

Plats och tid Fastighet- och serviceförvaltningen, klockan 8.30-11.45

Beslutande Lisbeth Andersson (M) ordförande  
Sara-Lena Bengtsdotter Bogren (S)  
Thomas Jonsson (S)  
Marina Josefsson (S)  
Sven-Göte Bolmenius (M) ersätter Marcus Ingelsbo (M)  
Robert Erlandsson (MP) ersätter Zuhedin Bahtanovic (M)  
Kenth Johansson (C)  
Charlotte Ström (KD)  
Pierre Svanström (SD)

Övriga deltagande Patrik Johansson, fastighet- och serviceschef  
Ewy Olsson, nämndsekreterare  
Selvije Blakqori, nämndsekreterare  
Knut Venholen, fastighetschef  
Sara Wingren, ekonom  
Mathias Duell, IT-chef §18  
Ellen Klicar, servicechef §19  
Hanna Seger, utvecklingsledare §24  
Malin Kilén, projektledare §§25 - 27

Utses att justera Kenth Johansson

Justeringens plats och tid Fastighet- och serviceförvaltningen, fredagen den 27 april klockan 13.00

Under- Sekreterare ..... Paragrafer 18 - 32  
skrifter

Selvije Blakqori

Ordförande .....

Lisbeth Andersson

Justerande .....

Kenth Johansson

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Fastighet- och servicenämnden

Sammanträdesdatum 2018-04-24 Paragrafer 18 - 32

Datum för anslags uppsättande 2018-04-30 Datum för anslags nedtagande 2018-05-23

Förvaringsplats för protokollet Fastighet- och serviceförvaltningen

Underskrift

.....  
Selvije Blakqori

---

Utdragsbestyrkande

Fa §18

Dnr: FA.2018.4

1.2.7

**Information från IT-avdelningen****Ärendebeskrivning**

IT-chef Mathias Duell informerar:

- Implementering av den nya förvaltningsmodellen fortsätter med inventering och kategorisering av olika system. Han presenterar även en tidplan och dess syfte.
- Avdelningen kommer också att förändra debiteringen ut till verksamheterna så att den fortsättningsvis sker varje månad i stället för kvartalsvis och även inkludera barn- och utbildningsförvaltningen.

**Fastighet- och servicenämnden beslutar**att lägga informationen till handlingarna.**Expedieras till:**

Fa §19

Dnr: FA.2018.3

1.2.7

**Information från serviceavdelningen****Ärendebeskrivning**

Servicechef Ellen Klicar informerar:

- Rekrytering av personal till lokalvårdsenheten och till driftenheten pågår. Intresset för tjänsterna var stort och intervjuer sker under innevarande vecka. Transportenhetens rekryteringar är klara.
- Hela serviceavdelningen kommer i år att i en gemensam annons rekrytera semestervikarier
- En ny fokusgrupp med inriktning på friskvård har bildats inom lokalvårdsenheten
- Alla tre gruppcheferna inom lokalvårdsenheten är nu på plats.
- Avdelningen kommer att ta emot extratjänster i samarbete med Arbetsförmedlingen samt feriepraktikanter under sommaren.

**Fastighet- och servicenämnden beslutar**att lägga informationen till handlingarna.**Expedieras till:**

Fa §20

Dnr: FA.2018.10

4.5.5

**Hysesärenden 2018****Ärendebeskrivning**

Fastighet- och serviceförvaltningen har fått en beställning från socialförvaltningen där man begär att en fastighet på Danska vägen 5 i Gislaved antingen köps eller blockhyrs från AB Gislavedshus för att inrymma en gruppbostad. Socialförvaltningen hyr sedan något år tillbaka en avdelning, Lillgatan, på Solbacka i Reftele som gjorts om till gruppbostad. Man har emellertid svårt att fylla de platserna då de som söker gruppbostad vill ha närhet till det sociala utbud som finns i centrala Gislaved.

Arbetsutskottet diskuterade ärendet 2018-04-11 och konstaterade att det fanns vissa frågetecken. Man uppdrog till förvaltningen att innan beslut tas av fastighet- och servicenämnden om att hyra externa lokaler, göra en helhetsbedömning av kostnaderna för både nuvarande lokaler och för inhyrning av externa. Förvaltningen har haft möte med socialförvaltningen och fått besked att de är beredda att betala hyra både för Lillgatan och Danska vägen. Fastighet- och serviceförvaltningen har dock fortfarande möjlighet att tillfälligt hyra ut lokalerna på Lillgatan.

Fastighet- och serviceförvaltningen föreslår att fastighet- och servicenämnden godkänner inhyrning av lokal för gruppbostad på Danska vägen 5 i Gislaved och uppdrar till förvaltningen att teckna ett blockhyreskontrakt.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2018-04-11 - Faau §18

Tjänsteskrivelse gruppbostad utmed Danska vägen 2018-04-05

FoS Beställning Gruppbostad 2018 (002).docx

**Fastighet- och servicenämnden beslutar**

att godkänna inhyrning av gruppbostad på Danska vägen 5 i Gislaved samt att uppdra till fastighet- och serviceförvaltningen att teckna blockhyreskontrakt med AB Gislavedshus.

**Expedieras till:**

Fa §21

Dnr: FA.2017.42

**Gullviveskolan, uppställning av paviljonger****Ärendebeskrivning**

Fastighetschef Knut Venholen informerar om ärendet.

I oktober 2017 fick fastighet- och serviceförvaltningen en beställning på uppsättning av paviljonger vid Gullviveskolan i Gislaved från barn- och utbildningsförvaltningen. Projektet skulle vara klart till höstterminen 2018. I november återremitterades ärendet av fastighet- och servicenämnden för ytterligare beredning. Fastighet- och serviceförvaltningen har sedan dess arbetat med bland annat frågan om hyrestid och med beräkning av kostnader. Investeringskostnaden beräknas till 2,3 mnkr. En redogörelse för hyreskostnader har överlämnats till barn- och utbildningsförvaltningen.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2018-04-11 - Faau §19

**Fastighet- och servicenämnden beslutar**

att godkänna informationen och expediera beslutet till barn- och utbildningsförvaltningen.

**Expedieras till:**

Barn- och utbildningsförvaltningen

Fa §22

Dnr: FA.2018.2

1.2.7

**Information från fastighetsavdelningen****Ärendebeskrivning**

Avdelningschef Knut Venholen informerar:

- De fyra prioriterade projekten Kastanjens förskola, Sporthall i Smålandsstenar, tillbyggnad av Glashuset och central förskola i Gislaved pågår och följer i stort sett tidplanen.
- Paviljonger vid Töråsskolan i Anderstorp - inflyttning pågår.
- Storkök vid Ekbacken i Burseryd - förstudien är klar. Ett möte för genomgång tillsammans med socialförvaltningen är genomfört.
- Sju stugor på Gisleområdet är klara. Slutbesked väntas inom kort.
- Fastighetsavdelningen rekryteringar är så gott som klara.

**Fastighet- och servicenämnden beslutar**att lägga informationen till handlingarna.**Expedieras till:**

Fa §23

Dnr: FA.2018.7

I.4.1

**Ekonomisk uppföljning 2018****Ärendebeskrivning**

Fastighet- och serviceförvaltningens ekonom Sara Wingren redogör för hur de ekonomiska uppföljningarna kommer att redovisas under året. I enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper ska uppföljningsrapport 1 omfatta januari - mars, delårsrapporten omfatta januari - augusti, uppföljningsrapport 3 omfattar januari - oktober samt årsredovisningen som omfattar hela året.

Arbetsutskottet beslöt vid förra sammanträdet att utöver ovanstående ska ekonomiska uppföljningar av pågående investeringsprojekt göras vid varje sammanträde med fastighet- och servicenämnden.

Utfallet för investeringarna är idag ca 11,6 mnkr varav kostnaden för de fyra prioriterade projekten utgör 5,5 mnkr.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2018-04-11 - Faau §24

**Fastighet- och servicenämnden beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

**Expedieras till:**

Fa §24

Dnr: FA.2018.14

I.3.1

**Strategisk lokalresursplanering****Ärendebeskrivning**

Utvecklingsledare Hanna Seger presenterar kommunens strategiska lokalresursplanering, LRP. Syftet med gruppen är att gemensamt planera och samordna kommunens lokalbehov och lokalresurser men även att årligen ta fram förslag till lokalresursprogrammet.

Fastighet- och serviceförvaltningens roll i LRP-gruppen är bland annat att vara strategisk samordnare, samordnare av lokalbestånd och inhyrda lokaler.

**Fastighet- och servicenämnden beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

**Expedieras till:**



Fa §25

Dnr: FA.2015.25

**Ekbacken, ombyggnad av storkök****Ärendebeskrivning**

Projektledare Malin Kilén redogör för ärendet:

För att mer noggrant kunna göra en kalkyl för ombyggnad av storköket på Ekbackens äldreboende i Burseryd har en förstudie genomförts. I denna har man utrett allt som rör huset, marken, mediaförsörjning, m.m. för att få en rättvisande kostnadsbild. Tidigare har man enbart sett till ytorna men inte haft med övriga funktioner vilket gjort att den lösning man först tittade på inte var genomförbar. Detta innebär i förlängningen att den första kalkylen enbart var en schablon för ytorna och storköksutrustningen men saknade konstruktion, ventilation samt flöden i köket som bygg- och miljöförvaltningen har efterfrågat.

I det nya förslaget som arbetats fram i nära samarbete med verksamheten och ett antal konsulter, har man mer ingående och med hänsyn till huset arbetat fram ett förslag som kommer att fungera i längden. För att få en god konstruktion och ett bra planerat kök som fungerar med antalet portioner som idag lagas på Ekbacken har alla haft möjlighet att säga sitt. Hänsyn har tagits till så väl arkitektur som till konstruktion och logistik. Ett nytt teknikrum för ett nytt ventilationsaggregat och ny elcentral är planerat tillsammans med köket och även ett nytt omklädningsrum i direkt anslutning till köket finns med i förslaget.

Tillbyggnaden är kostnadsberäknad till 17.888.250 kr. I summan ingår 15 % för oförutsedda utgifter.

Förstudien är presenterad för bl a socialnämndens ordförande och socialchefen. De vill emellertid avvakta med vidare beslut tills den nya kostorganisationen är i funktion.

**Fastighet- och servicenämnden beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

**Expedieras till:**

Fa §26

Dnr: FA.2017.16

**Glashuset, ombyggnad etapp 2**

Antagande av anbud

**Ärendebeskrivning**

Projektledare Malin Kilén redogör för ärendet:

Förvaltningen har fått in referenser från anbudsgivarna och utvärderingar och intervjuerna är genomförda.

Tidplanen är att projekteringen börjar omgående och beräknas vara klar strax efter semesterperioden. Byggstart sker i september och byggnationen beräknas vara klar i juni 2019. Kostnaden beräknas till 23,5 mnkr.

Vid anbudstidens utgång hade två anbud lämnats. Efter utvärdering är anbudsgivarna poängsatta och anbud nr 001 fick 86 poäng och anbud nr 002 fick 93 poäng. Fastighet- och serviceförvaltningen bedömer anbudsgivarna som likvärdiga och föreslår att anbudet med högst poäng det vill säga anbud nr 002 antas.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2018-04-11 - Faau §17

**Fastighet- och servicenämnden beslutar**

att anta anbud nr 002 för tillbyggnad av Glashuset.

---

Efter beslutet meddelas att anbud nr 002 är lämnat av GBJ Bygg AB, Värnamo

**Expedieras till:**

Fa §27

Dnr: FA.2018.13

1.2.7

**Information om prioriterade projekt****Ärendebeskrivning**

Projektledare Malin Kilén informerar om de prioriterade projekten:

- Sporthallen i Smålandsstenar. Projekteringen är påbörjad liksom rivningen. Första spadtaget tas innan semesterperioden.
- Tillbyggnad av Glashuset. Anbud antogs vid dagens sammanträde. Detaljprojektering påbörjas inom kort.
- Kastanjes förskola. Projektet fortskrider som planerat.
- Förskola centralt i Gislaved. Dialog om placering pågår.

**Fastighet- och servicenämnden beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

**Expedieras till:**

Fa §28

Dnr: FA.2014.49

**Reglemente för fastighet- och servicenämnden****Ärendebeskrivning**

Fastighet- och servicechef Patrik Johansson föreslår tillägg i fastighet- och servicenämndens reglemente i enlighet med skrivningarna i kommunfullmäktiges dokument Ekonomiska styrprinciper fastställt 2017-12-14.

Fastighet- och serviceförvaltningen föreslår att punkt 4.2.1 Investeringsprocess för fastighet/lokaler och övriga anläggningar samt punkt 4.2.2 Effektiv lokalförsörjning infogas i reglementet.

Förvaltningen har också konstaterat att det i Ekonomiska styrprinciper p 7.3 Externa hyresavtal står att "Hyreskontrakt får tecknas av fastighet- och servicenämnd med en varaktighet på högst 10 år". I fastighet- och servicenämndens reglemente är tiden för nämnden att hyra in lokaler angiven till högst 5 år. För att få lika lydelse föreslår fastighet- och serviceförvaltningen att skrivningen i nämndens reglemente anges till tio år.

Arbetsutskottet föreslår att fastighet- och servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa reglementet i enlighet med förvaltningens förslag.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2018-04-11 - Faau §22

**Fastighet- och servicenämnden beslutar**

att föreslå kommunfullmäktige att fastställa Reglemente för fastighet- och servicenämnden med de två föreslagna tilläggen samt den föreslagna ändringen om längsta hyrestid.

**Expedieras till:**

Kommunfullmäktige

Fa §29

Dnr: FA.2015.11

**Delegationsordning för fastighet- och servicenämnden****Ärendebeskrivning**

Fastighet- och servicechef Patrik Johansson föreslår följande tillägg i Delegationsordning för fastighet- och servicenämnden:

I enlighet med punkt 1.17 i Delegationsordning för kommunstyrelsen föreslås att "Enskilda gallringsbeslut av handlingar som inte är fastlagt i någon informationshanteringsplan" vidaredelegeras till förvaltningschefen. Kommentar/villkor: "Kan vara aktuella i samband med avställning av verksamhetssystem. Ska ske i samråd med kommunarkivarie."

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2018-04-11 - Faau §23

**Fastighet- och servicenämnden beslutar**

att godkänna tillägg i fastighet- och servicenämndens delegationsordning i enlighet med förvaltningens förslag.

**Expedieras till:**

Kommunstyrelseförvaltningen

Fa §30

Dnr: FA.2018.1

1.2.7

**Information från fastighet- och serviceförvaltningen****Ärendebeskrivning**

Fastighet- och servicechef Patrik Johansson informerar:

- En workshop kring fastighet- och servicenämndens mål för 2019 kommer att hållas vid sammanträdet den 29 maj
- Enligt tidigare beslut ska Öreryds skola säljas och under tiden kommer byggnaden att driftas och underhållas i avvaktan på avyttring. För att trygga säkerheten har låsen bytts ut i byggnaden.
- Fortsättningsvis kommer förvaltningens utvecklingsledare Audrey Fransson att informera om pågående verksamhetsutveckling vid nämndens sammanträden.
- Vid två tillfällen under hösten kommer nämndens sammanträden att kombineras med verksamhetsbesök.

**Fastighet- och servicenämnden beslutar**att lägga informationen med godkännande till handlingarna.**Expedieras till:**

Fa §31

Dnr: FA.2018.5

I.2.7

**Meddelanden****Ärendebeskrivning**

Fastighet- och servicenämnden tar del av följande meddelanden:

- Kommunfullmäktige 2018-03-22 §35 Open space 2017. Återkoppling från nämnderna
- Kommunfullmäktige 2018-03-22 §36 Reglemente för kommunstyrelsen med bilaga
- Synpunkter, klagomål och beröm som inkommit via systemet "Tyck till" på kommunens hemsida.

Fa §32

Dnr: FA.2018.6

1.2.3

**Anmälan av delegationsbeslut****Ärendebeskrivning**

Följande delegationsbeslut anmäls:

- Av servicechef Ellen Klicar fattat delegationsbeslut i upphandlingsärende daterat 2018-04-04.