

<b>Styrdokument</b>
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Socialnämnden
Fastställsedatum: 2020-11-03, Sn § 153,
Ansvarig: Socialchef
Revideras: Minst en gång varje mandatperiod eller annars vid behov
Följas upp: Arligen

# Reglemente för bidrag till pensionärsföreningar

Dnr: SN 2020.69, Sn 2020-11-03 §153, reviderad Sn 2021-02.16  
§35, reviderad 2021-06-22 sn §105

## Innehållsförteckning

1	Syfte.....	3
1.1	Bidragsberättigade föreningar – generella regler .....	3
1.2	Ej bidragsberättigad pensionärsförening.....	4
2	Ansökningsförfarande .....	4
2.1	Handläggning och beslut.....	5
2.2	Utbetalning .....	5
3	Ansökan om bidrag till pensionärsföreningar .....	6

## I Syfte

Bidrag för pensionärsföreningar är ett bidrag till de pensionärsföreningar som arbetar med löpande aktiviteter under hela året och som är riktade till äldre i Gislaveds kommun. De löpande aktiviteterna ska bidra till en meningsfull fritid, ökad delaktighet och att bryta isolering och ensamhet för äldre i ordinärt boende och särskilt boende.

Syftet med bidraget är att skapa grundförutsättningar för pensionärsföreningarnas samhällsnyttiga arbete samt att stötta det ideella arbete som utförs i föreningarna.

Pensionärsföreningarna får den ersättning som fastställs årligen av socialnämnden.

### I.1 Bidragsberättigade föreningar – generella regler

Bidragsberättigad pensionärsförening ska uppfylla följande kriterier:

- **Registrering**

Föreningen ska vara registrerad hos socialförvaltningen. Föreningen ska lämna in ett upprättat protokoll med valda styrelsemedlemmar och revisor, antagna demokratiska stadgar, organisationsnummer från Skatteverket och ett bankgiro, plusgiro eller bankkonto i föreningens namn.

- **Riksorganisation**

En bidragsberättigad förening ska vara ansluten till en riksorganisation.

- **Religiöst och politiskt obunden**

Socialnämnden beviljar inte bidrag för verksamhet som bedöms som övervägande religiös eller politisk.

- **Vinstintresse saknas**

Bidrag lämnas inte för verksamhet som drivs med vinstintresse.

- **Verksamhet i Gislaveds kommun**

Föreningen ska ha säte i Gislaveds kommun och bedriva verksamhet inom Gislaveds kommun. Verksamheten ska gynna pensionärer i Gislaveds kommun.

- **Medlemmar**

Föreningen ska rikta sig enbart till pensionärer. Som bidragsberättigad medlem i pensionärsförening avses i detta sammanhang den person som fyller 65 år, samt är folkbokförd i

Gislaveds kommun, det år bidragsansökan gäller. Föreningen ska ha ett medlemsregister med medlemmens namn, adress och födelseår. Föreningen ska kunna styrka medlemmarnas medlemskap genom medlemsavgift eller annan bekräftelse på medlemskapet. Varje medlem ska ha kännedom om sitt medlemskap. Föreningen strävar efter att vara öppen och välkomnande för nya medlemmar.

- **Årsmöteshandlingar**

Föreningens årsmöteshandlingar ska sparas under minst fyra år. Förening som beviljats bidrag har skyldighet att lämna ifrån sig räkenskaper, protokoll och övriga handlingar, som kan ha betydelse för bidragsgivningen, vid granskning.

- **Återbetalningsskyldighet och eventuell skuld**

Om ansökningsuppgifterna är felaktiga kan utbetalade bidrag krävas tillbaka av socialnämnden. Eventuell skuld till socialnämnden regleras innan beviljat bidrag betalas ut. I de fall föreningen inte följer bidragsbestämmelserna kan socialnämnden kräva tillbaka redan utbetalt bidrag, alternativt avvakta med utbetalning av beviljat bidrag.

- **Tolkningsföretråde**

Socialnämnden har tolkningsföretråde vad gäller Gislaveds kommuns bidragsbestämmelser. Det betyder att socialnämnden har rätt att bestämma hur innehållet i reglerna om pensionärsbidrag ska tolkas.

- **Uppföljning och granskning**

Föreningar som erhåller kommunalt bidrag är skyldiga att ställa räkenskaper, protokoll, medlemsregister och övriga handlingar till förfogande för granskning av kommunen utsedd granskare. Eventuella kontroller ska ske med iakttagande av medlemmarnas personliga integritet. Inkomna ansökningar kan komma att tas ut för intern kvalitetskontroll.

## 1.2 Ej bidragsberättigad pensionärsförening

- Pensionärsbidrag som skulle gått ut till en bidragssökande pensionärsförening men där ansökan har avslagits, fördelas inte till de övriga bidragsberättigade föreningarna.

## 2 Ansökningsförfarande

Bidragsansökan ska inlämnas till socialnämnden och vara undertecknad av behörig företrädare för föreningen; ordförande, sekreterare eller kassör. Till ansökan bifogas undertecknade och justerade handlingar; verksamhetsplan för ansökningsåret och av årsmöte godkänd verksamhetsberättelse inklusive

årsmötesprotokoll, ekonomisk berättelse, revisionsberättelse och medlemsregister för senast avslutade verksamhetsår. Det ska klart framgå av den ekonomiska berättelsen hur mycket som är kommunalt bidrag inklusive regionbidrag, liksom antalet betalande medlemmar och medlemsavgifternas storlek.

Ansökan ska ske på särskild blankett "Ansökan om bidrag för pensionärsföreningar" tillhandahållen av socialförvaltningen. Ansökan görs årligen och inlämnas till socialförvaltningen senast den 30 april, med undantag för år 2021. Socialnämnden har beslutat att för år 2021 tillfälligt förlänga senast inlämningsdatum till den 15 november på grund av pandemin. För sent inkommen ansökan eller ansökan som inte kompletteras fullt ut med de uppgifter som socialförvaltningen efterfrågar prövas ej.

## 2.1 Handläggning och beslut

Inkomna ansökningar sammanställs av socialförvaltningen som därefter lämnar ett tjänsteyttrande till socialnämnden för beslut.

## 2.2 Utbetalning

Utbetalning sker först efter att socialnämnden har lämnat sitt godkännande och fattat beslutat om att bidrag ska betalas ut till aktuell förening. Beslutet ska vara justerat och expedierat.

### 3 Ansökan om bidrag till pensionärsföreningar

Föreningsnamn: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Postadress: \_\_\_\_\_

Organisationsnummer: \_\_\_\_\_

Bankgiro: \_\_\_\_\_

Clearingnummer: \_\_\_\_\_

Postgironummer: \_\_\_\_\_

Faxnummer: \_\_\_\_\_

E-postadress: \_\_\_\_\_

Ordförande: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Sekreterare: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Kassör: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_ Telefon, dagtid: \_\_\_\_\_

Antal medlemmar, 65 år eller äldre, folkbokförda i Gislaveds kommun vid senaste årsskiftet:

\_\_\_\_\_

#### Riktigheten i ovanstående uppgifter intygas

\_\_\_\_\_  
Ordförandens, sekreterarens eller kassörens underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

**Bifogas:** Verksamhetsplan, verksamhetsberättelse inkl. årsmötesprotokoll, ekonomisk- och revisionsberättelse, kontoägarbevis, undantag om ersättningen kommer att betalas ut via leverantörsfaktura samt medlemsregister för senast avslutade verksamhetsår.

Ovanstående personuppgifter kommer att användas inom socialförvaltningen och socialnämnden för att administrera och besluta om ansökan om utbetalning av ekonomiskt stöd till föreningar.

#### Ansökan skickas till:

Gislaveds kommun  
Socialförvaltningen  
332 80 Gislaved

Vid frågor kontakta socialförvaltningen, telefon 0371-81000

**OBS! Ansökan om bidrag ska vara socialförvaltningen tillhanda senast 30 april.**