

Styrdokument

Dokumenttyp: Policy

Beslutat av: Kommunfullmäktige

Fastställersedatum: 2024-12-16

Ansvarig: Kommunfullmäktige

Revideras: vid behov

Följas upp: Inför ny mandatperiod

Finanspolicy för Gislaveds kommunkoncern

Dnr: KS.2019.169

2024-12-16

Innehållsförteckning

1 Finanspolicyns syfte och uppbyggnad	4
1.1 Bakgrund.....	4
1.2 Omfattning.....	4
1.3 Syfte.....	4
1.4 Mål med finansverksamheten.....	4
2 Finansiell samordning	4
3 Organisation och ansvarsfördelning	5
4 Generella regler för kapitalförvaltning	6
4.1 Hållbarhet i förvaltning	6
4.2 Riskhantering.....	6
4.3 Tillåtna förvaltningsinstrument.....	7
4.4 Motparter.....	7
4.5 Förvaring av värdepapper	7
4.6 Förvaltare.....	7
5 LIKVIDITETSFÖRVALTNING och BETALNINGSBEREDSKAP.....	8
5.1 Bakgrund	8
5.2 Mål	8
5.3 Strategi och riskhantering	8
5.4 Tillåtna tillgångsslag.....	8
6 Överlikviditetsförvaltning.....	8
6.1 Bakgrund	8
6.2 Mål	8
6.3 Strategi och riskhantering	9
6.4 Tillåtna tillgångsslag.....	9
6.5 Limiter för tillgångsslag	9
7 Långsiktig kapitalförvaltning/ Pensionsmedelsförvaltning	9
7.1 Bakgrund	9
7.2 Mål	9
7.3 Strategi och riskhantering	10
7.4 Tillåtna tillgångsslag.....	10

7.5 Limiter för tillgångsslag	10
8 Upplåning.....	10
9 Utlåning och borgensåtagande.....	10
9.1 Utlåning och borgen till helägda bolag.....	11
9.2 Utlåning och borgen till delägda bolag, stiftelser och kommunalförbund	11
9.3 Utlåning och borgen till externa parter	11
9.4 Borgensavgifter	11
10 Finansiell riskhantering vid skuldförvaltning.....	11
10.1 Finansieringsrisk	11
10.2 Ränterisk.....	12
10.3 Derivatinstrument och motpartsrisk.....	12
10.4 Operativa risker	12
11 Rapportering.....	12
 Bilaga I – Kommunfullmäktige ramar för upplåning, checkkrediten, utlåning och borgensteckning.....	 13

I Finanspolicyns syfte och uppbyggnad

I.1 Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommuner förvalta sina medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet kan tillgodoses. I enlighet med gällande lagstiftning och med syftet att tydliggöra uppdraget gällande finansverksamheten har Gislaveds kommun upprättat denna finanspolicy.

I.2 Omfattning

Denna finanspolicy omfattar finansverksamheten i hela kommunkoncernen. Med kommunkoncernen avses Gislaveds kommun och Gislaveds Kommunhus AB med sina helägda dotterbolag. Vid upplåning, utlåning och borgen inkluderar denna finanspolicy även kommunalförbund, delägda bolag, stiftelser och externa parter. När dessa verksamheter är inkluderade används benämning den samlade verksamheten.

Med finansverksamheten avses upplåning, utlåning, borgen, likviditetshantering, placering av över-skottslikviditet, pensionsmedelsförvaltning och finansiell riskhantering.

I.3 Syfte

Finanspolicyn är ett ramverk från kommunfullmäktige i syfte att ange övergripande målsättningar, ansvarsfördelning och allmänna regler och riktlinjer i finansiella frågor i kommunkoncernen.

I.4 Mål med finansverksamheten

Det övergripande målet för finansverksamheten i kommunkoncernen är att medverka till en god ekonomisk hushållning genom att:

- tillgodose verksamhetens nödvändiga behov av finansiering i enlighet med fastställd budget
- säkerställa betalningsförmåga och trygga tillgången på kapital
- inom ramen för ovanstående, eftersträva bästa möjliga finansnetto inom ramen för beslutad risk

Finansverksamheten ska bedrivas på ett betryggande sätt och i enlighet med på området gällande lagstiftning samt EU-rättsliga principer. Verksamheten ska kännetecknas av en hög kompetens, affärsmässighet och effektiva beslutsprocesser.

2 Finansiell samordning

I kommunkoncernen ska det finnas ett finansråd som fungerar som ett samarbetsorgan för finansverksamheten i kommunkoncernen. Finansrådet ska bestå av tjänstemän från respektive majoritetsägt bolag samt tjänstemän från kommunen. Kommunstyrelseförvaltningen är sammankallande för möten som ska hållas minst två gånger årligen.

Kommunkoncernen ska ha ett gemensamt koncernkontosystem för att samordna betalningsflöden. Helägda bolag ska vara anslutna till koncernkontosystemet.

Kommunstyrelsen har som uppgift att samordna kommunkoncernens koncernkonto och därtill hörande banktjänster.

Kommunstyrelsen samordnar upplåning med de verksamheter som helt eller delvis hanterar sin upplåning via kommunen. Vid samordning av upplåning ska detta dokumenteras i avtal mellan parterna.

Moderbolaget Gislaved kommunhus AB ska till kommunstyrelsen lämna den information som behövs för ett effektivt finansiellt samarbete inom kommunkoncernen. Tillika ska kommunstyrelsen ge dessa parter motsvarande information som behövs för deras respektive verksamhet.

3 Organisation och ansvarsfördelning

Ansaret för finansverksamheten inom kommunkoncernen fördelas enligt nedanstående:

Kommunfullmäktiges ansvar är att:

- besluta om finanspolicy
- besluta om ram för extern upplåning som sker i Gislaveds kommuns namn
- besluta om ram för kommunens egen upplåning
- besluta om ram för utlåning och borgen för respektive majoritetsägt bolag
- besluta om ram för utlåning och borgen för respektive kommunalförbund och stiftelser
- besluta i synnerliga skäl om utlåning och borgen till externa parter

Kommunstyrelsens ansvar är att:

- besluta om finansiella riktlinjer för finansverksamheten i Gislaveds kommun i enlighet med finanspolicy
- besluta om nya upplåningsformer i Gislaveds kommuns namn
- besluta om tillfälliga lån utöver ram (exklusive nyttjande av kommunkoncernkonto)
- löpande följa finansverksamheten genom finansiell rapportering

Kommunens nämnders ansvar är att:

- tillhandahålla den information som kommunstyrelsen/kommunstyrelseförvaltningen efterfrågar för att uppnå en effektiv finansiell samordning inom koncernen.

Kommunens ekonomiavdelning ansvar är att:

- verkställa finansverksamheten i Gislaveds kommun enligt denna finanspolicy
- samordna finansverksamheten med bolagen

Styrelsen i de helägda bolagen ansvarar för att:

- ta fram en finanspolicy i respektive bolag som är inom ramen för denna finanspolicy
- tillhandahålla den information till moderbolaget Gislaveds kommunhus AB som behövs för ett effektivt finansiellt samarbete med kommunstyrelsen samt inom kommunkoncernen
- besluta om förslag till Kommunfullmäktige om förändrad borgensram

Kommunens styrelseledamöter/representanter i kommunalförbund samt stiftelser ansvarar för att:

- tillhandahålla den information till kommunstyrelsen som behövs för ett effektivt finansiellt samarbete inom den samlade verksamheten
- besluta om förslag till Kommunfullmäktige om förändrad borgensram

4 Generella regler för kapitalförvaltning

4.1 Hållbarhet i förvaltning

Finansverksamheten ska präglas och genomsyras av god etik och långsiktig hållbarhet, vilket bland annat innebär ekonomisk-, ekologisk- och social hänsyn.

Kommunen har som krav att de företag och organisationer i vilka kapital investeras följer de internationella normer för mänskliga rättigheter, arbete och miljö, vilka finns formulerade i FN-konventioner och traktater som humanitär rätt, folkrätt och miljölagstiftning.

Placeringar medges ej direkt i företag som har produktion eller försäljning av krigsmateriel, pornografi, kommersiell spelverksamhet eller tobaks- och alkoholvaror som en väsentlig del av verksamheten. Vidare medges inte placeringar i företag som till en väsentlig del av verksamheten utvinner fossila bränslen. Placeringar ska även undvikas i företag som på annat sätt är inblandade i framställningen av fossila bränslen genom till exempel produktion och prospektering.

För att vidga hållbarhetsperspektivet i förvaltningen kan kommunen även använda sig av så kallade positiv screening som innebär att placeraren aktivt väljer innehav istället för att välja bort.

4.2 Riskhantering

Den totala risken hanteras framför allt på övergripande nivå i respektive förvaltning genom valet av strategi och tillgångsallokering. Därutöver reglerar finanspolicyn limiter för ett antal specifika finansiella risker såsom valutarisk och kreditrisk enligt nedan.

Valutarisk

- Räntebärande värdepapper ska valutasäkras då valutarisken i annat fall skulle bli den dominerande risken i placeringen.
- Aktieplaceringar valutasäkras normalt sett inte då valutarisken ingår som en mindre del i den totala risken i placeringar i aktier på utländska marknader.

Ränterisk

- Ränterisken hanteras genom respektive portföljs durationsbegränsningar.

Aktiekursrisk

- Aktiekursrisken minskas med hjälp av diversifieringsbestämmelser avseende geografisk marknad och på bolagsnivå.

Likviditetsrisk

- Risken hanteras genom att portföljen har en god diversifiering avseende värdepapper och motparter, samt genom att handeln med icke börsnoterade värdepapper begränsas.

Kreditrisk

- För att hantera kreditrisken på ett effektivt sätt ska ränteplaceringar göras genom placering i fonder. Dessa ska bestå av räntebärande papper med god kreditvärdighet och riskspridning.

4.3 Tillåtna förvaltningsinstrument

- Likvida medel - räntebärande konto med rätt till omedelbart uttag. Kontoförande bank ska ha en rating om lägst A-/A3 (från S&P Global Ratings/Moodys).
- Räntor - andelar i värdepappersfond med god kreditvärdighet och riskspridning (genomsnittlig rating om lägst BBB-/Baa3 från S&P Global Ratings/Moodys), som står under tillsyn av Finansinspektionen eller motsvarande myndighet inom EU.
- Aktier - i andelar i värdepappersfond, som står under tillsyn av Finansinspektionen eller motsvarande myndighet inom EU.
- Derivatinstrument - endast inom ramen för värdepappersfond.

4.4 Motparter

Godkända motparter är:

- svensk bank, värdepappersinstitut eller annat finansiellt institut som har Finansinspektionens tillstånd att bedriva handel med finansiella instrument eller valutor
- utländska institutioner som har tillstånd liknande det som anges i punkten ovan och som står under tillsyn av myndighet eller annat behörigt organ.

Transaktioner ska ske enligt principen betalning mot leverans. Undantag från denna princip är tillåten vid tillfällen då det normala förfarandet är annat, exempelvis vid nyemissioner.

4.5 Förvaring av värdepapper

Kommunens tillgångar ska förvaras hos:

- svensk bank eller institut som har Finansinspektionens tillstånd att ta emot värdepapper för förvaring eller hos
- utländsk bank eller institut som har tillstånd liknande det som anges i punkten ovan och som står under tillsyn av myndighet eller annat behörigt organ.

4.6 Förvaltare

Förvaltare kan vara intern (finansfunktionen) och/eller extern.

Med extern förvaltare avses juridisk person som enligt kommunens direktiv förvaltar kommunens kapital. Förvaltaren ska ha Finansinspektionens tillstånd att förvalta annans finansiella instrument eller motsvarande tillstånd från utländsk tillsynsmyndighet eller annat behörigt organ.

Uppdraget att förvalta kommunens kapital ska grundas på skriftligt avtal som innehåller för uppdraget tillämpliga delar av denna finanspolicy.

5 LIKVIDITETSFÖRVALTNING och BETALNINGSBEREDSKAP

5.1 Bakgrund

Kommunen skall ha tillgängliga likvida medel som motsvarar en betalningsberedskap om minst 30 betalningsdagar. Placeringar i räntebärande värdepapper är ett komplement till kontoplaceringar och fungerar som en buffert för att hantera säsongsvariationer i kommunens likviditet. Placeringshorisonten är 0-2 år.

Tillgängliga likvida medel definieras som:

- Kassa och bank
- Kontrakterade checkräkningskrediter
- Ej utnyttjade kreditlöften
- Finansiella tillgångar som kan omsättas inom tre bankdagar

5.2 Mål

Det primära målet för likviditetsförvaltningen och betalningsberedskapen är att säkerställa kommunens och koncernens betalningsförmåga på kort sikt. Likviditetsförvaltningen har därutöver ett avkastningsmål motsvarande värdeutvecklingen på statsskuldsväxlar.

5.3 Strategi och riskhantering

Risken i likviditetsförvaltningen ska vara mycket låg givet den korta placeringshorisonten.

Hur likviditeten ska placeras avgörs av placeringshorisonten:

- Likvida medel som bedöms behövas inom två veckor placeras på kommunens koncernkonto.
- Likvida medel som bedöms behövas inom 3 månader kan placeras på kommunens koncernkonto. De får även placeras i räntebärande värdepapper.
- Likvida medel som har en längre placeringshorisont än 3 månader bör placeras i räntebärande värdepapper.

5.4 Tillåtna tillgångsslag

Portföljens medel får placeras i följande tillgångsslag.

- Likvida medel
- Räntefonder - portföljdurering understigande 2 år.

6 Överlikviditetsförvaltning

6.1 Bakgrund

Kapitalet i överlikviditetsförvaltningen ska säkerställa kommunens och koncernens betalningsförmåga på lång sikt och avser medel som inte bedöms behövas inom det närmaste året.

6.2 Mål

Mot bakgrund av placeringshorisonten och ett relativt begränsat risktagande är målet en avkastning motsvarande värdeutvecklingen på statsskuldsväxlar + 2 procentenheter.

6.3 Strategi och riskhantering

Kommunen ska tillämpa en i huvudsak passiv strategi för övergripande riskhantering där portföljens allokering hålls relativt konstant över tid.

Strategin innebär att fördelningen mellan olika tillgångsslag inte aktivt förändras utifrån hur de finansiella marknaderna utvecklas eller hur de bedöms utvecklas framåt. Allokeringsförändringar görs primärt för att återställa fördelningen mellan de olika tillgångsslagen till den strategiska tillgångsfördelningen (portföljens normalfördelning).

6.4 Tillåtna tillgångsslag

Portföljens medel får placeras i följande tillgångsslag.

- Räntebärande värdepapper.
- Svenska och utländska aktiefonder.
- Likvida medel i svensk valuta.

6.5 Limiter för tillgångsslag

Tillgångsslag	Min	Normal	Max
Likvida medel	0 %	0 %	15 %
Räntor	50 %	70 %	90 %
Aktier	10 %	30 %	35 %
Varav svenska aktier	0 %	30 %	50 %
Varav utländska aktier	50 %	70 %	100 %

7 Långsiktig kapitalförvaltning/ Pensionsmedelsförvaltning

7.1 Bakgrund

Kommunen har ett stort åtagande för nuvarande och tidigare anställda. Kostnad- och likviditetsbelastning för detta åtagande kommer att öka över tid och belasta kommuner under en mycket lång tid framöver. För att minska denna belastning kan kommunen avsätta medel för att möta detta.

Avsatta medel har en långsiktig karaktär och ska i förvaltningen beakta kommunens behov av medel för pensionsutbetalningar för redan ingångna och kommande pensionsåtaganden.

7.2 Mål

Det huvudsakliga målet med pensionsmedelsförvaltningen är att minska belastningen från kommunens pensionsåtagande, både vad gäller likviditetsbehov och pensionskostnader.

Pensionsmedelsförvaltningen ska ge en långsiktig avkastning på statsskuldsväxlar + 3 procentenheter

7.3 Strategi och riskhantering

För att nå det långsiktiga avkastningsmålet krävs i normalläget en relativt hög andel riskfyllda tillgångar. I syfte att minska förlusterna vid kraftiga börsfall ska andelen riskfyllda tillgångar i portföljen (primärt aktiefonder) styras dynamiskt.

Andelen riskfyllda tillgångar ska löpande justeras så att portföljen som mest kan tappa 20 % i värde i förhållande till det högsta värdet de senaste 24 månaderna (beräknat som värdet den sista dagen varje månad).

Vid sidan av riskbegränsningen är utgångspunkten för allokeringen mellan tillgångsslagen att i normalläget ha en så hög andel aktiefonder som möjligt för att maximera förväntad avkastning.

7.4 Tillåtna tillgångsslag

Portföljens medel får placeras i följande tillgångsslag.

- Likvida medel
- Räntefonder - portföljdurition understigande 5 år.
- Svenska och utländska aktiefonder.

7.5 Limiter för tillgångsslag

Tillgångsslag	Min	Normal	Max
Likvida medel	0 %	0 %	10 %
Räntor	20 %	40 %	90 %
Aktier	10 %	60 %	80 %
Varav svenska aktier	0 %	20 %	50 %
Varav utländska aktier	50 %	80 %	100 %

8 Upplåning

Extern upplåning inom kommunkoncernen kan ske i kommunens eller respektive verksamhets namn, med kommunal borgen. Detta gäller även för den samlade verksamheten. All extern upplåning i Gislaveds kommuns namn ska inrymmas inom den av kommunfullmäktige beslutade ramen.

En hög säkerhet beträffande tillgång till finansiering ska eftersträvas och kommunkoncernens betalningsförmåga ska vid varje tidpunkt vara säkerställd via tillgång till likvida medel.

9 Utlåning och borgensåtagande

Utlåning och borgen får endast ske i enlighet med kommunfullmäktiges beslutade utlånings- och borgensramar. Kommunens finansförvaltning ska inför kommunfullmäktiges beslut om ramar för utlåning och borgen inom kommunkoncernen inklusive kommunalförbund lämna ett skriftligt utlåtande innehållande en kreditbedömning. I bedömningen ska framgå syftet med finansieringen, återbetalningsförmågan samt i förekommande fall säkerheternas värde.

All utlåning och borgen ska ske på ett sådant sätt att kommunens finansiella risker begränsas. Utlåning och borgen ska dokumenteras i avtal mellan parterna och vara begränsade ifråga om belopp och tid.

9.1 Utlåning och borgen till helägda bolag

Utlåning eller borgensåtagande till helägda bolag får endast ske i enlighet med de av kommunfullmäktige beslutade låne- och borgensramarna.

Vid utlåning och borgen till helägda bolag där det inte finns beslutad borgens- och låneram beslutar kommunfullmäktige i varje enskilt fall.

9.2 Utlåning och borgen till delägda bolag, stiftelser och kommunalförbund

Utlåning eller borgensåtagande till kommunalförbund ska ske i enlighet med förbundsordning. Utlåning och borgensåtagande till stiftelser bör, om inte särskilda skäl finns, ske med motsvarande andel i åtagande vad som regleras i konsortialavtalet eller motsvarande avtal med annan part. Om särskilda skäl finns till avvikelse från denna riktlinje kan detta prövas och beslutas av kommunfullmäktige.

Utlåning eller borgensåtagande till kommunalförbund och stiftelser får endast ske i enlighet med de av kommunfullmäktige beslutade låne- och borgensramarna.

9.3 Utlåning och borgen till externa parter

Utlåning eller borgensåtagande till extern part såsom övriga bolag, föreningar eller organisationer inom kommunen ska hanteras restriktivt. Lån eller borgen kan prövas av kommunfullmäktige i sådana särskilda fall då det bedöms vara av väsentlig betydelse för tillvaratagande av för kommunen angelägna intressen.

9.4 Borgensavgifter

När kommunen tecknar borgen för ett lån som ett kommunalt bolag tar upp, krävs det enligt EU:s lagstiftning om statsstöd att kommunen ersätts i form av borgensavgift. Bolagens villkor för finansieringen ska vara marknadsmässig och spegla vad ett motsvarande fristående bolag utan kommunalt ägande skulle erhålla. Kommunen ska tillämpa en metod för beräkning av borgensavgifter som tar sin utgångspunkt i marknadsmässiga räntor och justeras individuellt men hänsyn tagen till det individuella kommunala bolagets finansiella status. Borgensavgiften ska uppdateras kontinuerligt, dock minst en gång per år.

10 Finansiell riskhantering vid skuldförvaltning

Finansiell verksamhet är förknippad med risktagande, dels i form av finansiella risker och dels i form av operativa risker. För varje betydande finansiell risk ska det finnas en tydligt angiven strategi och riktlinje.

Majoritetsägda bolag som i verksamheten har identifierade risker av finansiell karaktär, vilka inte täcks av finansverksamheten, ska utarbeta strategier och riktlinjer för dessa risker. Exempel på sådana risker är elprisrisker och valutarisker kopplade till elhandel samt råvaruprisrisker.

10.1 Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken att vid någon tidpunkt inte ha tillgång till, eller endast mot en ökad kostnad ha tillgång till medel för betalningar.

Låneförfallen ska spridas jämnt över tid och genomsnittlig kapitalbindning får vara inom spannet 1,5-4,0 år. Maximalt 40% av kapitalet får förfalla inom 12 månader.

10.2 Ränterisk

Med ränterisk avses risken för att en snabb förändring av marknadsräntorna påverkar finansnettot negativt. För att begränsa ränterisken ska räntebindningstiden i låneportföljen spridas jämnt över tid. Maximalt får 40 % av ränteförfallen ligga inom 12 månader. Tillåtet genomsnittlig räntebindning får vara i spannet 1,5-4,0 år.

10.3 Derivatinstrument och motpartsrisk

Med derivat avses ett finansiellt instrument för att hantera ränterisker. Derivatinstrument får användas endast till att hantera finansiella risker i underliggande upplåning. All användning av derivatinstrument förutsätter god förståelse för instrumentets funktion, prissättning, tillhörande risker och administrativa rutiner som kan hantera dessa affärer. Riskbedömning och konsekvensanalys av en derivattransaktion ska alltid dokumenteras före affärsavslut. Tillåtna derivat är ränteswappar.

Med motpartsrisk avses risken för att motparten inte kan fullfölja de förpliktelser som avtalet innebär.

I externa finansiella transaktioner med motpartsrisk ska bara motparter med hög kreditvärdighet väljas. Motpartsrisken ska i möjligaste mån även reduceras genom att transaktionerna sprids på flera motparter.

10.4 Operativa risker

Med operativ risk avses risken att drabbas av förluster till följd av bristfälliga interna processer, felaktigt agerande eller felaktiga system.

De operativa riskerna ska begränsas genom god intern kontroll, uppföljning och rapportering. Finansverksamheten ska organiseras utifrån en ansvarsfördelning som alltid upprätthåller principen att ingen enskild person ensam ska handlägga en transaktion genom hela behandlingskedjan

11 Rapportering

Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige rapportera om finansverksamheten i samband med årsredovisningen. Kommunstyrelsen ska bedöma om det finns anledning till särskilda rapporter eller beslut i kommunfullmäktige om den finansiella verksamheten.

Bilaga I – Kommunfullmäktige ramar för upplåning, checkkredit, utlåning och borgensteckning

Ram för koncernkoncernens externa upplåning och koncernkonto checkkrediten

Gislaved kommuns totala låneutrymme är enligt budget 2025 med plan 2026-2028 1 200 miljoner kronor. Borgensramen för kommunala bolag, stiftelser och externa parter är maximalt 1 362 miljoner kronor. För den samlade verksamheten kan därmed extern upplåning för närvarande uppgå till maximalt 2 562 miljoner kronor, Därutöver finns en checkkredit på koncernkontot om maximalt 50 Mkr.

Ram för borgen för helägda bolag, stiftelser, kommunalförbund och externa parter

Ramen för total borgen för helägda bolag, stiftelser, kommunalförbund och externa parter uppgår till max 1 362 miljoner kronor och är för närvarande fördelade enligt tabellen nedan

KF beslut om borgensramar, mnkr

Kategori	Företag/organisation	Beslut	Kommunal borgensram
Helägda bolag	AB Gislavedshus	KF 2024-10-28, §94	800
	Gislaveds Energi AB	KF 2024-10-28, §96	160
	Gislaved Energi Elnät AB	KF 2024-10-28, §97	130
	Gisleorp Lokaler AB	KF 2024-10-28, §95	20
Stiftelser	Stiftelsen Isabergstoppen	KF 2014-09-25, §133	42
	Stiftelsen Torghuset	KF 2012-05-24, §64	15
Kommunalförbund	Samverkan Återvinning Miljö (SÅM)	KF 2018-11-29, §161	85
Externa parter	Hestra Medborgarhus	KF 2008-12-31, §164	1,1
	Gislaveds Folkets Hus	KF 1984-10-18, §196	1,6
	Anderstorps Folkets Hus	KF 1986-05-20, §281	1,3

	Reftele Anderstorp Fiberförening	KF 2018-06-18, §93	6,0
	Övriga externa företag/organisation		100
SUMMA BEVILJAT BORGENSUTRYMME			1 362