2026 inkl. moms
Hel ishall (per timme)	1 300 kr	1 300 kr
Hel ishall Lokalt Korplag	500 kr	500 kr

5.15 Tilläggskostnader och villkor för uthyrning av ishall

- Korplag anslutet till seriespel för mjukhockey
- **Avbokningsavgift:** 50 % av hyran debiteras vid avbokning senare än 48 timmar före bokad tid.
- **Publikarrangemang med entréavgift:** Ordinarie hyrestaxa för bana/hall gäller.
- **Extra personal:** Vid behov debiteras 800 kr per timme och per medarbetare.
- **Ordinarie öppettid:** Föreningstaxa gäller endast under ordinarie öppettider.
- **Uthyrning utanför ordinarie öppettider:** Debiteras med personalkostnad och eventuell städkostnad.

5.16 Uthyrning av utomhusanläggning till bidragsberättig förening

Objekt	Pris 2026
Gräsplan (per timme)	80 kr
Gräsplan, senior (per timme)	120 kr
Konstgräsplan, 7-manna ¹⁰ (per timme)	250 kr
Konstgräsplan, 11-manna ¹⁰ (per timme)	400 kr
Konstgräsplan, 7-manna ungdom ¹⁰ (0–19 år ¹¹) (per timme)	150 kr
Konstgräsplan, 11-manna ungdom ¹⁰ (0–19 år) (per timme)	200 kr

¹⁰ Gäller perioden 1 november – 30 april. Övrig tid se gräsplan.

5.17 Uthyrning av utomhusanläggning till ej bidragsberättigade

Objekt	Pris 2026
Gräsplan (per timme)	250 kr
Konstgräsplan, 7-manna & ¹⁰ (per timme)	350 kr
Konstgräsplan, 11-manna & ¹⁰ (per timme)	600 kr

¹⁰ Gäller perioden 1 november – 30 april. Övrig tid se gräsplan.

5.18 Föreningslokaler som hyrs på årsbasis

Anderstorp:

Förening	Pris 2026
Anderstorps Skytteklubb	10 000 kr
Gymnastikföreningen Gnistan	23 000 kr

Gislaved:

Förening/Lokal	Pris 2026
Gislaveds Skridskoklubb - Kansli lokal i Gislärinken	10 000 kr
Användande av tvättmaskiner	2 000 kr
Cafeteria med bredvidutrymmen	Avgiftsfri
Gislaveds Skytteklubb	10 000 kr
Gymnastikföreningen Vigör (Centrumhallen)	50 000 kr
Gislaved-Anderstorp Muay Thai (Centrumhallen)	30 000 kr

5.19 Hälsocenter

Tjänst	Pris 2026
Deltagaravgift/sex månader	800 kr
Förlängning deltagare/tre månader	400 kr

Styrdokument
Dokumenttyp: Taxa
Beslutat av: Kommunfullmäktige SUN.2025.68
Fastställsedatum: 2025-10-23
Ansvarig: Samhällsutvecklingschef
Revideras: Årligen eller vid behov
Följs upp: Avdelningen för styr och stöd

Taxa måltidsverksamhet 2026

Samhällsutvecklingsnämnden

Dnr: SUN.2025.68

2025-05-26

Innehållsförteckning

1 Bakgrund.....3

2 Inledning.....3

3 Måltidsdistribution, specialkost..... 3

4 Måltidskostnad, korttidsplats och växelvård.....3

5 Måltidskostnad, dagverksamhet.....4

6 Matpriser för besökande (närstående och personal) på
Samhällsutvecklingsnämnden restauranger.....4

7 Matabonnemang, måltider på vård-och omsorgsboende.....5

I Bakgrund

Detta dokument innehåller taxor om måltider inom kommunal verksamhet, ett ansvarsområde som faller under Samhällsutvecklingsnämnden. Beslut om taxor kan dock endast tas av kommunfullmäktige.

Taxor är avgifter som kommunen tar ut för att finansiera men framförallt upprätthålla viktiga samhällsfunktioner och verksamheter. Taxeunderlag ska, enligt kommunfullmäktiges planerings- och uppföljningsprocess, förberedas av varje ansvarige nämnd i juni och fastställs av kommunfullmäktige i november.

2 Inledning

Taxan för måltidsavdelningen gäller endast externa avgifter riktade till invånare. Samtliga är reglerade med justering för KPI (Konsument Pris Index) 2026 enligt grundrutinen.

3 Måltidsdistribution, specialkost

	Taxa 2026 exkl. moms	Taxa 2026 inkl. moms
Matdistribution, specialkost	77 kr +*	77 kr +*

*+ justering med KPI inför 2026

4 Måltidskostnad, korttidsplats och växelvård

	Taxa 2026 exkl. moms	Taxa 2026 inkl. moms
Korttidsplats/ växelvård matkostnad/dygn, vuxen från 20 år	161 kr +*	161 kr +*

*+ justering med KPI inför 2026

5 Måltidskostnad, dagverksamhet

	Taxa 2026 exkl. moms	Taxa 2026 inkl. moms
Kost vid dagverksamhet för personer med demenssjukdom, lunch	77 kr +*	77 kr +*
Kost vid dagverksamhet för personer med demenssjukdom, mellanmål	12 kr +*	12 kr +*

*+ justering med KPI inför 2026

6 Matpriser för besökande (närstående och personal) på Samhällsutvecklingsnämndens restauranger

	Taxa 2026 exkl. moms	Taxa 2026 inkl. moms
Lunch exkl. dessert, inkl. dryck	82,86 kr +*	92 kr +*
Efterrätt/dessert	11,05 kr +*	12 kr +*

Frukost	35,35 kr +*	40 kr +*
Kvällsmat, inkl. dryck	53,03 kr +*	59 kr +*
Barnportion inkl. dryck (upp till 12 år)	41 kr+*	46 kr +*

*+ justering med KPI inför 2026

7 Matabonnemang, måltider på vård-och omsorgsboende

	Taxa 2026 exkl. moms	Taxa 2026 inkl. moms
Mat månadsabonnemang	4825 kr +*	4825 kr +*
Mat månadsabonnemang medboende	4825,13 kr +*	5404 kr +*

* justering för KPI inför 2026

Enklare barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys är verktyg för att systematiskt omsätta och synliggöra barnets rättigheter i planering- och beslutsprocesser. Den ska användas inför åtgärder, förändringar och beslut som direkt eller indirekt berör barn och unga, på kort och lång sikt.

Det innebär att relevant information behöver inhämtas för att barn och ungas rättigheter ska bli vägledande:

Barnkonsekvensanalys

Datum 2025-05-23

Ärende:

Taxor 2026

Ansvarig chef:

Jenny Axelsson

Berörd verksamhet:

Samhällsutvecklingsförvaltningen; avdelningarna måltid, kultur samt fritid och folkhälsa

Beskriv ärendet och bakgrund/problemformulering

Kommuner har enligt ett omfattande självstyre. Det innebär att de själva bestämmer hur verksamhet inom det egna ansvarsområdet ska organiseras och finansieras; inklusive om och hur avgifter (taxor) ska tas ut.

Kommuner har rätt att ta ut avgifter (taxor) för måltider, kultur- samt fritid- och folkhälsoverksamhet eftersom det är en frivillig verksamhet. Besluten grundas på kommunens självstyre och styrs av principer som likställighet, självkostnad och barnets bästa. Kommunen ska säkerställa att avgifterna inte är oskäligen eller diskriminerande och att de inte hindrar barns rätt till deltagande enligt barnkonventionen. Varje beslut som rör ett barn ska analyseras ur ett likabehandlingsperspektiv, så att barnets rättigheter inte begränsas på grund av exempelvis etnicitet, kön eller funktionsnedsättning.

Hur säkerställer vi relevanta taxor i förhållande till barnperspektivet? Finns grund för att ha olika åldersgrupperingar under begreppet "barn"?

Vilka barn och unga berörs direkt eller indirekt?

Till exempel barn: i alla åldrar eller en viss ålder, kön eller annan könsidentitet, som är närstående, som har psykisk ohälsa/kronisk sjukdom/funktionsnedsättning, specifikt riskbeteende, annan etnicitet och socioekonomisk bakgrund. Beskriv om det finns intressekonflikter mellan olika berörda grupper av barn.

Vissa aktiviteter bedöms kunna erbjudas barn från en viss ålder eftersom dessa kräver en högre grad av personlig mognad för att kunna ta del av undervisning i såsom dans, teater och instrument. Andra aktiviteter är möjliga för barn i redan tidig ålder att delta i såsom att titta på dockteater, lyssna på högläsning eller vara ute i naturen.

Merparten av kommunala anläggningar är anpassade för personer med fysiska funktionsnedsättningar. Stöd till barn och unga med psykisk ohälsa eller riskbeteenden finns via socialtjänsten. Det är viktigt att personalgrupper speglar samhällsstrukturen.

Vad säger barnkonventionen? Vilka andra lagar berörs? Vilka interna styrdokument finns?

Barnkonventionen

Sverige har sedan 2020 inkorporerat barnkonventionen som lag. Det innebär att alla beslut som rör barn (personer under 18 år) ska beakta deras rättigheter enligt konventionen. Särskilt viktiga artiklar i detta sammanhang är:

- Artikel 4 – Genomförande av barnets rättigheter

Kommunen har ansvar att genomföra barnets rättigheter i praktiken. Det innebär att man måste skapa förutsättningar – även ekonomiska – för att barn ska kunna delta i kultur- och fritidsaktiviteter. Avgiftssystemet är ett konkret verktyg för att uppfylla detta.

- Artikel 6 – Rätt till liv, överlevnad och utveckling

Barnets utveckling påverkas starkt av tillgång till meningsfull fritid. Fritidsaktiviteter som sport, musik och kultur bidrar till personlig utveckling, hälsa och social gemenskap. Avgifter som begränsar denna tillgång kan indirekt hämma barns utveckling.

- Artikel 27 – Rätt till en skälig levnadsstandard

Barn har rätt till en levnadsstandard som säkerställer deras utveckling. Kommunen ska stödja föräldrar, särskilt i ekonomiskt utsatta hushåll. Höga fritidsavgifter kan bli en ekonomisk börda och skapa ojämlikhet. Avgiftsfrihet eller rabatter för vissa grupper kan vara ett sätt att leva upp till denna artikel. Samverkan med socialtjänsten är en annan viktig faktor.

- Artikel 31 – Rätt till vila, fritid och lek samt att delta i kultur- och konstliv

Alla barn har rätt till fritid och kulturellt deltagande. Kommunen måste se till att avgifter inte hindrar barn från att utöva denna rätt. En avgift som leder till att vissa barn inte kan delta strider mot denna artikel.

Det kommunala självstyret

Via Regeringsformen (2 kap. 1 §) och Kommunallagen (KL 2 kap.) regleras kommunernas självstyre. Kommunerna bestämmer själva hur verksamhet inom det egna ansvarsområdet ska organiseras och finansieras – inklusive om och hur avgifter (taxor) ska tas ut.

Undantaget Bibliotekslagen är kultur- och fritidsverksamhet är frivillig uppgift för kommunerna. Det innebär att kommunen själv avgör om de ska erbjuda verksamheten – och om den ska vara avgiftsfri eller inte.

Beslut om taxor utgår från kommunens självstyre och vägleds av principer som likställighet, självkostnad och barnets bästa. Kommunen ska säkerställa att avgifterna inte är oskäligen eller diskriminerande och att de inte hindrar barns rätt till deltagande enligt barnkonventionen.

Kommunens vision

Gislaveds kommun är platsen man gärna identifierar sig med och har en god relation till. För att uppnå den visionen ska förtroendevalda och förvaltning bland annat leverera en fungerande vardag för individen. Ett av kommunens prioriterade mål är En god och trygg uppväxtmiljö för alla barn där barnperspektivet står i fokus. Förebyggande verksamhet för barn och unga ska prioriteras.

Ansvarig uppdragstagare förslag på åtgärder

Samhällsutvecklingsnämndens utskott ger förvaltningen i uppdrag att utifrån barnrättsperspektivet som bärande princip, ge förslag och samordna relevanta åldersgrupper i taxor för 2026. Ta fram en nyckelfördelning (differentiering av ålder) som återspeglas för samtliga taxor och som kan förklaras, exempelvis syskonrabatt och pensionärer.

Samhällsutvecklingsnämnden föreslår att en politisk arbetsgrupp tillsätts för att arbeta med frågeställningar kring åldersgrupperingar, inriktningar och fortsatta målsättningar för att nå relevanta taxor. Barnrättsperspektivet ska vara den bärande principen i arbetet. Finns andra sätt att möta behov hos utsatta grupper, kan avgifter betalas månadsvis istället för terminsvis (ändrad norm)? Kan avgiftsbefrielse införas likt barnomsorgstaxan? Kan vissa aktiviteter erbjudas utan kostnad? Är vår verksamhet tillgänglig för barn med funktionsnedsättning? Finns information om verksamheten på flera språk? Viktigt att ha ett kunskapsunderlag – vilka individer besöker våra verksamheter?

Styrdokument
Dokumenttyp: Taxa
Beslutat av: Kommunfullmäktige SUN.2025.68
Fastställersedatum: 2025-10-23
Ansvarig: Samhällsutvecklingschef
Revideras: Årligen eller vid behov
Följs upp: Avdelningen för styr och stöd

Taxa plan och geodata 2026

Samhällsutvecklingsnämnden

Dnr: SUN.2025.68

2025-05-23

Innehållsförteckning

1	Bakgrund.....	3
2	Inledning.....	3
2.1	Moms.....	3
2.2	Avgift i beslut.....	3
2.3	Avgiftsbestämning.....	4
2.4	Betalning av avgift.....	4
2.5	Benämning av faktorer för beräkning av planavgift.....	4
2.5.1	Mätregler och tidsersättning.....	4
2.5.2	Tidsersättning.....	4
2.6	Tidsersättning.....	5
2.7	Avgift för planbesked (tabell 14 i bygglovstaxan).....	5
2.8	Avgift för områdesbestämmelser och detalplaner (tabell 15 i bygglovstaxan).....	5
2.8.1	När planavgift inte tas ut.....	5
2.8.2	Planavgift tas heller inte ut för:.....	5
2.8.3	Fördelning av förskottsavgift (vid planavtal).....	5
2.9	Planavgift (tabell 16).....	5
2.9.1	Planfaktorer (PF) – används vid beräkning av planavgift.....	6
2.9.2	Avgift vid upphävande av tidigare fastighetsplan.....	6
2.10	Avgift för nybyggnadskarta (tabell 18 i bygglovstaxan).....	6
	Nybyggnadskarta – Standard och Enkel.....	8
	Övriga kartprodukter och tjänster.....	8
2.11	Avgift för utstakning (tabell 19 i bygglovstaxan).....	9
2.11.1	Vem får utföra utstakning?.....	9
2.11.2	Huvudbyggnad – Ustakningsfaktor (UF).....	9
2.11.3	Komplementbyggnader – Ustakningsfaktor (UF).....	10
2.11.4	Detaljpunkter, mätlinjer och arbetsfixar.....	10
2.11.5	Mätpunkter – Separat avgift.....	10
2.12	Lägeskontroll (tabell 20 i bygglovstaxan).....	10
2.12.1	Mättningsfaktor (MF) – baserad på byggnadsarea (BYA + OPA).....	11
2.13	Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information (tabell 21 i bygglovstaxan).....	11
2.13.1	Regler och principer för tillfällig användning av kartdata.....	11
2.13.2	Innehåll och kartfaktor (KF) – Primärkarta.....	12
2.13.3	Utskrift av karta, ortofoto eller flygbild på papper.....	12
2.13.4	Fördefinierade kartor.....	12

I Bakgrund

Detta dokument innehåller taxor för plan- och geodataverksamhet – ett ansvarsområde som ligger under samhällsutvecklingsnämnden.

Beslut om att anta eller ändra taxor fattas av kommunfullmäktige. Det gäller även taxans konstruktion, omfattning och avgiftsfaktorer (exempelvis planfaktorer, kartfaktorer, justeringsfaktor *N* och prisbasbelopp), eftersom dessa utgör grunden för hur avgifterna beräknas enligt gällande lagstiftning.

Taxor är avgifter som kommunen tar ut för att täcka sina kostnader för tjänster och myndighetsutövning. Syftet är att upprätthålla viktiga samhällsfunktioner, utan att belasta skattekollektivet mer än nödvändigt.

Enligt kommunfullmäktiges planerings- och uppföljningsprocess ska varje ansvarig nämnd ta fram underlag för taxor i juni månad. Taxorna fastställs sedan av kommunfullmäktige i november.

2 Inledning

Avgifterna i denna taxa tas ut med stöd av plan- och bygglagen (PBL) och kommunallagen. De ska täcka kommunens kostnader för handläggning, service och tekniskt underlag i ärenden som till exempel:

- Detaljplaner och planbesked
- Nybyggnadskartor
- Utstakning och lägeskontroll
- Kartmaterial och geografisk information

Avgifterna får inte överstiga vad det faktiskt kostar att utföra tjänsten – detta kallas självkostnadsprincipen. Dessutom ska alla kommunmedlemmar behandlas likvärdigt, i enlighet med den så kallade likställighetsprincipen.

Plan- och bygglagen ger möjligheter för samhällsutvecklingsnämnden att ta ut en avgift i ärenden för andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.”

2.1 Moms

Mervärdesskatt (Moms) Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa. En uppdragstaxa innebär att kommunen tar betalt för tjänster som utförs på beställning av en enskild person, företag eller annan aktör, och som inte är myndighetsutövning.

2.2 Avgift i beslut

Den avgift som nämnden tar ut i ärende om lov, besked, anmälan eller annan åtgärd ska tas med som en del av beslutet i samma beslutshandling som beslut om lov el. dyl.

2.3 Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner nämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller

minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Nämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar nämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

2.4 Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

2.5 Benämning av faktorer för beräkning av planavgift

KF Kartfaktor

mPBB "Milliprisbasbelopp" – en tusendels prisbasbelopp

MF Mättningsfaktor

N Justeringsfaktor (kommunens justeringsfaktor)

NKF Nybyggnadskartefaktor

OF Objektfaktor

PF Planavgiftsfaktor

UF Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor × mPBB.

- **Planavgift** beräknas efter **BTA** (bruttoarea) + **OPA** (öppenarea).
- **Mättningsavgift** beräknas efter **BYA** (byggnadsarea) + **OPA**.
- **Kartavgift** beräknas efter **markarean**.

2.5.1 Mätregler och tidsersättning

Vid beräkning av bruttoarea (BTA), öppenarea (OPA) och byggnadsarea (BYA) ska mätregler enligt Svensk Standard SS 21054:2009, utgåva I tillämpas i den omfattning som är relevant för ärendet.

Arean bestäms med den noggrannhet som de inlämnade ritningarna medger.

2.5.2 Tidsersättning

I vissa fall kan avgift tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid sådan ersättning gäller följande:

- Administrativ kostnad tas ut med minst en timme.
- Ersättning för resa kan tillkomma, om uppdragets genomförande kräver det.

2.6 Tidsersättning

Timpriset fastställs till **1 400 kr/timme**

2.7 Avgift för planbesked (tabell 14 i bygglovstaxan)

Typ av besked	Avgift
Planbesked	$200 \times \text{mPBB} \times N$

2.8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner (tabell 15 i bygglovstaxan)

I Gislaveds kommun finns det just nu bara några få detaljplaner där vi tar ut planavgift i samband med bygglov.

- Planavgiften betalas i förskott och slutregleras när detaljplanen antas, ändras eller upphävs.
- Om avgiften inte slutreglerats när planen antas, tas den senast ut vid bygglov.

Planavtal tecknas med berörda parter för att tydligt beskriva betalningsvillkor och ansvar.

Om någon annan än kommunen har gjort och betalat för planen (t.ex. via exploaterings- eller planavtal), sänks avgiften i motsvarande grad.

2.8.1 När planavgift inte tas ut

- Om bygglov ges i strid med gällande detaljplan (enligt 9 kap. 31 § PBL) tas ingen planavgift ut. Vid tidsbegränsat bygglov (enligt 9 kap. 33 § PBL) tas inte heller någon planavgift ut.
- Undantag: Om bygglovet avviker från detaljplanen endast i mindre grad (inom det så kallade tolkningsutrymmet), kan planavgift ändå tas ut.

2.8.2 Planavgift tas heller inte ut för:

- Nybyggnad av komplementbyggnad (t.ex. garage eller förråd) under 50 m², om den hanteras i ett separat ärende.
- Tillbyggnader som är mindre än 50 m², oavsett vilken typ av byggnad det gäller.

2.8.3 Fördelning av förskottsavgift (vid planavtal)

Planavgiften delas upp i tre lika delar:

- **33 %** betalas vid beslut om planuppdrag
- **33 %** betalas vid granskning
- **33 %** betalas efter att planen har antagits

2.9 Planavgift (tabell 16)

Planavgift: $\text{mPBB} \times \text{OF} \times \text{PF} \times N$

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m². (Tabell 1 finner du i bygglovstaxan).

Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m². Objektsfaktorn avser detaljplanens totala byggrätt. (Exempel: $\text{OF } 10\,000 \text{ m}^2 = 125$; $11\,000 \text{ m}^2 = 126$)

2.9.1 Planfaktorer (PF) – används vid beräkning av planavgift

Formel: Avgift = mPBB × PF × N

Plantyp	Nybyggnad (PF)	Tillbyggnad (PF)	Ändring (PF)
Områdesbestämmelser	18	12	5
Detaljplan	35	24	10

- **mPBB** = en tusendels prisbasbelopp
- **PF** = planfaktor (beroende på åtgärd och plantyp)
- **N** = kommunens justeringsfaktor

2.9.2 Avgift vid upphävande av tidigare fastighetsplan

(i separat ärende)

Åtgärd	PF
Upphävande	200

Kommentar

Planavgift får endast tas ut för ärenden som rör PBL-planer, det vill säga detaljplaner eller områdesbestämmelser antagna enligt plan- och bygglagen (2010:900).

Planavgift tas endast ut om planavtal inte har tecknats.

2.10 Avgift för nybyggnadskarta (tabell 18 i bygglovstaxan)

En nybyggnadskarta tas fram om bygg- och miljönämnden anser att det behövs.

Det är nämnden som bestämmer riktlinjer för när en sådan karta krävs.

Kostnaden för att ta fram en nybyggnadskarta beräknas utifrån en särskild faktor (kallad åtgärdsfaktor), som speglar hur omfattande arbetet är.

Avgiften räknas ut så här:

Avgift = mPBB × NKF × N

Nybyggnadskarta – Standard och Enkel

Byggnadstyp	Tomtyta (m²)	NKF (standard)	NKF (enkel karta)
Enbostadshus / enstaka byggnad	Alla storlekar	140	40
Övriga byggnader (flerfamiljshus, industri, handel, anläggning m.m)	≤ 1 999	140	40
	2 000 – 4 999	200	100
	5 000 – 9 999	275	125
	10 000 – 15 000	350	150
	> 15 000	Skälighetsbedömning / tidsersättning	

Komplettering av nybyggnadskarta beroende på tomtyta

	NKF (standard)	NKF (enkel)
≤ 1 999 m ²	40	40
2 000 – 4 999 m ²	60	60
5 000 – 9 999 m ²	80	80
10 000 – 15 000 m ²	100	100
> 15 000 m ²	120	120

Övriga kartprodukter och tjänster

Åtgärd	Avgift
Utdrag ur primärkartan	15 NKF
Karta för inbyggnad av sopkärl	Timpris / 2
Nybyggnadskarta utanför primärkartoområde	Tidsersättning
Förhandskopia eller preliminär nybyggnadskarta	Tidsersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10 NKF
Utdrag ur fastighetskartan	Timpris / 2
Alla övriga åtgärder	Tidsersättning

2.11 Avgift för utstakning (tabell 19 i bygglovstaxan)

(Moms 25 % tillkommer)

- Utstakningsavgiften beräknas för hela ärendet, även om det består av flera fristående byggnader, så länge de ingår i samma lovbeslut och stakas ut vid samma tillfälle.
- Om ett ärende innehåller flera olika hustyper, ska byggnadsarean (BYA + OPA) räknas separat för varje hustyp.

I avgiften för utstakning ingår även markering av en höjdfix.

2.11.1 Vem får utföra utstakning?

- Utstakning kan utföras av kommunens personal eller av annan person med verifierad mätteknisk kompetens, om byggherren föreslår det.
- Om någon annan än kommunen utför utstakningen, tas ändå en avgift ut för underlagsdata och grundmaterial. Denna uppgår till 20 % av den ordinarie avgiften

Utsakningsavgift = mPBB x UF x N

2.11.2 Huvudbyggnad – Utstakningsfaktor (UF)

(Gäller nybyggnad och tillbyggnad, 4 punkter ingår)

Byggnadstyp	Area (m ²)	Nybyggnad (UF)	Tillbyggnad(UF)
Enbostadshus / enstaka byggnad	1–199	120	60
Övriga byggnader (flerfamiljshus, industri, handel, anläggning m.m)	1–199	140	60
	200–499	180	180
	500–999	220	220
	1 000–1 999	260	260
	2 000–2 999	300	300
	>3 000	340< /skälighetsbedömning / tidsersättning	
Tillägg per punkt utöver 4		5	5

2.11.3 Komplementbyggnader – Utstakningsfaktor (UF)

Byggnadstyp	Area (m ²)	UF	Kommentar
Komplementbyggnad (grov)	< 50	30	
Komplementbyggnad (fin)	50 – 200	50	
Komplementbyggnad (fin)	> 200	175	
Plank eller mur (grovutstakning)	–	30*	*Avser även gränsvisning

2.11.4 Detaljpunkter, mätningslinjer och arbetsfixar

Utstakning av detaljpunkter, linjer eller arbetsfixar:

Tidsersättning

Grovutstakning:

Avgift för grovutstakning är **50 %** av motsvarande finutstakning

2.11.5 Mätpunkter – Separat avgift

Mätpunkt	Avgift
Första punkten	$4 \times \text{mPBB} \times N$
Varje punkt därutöver	$2 \times \text{mPBB} \times N$

2.12 Lägeskontroll (tabell 20 i bygglovstaxan)

(Moms 25 % tillkommer)

Lägeskontroll krävs vid ny- och tillbyggnader som är 50 m² eller större.

Avgiften beräknas enligt formeln:

$$\text{Lägeskontrollavgift} = \text{mPBB} \times \text{MF} \times N$$

- **mPBB** = en tusendels prisbasbelopp
- **MF** = mätningsfaktor (se tabell nedan)
- **N** = kommunens justeringsfaktor

2.12.1 Mättningsfaktor (MF) – baserad på byggnadsarea (BYA + OPA)

Area (m ²)	Mättningsfaktor (MF)
1 – 199	20
200 – 499	25
500 – 999	30
1 000 – 1 999	35
2 000 – 2 999	40
≥ 3 000	50

2.13 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information (tabell 21 i bygglovstaxan)

Moms tillkommer:

- **6 %** för analogt material
- **25 %** för digitalt material

Avgiften beräknas enligt formeln:

Avgift per hektar (ha) = mPBB × KF × N

- **mPBB** = en tusendels prisbasbelopp
- **KF** = kartfaktor (beroende på innehåll)
- **N** = kommunens justeringsfaktor

2.13.1 Regler och principer för tillfällig användning av kartdata

Kommunen finansierar sin kartproduktion genom en kombination av skattemedel och avgifter.

För permanenta nyttjare (t.ex. konsulter, myndigheter, exploatörer) tecknas oftast avtal med flerårig löptid.

Denna taxa gäller för tillfälliga nyttjare som använder kommunens kartmaterial vid exempelvis framtagande av detaljplaner eller kortvariga projekt.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat.

När material upplåts, gäller vanligtvis en icke-exklusiv nyttjanderätt som är tidsbegränsad och kopplad till ett specifikt ändamål.

2.13.2 Innehåll och kartfaktor (KF) – Primärkarta

Innehåll i kartan	Informationsandel (%)	Kartfaktor (KF)
Gränser och fastighetsbeteckningar	30 %	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30 %	9
Vägar, järnvägar och adresser	20 %	6
Höjdinformation	20 %	6
All information (100 % av ovan)	100 %	30

2.13.3 Utskrift av karta, ortofoto eller flygbild på papper

Nyttjanderättsavgift per dm² (KF):

Karttyp	Avgift per exemplar
A4 och A3 (0–12 dm ²)	4
A2 till A0 (13–100 dm ²)	8
Större än A0 (>100 dm ²)	12

2.13.4 Fördefinierade kartor

Karttyp	Avgift per exemplar
Kommunkarta	5
Adresskarta	5
Tätortskarta	2

Observera:

Tillägg för layout och bildbehandling kan tillkomma, och då tas tidsersättning ut.

Styrdokument
Dokumenttyp:
Beslutat av: Kommunfullmäktige SUN.2025.68
Fastställsedatum: 2025-10-23
Ansvarig: Samhällsutvecklingschef
Revideras: Årligen eller vid behov
Följs upp: Avdelning styr och stöd

VA-taxa 2026

Samhällsutvecklingsnämnden

Dnr: SUN.2025.68

2025-05-26

Innehållsförteckning

1	Bakgrund.....	3
2	Inledning.....	3
2.1	Förkortningar och ord som används i dokumentet.....	3
2.2	Bostadsfastighet.....	4
2.3	Annan fastighet.....	4
2.4	Obebyggd fastighet.....	5
2.5	Samfällighet.....	5
2.6	Bostadsenhet.....	5
2.7	Lagerbyggnader.....	5
2.8	Små bostadsenheter.....	5
2.9	Tomtyta.....	5
2.10	Allmän platsmark.....	6
2.11	Avgiftsskyldighet.....	6
2.12	Anläggningsavgifter.....	7
2.13	Brukningavgifter.....	13
2.14	Taxans införande.....	17

I Bakgrund

Detta dokument innehåller taxor för VA, ett ansvarsområde som faller under samhällsutvecklingsnämnden. Beslut om taxor kan dock endast tas av kommunfullmäktige.

Taxor är avgifter som kommunen tar ut för att finansiera men framförallt upprätthålla viktiga samhällsfunktioner och verksamheter. Taxeunderlag ska, enligt kommunfullmäktiges planerings- och uppföljningsprocess, förberedas av varje ansvarige nämnd i juni och fastställs av kommunfullmäktige i november.

2 Inledning

Gislaveds kommun fortsätter att investera i vatten och avlopp för att säkra en trygg och hållbar service, både idag och i framtiden. Arbetet omfattar både förnyelse av gamla ledningar och anläggningar samt utbyggnad av nya områden. För att klara av ökade kostnader och kunna hålla uppe takten på nödvändiga investeringar justeras VA-taxan för 2026. Målet är att fortsatt leverera en säker och effektiv VA-tjänst till alla i kommunen.

För att täcka nödvändiga kostnader för Gislaveds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldighet är alternativt den som enligt 2 och 4 § § lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

2.1 Förkortningar och ord som används i dokumentet

V: Vattenförsörjning

S: Spillvattenavlopp

Df: Dag- och dränvatten från fastighet

Dg: Dagvatten från allmän platsmark

Servisavgift: en avgift avseende framdragnings- och avsättning av varje avledning till förbindelsepunkter för V, S, och Df

Förbindelsepunktsavgift: en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S, och Df

Tomtyteavgift: en avgift per m² tomtyta

Bostadsenhetsavgift: en avgift per bostadsenhet.

LAV: Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen)

Dagvattenavgift (anläggningsavgifter): en avgift för bortledande av Df, denna tas bara ut om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

Grundavgift (brukningsavgifter): årlig fast avgift som utgår per fastighet eller mätställe LAV: lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen)

APH: Allmän platsmarkhållare

2.2 Bostadsfastighet

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

- kontor
- butik
- hotell
- shopping
- utställningslokaler
- restauranger
- serverhallar
- sporthallar
- industri
- skola
- lagerbyggnader
- sjukvårdslokal

2.3 Annan fastighet

En fastighet som är avsedd för annat än bostadsändamål, och där den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus, klassificeras inte som en bostadsfastighet enligt de angivna reglerna.

Exempel på sådana fastigheter är:

- hamn
- obemannad bensinstation
- kyrkogård
- virkesupplag
- idrottsplats
- biltvätt med skärmtak
- återvinningsstationer
- fordonsuppställningsplats

2.4 Obebyggd fastighet

Avser fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu inte bebyggt.

2.5 Samfällighet

En grupp fastigheter som genom förrättning hos lantmäteriet med stöd av inläggningslagen (1973:1149), har bildat en samfällighet. Anläggningen tillhör gemensamt fastigheterna och delägandet följer fastigheten. I detta taxeförslag gäller begreppet samfällighet enbart samfällighet för VA-frågor.

2.6 Bostadsenhet

Ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i en med bostadsfastighet jämförd fastighet som används för i § 3 första stycket avsedda ändamål, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

2.7 Lagerbyggnader

Byggnader, som till den större delen används som lagerutrymme, där endast anställda eller annan arbetskraft har tillträde, räknas varje påbörjat 200-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet. Hela lagerbyggnaden eller delar av lagerbyggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd.

2.8 Små bostadsenheter

För ett eller flera utrymme i byggnaden, som i upplåtelsehänseende bildar en enhet, men där nyttan inte kan anses vara samma per bostadsenhet som för andra fastigheter, och som är max 25 m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020, ska en sådan enhet räknas som 50 % av en bostadsenhet. Exempel på bostadsenheter med mindre nytta än andra bostadsenheter är studentrum, äldreboende, attefallshus eller komplementbyggnad med delat kök.

2.9 Tomtyta

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

2.10 Allmän platsmark

Är mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

Avgift tas ut för nedan angivna ändamål

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, Vattenförsörjning	Ja	Ja
S, Spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, Dag- och dränvatten från fastighet	Ja	Ja
Dg, Dagvatten från allmän platsmark	Ja	Ja

2.11 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt, FP för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Avgiftsskyldighet gäller för fastighetsägare då fastigheten finns inom den allmänna va-anläggningens verksamhetsområde och då fastigheten med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver en vattentjänst och behovet inte kan tillgodoses bättre på annat sätt, enligt 24 § i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26 § LAV, eller den enligt 27 § LAV ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, informerats om detta.

Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

2.12 Anläggningsavgifter

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt enligt (§§ 5-13).

§ 5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet enligt tabell:

		Utan moms (kr)	Med moms (kr)
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkt för V, S och Df	56 048	70 060
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	44 840	56 050
c)	en avgift per m ² tomtyta	43	54
d)	en avgift per bostadsenhet	19 616	24 520
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	17 376	21 720

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a), 5.1 b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a), 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en samfällighet. För fastigheter som tillhör samfällighet reduceras förbindelsepunktsavgift enligt 5.1 b) med 50 %.

Om servisledningar för olika vattentjänster installeras vid olika tidpunkter på grund av att verksamhetsområdet inte omfattade en eller flera vattentjänster vid den första anslutningen, har huvudmannen rätt att ta ut en servisavgift för varje separat ledning enligt 5.1 a) och 6.1 a). Samma princip gäller om avgiftsskyldighet för en eller flera vattentjänster uppkommer vid senare tillfälle än första anslutningstillfälle och det medför att nya servisledningar behöver anläggas.

Vid beräkning av servisavgiften tas inte hänsyn till om det finns en eller två serviser anlagda sedan tidigare.

Om servisledning anläggs vid olika tillfälle eller avgiftsskyldighet uppkommer vid senare tillfälle debiteras 70 % eller mer av full servisavgift vid olika tillfällen, vilken innebär att den totala servisavgiften kommer att uppgå till mer än 100 %.

Oavsett om total servisavgift överstiger 100 % över tid får inte tomytebegränsningsberäkningar utgå från mer än 100 % servisavgift, se 8.1 och 8.2.

5.3 Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Antalet bostadsenheter bestäms utefter de ritningar enligt vilka bygglov har beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas, ska avgifter erläggas enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighetens tomyta ska erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomyta som härrör från fastighet för vilken tomyteavgift inte ska anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomyta iaktta begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Vid om- eller tillbyggnad, uppförande av ytterligare byggnad, eller ersättning av riven bebyggelse på en fastighet, ska en avgift tillföras enligt 5.1 d) för varje tillkommande bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska erläggas avgift enligt 5.1 e).

6.1 För annan fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

§6

Avgift utgår per fastighet enligt tabell:

		Utan moms (kr)	Med moms (kr)
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkt för V, S och Df	56 048	70 060
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	44 840	56 050
c)	en avgift per m ² tomtyta	61	76
d)*	En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättas	17 376	21 720

* Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b)
I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b)
med delen Df enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta
inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas
avgifterna enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna. För fastigheter som tillför
Samfällighet reduceras förbindelsepunktavgiften enligt 6.1 b) med 50 %.

6.3 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med
erläggande av tomtteavgift för andel av fastighetens areal, motsvarande
mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, men högst i 10 år. Om mark under
anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör
anstandsmedgivandet att gälla, och resterande tomtteavgift förfaller då till
betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635)
från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter
utgår en dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.4 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare
förbindelsepunkter ska erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.5 Ökas fastighets tomtyta, ska erläggas avgift enligt 6.1 c) för
tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte
ska anses vara förut erlagd.

6.6 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska erläggas avgift enligt 6.1 d).

7.1 För obebyggd fastighet ska erläggas del av full anläggningsavgift.

§7

Avgift utgår per fastighet enligt tabell:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c)	70 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	0 %	-	
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättas	5.1 e)	100 %	6.1 d)	100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b) eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet ska erläggas resterande avgifter enligt följande tabell:

		Bostadsfastigheter		Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	100 %	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*) Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 1.1 angivna ändamål, ska erläggas reducerade avgifter enligt följande tabell:

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	5.1 l b) eller 2b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100 %	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d). Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastighet ska utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringskostnaden avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga anläggningsavgift (§9).

Avgift utgår med, enligt tabell:

	Utan moms (kr)	Med moms (kr)
en avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	128	160

§10

Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten och/ eller avlopp avviker i beaktansvärd omfattning från normal genomsnittlig kostnad för fastigheter inom verksamhetsområdet i övrigt, ska avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § 5-8 får huvudmannen istället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§11

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§12

12.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras istället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning istället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

2.13 Brukningsavgifter

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt enligt (§§ 13-20).

13.1 För bebyggd fastighet ska erläggas brukningsavgift.

§13

Avgift utgår per fastighet enligt tabell:

		Utan moms (kr)	Med moms (kr)
a)	en fast avgift per år	3 856	4 820
b)	en avgift per m³ levererat vatten	28	35
c)	en avgift per år och bostadsenhet för bostadsfastighet och därmed jämförad fastighet	1 080	1 350
d)	en avgift per år och m² tomtyta för annan fastighet	1,36	1,70
e)	en avgift per år och mätare Q3 4 Q3 10 Q3 16 DN 50-80	208 5 240 13 960 22 448	260 6 550 17 450 28 060
f)	en fast avgift per månad för byggvatten	920	1 150

13.2 För fastighet som ingår i en samfällighet och har egen mätning reduceras fastavgiften 13.1a) med 25 %.

För fastighet som ingår i en samfällighet och har gemensam mätning reduceras fastavgiften enligt 13.1a) med 50 %.

13.3 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 2.1 angivna ändamål reduceras avgifterna enligt tabell.

Följande avgift ska därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	13.1 a)	40 %	40 %	15 %	5 %
Avgift per m ³	13.1 b)	40 %	60 %	-	-
Avgift för bostadsenhet	13.1 c)	35 %	30 %	30 %	5 %
Avgift efter tomtyta	13.1 d)	35 %	30 %	30 %	5 %

Avgifterna är uttryckta i procent i full avgift.

13.4 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte ska fastställas genom mätning tas avgift enligt 13.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/bostadsenhet och år för permanentbostad och med 130 m³/bostadsenhet och år för fritidsbostad.

För s.k. byggvatten ska erläggas bruksavgift enligt 13.1 b) och 13.1 f). Om mätning inte sker antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per bostadsenhet.

För sådan tillfällig förbrukning som tappning till transportfordon ska erläggas bruksavgift enligt 13.1 b). Om mätning inte sker ska bruksavgift erläggas för den mängd vatten som genom huvudmannens uppskattning kan antas ha tappats.

13.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) och/ eller extra servis (extra servis utöver första servisen för vattentjänsten) ska en årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande 50 % av grundavgiften enligt 13.1a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor. Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

13.6 Antas mätare visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren själv begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller provning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägaren som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och miljödomstolen.

13.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 17.

13.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o dyl.), ska erläggas avgift med 60 % av avgiften enligt 13.1 b).

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga brukningsavgift enligt (§14).

	Utan moms (kr)	Med moms (kr)
en avgift per m2 allmän platsmark för bortledning av dagvatten	1,08	1,35

§15

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet ska avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd samt att den levererade vattenmängden överstiger 1 000 m³.

§16

För obebyggd fastighet inom detaljplan ska erläggas bruksavgift enligt 13.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 2.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter ska erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	13.1 a)	40 %	40 %	15 %	5 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§17

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reduceras eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms (kr)	Med moms (kr)
Nedtagning av vattenmätare	800	1 000
Uppsättning av vattenmätare	800	1 000
Avstängning av vattentillförsel	1 000	1 000 (momsfritt)
Påsläpp av vattentillförsel	800	800 (momsfritt)
Undersökning av vattenmätare	1 200	1 500
Länsning av vattenmätarbrunn	1 100	1 375
Förgäves besök	800	1 000
Byte av skadad eller sönderfrusen vattenmätare ink. ny vattenmätare, enbostadshus	1 350	1 687,5

Har fastighet med stöd av § 43 i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster avstängts från vattentillförsel, påförs fastighetens ägare huvudmannens kostnader för avstängning och återinkoppling.

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % ovan angivna belopp.

§18

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § § 13-16 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§19

Avgift enligt 13.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad eller kvartal enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 13.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i § § 13 och 15.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§20

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens va-förhållanden, får huvudmannen istället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

2.14 Taxans införande

§21

De bruksavgifter enligt 13.1, 13.3 och 13.7 samt § 16 som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

Sun §58

Dnr: SUN.2025.68

2.4.8

Taxa 2026 - Samhällsutvecklingsnämnden**Beslut**

Samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta taxa 2026 för samhällsutvecklingsnämnden:

- Taxa för grävtillstånd, trafikanordningsplaner, flyttning av fordon, felparkering- och kontrollavgifter
- Taxa för kultur, fritid och folkhälsa
- Taxa för måltidsverksamhet
- Taxa för plan och geodata
- Taxa för VA, samt
- besluta att dessa ska gälla från och med 1 januari 2026.

Ärendebeskrivning

Samhällsutvecklingsförvaltningen har arbetat fram nya taxor som avser gälla från och med 1 januari 2026 för nämndens verksamheter. En enklare barnkonventionsanalys är genomförd som bland annat visar på ett behov av genomlysning av åldersstruktur. En politisk arbetsgrupp kommer att tillsättas för djupare analys.

Timtaxan för plan och kart- och mättjänster justeras från 1200 kronor till 1400 kronor.

Inom fritid- och folkhälsoavdelningen är en generell justering av taxor gjorda kring framförallt bad, hälsolyft och bowling. Förslaget bygger på allmänt ökade kostnader samt att justering inte är gjord för bad och bowling på ett antal år. En ny fördelningsnyckel mellan åldersgrupperna är framtagen. Taxa för uthyrning stuga samt maskinuthyrning inkl. personal tas bort då verksamheterna inte bedrivs av avdelningen längre.

Samtliga taxor avseende måltider är justerade med KPI (konsumentprisindex) för 2026 enligt rutin. Eftersom inga beslut är tagna om framtida finansieringsmodell av måltidsavdelningen ska samhällsutvecklingsnämnden besluta även detta året. En utredning görs just nu vad gäller måltidsavdelningens finansiering vilket innebär att taxor eventuellt kommer att justeras.

Taxa för flyttning av fordon är en ny taxa man ska besluta om. Enligt lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall 7 § första stycket är fordonets ägare skyldig att ersätta kostnaden för flytten och de övriga åtgärder som vidtagits med stöd av denna lag. Det är en betryggande faktor att taxan för detta finns med i kommunens taxor vid ett eventuellt bestridande att samhällsutvecklingsnämnden har rätt att debitera detta. Taxan beskriver också kommunens ansvar att betala tillbaka eventuellt kvarvarande belopp efter avräkning mot kommunens kostnader samt hur sådant belopp ska hanteras om ägaren inte är känd eller går att nå.

Inför 2026 föreslås en höjning av bruksavgiften med i genomsnitt 13 %. Detta krävs för att möta ökade drift- och kapitalkostnader samt för att säkra långsiktig ekonomisk balans inom VA-verksamheten. Höjningen är fördelad mellan avgiftsdelarna på ett sätt som ger stabila och rättvisa intäkter. Övriga avgifter i VA-taxan höjs också, men i mer måttlig takt jämfört med föregående år. Höjningarna anpassas till kostnadsutvecklingen i samhället och för att bibehålla en jämn avgiftsstruktur. Anläggningsavgiften föreslås lämnas oförändrad. Den höjdes väsentligt inför 2025 för att komma ikapp tidigare låg nivå och ligger nu i linje med regionala jämförelser. Avgiften har begränsad påverkan på VA-verksamhetens totala intäkter

Beslutsunderlag

Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-06-09

Taxa för grävtillstånd, trafikanordningsplaner, flyttning av fordon, felparkerings- och kontrollavgifter för 2026, 2025-06-05

Taxa för kultur, fritid och folkhälsa 2026, 2025-06-02

Taxa för måltidsverksamhet 2026, 2025-05-26

Taxa för plan och geodata 2026, 2025-05-26

Taxa för VA 2026, 2025-06-02.docx

Protokoll 2025-06-02 - SUNau §53

Enklare barnkonsekvensanalys taxor samhällsutvecklingsförvaltningen.docx

Jämförelse taxa för grävtillstånd, trafikanordningsplaner, flyttning av fordon etc 2025-2026, 2025-06-05

Jämförelse taxa för kultur, fritid och folkhälsa 2025-2026, 2025-06-02

Jämförelse taxa för måltidsverksamhet 2025-2026, 2025-05-23

Jämförelse taxa för plan och geodata 2025-2026, 2025-06-09.docx

Jämförelse taxa för VA 2025-2026, 2025-06-09

Yrkanden

Urban Nilsson (C), med instämmande av Dennis Ernst (M),

Rose-Mari Modén (S), Carolina Hall (C), Jörgen Karlsson (S), Simon Sowa (M) och

Paulina Barvö (WeP): Bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till:

Avdelningen för styr och stöd