

Plats och tid	Kommunhuset i Gislaved, kl. 09.05 - 11.35		
Beslutande	Ylva Samuelsson (S), ordförande Ingebert Magnusson (S) ersättare för Jessica Flod Malmgren (S) Elisbeth Andersson (M) ersättare för Thomas Wallentin (S) Lis Melin (M) Fredrik Björkman (M) ersättare för Hannes Rosvik (M) Mikael Kindbladh (WeP) Emelie Kindbladh (WeP) ersättare för Thomas Johansson (WeP) Elisabeth Andersson (C) Mona Almborg (C) Christian Torres Diaz (V) Lise-Lotte Jonasson (MiG) Gerd Wallentin (MiG) Malin Karlsson (MiG) Anders Nilsson (SD) Rosita Hummel (SD)		
Övriga deltagande	Lars-Ove Bengtsson (C), ej tjänstgörande ersättare Birgitta Bergvall Eriksson (MiG), ej tjänstgörande ersättare Alma Maslan, socialchef Daniel Pettersson, nämndsekreterare Ann Lindqvist, tf verksamhetschef Meliha Pismo, verksamhetschef Tina Johansson, enhetschef kvalitet- och utveckling Karin Hedin Fredriksson, socialt ansvarig samordnare §§ 92-94 Audrey Hedlund, utvecklingsledare §91 Eva-Lotta Axelsson, hemtjänstchef §97 Carolín Bokfors, undersköterska och skyddsombud §97		
Utses att justera	Malin Karlsson (MiG)		
Justeringens plats och tid	Socialförvaltningen torsdagen den 24 september, kl. 12.00		
Under- skrifter	Sekreterare	Paragrafer	88 - 101
	Daniel Pettersson		
	Ordförande		
	Ylva Samuelsson (S)		
	Justerande		
	Malin Karlsson (MiG)		
ANSLAG/BEVIS			
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.			
Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-09-22	Paragrafer	88 - 101
Datum för anslags uppsättande	2026-09-24	Datum för anslags nedtagande	2026-10-16
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen, Gislaved		
Utdragsbestyrkande			

Innehållsförteckning

Sn §88	Samverkansavtal gemensam budget- och skuldsanering samt dödsbohantering i Gnosjö, Gislaved, Vaggeryd och Värnamo (GGVV)	3
Sn §89	Initiativärende gällande hållbar bemanning, arbetsmiljö och kompetensförsörjning inom den kommunala hälso- och sjukvården	4 - 5
Sn §90	Uppföljning av åtgärder Revisionsrapport - Granskning av direktupphandlingar	6
Sn §91	Uppföljning 2 av intern kontrollplan 2026	7
Sn §92	Remiss från kommunstyrelsen gällande Program för uppföljning av och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare	8 - 9
Sn §93	Riktlinjer angående sociala boenden	10
Sn §94	Ej verkställda beslut kvartal 2 2026	11
Sn §95	Fördelning av schablonersättning (statsbidrag) 2027	12
Sn §96	Sammanträdestider 2027	13
Sn §97	Politikerutbildning, fördjupad information om nära ledarskap i hemtjänsten	14
Sn §98	Delegationsbeslut	15
Sn §99	Meddelanden	16
Sn §100	Informationer	17
Sn §101	Övriga frågor	18

Sn §88

Dnr: SN.2026.59

7.1

Samverkansavtal gemensam budget- och skuldsanering samt dödsbohantering i Gnosjö, Gislaved, Vaggeryd och Värnamo (GGVV)**Beslut**

Socialnämnden godkänner samverkansavtal om budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden i GGVV.

Ärendebeskrivning

I november 2024 föreslog presidierna i GGVV-kommunerna att budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden skulle utgöra nya samverkansområden mellan kommunerna. Med handläggning av dödsboärenden avses bland annat dödsboanmälan samt andra uppgifter som kommunerna ansvarar för på området, däribland provisorisk dödsboförvaltning.

Gnosjö kommun fick därefter i uppdrag att utreda förutsättningarna för en gemensam enhet. Utredningen presenterades för presidierna i april 2025 och visade att en gemensam organisation bedöms kunna bidra till ökad kvalitet, minskad sårbarhet och bättre förutsättningar för kompetensförsörjning. Ett förslag till samverkansavtal har tagits fram. Avtalet reglerar formerna för samverkan mellan Gislaveds, Gnosjö, Vaggeryds och Värnamo kommuner samt innebär att Värnamo kommun är värdkommun för verksamheten.

Socialnämndens arbetsutskott beslutade den 8 september 2026, §45 att föreslå socialnämnden att godkänna samverkansavtal om budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden i GGVV.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll den 8 september 2026, §45

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 27 augusti

Samverkansavtal om budget- och skuldrådgivning samt handläggning av dödsboärenden i GGVV

Bilaga I - Fördelningsnyckel för ersättning

Presentation med utredning och riskanalys från Gnosjö kommun Samverkan budget- och skuldrådgivning samt dödsboanmälan

Yrkanden

Lis Melin (M) och Mikael Kindbladh (WeP): bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Lis Melins (M) och Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande och finner att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutet skickas till:

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Serviceförvaltningen Värnamo Kommun

Sn §89

Dnr: SN.2026.73

I.2.6

Initiativärende gällande hållbar bemanning, arbetsmiljö och kompetensförsörjning inom den kommunala hälso- och sjukvården**Beslut**

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna och uppdrar att arbeta vidare utifrån identifierade utvecklingsområden inom ledarskap, arbetsmiljö och kompetensförsörjning.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen bedömer att det idag finns ett tillräckligt underlag för att identifiera de huvudsakliga utvecklingsområden som påverkar bemanning, arbetsmiljö och kompetensförsörjning inom den kommunala hälso- och sjukvården.

Den genomförda satsningen på en förstärkt ledningsorganisation har gett värdefulla erfarenheter och utvärderingen visar tydligt vilka områden som behöver utvecklas vidare för att uppnå önskad effekt.

Förvaltningen bedömer därför att fokus bör ligga på att omsätta befintliga analyser, utvärderingar och identifierade utvecklingsområden i konkreta förbättringsinsatser. Genom att stärka ledarskap, organisatoriska förutsättningar, arbetsmiljö och professionell utveckling skapas bättre förutsättningar för en hållbar bemanning, ökad kontinuitet och långsiktig kompetensförsörjning inom den kommunala hälso- och sjukvården.

Socialnämndens arbetsutskott beslutade den 8 september 2026, §46 att föreslå socialnämnden att lägga informationen till handlingarna och uppdrar att arbeta vidare utifrån identifierade utvecklingsområden inom ledarskap, arbetsmiljö och kompetensförsörjning.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll den 8 september 2026, §46

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 21 augusti

Förvaltningens yttrande över initiativärende Hållbar bemanning

Yrkanden

Lise-Lotte Jonasson (MiG): Socialnämnden uppdrar åt socialförvaltningen att redovisa en samlad handlingsplan för en långsiktigt hållbar sjuksköterskebemanning inom den kommunala hälso- och sjukvården.

Handlingsplanen ska särskilt belysa rekrytering, kompetensförsörjning, arbetsmiljö, beroendet av hyrsjuksköterskor samt ekonomiska konsekvenser av föreslagna åtgärder. Handlingsplanen ska även innehålla förslag på mätbara mål och indikatorer för uppföljning av bemanningssituationen. Handlingsplanen ska redovisas till socialnämnden senast i december 2026

Mikael Kindbladh (WeP) med instämmande av Lis Melin (M): avslag på yrkandet från Medborgarpartiet med motiveringen att det på initiativärendet redan tagits fram en 4 sidor redovisning vad som redan görs och vad som det fortsatta arbetet kommer inriktas på. Detta redovisades på socialnämndens arbetsutskott och hela Au biföll förvaltningens svar och förslag till beslut.

Sn § 89 (forts.)

Då det som redan görs i förvaltningen är belyst och aktivt arbete pågår, är det fel att ytterligare betynga förvaltningen med ytterligare utredningar då man redan fångat upp det som är viktigast för att öka den hållbara bemanningen.

Mikael Kindbladh (WeP): bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Propositionsordning 1

Ordföranden ställer proposition på Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande och finner att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Propositionsordning 2

Ordföranden ställer proposition på Lise-Lotte Jonassons (MiG) tilläggsyrkande och frågar om socialnämnden bifaller eller avslår yrkandet och finner att socialnämnden beslutar att avslå yrkandet.

Omröstning begärs. Följande propositionsordning godkänns:

Ja-röst för att avslå Lise-Lotte Jonassons (MiG) yrkande.

Nej-röst för att bifalla Lise-Lotte Jonassons (MiG) yrkande.

Omröstningsresultat

JA-röster

Ylva Samuelsson (S)
Ingebert Magnusson (S)
Lisbeth Andersson (M)
Lis Melin (M)
Fredrik Björkman (M)
Mikael Kindbladh (WeP)
Emelie Kindbladh (WeP)
Elisabeth Andersson (C)
Mona Almborg (C)
Christian Torres Diaz (V)
Anders Nilsson (SD)
Rosita Hummel (SD)

NEJ-röster

Lise-Lotte Jonasson (MiG)
Gerd Wallentin (MiG)
Malin Karlsson (MiG)

Med 12 Ja-röster och 3 Nej-röster har socialnämnden beslutat avslå Lise-Lotte Jonassons (MiG) yrkande.

Beslutet skickas till:

Lise-Lotte Jonasson (MiG)
Medborgarpartiet i Gislaved

Sn §90

Dnr: SN.2025.64

I.8.I

Uppföljning av åtgärder Revisionsrapport - Granskning av direktupphandlingar**Beslut**

Socialnämnden godkänner förvaltningens svar avseende revisionens uppföljning av granskningen av direktupphandlingar, daterat den 25 augusti 2026, och att det kvarstående arbetet omhändertas i det systematiska kvalitetsarbetet.

Ärendebeskrivning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gislaveds kommun genomfört en granskning av kommunens direktupphandlingar. Granskningen omfattade kommunstyrelsen, samhällsutvecklingsnämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden och syftade till att bedöma om nämnderna säkerställde ett ändamålsenligt arbete med direktupphandlingar och tillräcklig intern kontroll.

Granskningen visade att socialnämnden inte helt säkerställde ett ändamålsenligt arbete med direktupphandlingar och tillräcklig intern kontroll. Revisionen lämnade därför sex rekommendationer avseende ansvarsfördelning, obligatorisk utbildning, dokumentationsplikt, gemensam rutin för anmälan av inköpsbehov, uppföljning av direktupphandlingar samt förebyggande av otillåtna direktupphandlingar.

Ett år efter granskningen har socialförvaltningen följt upp de åtgärder som planerades med anledning av revisionens rekommendationer. Uppföljningen visar att flera konkreta åtgärder har påbörjats men de är ännu inte fullt ut genomförda. Arbetet kommer fortsätta att följas upp i förvaltningens internkontroll och systematiska kvalitetsarbete.

Socialnämndens arbetsutskott beslutade den 8 september 2026, §47 att föreslå att socialnämnden godkänner förvaltningens svar avseende revisionens uppföljning av granskningen av direktupphandlingar, daterat den 25 augusti 2026, och att det kvarstående arbetet omhändertas i det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll den 8 september 2026, §47
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 27 augusti 2026
Uppföljning av åtgärdsplan för revisionsgranskning av direktupphandling

Yrkanden

Mikael Kindbladh (WeP): bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande och finner att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutet skickas till:

Kommunrevisionen

Sn §91

Dnr: SN.2025.77

I.4.I

Uppföljning 2 av intern kontrollplan 2026**Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna uppföljning 2 av intern kontrollplan för 2026.

Ärendebeskrivning

Enligt Kommunallagen (6 kap. 6 §) ska nämnderna se till att verksamheterna har tillräcklig intern kontroll.

Internkontrollplanen för 2026 ska enligt beslut från socialnämnden följas upp i samband med uppföljningsrapporten som sker utifrån Gislaveds kommuns styrmodell.

Arbetet med internkontrollplanen fortlöper i huvudsak enligt plan. Flera kontroller är genomförda och bedöms som godkända, särskilt inom egenkontroll, informationssäkerhet och delar av inköpsprocessen.

Sedan UI har uppföljningen fördjupats inom rekrytering, egenkontroll, ekonomi och inköp. Kvarstående risker gäller främst svårrekryterade yrkesgrupper samt brister i följsamheten till avtalade artiklar och priser.

Flera kontroller följs upp senare under året enligt plan (t.ex. exitenkäter, ekonomisk uppföljning och systemstöd), vilket innebär att helhetsbedömning ännu inte kan göras inom dessa områden.

Socialnämndens arbetsutskott beslutade den 8 september 2026, §49 att föreslå socialnämnden att godkänna uppföljning 2 av intern kontrollplan för 2026.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll den 8 september 2026, §49

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 17 augusti 2026.

Intern kontrollplan 2026

Uppföljning 2 Intern kontrollplan 2026 Socialnämnden.

Yrkanden

Mikael Kindbladh (WeP): bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande och finner att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutet skickas till:

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Sn §92

Dnr: SN.2026.63

I.9

Remiss från kommunstyrelsen gällande Program för uppföljning av och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare**Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna förvaltningens remissvar gällande program för uppföljning av och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare och översända svaret till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att remittera förslag till program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare, daterat den 16 april 2026, till samtliga nämnder och kommunala bolag.

Kommunen ansvarar ytterst för den verksamhet som finansieras med offentliga medel, oavsett om den bedrivs i egen regi eller av en privat utförare. Under senare år har det blivit allt vanligare att kommuner anlitar externa aktörer för att utföra tjänster, särskilt inom välfärdsområdet. Mot denna bakgrund finns det ett lagkrav på att kommunfullmäktige ska anta ett program som säkerställer uppföljning och insyn i dessa verksamheter.

Syftet med programmet är att tydliggöra hur kommunen följer upp att privata utförare lever upp till de krav och mål som ställs i avtal och styrdokument. Programmet ska även säkerställa att allmänheten har möjlighet till insyn i verksamheten, vilket är en viktig del av den demokratiska kontrollen.

Socialförvaltningen har tagit del av föreslagen handlingsplan och sammanställt ett remissvar. Remissvaret behandlar riktlinjernas tydlighet, ansvarsfördelning, processer och förutsättningar för praktisk tillämpning i socialförvaltningens verksamheter.

Socialnämndens arbetsutskott beslutade den 8 september 2026, §50 att föreslå socialnämnden att godkänna förvaltningens remissvar gällande program för uppföljning av och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare och översända svaret till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll den 8 september 2026, §50
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 31 augusti 2026
Remissvar Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare, daterad den 25 augusti 2026
Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare, remissversion daterad 16 april 2026

Yrkanden

Mikael Kindblad (WeP): bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande och finner att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Sn §92 (forts.)

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Sn §93

Dnr: SN.2024.73

I.3.I

Riktlinjer angående sociala boenden**Beslut**

Socialnämnden fastställer Riktlinje - sociala boenden daterad den 9 juni 2026, varvid tidigare beslutad riktlinje, antagen den 13 maj 2025 SN §79, upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

Kommunen har ett ansvar för bostadsförsörjning. När en person saknar förmåga eller möjlighet att själv ordna bostad kan socialnämnden bevilja en sådan efter biståndsbedömning. Föreslagen riktlinje syftar till att definiera aktuell målgrupp för insatsen och insatstyper samt tydliggöra hyresförhållandena.

Redaktionella justeringar har gjorts där riktlinjen har förtydligats utifrån vilka lagparagrafer besluten fattas.

Ett tillägg har även gjorts gällande vad som gäller för beslut om akut tillfälligt tak över huvudet.

Socialnämndens arbetsutskott beslutade den 8 september 2026, §51 att föreslå socialnämnden att fastställa Riktlinje - sociala boenden daterad den 9 juni 2026, varvid tidigare beslutad riktlinje, antagen den 13 maj 2025 SN §79, upphör att gälla.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll den 8 september 2026, §51

Riktlinje sociala boenden daterad 9 juni 2026.pdfSocialförvaltningens

tjänsteskrivelse daterad den 9 juni 2026

Riktlinje sociala boenden daterad den 9 juni 2026

Beslutet skickas till:

Enhetschef, kvalitet- och utveckling

Enhetschef, enheten för myndighet, vuxen- och funktionsstöd

Enhetschef, enheten för myndighet, barn och familj

Enhetschef, enheten för bistånd - vård och omsorg

Sn §94

Dnr: SN.2026.51

8.7.1

Ej verkställda beslut kvartal 2 2026**Beslut**

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna och överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens rapportering enligt 34 kap. 1-3 §§ socialtjänstlagen, SoL och 28 f-h §§ lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Socialnämnden är skyldig att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till kommunens revisorer rapportera alla gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § SoL, 12 kap. 1 § SoL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.

Socialnämnden ska vidare dels till IVO, dels till revisorerna, rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Därutöver ska socialnämnden anmäla till IVO när ett beslut har verkställts alternativt när ett ärende har avslutats utan att verkställas.

Till kommunfullmäktige ska socialnämnden lämna en statistikrapport som redogör för hur många beslut som inte har verkställts, samt hur många beslut som inte har verkställts igen efter avbrott i verkställigheten

För kvartal 2 2026 har nämnden rapporterat in totalt 22 rapporter varav:

- SoL ÄO, Äldreomsorg: 4 individrapporter, varav 1 är verkställd.
- SoL OF, Omsorg om personer med funktionsnedsättning: 1 individrapporter.
- LSS OF, Omsorg om personer med funktionsnedsättning: 12 individrapporter, varav 1 är verkställda.
- SoL IFO, Indiv- och familjeomsorg: 5 individrapporter, varav 4 är verkställd och 1 är avslutad.

Socialförvaltningen föreslår att socialnämnden lägger informationen till handlingarna och överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 27 augusti 2026

Sammanställning statistikrapport kvartal 2 2026 daterad den 27 augusti

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

Sn §95

Dnr: SN.2026.80

I.4.I

Fördelning av schablonersättning (statsbidrag) 2027**Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisning av schablonersättning, samt konstaterar att tilldelade schablonmedel till nämnden bör ligga kvar på minst samma nivå som tidigare, dvs. 22 procent.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har beslutat att godkänna fördelningen av 2026 års schablonersättning med 40% till kommunstyrelsen, 25% till utbildningsnämnden, 22% till socialnämnden och 3% till samhällsutvecklingsnämnden. Nämnderna ska komma in med en redovisning av medel/beskrivning för att en ny fördelning ska kunna ske inför fördelning år 2027.

Socialnämndens arbetsutskott beslutade den 8 september 2026, §52 att föreslå socialnämnden att godkänna redovisningen av schablonersättning, samt konstaterar att tilldelade schablonmedel till nämnden bör ligga kvar på minst samma nivå som tidigare, dvs. 22 procent.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll den 8 september 2026, §52 (statsbidrag) 2027

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 2 september 2026

Delårsrapport flyktingmottagning 2026

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Sn §96

Dnr: SN.2026.76

2.1.1

Sammanträdestider 2027**Beslut**

Socialnämnden beslutar att fastställa sammanträdestider för socialnämnden, socialnämndens arbetsutskott, sociala utskottet samt verksamhetspolitikerdagen för 2027, enligt förslag daterat den 2 september 2026.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 19 augusti 2026 att fastställa sammanträdesdagar och planerings- och uppföljningsprocess samt att uppdra till nämnderna att anpassa sina sammanträdesdagar så att en rationell kommunövergripande ärendehantering uppnås.

Förvaltningen har tagit fram förslag på sammanträdestider för socialnämnden, socialnämndens arbetsutskott, sociala utskottet samt verksamhetspolitikerdag för 2027. Sammanträdesschemat är anpassat efter inlämningstiderna inom ramen för kommunfullmäktiges planerings- och uppföljningsprocess samt efter nämndens egna ekonomiska månadsuppföljning.

I april och oktober hålls en planeringsdag där hela dagen avsätts.

Socialnämndens arbetsutskott beslutade den 8 september 2026, §53 att föreslå socialnämnden att fastställa sammanträdestider för socialnämnden, socialnämndens arbetsutskott, sociala utskottet samt verksamhetspolitikerdagen för 2027, enligt förslag daterat den 2 september 2026.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll den 8 september 2026, §53

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 2 september 2026

Socialnämndens sammanträdestider 2027 daterad den 2 september 2026

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen, nämnd- och ärendehanteringsenheten

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Sn §97

Dnr: SN.2026.3

2.1

Politikerutbildning, fördjupad information om nära ledarskap i hemtjänsten**Beslut**

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vid varje nämndsammanträde kommer representanter från förvaltningen för att ge socialnämnden en fördjupad information om förvaltningens verksamheter. Vid dagens sammanträde informerar förvaltningschef Alma Maslan, hemtjänstchef Eva-Lotta Axelsson och undersköterska och skyddsombud Carolin Bokfors om nära ledarskap i hemtjänsten.

Sn §98

Dnr: SN.2026.2

2.1

Delegationsbeslut**Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Beslut som är fattade på delegation av socialnämnden ska i den utsträckning som socialnämnden beslutar om återrapporteras till socialnämnden enligt 6 kap. 40 § kommunallagen. Beslut som tagits av ordförande eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som varit så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas måste återrapporteras till socialnämnden enligt 6 kap. 39 § kommunallagen.

Socialnämnden fattade beslut den 24 oktober 2023, §125, att samtliga delegationsbeslut samt beslut som avses i 6 kap 39 § kommunallagen ska meddelas nämnd vid nästkommande sammanträde med undantag för myndighetsbeslut i individärenden.

Sn §99

Dnr: SN.2026.6

2.1

Meddelanden**Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av meddelanden.

Tillsynsrapport uppföljning matavfallssortering Vitsippan

Tillsynsrapport uppföljning matavfallskärl Hestragården

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-06-22 Kf §67 Pensionspolicy

Pensionspolicy antagen den 22 juni 2026

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-06-22 Kf §69 Uppföljning I 2026 med
helårsprognos 2026 hela kommunen

Uppföljning I 2026 Kommunfullmäktige daterad den 27maj 2026

Protokoll 2026-09-09 Ksau §121 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över
socialnämnden och deras arbete för en ekonomi i balans

Brev angående schema på Lästgränd

Skrivelse gällande äldreomsorgen i kommunen

Postlistan Gislaveds kommun vecka 25

Postlistan Gislaveds kommun vecka 27

Postlistan Gislaveds kommun vecka 28

Postlistan Gislaveds kommun vecka 31

Postlistan Gislaveds kommun vecka 32

Postlistan Gislaveds kommun vecka 34

Sn §100

Dnr: SN.2026.4

2.1

Informationer**Beslut**

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Förvaltningschef Alma Maslan informerar socialnämnden om följande:

Dialogkväll i Anderstorp

Det har varit en dialogkväll i Anderstorp om samarbetet mellan region och kommun ur ett invånarperspektiv. Syftet är att stärka samverkan och arbeta mer tillsammans.

Äldreministern besökte Hagagården

Information om att Äldreministern har besökt Hagagården i Smålandsstenar.

Träffpunkt Smålandsstenar

Information om att verksamheten ska testa att byta lokaler till torghuset för att försöka nå fler.

Mentorskap

Medarbetare som ska gå i pension erbjuds att stanna kvar som mentorer för nya medarbetare.

Verksamhetschef Meliha Pismo ger återkoppling på Mikael Kindbladh (WeP) tidigare fråga om att se över möjligheterna att utöka Dagliljans verksamhet till även vissa helgtider.

Verksamhetschef Meliha Pismo informerar även om vårdboendet Solbacka.

Sn §101

Dnr: SN.2026.1

2.1

Övriga frågor**Beslut**

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Lise-Lotte Jonasson (MiG) ställer följande fråga:

Vi önskar en återrapportering om utvecklingen av sjukfrånvaro och personalomsättning inom vård- och omsorgsboendena efter genomförda schemaförändringar. Har förvaltningen analyserat utvecklingen och eventuella samband mellan schemaförändringarna, sjukfrånvaron, personalomsättningen samt verksamhetens förutsättningar i övrigt? Vi önskar att nämnden får ta del av analysen och dess slutsatser. Om någon sådan analys ännu inte har genomförts önskar vi information om hur förvaltningen avser att följa upp effekterna av schemaförändringarna.

Förvaltningschef Alma Maslan svarar att ett arbete pågår för att kunna ta ut rapporter ur personalsystemet.