

Styrdokument
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommundirektör/förvaltningschef
Fastställsedatum inkl. dnr: 2026-04-08, KS.2022.40
Gäller för: Kommunstyrelseförvaltningen och berörda delar inom samhällsutvecklingsförvaltningen
Ansvarig: Enhetschef nämnd- och ärendehantering
Revideras: Vid behov
Följs upp: Enheten för nämnd- och ärendehantering

Vidaredelegation för kommunstyrelsen

Dnr: KS.2022.40

Rev. 2023-04-19

Rev. 2024-02-28

Rev. 2025-02-26

Rev. 2025-08-12

Rev. 2025-09-17

Rev. 2026-04-08

Innehållsförteckning

Vidaredelegation	3
Ärenden där beslutanderätt delegeras	4
1. Allmänna ärenden	4
2. Upphandlingsärenden	8
3. Försäljningsärenden	9
4. Ekonomiärenden	9
5. Bidragsärenden	10
6. Ärenden som rör förtroendevalda	11
7. Personalärenden	12
8. Mark- och exploateringsärenden	18
9. Lokalärenden	23
10. Vuxenutbildning	24
11. Utbildning i svenska för invandrare	27
12. Enheten för ekonomiskt bistånd	30

Vidaredelegation

Kommundirektör, biträdande kommundirektör i rollen som förvaltningschef för kommunstyrelseförvaltningen eller förvaltningschef för samhällsutvecklingsförvaltningen (suf) vidaredelegerar i denna delegationsordning delar av den beslutanderätt som erhållits från kommunstyrelsen enligt 6 kap. 37 § kommunallagen.

Med delegats beslutanderätt följer även en rätt att underteckna handling, t.ex. avtal, som hör till delegeringen. Om delegat inte är tillgänglig, eller av annan anledning inte kan eller anser det olämpligt att fatta beslut, ligger delegerad befogenhet på närmast överordnad chef, eller av kommunstyrelsen beslutad delegationshierarki.

Observera att delegat inte får fatta beslut vid jäv, när det finns någon omständighet som gör att man inte är opartisk i frågan. Beslut med stöd av delegering sker i kommunstyrelsens namn och ska anmälas på det sätt som kommunstyrelsen bestämt.

Anmälan till den av kommunstyrelsen utsedd delegat ska innehålla uppgift om:

1. Datum för beslut
2. Det fattade beslutet
3. Beslutfattarens funktion

Anmälan görs i enlighet med särskild framtagna rutin. Anmälningar bör göras av delegaten senast inom en (1) månad från den dag då beslutet fattades.

För att få en heltäckande delegationsordning finns alla ärenden som delegerats från kommunstyrelsen inskrivna, även de som inte vidaredelegeras, för tydlighetens skull.

Ärenden där beslutanderätt delegeras

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
I. Allmänna ärenden					
I.1	Yttrande över remisser från andra myndigheter		Kommunstyrelsens utskott inom deras respektive områden	-	Yttrande som har principiell betydelse delegeras inte. Exempelvis regeringskansliet, länsstyrelsen, andra kommuner m.fl.
I.2	Yttrande i tillsynsärenden		Fc Ksf/Fc Suf	-	Får inte vidaredelegeras. Efter samråd med kommundirektören.
I.3	Yttrande i domstolsärenden		Fc Ksf/Fc Suf	-	Får inte vidaredelegeras. Efter samråd med kommundirektören. Avser överklaganden, stämningar m.m.
I.4	Yttrande i överklagade ärenden där ursprungsbeslutet har fattats av delegat		Fc Ksf/Fc Suf	Berörd delegat	
I.5	Omprövning av beslut i överklagade ärenden där ursprungsbeslutet har fattats av delegat	37-39 §§ förvaltningslag (FL)	Fc Ksf/Fc Suf	Berörd delegat	Beslut som är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, ska ändras, om det kan ske snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part. Beslut ska fattas på samma nivå som det tidigare beslutet.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
I.6	Avvisande av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Fc Ksf Fc Suf	Avd.chef verksamhetsstyrning och it Avd.chef styr och stöd	Bedömning att ett överklagande har kommit in i rätt tid utgör ren verkställighet
I.7	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag.		Ordförande/1:e v ordförande	-	
I.8	Besluta i ärenden som är så brådskande, att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap. § 39 KL	Ordförande/1:e v ordförande	-	
I.9	Ärenden avseende kris och extraordinära händelser som är så brådskande att normalt beslutsfattande inte bör avvaktas (avser tiden innan krisledningsnämnden är aktiverad)		Ordförande/1:e v ordförande	-	I samråd med ordföranden, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande. Denna delegation är avsedd att användas i akuta situationer, t.ex. för att förhindra eller begränsa skador på person, egendom eller miljö. Beslut fattade med stöd av denna punkt ska, så fort situationen medger detta, anmälas till den som normalt har att fatta beslut. Enligt krishanteringsplanens organisationsstruktur.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
I.10	Beslut att inte lämna ut handling/information eller att endast lämna ut del av handling/information	6 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	Fc Ksf Fc Suf	Avd.chef verksamhetsstyrning och it Avd.chef styr och stöd	
I.11	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen kommunvapnet		Fc Ksf	Avd.chef verksamhetsstyrning och it	
I.12	Taxerings- och folkbokföringsärenden	Folkbokföringslagen (1991:481) §38	Fc Ksf	Avd.chef verksamhetsstyrning och it	T.ex. yttranden och överklaganden
I.13	Tillsättande och entledigande av säkerhetsskyddschef		Fc Ksf	-	
I.14	Tillsättande och entledigande av dataskyddsbud (DSO)		Fc Ksf	-	Dataskyddsförordningen (GDPR) träder i kraft den 25 maj 2018 och krav på dataskyddsbud (DSO)
I.15	Ärenden om kameraövervakning		Fc Ksf	Säkerhetschef	Yttranden och överklaganden
I.16	Fastställande av öppettider		Fc Ksf	Avd.chef verksamhetsstyrning och it	I samråd med förvaltningscheferna
I.17	Remittering av motioner och ärenden till annan/andra nämnder		Fc Ksf	Avd.chef verksamhetsstyrning och it	För att minska ledtiderna
I.18	Fastställande av förvaltningens informationshanteringsplaner (innehåller gallringsbeslut)		Fc Ksf	Avd.chef verksamhetsstyrning och it	I samråd med kommunarkivarie

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
I.19	Enskilda gallringsbeslut av handlingar som inte är fastlagt i någon informationshanteringsplan		Fc Ksf Fc Suf	Avd.chef verksamhetsstyrning och it Avd.chef styr och stöd	Kan vara aktuellt i samband med avställning av verksamhetssystem. Ska ske i samråd med kommunarkivarie.
	Anta förvaltningsövergripande och förvaltningens årliga handlingsplan för informationssäkerhet				Verkställighet Handlingsplanen ska meddelas kommunstyrelsen.
I.20	Beslut om avslag om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)		Fc Ksf	Avd.chef verksamhetsstyrning och it	
I.21	Beslut om att ingå personuppgiftbiträdesavtal		Fc Ksf/Fc Suf	Avd. chef	Detta görs med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för kommunstyrelsens räkning.
I.22	Anmälan av personuppgiftsincident till IMY		Fc Ksf/Fc Suf	Enhetschef	Avstämning vid behov med DSO
I.23	Beslut om att årligen fastställa de fasta arvoden för förtroendevalda i bilaga I efter uppräknig av riksdagsledamotsarvodet.		Fc Ksf	Avd.chef verksamhetsstyrning och it	Se regler om ersättning för förtroendevalda
I.24	Vidaredelegation av ärenden som är delegerade från kommunstyrelsen		Kommundirektör Fc Ksf Fc Suf	-	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
1.25	Beslut om förändring av samverkansparter gällande utveckling av området Trasten, samt undertecknande av reviderad överenskommelse		Kommunstyrelsens ordförande	-	I samråd med kommunstyrelsens presidium

2. Upphandlingsärenden

	Framtagande av anbudsinvitan				Verkställighet Upphandlare Inom ramen för antagen Policy och regler för inköp och upphandling samt budgeterade medel
	Avrop inom ramavtal inom ram för anslagna medel				Verkställighet Ansvarig chef
2.1	Antagande av leverantör under 250 tkr, samt undertecknande av tillhörande handlingar		Fc Ksf/ Fc Suf	Enhetschef	Inom ramen för antagen Policy och regler för inköp och upphandling samt budgeterade medel
2.2	Antagande av leverantör från 250 tkr upp till ett tröskelvärde, samt undertecknande av tillhörande handlingar		Fc Ksf/ Fc Suf	Avd. chef	Inom ramen för antagen Policy och regler för inköp och upphandling samt budgeterade medel
2.3	Antagande av leverantör över ett tröskelvärde, samt undertecknande av tillhörande handlingar		Fc Ksf/ Fc Suf	Ekonomichef	Inom ramen för antagen Policy och regler för inköp och upphandling samt budgeterade medel

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
2.4	Beslut om att inte lämna ut allmän handling i samband med upphandlings-processen		Fc Ksf	Ekonomichef	
2.5	Föra kommunens talan i mål gällande överprövning av upphandling med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe.		Fc Ksf	Upphandlare	

3. Försäljningsärenden

3.1	Beslut om försäljning av inventarier och utrustning när omfattningen är mer än 2,5 prisbasbelopp		Fc Ksf/Fc Suf	-	Se regler för avyttring av inventarier och utrustning. Ks 2023-05-31, §153
-----	--	--	---------------	---	---

4. Ekonomiärenden

4.1	Avskrivning av fordran över ½ prisbasbelopp		Allmänna utskottet	-	Inom riktlinjer för Finanspolicy för Gislaveds kommunkoncern.
4.2	Avskrivning av tillgångar samt andra fordringar upp till ½ prisbasbelopp		Fc Ksf/Fc Suf	Ekonomichef	Exempel: Vid konkurs eller när utmättningsbara tillgångar saknas. Överenskommelse om avbetalningsplan för fordran anses som verkställighet. Görs av ekonomichef eller redovisningschef
4.3	Utdelning ur kommunstyrelsens donationsfonder (gäller inte Anders Svenssons donationsfond)		Allmänna utskottet	-	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
4.4	Placering av kommunens likvida medel samt donationsmedel		Fc Ksf	Ekonomichef	Inom riktlinjer för Finanspolicy för Gislaveds kommunkoncern.
4.5	Upptagande och omplacering av lån		Fc Ksf	Ekonomichef	Nyuppta och omsätta lån beslutat av kommunfullmäktige (beslut i samband med budget eller i särskilt beslut i kommunfullmäktige).
4.6	Teckna leasingavtal		Fc Ksf	Ekonomichef	
4.7	Beslut om attesträtt		Fc Ksf/Fc Suf	Ekonomichef	
4.8	Överföring av investeringsmedel samt ombudgetering		Fc Ksf	Ekonomichef	Beslut måste tas i enlighet med kommunens gällande ekonomiska styrprinciper

5. Bidragsärenden

5.1	Bidrag till föreningar inom anslagna medel		Allmänna utskottet		
5.2	Beslut om utbetalning av medborgarbudget samt tecknande av avtal angående genomförande av medborgarbudgetsatsning		Fc Ksf	Avd.chef verksamhetsstyrning och it	Beslut måste tas inom ram av ks beslutade medel för ändamålet samt i dialog med demokratiberedningen
5.3	Beslut om utbetalning av driftbidrag för finskt förvaltningsområde		Fc Ksf	Avd.chef verksamhetsstyrning och it	
5.4	Utse stipendiat för kommunens hållbarhetsstipendium		Ks presidium	-	Enligt antagna bestämmelser för hållbarhetsstipendium

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
6.1	Extern representation och uppvaktningar - kommunstyrelsen		Ordförande, 1:e vice ordf. som ersättare	-	Vid belopp överstigande 10 000 kr inom ramen för kommunstyrelsens budget. Intern representation utgör ren verkställighet. Extern representation och uppvaktningar understigande 10 000 kr utgör ren verkställighet.
6.2	Extern representation och uppvaktningar – respektive utskott		Resp. ordf, resp. vice ordf. som ersättare	-	
6.3	Förtroendevalds deltagande i kurser, konferenser o.d. – kommunstyrelsen		Ordförande, 1:e vice ordf. som ersättare	-	
6.4	Förtroendevalds deltagande i kurser, konferenser o.d. – respektive utskott		Resp. ordf, resp. vice ordf. som ersättare	-	
6.5	Beslut om överföring av fast arvode för förtroendevald		Ordförande, 1:e vice ordf. som ersättare	-	Enligt bestämmelser om ersättningar till kommunalt förtroendevalda i Gislaveds kommun
6.6	Reducering av fast arvode på grund av frånvaro mer än 30 dagar		Ordförande	-	Enligt bestämmelser om ersättningar till kommunalt förtroendevalda i Gislaveds kommun

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
6.6	Omställningsstöd och omställningsinsatser för förtroendevalda		Kommundirektör	-	I enlighet med beslut om kostnadsram som kommunstyrelsen fastslagit upp till ett prisbasbelopp.

7. Personalärenden

7.1	Principer för bidrag till personalbefrämjande åtgärder för personalföreningen för kommunens personal		Personalutskottet	-	
7.2	Beslut om särskild avtalspension som innebär avsteg från riktlinjerna		Personalutskottet	-	
7.3	Strukturjustering av löner för befattningsgrupper		Personalutskottet	-	
7.4	Disciplinåtgärder, kommundirektör Ex avstängning, skriftlig varning, löneavdrag		Personalutskottet	-	I samråd med hr-chef/enhetschef hr.
7.5	Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av kommundirektören		Kommunstyrelsens ordförande	-	I samråd med 1:e och 2:e vice ordföranden
7.6	Disciplinåtgärder, förvaltningschef Ex avstängning, skriftlig varning, löneavdrag		Kommundirektör	-	I samråd med hr-chef/enhetschef hr.
	Disciplinåtgärder av övrig personal Ex avstängning, skriftlig varning, löneavdrag				Verkställighet Närmaste chef i samråd med hr-partner

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
	Tillfälligt försättande ur tjänstgöring				Verkställighet Närmaste chef I samråd med hr-enheten
7.7	Bevilja annan ledighet än semester, vikariatsförordnande och kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder för kommundirektören		Kommunstyrelsens ordförande	-	I samråd med 1:e och 2:e vice ordföranden
7.8	Återbesättningsprövning, dra in och förändra sysselsättningsgrad för kommundirektören		Kommunstyrelsens ordförande	-	I samråd med 1:e och 2:e vice ordföranden
7.9	Besluta om lön för kommundirektören		Kommunstyrelsens ordförande	-	
7.10	Placering i säkerhetsklass med stöd av säkerhetsskyddslagen och därtill hörande förordning		Fc Ksf	-	I samråd med säkerhetsskyddschef
7.11	Beslut om registerkontroll med stöd av säkerhetsskyddslagen och därtill hörande förordning		Fc Ksf	Avd.chef verksamhetsstyrning och it	
7.12	Kommunstyrelsens förvaltningsorganisation		Fc Ksf/Fc Suf	-	I samråd med personalutskottet Förändringar inom avdelningarna som inte rör förändringar i chefsstrukturen eller ändring av grunduppdraget ses som verkställighet.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
	Grundtjänstbeskrivningar				Verkställighet Närmaste chef
	Vakanssättning				Verkställighet Närmaste chef
	Återbesättning				Verkställighet Närmaste chef
7.13	Kommunövergripande förvaltningsorganisation		Kommundirektör	-	I samråd med personalutskottet
	Anställa personal				
7.14	Anställning av tf. kommundirektör (i samband med rekrytering av kommundirektör)		Kommunstyrelsens ordförande	-	I samråd med 1:e och 2:e vice ordföranden
7.15	Anställning av tf. kommundirektör (i samband med semester och kortare frånvaro)		Kommundirektör	-	
7.16	Anställa förvaltningschefer, samt biträdande kommundirektör		Personalutskottet	-	
7.17	Anställa vik. förvaltningschefer (i samband med rekrytering av förvaltningschefer)		Kommundirektör	-	
7.18	Anställa vik. förvaltningschefer (i samband med semester och kortare frånvaro)		Kommundirektör	Respektive förvaltningschef	Får vidaredelegeras till respektive förvaltningschef i kommunen.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
	Anställa övrig personal				Verkställighet Närmaste chef
	Avveckla personal				
7.19	Uppsägning p.g.a. arbetsbrist		Fc Ksf/Fc Suf	-	I samråd med hr-chef
7.20	Uppsägning p.g.a. personliga skäl av förvaltningschefer		Personalutskottet	-	
7.21	Uppsägning p.g.a. personliga skäl av övriga medarbetare		Fc Ksf/Fc Suf	-	I samråd med hr-chef
7.22	Avskedande, förvaltningschefer		Personalutskottet	-	
7.23	Avskedande av övriga medarbetare		Fc Ksf/Fc Suf	-	I samråd med hr-chef
	Medgivande om delpension				Verkställighet Närmaste chef
	Särskild avtalspension som ligger inom ramen för antagna riktlinjer				Verkställighet Förvaltningschef
	Kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder				Verkställighet Närmaste chef
7.24	Medge förkortning av uppsägningstiden, förvaltningschefer		Kommundirektör	-	
	Medge förkortning av uppsägningstiden, övriga				Verkställighet Närmaste chef

	Behålla och utveckla personal				
	Lönesättning förvaltningschefer				Verkställighet Kommundirektör, enligt lönepolicyn
	Lönesättning, övriga				Verkställighet Närmaste chef
	Strukturjustering av löner för enstaka anställda				Verkställighet Förvaltningschef
	Överflyttning av semesterdagar som enligt lag ska tas ut innevarande år				Verkställighet Förvaltningschef
	Kurser, studiebesök, konferenser, utomlands				Verkställighet Närmaste chef
	Utbildning				Verkställighet Närmaste chef
7.25	Förflyttning, omplacering		Fc Ksf	-	Över förvaltningsgränsen. I samråd med berörd fc.
7.26	Förflyttning, omplacering		Fc Ksf/Fc Suf	-	Inom förvaltningsgränsen I samråd med avd.chef
7.27	Godkännande av bisysslor, kommundirektör		Personal- utskottets ordförande	-	
7.28	Godkännande av bisysslor, förvaltningschef		Kommundirektör	-	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
7.29	Godkännande av bisysslor, övriga		Fc Ksf/Fc Suf	-	
	Besluta om krav på sjukintyg från första sjukdagen (AB)				Verkställighet Närmaste chef
	Utfärda pensionsbesked och pensionsbrev				Verkställighet Löneenheten
	Löneförskott				Verkställighet Lönechef
	Upprätta individuella arbetsplaner på skulder som anställda har till arbetsgivaren				Verkställighet Lönechef i samråd med ekonomiavdelningen
	Beslut om distansarbete				Verkställighet Närmaste chef
7.30	Upprätta och säga upp lokalt kollektivavtal		Fc Ksf	Hr-chef	I samråd med kspu
	Semesterförläggning				Verkställighet Närmaste chef
	Korttidsledighet (ej avtalsreglerad)				Verkställighet Närmaste chef
	Bevilja ledighet för fackliga förtroendemän				Verkställighet Närmaste chef

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
	Förhandlingsmandat för områdena enligt 11, 15, 19 samt 29 §§ MBL (Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet)				Verkställighet Närmaste chef
	Rehabilitering				Verkställighet Närmaste chef
	Godkännande av årsberättelse för personalklubben VISAM				Verkställighet Hr-chef/enhetschef hr Godkännande efter behandling i kommunövergripande samverkansgruppen, CSG
7.31	Godkännande av årlig rapport över anmälda tillbud och arbetsskador		Fc Ksf	Hr-chef	Godkännande efter behandling i kommunövergripande skyddskommittén, KÖS.

8. Mark- och exploateringsärenden

8.1	Yttrande till samhällsutvecklingsnämnden i detaljplaneärenden		Allmänna utskottet	-	
8.2	Försäljning av detaljplanerade verksamhetstomter samt undertecknande av köpekontrakt		Näringsutskottet	-	
8.3	Avtal om intrångsersättning upp till 10 basbelopp vid väg- och ledningsarbeten		Näringsutskottet	-	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
8.4	Ledningsrättsupplåtelse		Fc Suf	Mark- och exploateringsingenjör	
8.5	Markavtal		Fc Suf	Mark- och exploateringsingenjör	
8.6	Köp och försäljning av fastigheter och övrig mark inom detaljplan, inlösen med stöd av plan- och bygglagen eller i samband med fastighetsbildning.		Näringsutskottet	-	Inom riktlinjer, sedvanliga villkor och/eller fastställd taxa.
8.7	Plangodkännande som markägare vid begränsat standardförfarande		Näringsutskottet	-	
8.8	Köp och försäljning av fastighet eller del av fastighet understigande 5 000 m ² utanför detaljplanelagt område		Fc Suf	Mark- och exploateringsingenjör	Inom kommunfullmäktiges fastställda kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt. Observera att i delegationsbeslutet måste tydligt framgå att beslutet inte strider mot den kommunomfattande översiktsplanen eller de fördjupade översiktsplanerna eller annat motsvarande kommunalt beslut.
8.9	Köpeavtal för kompletterande tillköp av mark till tomt inom detaljplanelagt område för industri/handel och annan verksamhet upp till 20 basbelopp Upp till 10 basbelopp		Fc Suf	- Enhetschef med ansvar för mark- och exploateringsfrågor	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
8.10	Vid offentlig auktion köpa fastighet för att tillvarata kommunens intresse.		Fc Suf	-	I samråd med kommunstyrelsens presidium.
8.11	<p>I nyttjanderätts- och arrendeavtal till förmån för kommunens fastighet eller till förmån för annan på kommunens fastighet och uppsägning av detsamma genom:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tillfälliga nyttjanderätter och arrende upp till 20 år -Arrende och nyttjanderätter upp till 10 år. -Tillfälliga nyttjanderätter upp till 1 år 		Fc Suf	<p>-</p> <p>Mark- och exploateringshandläggare</p> <p>Mark- och exploateringshandläggare</p>	
8.12	<p>Köp och försäljning av fastigheter och övrig mark inom detaljplan, inlösen med stöd av plan- och bygglagen eller i samband med fastighetsbildning, upp till och med 20 basbelopp.</p> <p>Upp till 10 basbelopp</p>		Fc Suf	<p>-</p> <p>Enhetschef med ansvar för mark- och exploateringsfrågor</p>	Inom kommunfullmäktiges antagna tomtpristaxor och anslagna medel och andra riktlinjer, praxis beträffande belopp och villkor i övrigt.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
8.13	Avtal om intrångsersättning upp till 5 basbelopp vid väg- och ledningsarbeten		Fc Suf	Mark- och exploateringsingenjör	Inom ram för anslagna medel och praxis. T.ex. lantmäteriförrättningar, justering av tomtgränser, ledningsrätter. Vid projekt eller driftåtgärd är beslutet att betrakta som ren verkställighet för områdeschef inom budget eller enligt projektplan.
8.14	Försäljning av detaljplanerade småhustomter samt undertecknande av dispositionsrätter för (bokningar av) småhustomter		Fc Suf	Mark- och exploateringshandläggare	Enligt av kommunfullmäktiges antagna tomtpristaxor.
8.15	I servitutsavtal till förmån för kommunens fastighet eller till förmån för annan på kommunens fastighet		Fc Suf	Mark- och exploateringsingenjör	
8.16	Företräda kommunen i fastighetsrättsliga ärenden samt ansöka om lantmäteriförrättningar		Fc Suf	Företräda kommunen i fastighetsrättsliga frågor = Projektledare mark- och exploatering Ansöka om lantmäteriförrättningar = Mark- och exploateringsingenjör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
8.17	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder		Fc Suf	Enhetschef med ansvar för mark- och exploateringsfrågor	
8.18	Plangodkännande som markägare vid upphävande av fastighetsplan.		Fc Suf	-	Fastighetsplan är borttaget som begrepp enligt nya PBL (SFS 2010:900). Bygg- och miljönämnden har den 30 mars 2011 §70 beslutat att hantera upphävande av fastighetsplaner i Anderstorp och Gislaved. Processen är inte slutförd varför delegationen ligger kvar tills vidare.
8.19	Yttrande angående fastighetsbildning och bygglov i egenskap av markägare		Fc Suf	-	
8.20	Grannemedgivande avseende bygglovsbefriande åtgärder närmare än 4,5 meter på sökandes fastighet fram till kommunal fastighetsgräns		Fc Suf	Mark- och exploateringshandläggare	
8.21	Beställning av detaljplaner		Fc Suf	-	Inom ram för anslagna medel och i enlighet med kommunomfattande översiktsplan och/eller fördjupad översiktsplan eller annat motsvarande kommunalt beslut.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
8.22	Avsteg från, av kommunfullmäktige senaste antagna, riktlinjer för kommunal mark, markanvisningar och exploateringsavtal		Fc Suf	Enhetschef med ansvar för mark- och exploateringsfrågor	I samråd med ordf. ksnu.

9. Lokalärenden

	Rutinmässig tillsvidareuthyrning av lägenheter, vilka inte är av principiell betydelse				Verkställighet inom riktlinjer, sedvanliga villkor och/eller fastställd taxa. Fördelning av lägenheter för särskilt boende beslutas av socialförvaltningen.
	Överenskommelse med hyresgästförening eller enskild hyresgäst om hyra				Verkställighet för avdelningschef fastighet.
9.1	Teckna hyresavtal av lokaler med en upplåtelseperiod om högst 25 år		Ksau	-	Inom riktlinjer, sedvanliga villkor och/eller fastställd taxa, vilka inte är av principiell betydelse.
9.2	Rivning av lokal		Ksau	-	Ej av principiellt viktig karaktär.
9.3	Teckna hyresavtal av lokaler med en upplåtelseperiod om högst 10 år		Fc Suf	-	Inom riktlinjer, sedvanliga villkor och/eller fastställd taxa, vilka inte är av principiell betydelse. Får inte vidaredelegeras.
9.4	Uppsägning av hyresavtal		Fc Suf	Avd. chef användande och drift	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
9.5	Att föra kommunstyrelsens talan inför hyresnämnd		Fc Suf	Avd. chef användande och drift	

10. Vuxenutbildning

10.1	Vidta åtgärder vid brister i verksamheten som framkommit vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt	SL 4 kap. § 7	Fc Ksf	Rektor	
10.2	Utreda och hantera klagomål mot utbildningen	SL 4 kap. § 8	Fc Ksf	Rektor	
10.3	Bedriva ett löpande arbete för att säkerställa att hantera allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer	SL 6 a kap. § 3	Fc Ksf	Rektor	
10.4	Upprätta en beredskapsplan med åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om allvarlig våldssituation	SL 6 a kap. § 3	Fc Ksf	Rektor	
10.5	Vidta åtgärder för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till enheten under tid när verksamheten pågår	SL 6 a kap. § 3	Fc Ksf	Rektor	
10.6	Beslut om avstängning längre tid än två veckor under ett kalenderhalvår	5 kap. 17-18 §§ SL	Ordf. Ksamu	-	
10.7	Beslut om avstängning från viss utbildning med praktiska inslag längre tid än två veckor under ett kalenderhalvår	5 kap. 19-20 §§ SL	Ordf. Ksamu	-	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
10.8	Mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå samt anpassad utbildning på grundläggande nivå	20 kap. 13 § SL	Fc Ksf	Rektor	
10.9	Inhämtande av yttrande från hemkommun inför mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå samt anpassad utbildning på grundläggande nivå från annan kommun	20 kap. 14 § SL	Fc Ksf	Rektor	
10.10	Inhämtande av yttrande från hemkommun inför mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt anpassad utbildning på gymnasial nivå från annan kommun	20 kap. 21 § SL	Fc Ksf	Rektor	
10.11	Mottagande till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt anpassad utbildning på gymnasial nivå	20 kap. 22 § SL	Fc Ksf	Rektor	
10.12	Antagning till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt anpassad utbildning på gymnasial nivå	20 kap. 23 § SL	Fc Ksf	Rektor	
10.13	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift	20 kap. 7, 7a §§ SL	Fc Ksf	Rektor	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
10.14	Beslut om upphörande av utbildningen på en kurs samt att på nytt bereda sådan utbildning för en elev	20 kap. 9 § SL	Fc Ksf	Rektor	
10.15	Lämnande av yttrande inför mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå samt anpassad utbildning på grundläggande nivå hos annan huvudman	20 kap. 14 § SL	Fc Ksf	Rektor	Efter samråd med avdelningschef/skolchef arbete & utbildning
10.16	Lämnande av yttrande inför mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt anpassad utbildning på gymnasial nivå hos annan huvudman	20 kap. 21 § SL	Fc Ksf	Rektor	
10.17	Upprättande av årlig plan för likabehandlingsarbetet	6 kap. 8 § SL (Plan mot kränkande behandling) 3 kap. § 16 diskrimineringslag (Likabehandlingsplan)	Fc Ksf	Rektor	Efter samråd med avdelningschef/skolchef arbete & utbildning
10.18	Utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	SL 6 kap. §§ 10, 14 och Diskrimineringslagen 2 kap. § 7	Fc Ksf	Rektor	Efter samråd med avdelningschef/skolchef arbete & utbildning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
10.19	Ansvar för att eleverna informeras om möjligheten att få ett intyg	20 kap. 44 § SL	Fc Ksf	Rektor	
10.20	Ansvar för att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling	6 kap. 7 § SL	Fc Ksf	Rektor	
10.21	Beslut att motta eleven i kommunal vuxenutbildning samt vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång	18 kap. 7 § SL	Fc Ksf	Rektor	Efter samråd med rektor för anpassad gymnasieskola och efter utredning enligt 18 kap. 7 § SL
10.22	Tillsvidareanställning av ej legitimerad lärare för undervisning i 1. yrkesämne i kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå eller anpassad utbildning för vuxna på gymnasial nivå, eller 2. individuella kurser eller orienteringskurser i kommunal vuxenutbildning	2 kap. § 18 andra stycket SL	Fc Ksf	Rektor	

II. Utbildning i svenska för invandrare

II.1	Vidta åtgärder vid brister i verksamheten som framkommit vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt	SL 4 kap. § 7	Fc Ksf	Rektor	
II.2	Utreda och hantera klagomål mot utbildningen	SL 4 kap. § 8	Fc Ksf	Rektor	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
11.3	Bedriva ett löpande arbete för att säkerställa att hantera allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer	SL 6 a kap. § 3	Fc Ksf	Rektor	
11.4	Upprätta en beredskapsplan med åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om allvarlig våldssituation	SL 6 a kap. § 3	Fc Ksf	Rektor	
11.5	Vidta åtgärder för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till enheten under tid när verksamheten pågår	SL 6 a kap. § 3	Fc Ksf	Rektor	
11.6	Beslut om avstängning längre tid än två veckor under ett kalenderhalvår	5 kap. 17-18 §§ SL	Ordf. Ksamu	-	
11.7	Beslut om avstängning från viss utbildning med praktiska inslag längre tid än två veckor under ett kalenderhalvår	5 kap. 19-20 §§ SL	Ordf. Ksamu	-	
	Utredning inför avstängning och avstängning från viss utbildning med praktiska inslag	5 kap. 17-21 §§ SL			Ren verkställighet Rektor
11.8	Beslut om kostnader för enstaka egna lärverktyg	20 kap. 7b § SL	Fc Ksf	Rektor	
11.9	Mottagande av elev	20 kap. 33 § SL	Fc Ksf	Rektor	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
11.10	Beslut om upphörande av utbildningen på en kurs samt att på nytt bereda sådan utbildning för en elev	20 kap. 9 § SL	Fc Ksf	Rektor	
11.11	Ansvar för att eleverna informeras om möjligheten att få ett intyg	20 kap. 44 § SL	Fc Ksf	Rektor	
11.12	Ansvar för att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling	6 kap. 7 § SL	Fc Ksf	Rektor	
11.13	Upprättande av årlig plan för likabehandlingsarbetet för elever	6 kap. 8 § SL (Plan mot kränkande behandling) 3 kap. 16 § Diskrimineringslag (Likabehandlingsplan)	Fc Ksf	Rektor	
11.14	Utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	6 kap. 10, 14 §§ SL och 2 kap. 7 § Diskrimineringslag	Fc Ksf	Rektor	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
11.15	Beslut om att minska undervisningstiden om en elev begär det och att det anses vara förenligt med utbildningens syfte	20 kap. 24 § SL	Fc Ksf	Rektor	
11.16	Upprättande av handlingsplan för uppsökande och motiverande arbete för SFI	20 kap. 28 §§ SL	Fc Ksf	Rektor	

12. Enheten för ekonomiskt bistånd

12.1	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt SoL 12 kap. 1§ - belopp över 50 procent av prisbasbeloppet	SoL 12 kap. 1§	Ksamu		Undantag för avslagsbeslut gällande begravningskostnader, delegat Avdelningschef arbete och utbildning, Enhetschef ekonomiskt bistånd
12.2	Bistånd utöver vad som följer av-SoL 12 kap. 2§	SoL 12 kap. 2§	Ksamu		Frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt till styrelsen
12.3	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat ursprungsdelegatens beslut samt avgivande av yttrande till domstol i SoL-ärenden	SoL 30 kap. 1 och 2 §§ 6 kap. 37 och 38 §§ KL	Ksamu		Beslut som avser myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska enligt 6 kap. 38 § KL fattas av kommunstyrelsen
12.4	Avvisande av ombud	14 § FL	Ksamu		
12.5	Yttrande till tillsynsmyndighet, individärende	SoL 28 kap. 5 §	Ksamu		I ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska även individärenden beslutas av styrelsen (socialnämnd)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
12.6	Utfärda fullmakt för ombud att föra styrelsens (socialnämnd) talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av skilda slag	SoL 30 kap. 2 §	Ksamu		Styrelsen (socialnämnd) fattar särskilt beslut om förordnade och delegering av beslutanderätten till namngivna ledamöter
12.7	Beslut om eftergift av ersättningskyldighet enligt SoL 33 kap. 1 och 2 §§ Belopp över 50 % av prisbasbeloppet	SoL 33 kap. 6 §	Ksamu		
12.8	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt SoL 33 kap. 2 § mot förskott av förmån eller ersättning Belopp över 50 % av prisbasbeloppet	SoL 33 kap. 2 §	Ksamu		
12.9	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt SoL 33 kap. 1-3 §§	SoL 33 kap. 4 §	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.10	Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd till försörjning (försörjningsstöd) SoL 12 kap. 3 § Inkl. med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder SoL 12 kap. 4 § samt med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd SoL 12 kap. 5 §		Fc Ksf	Socialsekreterare	En individuell bedömning ska alltid göras i biståndsärenden.
12.11	Beslut om särskild beräkningsregel avseende arbetsinkomst.	SoL 12 kap. 8 §	Fc Ksf	Socialsekreterare	Socialstyrelsens meddelandeblad nr. 7 2013
12.12	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt SoL 12 kap. 2 §	SoL 33 kap. 3 §	Fc Ksf	Socialsekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
12.13	Beslut om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt, såsom: löpande barnomsorgsavgifter och äldreomsorgsavgifter, umgängeskostnader, läkarvård/medicin, akut tandvård och glasögon enligt styrelsens (socialnämnd) riktlinjer - belopp upp till 50 procent av prisbasbeloppet enligt styrelsens (socialnämnd) riktlinjer	SoL 12 kap. 1 §	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.14	Beslut om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt, såsom: löpande barnomsorgsavgifter och äldreomsorgsavgifter, umgängeskostnader, läkarvård/medicin, akut tandvård och glasögon enligt styrelsens (socialnämnd) riktlinjer - belopp upp till 12 procent av prisbasbeloppet enligt styrelsens (socialnämnd) riktlinjer	SoL 12 kap. 1 §	Fc Ksf	Socialsekreterare	
12.15	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt SoL kap. 12 2 § mot återkrav - belopp upp till 50 procent av prisbasbeloppet	SoL 12 kap. 2 § 33 kap. 3 §	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
12.16	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt SoL 12 kap. 2 § mot återkrav - belopp upp till 12 procent av prisbasbeloppet	4 kap. 1 § SoL	Fc Ksf	Socialsekreterare	
12.17	Beslut om begravningskostnad och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet mot återkrav enligt styrelsens riktlinjer: - belopp under 50 % av prisbasbeloppet gällande bifallsbeslut - belopp över 50 % av prisbasbeloppet gällande avslagsbeslut	SoL 12 kap. 2 §	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	Belopp regleras i särskilda riktlinjer för ekonomiskt bistånd i Gislaveds kommun.
12.18	Bistånd utöver vad som följer av SoL 12 kap. 1 § i fråga om bistånd till ensamkommande unga över 18 år	SoL 12 kap. 2 §	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.19	Beslut om ekonomiskt bistånd till asylsökande och tillståndssökande till daglig livsföring (dagersättning)	17 § lag mottagande av asylsökande m.fl. (LMA) 5-6 §§ förordning om mottagande av asylsökande m.fl 3-4 §§ i MIGRFS 2018:3	Fc Ksf	Socialsekreterare	
12.20	Beslut om ekonomiskt bistånd till asylsökande och tillståndssökande - särskilt bidrag	18 § LMA 7 § FMA 6 § i MIGRFS 2018:3	Fc Ksf	Socialsekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
12.21	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	10 § LMA	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.22	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att styrelsen (socialnämnd) ska uppbära ersättning enligt socialförsäkringsbalken	107 kap. 2 § SFB 9 kap. 2 § SoL	Fc Ksf	Socialsekreterare	
12.23	Beslut om eftergift av ersättningskyldighet enligt SoL 33 kap. 1 och 2 §§ - belopp upp till 50 % av prisbasbeloppet	SoL 33 kap. 6 §	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.24	Beslut om att inleda utredning	SoL 14 kap. 2 §	Fc Ksf	Socialsekreterare	
12.25	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner	SoL 14 kap. 2 §	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.26	Beslut om att utredning inte ska avslutas utan att vidare åtgärder har vidtagits	SoL 14 kap. 2 §	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.27	Beslut om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	SoL 29 kap. 10 §	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	Se cirkulär SKL 11:29 ”Ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun” Begäran ska vara skriftlig. Den andra kommunen ska svara skriftligt inom en månad (prop. 2010/11:49, s. 68, 89).

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
12.28	Beslut om att ta emot ärende från annan kommun	SoL 29 kap. 10 §	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	Begäran ska vara skriftlig. Även svaret ska vara skriftligt och meddelas den andra kommunen inom en månad (prop. 2010/11:49, s. 68, 89).
12.29	Beslut om att inte ta emot ärende från annan kommun	SoL 29 kap. 10 §	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	Begäran ska vara skriftlig. Även svaret ska vara skriftligt och meddelas den andra kommunen inom en månad (prop. 2010/11:49, s. 68, 89).
12.30	Beslut om att ansöka om överflyttning av ärende hos IVO då berörda kommuner inte kan komma överens eller då svar inte inkommit inom en månad från den andra kommunen	SoL 29 kap. 11 §	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.31	Beslut att överklaga IVOs beslut om överflyttning av ärende	SoL 35 kap. 2 §	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.32	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § socialtjänstförordning (SoF)	Fc Ksf	Socialsekreterare	
12.33	Beslut om anmälan till överförmyndare om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	Fc Ksf	Socialsekreterare	
12.34	Beslut om anmälan till överförmyndare om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § SoF	Fc Ksf	Socialsekreterare	Avser all slags egendom, inkl. pension.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
12.35	Behörighet att hos Migrationsverket ansöka om statlig ersättning för styrelsen (socialnämnd) kostnader kopplade till mottagandet av individer inom flyktingmottagandet samt rätt att överklaga dessa individärenden och avgivande av yttrande till Migrationsverket eller förvaltningsdomstol i dessa ärenden	40-44 §§ FL	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	Vid överklagande av Migrationsverkets beslut ska reglementet medfölja handlingarna med hänvisning till 1-2 och 6 §§, liksom hänvisning till denna punkt i delegationsordningen. Reglementet finns publicerat på Gislaveds kommuns hemsida.
12.36	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.37	Beslut om att polisanmäla brott som hindrar styrelsens (socialnämnd) verksamhet - bidragsbrott - i övriga fall till exempel misshandel av personal, hot, förstörelse av styrelsens egendom	SoL 15 kap. 1 § hänvisar till OSL 10 kap. 6 § bidragsbrottslagen	Fc Ksf Fc Ksf Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	Samråd ska ske med förvaltningschef Samråd ska ske med förvaltningschef I samråd med avdelningschef, arbete & utbildning.
12.38	Beslut om att polisanmäla vissa brott som riktar sig mot underåriga (brott mot liv och hälsa; misshandelsbrott, brott mot frihet och frid; olaga frihetsberövande; olaga tvång; sexualbrott; könsstympning)	SoL 15 kap. 1 § hänvisar till OSL 10 kap.	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	Jmfr 17.1.7 i delegationsordning för kommungemensam socialjour.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
12.39	Beslut om att till polismyndighet lämna uppgift som behövs för omedelbart polisiärt ingripande av underårig vid överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling eller under begående av brott	SoL 15 kap. 1 § hänvisar till OSL 10 kap.	Fc Ksf	Socialsekreterare	
12.40	Informera om rapporteringsskyldighet (lex Sarah)	SoL 27 kap. 3 §	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.41	Ta emot rapportering av missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden i verksamheten (lex Sarah)	SoL 27 kap. 2 §	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.42	Besluta om omedelbara åtgärder (lex Sarah)	SoL 27 kap. 5 § 3 kap. 1 § SOSFS 2013:16	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.43	Utse utredare av lex Sarah-rapport	SOSFS 2013:16	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.44	Utreda rapporterat missförhållande/påtaglig risk för missförhållande (lex Sarah)	SoL 27 kap. 5 §	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	Avdelningschef ska utse särskild utredare.
12.45	Besluta om åtgärder för att undanröja och avhjälpa missförhållande/påtaglig risk för missförhållande (lex Sarah)	SoL 27 kap. 5 §	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.46	Besluta om anmälan till IVO om allvarligt missförhållande/påtaglig risk för allvarligt missförhållande (lex Sarah)	SoL 27 kap. 6 §	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Delegeras vidare till	Kommentar och villkor
12.47	Besluta om att avsluta utredning och fastslå att det inträffade är eller inte är ett missförhållande/risk för missförhållande (lex Sarah)	SOSFS 2013:16	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	
12.48	Ta emot information från enskild verksamhet, annan nämnd och Statens Institutionsstyrelse om att man inom dessa verksamheter tagit emot rapport enligt Lex Sarah	SoL 27 kap. 4 §	Fc Ksf	Enhetschef med ansvar för ekonomiskt bistånd	Ska överlämnas till berörd enhetschef
12.49	Underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen. Underrättelse till andra myndigheter.	LAG (2008:206)	Fc Ksf	Socialsekreterare	
12.50	Beslut i fråga om ekonomiskt bistånd och livsföring i övrigt vid akut behov	SoL 12 kap. 1 §	Fc Ksf		Undantaget bistånd kopplat till akuta boendefrågor och helheten i akuta ärenden som rör våld i nära relationer, och/eller i samband med placeringar utifrån skyddsbehov VINR. Vidaredelegationen finns i dokumentet: "Delegationsordning för kommungemensam socialjour".
12.51	Riktlinjer för ekonomiskt bistånd		Ksamu		