

Styrdokument
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunstyrelsen
Fastställsedatum inkl. dnr: 2026-04-08, KS.2026.12
Gäller för: Kommunstyrelsen
Ansvarig: Enhetschef nämnd- och ärendehantering
Revideras: I början av ny mandatperiod eller vid behov
Följs upp: Enheten för nämnd- och ärendehantering

Delegationsordning för kommunstyrelsen

2026-03-23

Innehållsförteckning

Vad är en delegationsordning?.....	3
Vilka beslut får kommunstyrelsen inte delegera?	4
Vad är skillnaden mellan delegation och ren verkställighet?.....	4
Brådskande beslut	4
Vad är vidaredelegering?	4
Delegater.....	5
Ärenden där beslutanderätt delegeras	6
1. Allmänna ärenden	6
2. Upphandlingsärenden	9
3. Försäljningsärenden	9
4. Ekonomiärenden	9
5. Bidragsärenden	10
6. Ärenden som rör förtroendevalda	11
7. Personalärenden.....	12
8. Mark- och exploateringsärenden.....	14
9. Lokalärenden.....	17
10. Vuxenutbildning.....	18
11. Utbildning i svenska för invandrare.....	21
12. Enheten för ekonomiskt bistånd.....	22

Vad är en delegationsordning?

En delegationsordning är en lista över de ärendegrupper där kommunstyrelsen beslutat att delegera sin beslutanderätt till en delegat (kommunallagen 6 kap. 37 §). Syftet med delegationsordningen är att avlasta kommunstyrelsen vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Organisationen blir då mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Detta skapar också utrymme för mer behandling av principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt i kommunstyrelsen. Beslutanderätten kan när som helst återkallas på grund av missbruk, arbetskonflikt eller annan anledning. Om ett beslut har fattats av någon som inte fått delegation så saknar beslutet laga grund.

Det är viktigt att poängtera att ansvaret för delegerade beslut inte följer med beslutanderätten vid delegering. Delegaten fattar beslut på kommunstyrelsens vägnar och det är därför kommunstyrelsen själv som är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av någon annan genom delegation. Delegaten kan överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut och kommunstyrelsen kan också gå in och föregripa ett beslut genom att ta över ärendet från delegaten. Samtliga delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen.

Delegationsbeslut som tas enligt kommunallagen måste anmälas och anslås för att vinna laga kraft. Detta förutsätter att delegationsbeslutet finns med i den anmälan som görs till kommunstyrelsen. Ett delegationsbeslut vinner laga kraft först efter det att tre veckor passerat sedan anslaget publicerats på kommunens digitala anslagstavla. Om ett beslut inte anmäls och anslås börjar aldrig överklagandetiden löpa och därför vinner det aldrig laga kraft. För beslut som överklagas enligt förvaltningslagen, så kallade myndighetsbeslut som berör enskilda, börjar överklagandetiden löpa från den dag då parten tagit del av beslutet.

Delegat ska förvissa sig om att det finns anslagna medel för de kostnader som kan uppkomma till följd av beslutet. Om ett inköp innebär en förbindelse, ett avtal, ett köp av en viss mängd varor/tjänster under en viss tidsperiod ska den uppskattade mängden över hela avtalsperioden, inklusive eventuell möjlighet till förlängning, ligga till grund för det belopp som delegationsordningen reglerar.

Delegationsbeslut ska tas upp på en förteckning och ska anmälas vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

Kommunstyrelsen delegerar rätten att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar i nedan förtecknade ärenden. Delegationsrätten avser i förekommande fall såväl bifall som avslag om inte annat anges.

Vid delegationsbeslut ingår även rätten att underteckna tillhörande handlingar om inte annat anges ~~nämndens firma~~.

Vilka beslut får kommunstyrelsen inte delegera?

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av kommunstyrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till kommunstyrelsen.
- Vissa ärenden som anges i lag eller annan författning.

Vad är skillnaden mellan delegation och ren verkställighet?

Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Följande skillnader kan uppmärksammas. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten träder in i kommunstyrelsens ställe. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som finns inom tjänstepersonens område. I dessa ärenden saknas normalt beslutsalternativ eller valmöjligheter. Ofta är frågorna redan reglerade i lagar eller avtal. I frågor där intresset för att överklaga med stöd av kommunallagen bedöms vara litet, gäller också ren verkställighet.

Brådskande beslut

Kommunstyrelsen får uppdra åt ordförande eller annan ledamot som kommunstyrelsen har utsett att besluta i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan vänta.

Vad är vidaredelegering?

Kommundirektör och förvaltningschef får vidaredelegera beslutanderätten, utom i de fall som anges i förteckningen nedan. Vidaredelegering får ske till en anställd eller annan befattningshavare inom kommunstyrelseförvaltningen eller samhällsutvecklingsförvaltningen.

Beslut som har vidaredelegerats ska anmälas till kommunstyrelsen.

Delegater

Ordförande, kommunstyrelsens allmänna utskott, kommunstyrelsens näringsutskott, kommunstyrelsens arbetsmarknadsutskott, kommunstyrelsens personalutskott, kommundirektör, förvaltningschef kommunstyrelseförvaltningen (Ksf) och förvaltningschef samhällsutvecklingsförvaltningen (Suf). Kommunstyrelsen kan också delegera till presidiet.

Rätten att fatta beslut med stöd av delegation gäller även för vikarie (tillförordnad eller ställföreträdare). Beslut som delegerats till kommunstyrelsens ordförande får vid dennes frånvaro fattas av 1:e vice ordförande.

Ärenden där beslutanderätt delegeras

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
I. Allmänna ärenden				
I.1	Yttrande över remisser från andra myndigheter		Kommunstyrelsens utskott inom deras respektive områden	Yttrande som har principiell betydelse delegeras inte. Exempelvis från regeringskansliet, länsstyrelsen, andra kommuner m.fl.
I.2	Yttrande i tillsynsärenden		Fc Ksf/Fc Suf	Får inte vidaredelegeras. Efter samråd med kommundirektören.
I.3	Yttrande i domstolsärenden		Fc Ksf/Fc Suf	Får inte vidaredelegeras. Efter samråd med kommundirektören. Avser överklaganden, stämningar m.m.
I.4	Yttrande i överklagade ärenden där ursprungsbeslutet har fattats av delegat		Fc Ksf/Fc Suf	
I.5	Omprövning av beslut i överklagade ärenden där ursprungsbeslutet har fattats av delegat	37-39 §§ förvaltningslag (FL)	Fc Ksf/Fc Suf	Beslut som är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, ska ändras, om det kan ske snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part. Beslut ska fattas på samma nivå som det tidigare beslutet.
I.6	Avvisande av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Fc Ksf/Fc Suf	Bedömning att ett överklagande har kommit in i rätt tid utgör ren verkställighet.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
1.7	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag		Ordförande/1:e v ordförande	
1.8	Besluta i ärenden som är så brådskande, att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. § 39 KL	Ordförande/1:e v ordförande	
1.9	Ärenden avseende kris och extraordinära händelser som är så brådskande att normalt beslutsfattande inte bör avvaktas (avser tiden innan krisledningsnämnden är aktiverad)		Ordförande/1:e v ordförande	<p>I samråd med ordföranden, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande. Denna delegation är avsedd att användas i akuta situationer, t.ex. för att förhindra eller begränsa skador på person, egendom eller miljö.</p> <p>Beslut fattade med stöd av denna punkt ska, så fort situationen medger detta, anmälas till den som normalt har att fatta beslut.</p> <p>Enligt krishanteringsplanens organisationsstruktur.</p>
1.10	Beslut att inte lämna ut handling/information eller att endast lämna ut del av handling/information	6 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	Fc Ksf/Fc Suf	
1.11	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen		Fc Ksf	
1.12	Taxerings- och folkbokföringsärenden	Folkbokföringslagen (1991:481) §38	Fc Ksf	T.ex. yttranden och överklaganden
1.13	Tillsättande och entledigande av säkerhetsskyddschef		Fc Ksf	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
1.14	Tillsättande och entledigande av dataskyddsombud (DSO)		Fc Ksf	Dataskyddsförordningen (GDPR) träder i kraft den 25 maj 2018 och krav på dataskyddsombud (DSO).
1.15	Ärenden om kameraövervakning		Fc Ksf	Yttranden och överklaganden
1.16	Fastställande av öppettider		Fc Ksf	I samråd med förvaltningscheferna.
1.17	Remittering av motioner och ärenden till annan/andra nämnder		Fc Ksf	För att minska ledtiderna
1.18	Fastställande av förvaltningens informationshanteringsplaner (innehåller gallringsbeslut)		Fc Ksf	I samråd med kommunarkivarie
1.19	Enskilda gallringsbeslut av handlingar som inte är fastlagt i någon informationshanteringsplan		Fc Ksf/Fc Suf	Kan vara aktuellt i samband med avställning av verksamhetssystem. Ska ske i samråd med kommunarkivarie.
1.20	Beslut om avslag om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)		Fc Ksf	
1.21	Beslut om att ingå personuppgiftbiträdesavtal		Fc Ksf/Fc Suf	Detta görs med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för kommunstyrelsens räkning.
1.22	Anmälan av personuppgiftsincident till Integritetsmyndigheten (IMY)		Fc Ksf/Fc Suf	Avstämning vid behov med DSO
1.23	Beslut om att årligen fastställa de fasta arvoden för förtroendevalda i bilaga I efter uppräknig av riksdagsledamotsarvodet.		Fc Ksf	Se regler om ersättning för förtroendevalda

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
1.24	Vidaredelegering av ärenden som är delegerade från kommunstyrelsen		Kommundirektör Fc Ksf Fc Suf	
1.25	Beslut om förändring av samverkansparter gällande utveckling av området Trasten, samt undertecknande av reviderad överenskommelse		Kommunstyrelsens ordförande	I samråd med kommunstyrelsens presidium

2. Upphandlingsärenden

2.1	Antagande av leverantör under 250 tkr, samt undertecknande av tillhörande handlingar		Fc Ksf/Fc Suf	Inom ramen för antagen Policy och regler för inköp och upphandling samt budgeterade medel
2.2	Antagande av leverantör från 250 tkr upp till ett tröskelvärde, samt undertecknande av tillhörande handlingar		Fc Ksf/Fc Suf	Inom ramen för antagen Policy och regler för inköp och upphandling samt budgeterade medel
2.3	Antagande av leverantör över ett tröskelvärde, samt undertecknande av tillhörande handlingar		Fc Ksf/Fc Suf	Inom ramen för antagen Policy och regler för inköp och upphandling samt budgeterade medel
2.4	Beslut om att inte lämna ut allmän handling i samband med upphandlings-processen		Fc Ksf	
2.5	Föra kommunens talan i mål gällande överprövning av upphandling med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe		Fc Ksf	

3. Försäljningsärenden

3.1	Beslut om försäljning av inventarier och utrustning när omfattningen är mer än 2,5 prisbasbelopp		Fc Ksf/Fc Suf	Se regler för avyttring av inventarier och utrustning. Ks 2023-05-31, §153
-----	--	--	---------------	---

4. Ekonomiärenden

4.1	Avskrivning av fordran över ½ prisbasbelopp		Ksau	Inom riktlinjer för Finanspolicy för Gislaveds kommunkoncern.
-----	---	--	------	---

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
4.2	Avskrivning av tillgångar samt andra fordringar upp till ½ prisbasbelopp		Fc Ksf/Fc Suf	Exempel: Vid konkurs eller när utmättningsbara tillgångar saknas. Överenskommelse om avbetalningsplan för fordran anses som verkställighet. Görs av ekonomichef eller redovisningschef.
4.3	Utdelning ur kommunstyrelsens donationsfonder (gäller inte Anders Svenssons donationsfond)		Ksau	
4.4	Placering av kommunens likvida medel samt donationsmedel		Fc Ksf	Inom riktlinjer för Finanspolicy för Gislaveds kommunkoncern
4.5	Upptagande och omplacering av lån		Fc Ksf	Nyuppta och omsätta lån beslutat av kommunfullmäktige (beslut i samband med budget eller i särskilt beslut i kommunfullmäktige).
4.6	Teckna leasingavtal		Fc Ksf	
4.7	Beslut om attesträtt		Fc Ksf/Fc Suf	
4.8	Överföring av investeringsmedel samt ombudgetering		Fc Ksf	Beslut måste tas i enlighet med kommunens gällande ekonomiska styrprinciper.

5. Bidragsärenden

5.1	Bidrag till föreningar inom anslagna medel		Ksau	
5.2	Beslut om utbetalning av medborgarbudget samt tecknande av avtal angående genomförande av medborgarbudgetsatsning		Fc Ksf	Beslut måste tas inom ram av ks beslutade medel för ändamålet samt i dialog med demokrati-beredningen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
5.3	Beslut om utbetalning av driftbidrag för finskt förvaltningsområde		Fc Ksf	
5.4	Utse stipendiat för kommunens hållbarhetsstipendium		Ks presidium	Enligt antagna bestämmelser för hållbarhetsstipendium

6. Ärenden som rör förtroendevalda

6.1	Extern representation och uppvaktningar - kommunstyrelsen		Ordförande, I:e v. ordf. som ersättare	Vid belopp överstigande 10 000 kr inom ramen för kommunstyrelsens budget. Intern representation utgör ren verkställighet Extern representation och uppvaktningar understigande 10 000 kr utgör ren verkställighet
6.2	Extern representation och uppvaktningar – respektive utskott		Resp. ordf, resp. vice ordf. som ersättare	Se ovan.
6.3	Förtroendevalds deltagande i kurser, konferenser o.d. – kommunstyrelsen		Ordförande, I:e vice ordf. som ersättare	
6.4	Förtroendevalds deltagande i kurser, konferenser o.d. – respektive utskott		Resp. ordf, resp vice ordf. som ersättare	
6.5	Beslut om överföring av fast arvode för förtroendevald		Ordförande, I:e v. ordf. som ersättare	Enligt bestämmelser om ersättningar till kommunalt förtroendevalda i Gislaveds kommun.
6.6	Reducering av fast arvode på grund av frånvaro mer än 30 dagar		Ordförande	Enligt bestämmelser om ersättningar till kommunalt förtroendevalda i Gislaveds kommun.
6.7	Omställningsstöd och omställningsinsatser för förtroendevalda		Kommundirektör	I enlighet med beslut om kostnadsram som kommunstyrelsen fastslagit upp till ett prisbasbelopp.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
----	--------	--------	---------	-----------------------

7. Personalärenden

7.1	Principer för bidrag till personalbefrämjande åtgärder för personalföreningen för kommunens personal		Kspu	
7.2	Beslut om särskild avtalspension som innebär avsteg från riktlinjerna		Kspu	
7.3	Strukturjustering av löner för befattningsgrupper		Kspu	
7.4	Disciplinåtgärder, kommundirektör Ex avstängning, skriftlig varning, löneavdrag		Kspu	I samråd med hr-chef.
7.6	Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av kommundirektören		Kommunstyrelsens ordförande	I samråd med 1:e och 2:e vice ordföranden
7.7	Disciplinåtgärder, förvaltningschef Ex avstängning, skriftlig varning, löneavdrag.		Kommundirektör	I samråd med hr-chef
7.8	Bevilja annan ledighet än semester, vikariatsförordnande och kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder för kommundirektören		Kommunstyrelsens ordförande	I samråd med 1:e och 2:e vice ordföranden
7.9	Återbesättningsprövning, dra in och förändra sysselsättningsgrad för kommundirektören		Kommunstyrelsens ordförande	I samråd med 1:e och 2:e vice ordföranden
7.10	Besluta om lön för kommundirektören		Kommunstyrelsens ordförande	I samråd med 1:e och 2:e vice ordföranden, Enligt lönepolicy.
7.11	Placering i säkerhetsklass med stöd av säkerhetsskyddslagen och därtill hörande förordning		Fc Ksf	I samråd med säkerhetsskyddschef
7.12	Beslut om registerkontroll med stöd av säkerhetsskyddslagen och därtill hörande förordning		Fc Ksf	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
7.13	Kommunstyrelsens förvaltningsorganisation		Fc Ksf/Fc Suf	I samråd med personalutskottet Förändringar inom avdelningarna som inte rör förändringar i chefsstrukturen eller ändring av grunduppdraget ses som verkställighet.
7.14	Kommunövergripande förvaltningsorganisation		Kommundirektör	I samråd med personalutskottet
	Anställa personal			
7.15	Anställning av tf. kommundirektör		Kommunstyrelsens ordförande	I samråd med 1:e och 2:e vice ordföranden
7.16	Anställning av tf. kommundirektör (i samband med semester och kortare frånvaro)		Kommundirektör	
7.17	Anställa förvaltningschefer, samt biträdande kommundirektör		Kspu	
7.18	Anställa vik. förvaltningschefer (i samband med rekrytering av förvaltningschefer)		Kommundirektör	
7.19	Anställa vik. förvaltningschefer (i samband med semester och kortare frånvaro)		Kommundirektör	Får vidaredelegeras till respektive förvaltningschef i kommunen.
7.20	Anställa avdelningschef		Fc Ksf/Fc Suf	
	Avveckla personal			
7.21	Uppsägning p.g.a. arbetsbrist		Fc Ksf/Fc Suf	I samråd med hr-chef
7.22	Uppsägning p.g.a. personliga skäl av förvaltningschefer		Kspu	
7.23	Uppsägning p.g.a. personliga skäl av övriga medarbetare		Fc Ksf/Fc Suf	I samråd med hr-chef
7.24	Avskedande, förvaltningschefer		Kspu	
7.25	Avskedande av övriga medarbetare		Fc Ksf/Fc Suf	I samråd med hr-chef

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
7.26	Medge förkortning av uppsägningstiden, förvaltningschefer		Kommundirektör	
	Behålla och utveckla personal			
7.27	Förflyttning, omplacering		Fc Ksf	Över förvaltningsgränsen. I samråd med berörd fc.
7.28	Förflyttning, omplacering		Fc Ksf/Fc Suf	Inom förvaltningsgränsen I samråd med avd. chef
7.29	Godkännande av bisysslor, kommunidirektör		Personalutskottets ordförande	
7.30	Godkännande av bisysslor, förvaltningschef		Kommundirektör	
7.31	Godkännande av bisysslor, övriga		Fc Ksf/Fc Suf	
7.32	Upprätta och säga upp lokalt kollektivavtal		Fc Ksf	I samråd med kspu.
7.33	Godkännande av årlig rapport över anmälda tillbud och arbetsskador		Fc Ksf	Godkännande efter behandling i kommunövergripande skyddskommittén, KÖS.

8. Mark- och exploateringsärenden

8.1	Yttrande till samhällsutvecklingsnämnden i detaljplanärenden		Ksau	
8.2	Försäljning av detaljplanerade verksamhetstomter samt undertecknande av köpekontrakt		Ksnu	
8.3	Avtal om intrångsersättning upp till 10 basbelopp vid väg- och ledningsarbeten		Ksnu	
8.4	Ledningsrättsupplåtelse		Fc Suf	
8.5	Markavtal		Fc Suf	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
8.6	Köp och försäljning av fastigheter och övrig mark inom detaljplan, inlösen med stöd av plan- och bygglagen eller i samband med fastighetsbildning		Ksnu	Inom riktlinjer, sedvanliga villkor och/eller fastställd taxa.
8.7	Plangodkännande som markägare vid begränsat standardförfarande		Ksnu	
8.8	Köp och försäljning av fastighet eller del av fastighet understigande 5 000 m ² utanför detaljplanelagt område		Fc Suf	Inom kommunfullmäktiges fastställda kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt. Observera att i delegationsbeslutet måste tydligt framgå att beslutet inte strider mot den kommunomfattande översiktsplanen eller de fördjupade översiktsplanerna eller annat motsvarande kommunalt beslut.
8.9	Köpeavtal för kompletterande tillköp av mark till tomt inom detaljplanelagt område för industri/handel och annan verksamhet upp till 20 basbelopp Upp till 10 basbelopp		Fc Suf	
8.10	Vid offentlig auktion köpa fastighet för att tillvarata kommunens intresse.		Fc Suf	I samråd med kommunstyrelsens presidium.
8.11	I nyttjanderätts- och arrendeavtal till förmån för kommunens fastighet eller till förmån för annan på kommunens fastighet och uppsägning av detsamma genom: - Tillfälliga nyttjanderätter och arrende upp till 20 år. - Arrende och nyttjanderätter upp till 10 år. - Tillfälliga nyttjanderätter upp till 1 år		Fc Suf	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
8.12	Köp och försäljning av fastigheter och övrig mark inom detaljplan, inlösen med stöd av plan- och bygglagen eller i samband med fastighetsbildning, upp till och med 20 basbelopp.		Fc Suf	Inom kommunfullmäktiges antagna tomtpristaxor och anslagna medel och andra riktlinjer, praxis beträffande belopp och villkor i övrigt.
8.13	Avtal om inträngsersättning upp till 5 basbelopp vid väg- och ledningsarbeten.		Fc Suf	Inom ram för anslagna medel och praxis. T.ex. lantmåteriförrättningar, justering av tomtgränser, ledningsrätter. Vid projekt eller driftåtgärd är beslutet att betrakta som ren verkställighet för områdeschef inom budget eller enligt projektplan.
8.14	Försäljning av detaljplanerade småhustomter samt undertecknande av dispositionsrätter för (bokningar av) småhustomter		Fc Suf	Enligt av kommunfullmäktiges antagna tomtpristaxor
8.15	I servitutsavtal till förmån för kommunens fastighet eller till förmån för annan på kommunens fastighet		Fc Suf	
8.16	Företräda kommunen i fastighetsrättsliga ärenden samt ansöka om lantmåteriförrättningar		Fc Suf	
8.17	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder		Fc Suf	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
8.18	Plangodkännande som markägare vid upphävande av fastighetsplan		Fc Suf	Fastighetsplan är borttaget som begrepp enligt nya PBL (SFS 2010:900). Bygg- och miljönämnden har den 30 mars 2011 §70 beslutat att hantera upphävande av fastighetsplaner i Anderstorp och Gislaved. Processen är inte slutförd varför delegationen ligger kvar tills vidare.
8.19	Yttrande angående fastighetsbildning och bygglov i egenskap av markägare		Fc Suf	
8.20	Grannemedgivande avseende bygglovsbefriande åtgärder närmare än 4,5 meter på sökandes fastighet fram till kommunal fastighetsgräns	PBL 9 kap. 34-35 §§	Fc Suf	
8.21	Beställning av detaljplaner		Fc Suf	Inom ram för anslagna medel och i enlighet med kommunomfattande översiktsplan och/eller fördjupad översiktsplan eller annat motsvarande kommunalt beslut.
8.22	Avsteg från, av kommunfullmäktige senaste antagna, riktlinjer för kommunal mark, markanvisningar och exploateringsavtal		Fc Suf	I samråd med ordf. ksnu.

9. Lokalärenden

9.1	Teckna hyresavtal av lokaler med en upplåtelseperiod om högst 25 år		Ksau	Inom riktlinjer, sedvanliga villkor och/eller fastställd taxa. Vilka inte är av principiell betydelse.
9.2	Rivning av lokal		Ksau	Ej av principiellt viktig karaktär.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
9.3	Teckna hyresavtal av lokaler med en upplåtelseperiod om högst 10 år		Fc Suf	Inom riktlinjer, sedvanliga villkor och/eller fastställd taxa. Vilka inte är av principiell betydelse. Får inte vidaredelegeras.
9.4	Uppsägning av hyresavtal		Fc Suf	
9.5	Att föra kommunstyrelsens talan inför hyresnämnd		Fc Suf	

10. Vuxenutbildning

10.1	Vidta åtgärder vid brister i verksamheten som framkommit vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt	SL 4 kap. § 7	Fc Ksf	
10.2	Utreda och hantera klagomål mot utbildningen	SL 4 kap. § 8	Fc Ksf	
10.3	Bedriva ett löpande arbete för att säkerställa att hantera allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer	SL 6 a kap. § 3	Fc Ksf	
10.4	Upprätta en beredskapsplan med åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om allvarlig våldssituation	SL 6 a kap. § 3	Fc Ksf	
10.5	Vidta åtgärder för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till enheten under tid när verksamheten pågår	SL 6 a kap. § 3	Fc Ksf	
10.6	Beslut om avstängning längre tid än två veckor under ett kalenderhalvår	5 kap. 17-18 §§ SL	Ordf. Ksamu	
10.7	Beslut om avstängning från viss utbildning med praktiska inslag längre tid än två veckor under ett kalenderhalvår	5 kap. 19-20 §§ SL	Ordf. Ksamu	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
10.8	Mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå samt anpassad utbildning på grundläggande nivå	20 kap. 13 § SL	Fc Ksf	
10.9	Inhämtande av yttrande från hemkommun inför mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå samt anpassad utbildning på grundläggande nivå från annan kommun	20 kap. 14 § SL	Fc Ksf	
10.10	Inhämtande av yttrande från hemkommun inför mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt anpassad utbildning på gymnasial nivå från annan kommun	20 kap. 21 § SL	Fc Ksf	
10.11	Mottagande till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt anpassad utbildning på gymnasial nivå	20 kap. 22 § SL	Fc Ksf	
10.12	Antagning till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt anpassad utbildning på gymnasial nivå	20 kap. 23 § SL	Fc Ksf	
10.13	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift	20 kap. 7, 7a §§ SL	Fc Ksf	
10.14	Beslut om upphörande av utbildningen på en kurs samt att på nytt bereda sådan utbildning för en elev	20 kap. 9 § SL	Fc Ksf	
10.15	Lämnande av yttrande inför mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå samt anpassad utbildning på grundläggande nivå hos annan huvudman	20 kap. 14 § SL	Fc Ksf	Efter samråd med avdelningschef/skolchef arbete & utbildning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
10.16	Lämnande av yttrande inför mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt anpassad utbildning på gymnasial nivå hos annan huvudman	20 kap. 21 § SL	Fc Ksf	
10.17	Upprättande av årlig plan för likabehandlingsarbetet	6 kap. 8 § SL (Plan mot kränkande behandling) 3 kap. § 16 diskrimineringslag (Likabehandlingsplan)	Fc Ksf	Efter samråd med avdelningschef/skolchef arbete & utbildning
10.18	Utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	SL 6 kap. §§ 10, 14 och Diskrimineringslagen 2 kap. § 7	Fc Ksf	Efter samråd med avdelningschef/skolchef arbete & utbildning
10.19	Ansvar för att eleverna informeras om möjligheten att få ett intyg	20 kap. 44 § SL	Fc Ksf	
10.20	Ansvar för att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling	6 kap. 7 § SL	Fc Ksf	
10.21	Beslut att motta eleven i kommunal vuxenutbildning samt vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång	18 kap. 7 § SL	Fc Ksf	Efter samråd med rektor för anpassad gymnasieskola och efter utredning enligt 18 kap. 7 § SL
10.22	Tillsvidareanställning av ej legitimerad lärare för undervisning i 1. yrkesämne i kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå eller anpassad utbildning för vuxna på gymnasial nivå, eller 2. individuella kurser eller orienteringskurser i kommunal vuxenutbildning	2 kap. § 18 andra stycket SL	Fc Ksf	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
----	--------	--------	---------	-----------------------

11. Utbildning i svenska för invandrare (sfi)

11.1	Vidta åtgärder vid brister i verksamheten som framkommit vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt	SL 4 kap. § 7	Fc Ksf	
11.2	Utreda och hantera klagomål mot utbildningen	SL 4 kap. § 8	Fc Ksf	
11.3	Bedriva ett löpande arbete för att säkerställa att hantera allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer	SL 6 a kap. § 3	Fc Ksf	
11.4	Upprätta en beredskapsplan med åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om allvarlig våldssituation	SL 6 a kap. § 3	Fc Ksf	
11.5	Vidta åtgärder för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till enheten under tid när verksamheten pågår	SL 6 a kap. § 3	Fc Ksf	
11.6	Beslut om avstängning längre tid än två veckor under ett kalenderhalvår	5 kap. 17-18 §§ SL	Ordf. Ksamu	
11.7	Beslut om avstängning från viss utbildning med praktiska inslag längre tid än två veckor under ett kalenderhalvår	5 kap. 19-20 §§ SL	Ordf. Ksamu	
11.8	Beslut om kostnader för enstaka egna lärverktyg	20 kap. 7b § SL	Fc Ksf	
11.9	Mottagande av elev	20 kap. 33 § SL	Fc Ksf	
11.10	Beslut om upphörande av utbildningen på en kurs samt att på nytt bereda sådan utbildning för en elev	20 kap. § 9 SL	Fc Ksf	
11.11	Ansvar för att eleverna informeras om möjligheten att få ett intyg	20 kap. 44 § SL	Fc Ksf	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
11.12	Ansvar för att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling	6 kap. 7 § SL	Fc Ksf	
11.13	Upprättande av årlig plan för likabehandlingsarbetet för elever	6 kap. 8 § SL (Plan mot kränkande behandling) 3 kap. 16 § Diskrimineringslag (Likabehandlingsplan)	Fc Ksf	
11.14	Utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	6 kap. 10, 14 §§ SL och 2 kap. 7 § Diskrimineringslag	Fc Ksf	
11.15	Beslut om att minska undervisningstiden om en elev begär det och att det anses vara förenligt med utbildningens syfte	20 kap. 24 § SL	Fc Ksf	
11.16	Upprättande av handlingsplan för uppsökande och motiverande arbete för sfi	13 kap. 1-4 § SL	Fc Ksf	

12. Enheten för ekonomiskt bistånd

12.1	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt SoL 12 kap. 1 § - belopp över 50 procent av prisbasbeloppet	SoL 12 kap. 1 §	Ksamu	Undantag för avslagsbeslut gällande begravningskostnader, delegat Avdelningschef arbete och utbildning, Enhetschef ekonomiskt bistånd
12.2	Bistånd utöver vad som följer av SoL 12 kap. 2 §	SoL 12 kap. 2 §	Ksamu	Frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt till styrelsen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
12.3	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat ursprungsdelegatens beslut samt avgivande av yttrande till domstol i SoL-ärenden	SoL 30 kap. 1 och 2 §§ 6 kap. 37 och 38 §§ KL	Ksamu	Beslut som avser myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska enligt 6 kap. 38 § KL fattas av kommunstyrelsen
12.4	Avvisande av ombud	14 § FL	Ksamu	
12.5	Yttrande till tillsynsmyndighet, individärende	SoL 28 kap. 5 §	Ksamu	I ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska även individärenden beslutas av styrelsen (socialnämnd)
12.6	Utfärda fullmakt för ombud att föra styrelsens (socialnämnd) talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av skilda slag	SoL 30 kap. 2 §	Ksamu	Styrelsen (socialnämnd) fattar särskilt beslut om förordnade och delegering av beslutanderätten till namngivna ledamöter
12.7	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt SoL 33 kap. 1 och 2 §§ Belopp över 50 % av prisbasbeloppet	SoL 33 kap. 6 §	Ksamu	
12.8	Beslut om ekonomiskt bistånd SoL 33 kap. 2 § mot förskott av förmån eller ersättning Belopp över 50 % av prisbasbeloppet	SoL 33 kap. 2 §	Ksamu	
12.9	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt SoL 33 kap. 1-3 §§	SoL 33 kap. 4 §	Fc Ksf	
12.10	Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd till försörjning (försörjningsstöd) SoL 12 kap. 3 § Inkl. med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder SoL 12 kap. 4 §, samt med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd SoL 12 kap. 5 §		Fc Ksf	En individuell bedömning ska alltid göras i bistandsärenden.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
12.11	Beslut om särskild beräkningsregel avseende arbetsinkomst	SoL 12 kap. 8 §	Fc Ksf	Socialstyrelsens meddelandeblad nr. 7 2013
12.12	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt SoL 12 kap. 2 §	SoL 33 kap. 3 §	Fc Ksf	
12.13	Beslut om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt, såsom: löpande barnomsorgsavgifter och äldreomsorgsavgifter, umgängeskostnader, läkarvård/medicin, akut tandvård och glasögon enligt styrelsens (socialnämnd) riktlinjer - belopp upp till 50 procent av prisbasbeloppet enligt styrelsens (socialnämnd) riktlinjer	SoL 12 kap. 1 §	Fc Ksf	
12.14	Beslut om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt, såsom: löpande barnomsorgsavgifter och äldreomsorgsavgifter, umgängeskostnader, läkarvård/medicin, akut tandvård och glasögon enligt styrelsens (socialnämnd) riktlinjer - belopp upp till 12 procent av prisbasbeloppet enligt styrelsens (socialnämnd) riktlinjer	SoL 12 kap. 1 §	Fc Ksf	
12.15	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt SoL 12 kap. 2 § mot återkrav - belopp upp till 50 procent av prisbasbeloppet	SoL 12 kap. 2 § 33 kap. 3 §	Fc Ksf	
12.16	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt SoL 12 kap. 2 § mot återkrav - belopp upp till 12 procent av prisbasbeloppet	SoL 4 kap. 1 §	Fc Ksf	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
12.17	Beslut om begravningskostnad och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet mot återkrav enligt styrelsens riktlinjer: - belopp under 50 % av prisbasbeloppet gällande bifallsbeslut - belopp över 50 % av prisbasbeloppet gällande avslagsbeslut	SoL 12 kap. 2 §	Fc Ksf	Belopp regleras i särskilda riktlinjer för ekonomiskt bistånd i Gislaveds kommun
12.18	Bistånd utöver vad som följer av SoL 12 kap. 1 § i fråga om bistånd till ensamkommande unga över 18 år	SoL 12 kap. 2 §	Fc Ksf	
12.19	Beslut om ekonomiskt bistånd till asylsökande och tillståndssökande till daglig livsföring (dagersättning)	17 § lag mottagande av asylsökande m.fl. (LMA) 5-6 §§ förordning om mottagande av asylsökande m.fl. 3-4 §§ i MIGRFS 2018:3	Fc Ksf	
12.20	Beslut om ekonomiskt bistånd till asylsökande och tillståndssökande - särskilt bidrag	18 § LMA 7 § FMA 6 § i MIGRFS 2018:3	Fc Ksf	
12.21	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	10 § LMA	Fc Ksf	
12.22	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att styrelsen (socialnämnd) ska uppbära ersättning enligt socialförsäkringsbalken	107 kap. 2 § SFB 9 kap. 2 § SoL	Fc Ksf	
12.23	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt SoL 33 kap. 1 och 2 §§ - belopp upp till 50 % av prisbasbeloppet	SoL 33 kap. 6 §	Fc Ksf	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
12.24	Beslut om att inleda utredning	SoL 14 kap. 2 §	Fc Ksf	
12.25	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner	SoL 14 kap. 2 §	Fc Ksf	
12.26	Beslut om att utredning inte ska avslutas utan att vidare åtgärder har vidtagits	SoL 14 kap. 2 §	Fc Ksf	
12.27	Beslut om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	SoL 29 kap. 10 §	Fc Ksf	Se cirkulär SKL 11:29 "Ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun" Begäran ska vara skriftlig. Den andra kommunen ska svara skriftligt inom en månad (prop. 2010/11:49, s. 68, 89).
12.28	Beslut om att ta emot ärende från annan kommun	SoL 29 kap. 10 §	Fc Ksf	Begäran ska vara skriftlig. Även svaret ska vara skriftligt och meddelas den andra kommunen inom en månad (prop. 2010/11:49, s. 68, 89).
12.29	Beslut om att inte ta emot ärende från annan kommun	SoL 29 kap. 10 §	Fc Ksf	Begäran ska vara skriftlig. Även svaret ska vara skriftligt och meddelas den andra kommunen inom en månad (prop. 2010/11:49, s. 68, 89).
12.30	Beslut om att ansöka om överflyttning av ärende hos IVO då berörda kommuner inte kan komma överens eller då svar inte inkommit inom en månad från den andra kommunen	SoL 29 kap. 11 §	Fc Ksf	
12.31	Beslut att överklaga IVOs beslut om överflyttning av ärende	SoL 35 kap. 2 §	Fc Ksf	
12.32	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § socialtjänstförordning (SoF)	Fc Ksf	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
12.33	Beslut om anmälan till överförmyndare om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	Fc Ksf	
12.34	Beslut om anmälan till överförmyndare om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § SoF	Fc Ksf	Avser all slags egendom, inkl. pension.
12.35	Behörighet att hos Migrationsverket ansöka om statlig ersättning för styrelsen (socialnämnd) kostnader kopplade till mottagandet av individer inom flyktingmottagandet samt rätt att överklaga dessa individärenden och avgivande av yttrande till Migrationsverket eller förvaltningsdomstol i dessa ärenden	40-44 §§ FL	Fc Ksf	Vid överklagande av Migrationsverkets beslut ska reglementet medfölja handlingarna med hänvisning till 1-2 och 6 §§, liksom hänvisning till denna punkt i delegationsordningen. Reglementet finns publicerat på Gislaveds kommuns hemsida.
12.36	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Fc Ksf	
12.37	Beslut om att polisanmäla brott som hindrar styrelsens (socialnämnd) verksamhet - bidragsbrott - i övriga fall till exempel misshandel av personal, hot, förstörelse av styrelsens egendom	SoL 15 kap. 1 § hänvisar till OSL 10 kap. 6 § bidragsbrottslagen	Fc Ksf Fc Ksf Fc Ksf	Samråd ska ske med förvaltningschef Samråd ska ske med förvaltningschef I samråd med avdelningschef, arbete & utbildning.
12.38	Beslut om att polisanmäla vissa brott som riktar sig mot underåriga (brott mot liv och hälsa; misshandelsbrott, brott mot frihet och frid; olaga frihetsberövande; olaga tvång; sexualbrott; könsstympning)	SoL 15 kap. 1 § hänvisar till OSL 10 kap.	Fc Ksf	Jmfr 17.1.7 i delegationsordning för kommungemensam socialjour.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
12.39	Beslut om att till polismyndighet lämna uppgift som behövs för omedelbart polisiärt ingripande av underårig vid överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling eller under begående av brott	SoL 15 kap. 1 § hänvisar till OSL 10 kap.	Fc Ksf	
12.40	Informera om rapporteringsskyldighet (lex Sarah)	SoL 27 kap. 3 §	Fc Ksf	
12.41	Ta emot rapportering av missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden i verksamheten (lex Sarah)	SoL 27 kap. 2 §	Fc Ksf	
12.42	Besluta om omedelbara åtgärder (lex Sarah)	SoL 27 kap. 5 § 3 kap. 1 § SOSFS 2013:16	Fc Ksf	
12.43	Utse utredare av lex Sarah-rapport	SOSFS 2013:16	Fc Ksf	
12.44	Utreda rapporterat missförhållande/påtaglig risk för missförhållande (lex Sarah)	SoL 27 kap. 5 §	Fc Ksf	Avdelningschef ska utse särskild utredare.
12.45	Besluta om åtgärder för att undanröja och avhjälpa missförhållande/påtaglig risk för missförhållande (lex Sarah)	SoL 27 kap. 5 §	Fc Ksf	
12.46	Besluta om anmälan till IVO om allvarligt missförhållande/påtaglig risk för allvarligt missförhållande (lex Sarah)	SoL 27 kap. 6 §	Fc Ksf	
12.47	Besluta om att avsluta utredning och fastslå att det inträffade är eller inte är ett missförhållande/risk för missförhållande (lex Sarah)	SOSFS 2013:16	Fc Ksf	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar och villkor
12.48	Ta emot information från enskild verksamhet, annan nämnd och Statens Institutionsstyrelse om att man inom dessa verksamheter tagit emot rapport enligt Lex Sarah	SoL 27 kap. 4 §	Fc Ksf	Ska överlämnas till berörd enhetschef
12.49	Underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen. Underrättelse till andra myndigheter.	LAG (2008:206)	Fc Ksf	
12.50	Beslut i fråga om ekonomiskt bistånd och livsföring i övrigt vid akut behov	SoL 12 kap. 1 §	Fc Ksf	<p>Undantaget bistånd kopplat till akuta boendefrågor och helheten i akuta ärenden som rör våld i nära relationer, och/eller i samband med placeringar utifrån skyddsbehov VINR.</p> <p>Vidaredelegationen finns i dokumentet: "Delegationsordning för kommungemensam socialjour".</p>
12.51	Riktlinjer för ekonomiskt bistånd		Ksamu	