

K O M M U N F U L L M Ä K T I G E

i Gislaveds kommun kallas härmed till sammanträde som börjar **måndagen den 29 september 2025, klockan 18:30 i Sessionssalen, Kommunhuset, Gislaved** för att behandla följande ärenden:

Nr	Diarienummer	Ärendemening	
1	KS.2025.1	Fastställande av dagordning	
2	KS.2025.66	Svar på motion gällande att öka dragningskraften till kollektivtrafiken (KD)	
3	KS.2023.134	Svar på motion gällande utökad skuldrådgivning (SD)	
4		Nya motioner	
5	KS.2025.5	Interpellationer	
6	KS.2025.6	Frågor	
7	KS.2025.3	Valärenden	
8	KS.2025.7	Information från revisionen 2025	
9	KS.2023.49	Arbetsordning för kommunfullmäktige	
10	KS.2025.109	Brandskyddspolicy för Gislaveds kommun	
11	KS.2025.134	Byte av revisor	
12	KS.2025.1	Meddelanden	

Gislaved den 18 september 2025

Niclas Palmgren
Ordförande

Margaretha Carlsson
Kommunsekreterare

Allmänheten hälsas välkomna som åhörare till sammanträdet. Kommunfullmäktiges handlingar finns tillgängliga i Sessionssalen, Kommunhuset, Gislaved.

[Kommunens dnr: KS.2025.66]

Motion gällande: Öka dragningskraften till kollektivtrafiken.

Ett av motstånden för att ta kollektivtrafiken är bristen på hållplatser som ligger nära där jag jobbar eller skulle vilja jobba, samt närmare till det eventuella besöket man skulle vilja göra. En närmre hållplats gör det också att totaltiden för resan minskar.

Det som också bör göras är att bygga pendlings parkering i dess närhet, för både bilar och cyklar.

Att skapa fler hållplatser, på en linje, behöver inte betyda att resan blir längre, tidsmässigt. Det är ovanligt att bussen behöver stanna i alla. Skulle det bli det, betyder det att det har tillkommit fler resenärer, vilket är målet. Detta skulle innebära att behovet har ökat och fler avgångar behövs.

Några av förändringar kräver ett mer ihärdigt arbete för att få igenom det hos Trafikverket. Eventuellt även hos Länsstyrelsen.

Regionen Jönköping har ett Trafikförsörjningsplan som kan hjälpa till med beslut o ekonomi.

Bilderna är tagna från Google maps.

Hållplatser Lövås - Ryd – Törås.

Hållplatserna är godkända sedan tidigare.

Bilderna visar att det finns god sikt från båda riktningarna. Trafikverket har även gjort en grind för att kunna, trafiksäkert, komma över v27 till/från Lövås men även för att komma till Ryd - Törås.

Hållplatser Hestra Isabergsvägen.

Hållplats till både industrier och till Isaberg. Göra dessa säkrare. Göra en kort trottoar från hållplatsen mot Hestra, till infarten till Isaberg / Hantverk. Området vid hållplatsen från Hestra är helt omgjort.

Infartindistriområdet Ådalen

Anlägga en ny hållplats.

Hållplatser vid Däckrondellen, Anderstorpsvägen, Däckgatan och Tippvägen.

Här finns kopplingar med cykelvägar, så det finns stor möjlighet att pendla till nuvarande industrier och kommande. Finns industrimark till försäljning.

Kristdemokraternas förslår:

Att borttagna hållplatser vid v27/ Lövås - Ryd – Törås, öppnas åter.

Att hållplatsen Isabergsvägen görs trafiksäkrare.

Att en ny hållplats anläggs för Ådalen industriområdet.

Att planera in byggandet av hållplatser vid Däckrondellen, Anderstorpsvägen, Däckgatan och Tippvägen.

Att arbeta för att fler hållplatser kommer till.

Att nya hållplatser finns med vid nya / ändrade detaljplaner, samt planera in byggande av dessa.

För Kristdemokraterna i Gislaveds kommun

Lennart Kastberg, gruppledare

Lill Hege Pettersson

Emanuel Larsson

Bilder Ryd – Törås.



Bilder hållplatsen Hestra Isabergsvägen.



Bilder infart Ådalen industriområdet



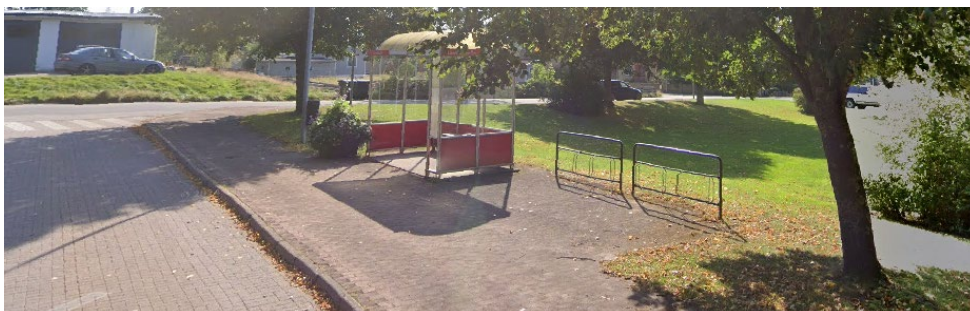
Bilder Henja Östra – Däckrondellen, Anderstorpsvägen, Däckgatan och Tippvägen.



Busshållplats Smålandia, Gislaved, med pendlings parkering.



Busshållplats Burseryds torget, cykelparkering.



Kf §43

Dnr: KS.2025.66

I.2.6

Motion gällande att öka dragningskraften till kollektivtrafiken (KD)**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna ordförandens åtgärd att i enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning remittera motionen gällande att öka dragningskraften till kollektivtrafiken, till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Lennart Kastberg (KD), Lill Hege Pettersson (KD) och Emanuel Larsson (KD) har lämnat in en motion gällande att öka dragningskraften till kollektivtrafiken.

Motionärerna skriver i sin motion att ett av motstånden för att åka med kollektivtrafiken är bristen på hållplatser som ligger nära arbete eller den plats man ska besöka. En nära hållplats gör att den totala tiden för resan minskar. De menar att man även behöver bygga pendlingsparkering i närheten av hållplatserna.

Kristdemokraterna föreslår:

- Att borttagna hållplatser på v. 27, Lövås-Ryd-Törås, öppnas åter
- Att hållplatsen Isabergsvägen görs trafiksäkrare
- Att en ny hållplats anläggs för Ådalens industriområde
- Att planera in byggandet av hållplatser vid Däckrondellen, Anderstorpsvägen, Däckgatan och Tippvägen
- Att arbeta för att fler hållplatser kommer till
- Att nya hållplatser finns med vid nya/ändrade detaljplaner, samt planera in byggande av dessa

Lennart Kastberg (KD) redogör för motionen.

Beslutsunderlag

Motion gällande att öka dragkraften till kollektivtrafiken (KD), daterad den 7 april 2025

Kommunfullmäktiges ordförande Niclas Palmgren (M) har i enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning remitterat motionen till kommunstyrelsen för fortsatt beredning.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Ks §158

Dnr: KS.2025.66

1.2.6

Svar på motion gällande att öka dragningskraften till kollektivtrafiken (KD)**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att i motionen föreslagna åtgärder kopplat till statligt vägnät avslås, samt att i motionen föreslagna åtgärder kopplade till kommunalt vägnät anses besvarade.

Ärendebeskrivning

Ärendet berör en motion inlämnad av Kristdemokraterna. Motionen innehåller en rad förslag och förändringar motionärerna vill se kopplat till hållplatser med påverkan på den regionala busstrafiken. Dessa inkluderar tre huvudsakliga kategorier. Nya/tillkommande busshållplatser, förändringar av befintliga hållplatser, samt generella ställningstaganden relaterade till ämnesområdet. I motionssvaret har en rad aspekter kopplat till respektive förslagen åtgärd berörts.

Motionären föreslår följande:

- "Att borttagna hållplatser vid 27/Lövås - Ryd - Törås öppnas åter.
- Att hållplatsen Isabergsvägen görs trafiksäkrare.
- Att en ny hållplats anläggs för Ådalen industriområdet.
- Att planera in byggandet av hållplatser vid Däckrondellen, Anderstorpsvägen, Däckgatan och Tippvägen.
- Att arbeta för att fler hållplatser kommer till.
- Att nya hållplatser finns med vid nya / ändrade detaljplaner, samt planera in byggandet av dessa"

Sammanfattningsvis är förvaltningens svar att se positivt på genomförande av åtgärder som stärker befintliga hållplatser, men att detta ligger utanför kommunens rådighet då detta är statliga vägar förvaltade av Trafikverket, med undantaget för föreslagna förändringar längs Anderstorpsvägen. Förvaltningen ser utöver detta att föreslagna nya hållplatser, både på statligt och kommunalt vägnät, inte är aktuella i dagsläget.

Ansvarsfördelningen när det kommer till hållplatser, dess funktioner och delfunktioner är något varierande, samt kan se lite olika ut från län till län. I Jönköpings län är det sedan tidigare uttalat att Trafikverket ansvarar för samt sköter kör- samt markytor där hållplatsen ligger längs en statlig väg (och kommunen vid kommunalt väghållarskap). I övrigt är det kommunen som ansvarar för övriga delar ovanför mark med koppling till hållplatsens funktion. Detta kan inkludera bland annat hållplatskurer, parkering i olika former, papperskorgar, bänkar etc. Undantaget till detta är reseinformation, samt hållplatsskyltar i sig som JLT ansvarar för. För att en hållplats ska tillkomma längs statlig väg är det centralt att kommunen aktivt väljer att driva frågan gentemot Trafikverket.

Ks §158 (forts.)

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 3 september 2025 beslutat att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att i motionen föreslagna åtgärder kopplat till statligt vägnät avslås, samt att i motionen föreslagna åtgärder kopplade till kommunalt vägnät anses besvarade.

Beslutsunderlag

Motion gällande att öka dragkraften till kollektivtrafiken (KD)

Motionssvar daterat den 15 augusti 2025

Kommunstyrelsens allmänna utskott den 3 september 2025, §89

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Svar på ”Motion gällande: Öka dragningskraften till kollektivtrafiken.”

Motionen i fråga berör ett antal namngivna förändringar kopplat till befintliga, samt föreslagna nya hållplatser/hållplatslägen på flertalet platser i Gislaveds kommun. Utöver detta föreslås även förändringar av mer principiell karaktär, kopplat till kommunens arbetssätt, samt hållplatsers betydelse i den kommunala planeringen i stort.

Motionärerna föreslår följande:

”Att borttagna hållplatser vid v27/ Lövås - Ryd – Törås, öppnas åter.

Att hållplatsen Isabergsvägen görs trafiksäkrare.

Att en ny hållplats anläggs för Ådalen industriområdet.

Att planera in byggandet av hållplatser vid Däckrondellen, Anderstorpsvägen, Däckgatan och Tippvägen.

Att arbeta för att fler hållplatser kommer till.

Att nya hållplatser finns med vid nya / ändrade detaljplaner, samt planera in byggande av dessa.”

Förvaltningen har valt att nedan dela in svaret i tre kategorier utifrån ovan nämnda:

1. Nya/tillkommande hållplatser
2. Förändringar vid befintliga hållplatser
3. Generellt arbete med kollektivtrafik samt inkorporerandet av detsamma i kommunala planeringsprocesser

Som bilagor till detta motionssvar finns kartbilder med markeringar för ungefärliga platser för berörda platser. I texten nedan kommer dessa refereras. I texten nämns ”förvaltningen” vid ett par tillfällen. Det som avses med detta är medarbetare inom Samhällsutvecklingsförvaltningen, främst vid Avdelningen för planering.

SAMHÄLLSUTVECKLINGSFÖRVALTNINGEN

Postadress:	Besöksadress:	Telefon/fax:	E-post/webb:	Organisationsnr:	Bankgiro:
Gislaveds kommun	Stortorget 1	0371-810 00	kommunen@gislaved.se	212000-0514	426-7225
332 80 Gislaved	Gislaved	0371-940 79	gislaved.se		

I. Nya hållplatser

Motionärerna föreslår ett par exempel på hållplatser som dessa vill se tillkommer, samtliga av dessa med koppling till befintliga linjer inom den regionala busstrafiken. Följande kapitel berör dessa utan inbördes ordning.

Lövås – Ryd - Törås¹

I motionen lyfts förslag på två nya hållplatser längs riksväg 27 i höjd med infarterna mot Törås respektive Lövås. Förbi den berörda platsen passerar idag linje 202, som kopplar samman Gislaved och Värnamo med mellanliggande hållplatser samt tätorter. Hastigheten är hög (100 km/h), och trafikmängden vid närmsta mätpunkt mäter till drygt 2500 ÅDT (årsmedeldygnstrafik) vid senast tillgängliga mätningen.

Riksväg 27 är av riksintresse för kommunikationer, och en del av funktionellt prioriterat vägnät för både långväga gods- och persontransporter. Detta innebär att åtgärder längs dessa hanteras i en annan kontext. Förvaltningens uppfattning är att uppförande av hållplatser på föreslagna platser kräver åtgärder på den statliga vägen i form av förbättrade körmöjligheter för bussfordon, möjliggörande av gång/cykelmöjligheter till och från hållplatser, samt åtgärder för att möjliggöra säkrare passage antingen över eller under riksvägen. Detta är med regel kostsamma åtgärder (det har inte gjorts detaljerade kostnadsuppskattningar för dessa åtgärder i arbetet med detta motionssvar). Förvaltningen bedömer tillkomsten av resenärer vid eventuell hållplats som måttlig, och att detta inte är motiverat utifrån kostnader. Ett alternativ som skulle kunna vara värt att studera vidare är anläggningen av pendelparkeringar intill hållplats Långgatan (som är den idag närmaste hållplatsen), som möjliggör för ett ökat kollektivt resande med ovan berörd linje.

Oavsett kommunens syn på frågan så ligger samtliga, eventuella förändringar längs riksväg 27 utanför det kommunala beslutsmandatet. Det mandatet har Trafikverket, som ansvarig myndighet för den statliga vägen, samt JLT som ansvarar för trafikeringen med kollektivtrafik.

Däckrondellen (egentligt namn Gummirondellen)², Tippvägen, Anderstorpsvägen, Däckgatan

Kollektivtrafiken längs Anderstorpsvägen är den mest täta trafiken som finns i kommunen, och trafikeras av flertalet linjer. Detta inkluderar linje 202, 241, 536 samt 249 (om än inte med stopp vid samtliga hållplatser nödvändigtvis. 536 stannar inte vid hållplats Mossarp, exempelvis). I motionen framkommer en rad platser och gator som nämns. Detta har förvaltningen valt att slå ihop till en, gemensam hållplats i detta svar.

De närmaste hållplatserna i relation till den iförslagna platsen är Henja (drygt 700 m) samt Mossarp (drygt 550 m). Det finns även en befintlig gång och cykelväg

¹ Se bilaga 1

² Se bilaga 3

mellan Gislaved och Anderstorp, som skapar en god förutsättning för oskyddade trafikanter. I dagsläget är det enda besöksmålet (som inte ligger närmare tidigare nämnda hållplatser) Mossarps återvinningscentral. Andelen trafikanter som bedöms besöka detta med bussen som färdmedel bedöms som låg. I dagsläget anser förvaltningen att det inte finns betydande brister i tillgängligheten med kollektivtrafik som motiverar fler hållplatser, men att detta kan ändras i och med framtida verksamhetsutveckling mellan Gislaved och Anderstorp.

Anläggandet av pendlarparkering för bil och cykel någonstans mellan Gislaved och Anderstorp i anslutning till en befintlig hållplats skulle kunna vara ett alternativ för att möjliggöra för ett utökat upptagningsområde för den befintliga busstrafiken. Frågan har inte utretts i samband med detta motionssvar, och kommer isåfall behöva göras i framtiden. Ett annat alternativ skulle kunna vara att arbeta med ett helt annat upplägg för trafiken mellan orterna, med andra fordon och avgångar mer lika stadstrafik. Detta är dock en vilt skild fråga och något som i sin tur måste hanteras i särskild ordning i dialog med kollektivtrafikhuvudmannen.

Ådalen industriområde (Hestra)³

Motionärerna föreslår anläggandet av en tillkommande busshållplats längs väg 592 (Mogatan) intill infarten mot Ådalen industriområde. En etablering av hållplats intill Ådalens industriområde har även i sin tur koppling till de förändringar som motionären vill se intill den befintliga hållplatsen "Isabergsvägen" (se ovan), som är den närmast liggande befintliga hållplatsen (drygt 600 meter i nordlig riktning). För att en hållplats ska kunna bli av kommer säkra sätt att korsas vägen att behövas, samt eventuellt en gång- och cykelväg utmed väg 592.

Förvaltningen gör bedömningen att upprättande av en hållplats vid platsen inte är aktuellt i dagsläget i termer av närliggande resmål, samt dess förlängande effekt på restiderna. Detta kan i framtiden komma att ändras, beroende på framtida utveckling av området.

2. Förändringar vid befintliga hållplatser

Motionärerna föreslår ett par exempel på befintliga hållplatser där förändringar föreslås. Följande kapitel berör dessa.

Isabergsvägen – Hestra⁴

I motionen föreslås en förändrad tillgänglighet till/från hållplatsen⁵, genom anläggandet av en trottoar i nordlig riktning längs vägens östra sida. Utöver detta berörs även att hållplatsen ska göras säkrare rent generellt. Vägen i fråga, 592, trafikerades av drygt 2500 fordon i ÅDT vid närmsta mätpunkt under senast tillgängliga mätningen.

³ Se bilaga 4

⁴ Se bilaga 2

I dagsläget finns en gångbana, och i förlängningen cykelfält norr om det befintliga hållplatsläget på den västra sidan av väg 592 (Mogatan). Gångbanan fortsätter även något längre norrut på den östra sidan av vägen, även detta med ett cykelfält (från Vikgatan).

För att nå denna på västra sidan krävs det att enskilda trafikanter korsar infarten till verksamheter belägna på samma sida av vägen. Då det inte finns några befintliga mätningar om antalet fordon som nyttjar denna är det svårt att göra en fullgod bedömning av risker för oskyddade trafikanter som ska förflytta sig från hållplatsen till gång- och cykelvägen. En grov uppskattning är att hastigheterna rimligen är så pass låga, i kombination med god sikt, som i sin tur leder till slutsatsen att de potentiella riskerna antagligen är måttliga. Med den befintliga lösningen för oskyddade trafikanter på den västra sidan i åtanke ser förvaltningen att det på kortare sikt tillkommer en passage över väg 592, i kombination med höjd standard intill hållplatslägena, så att denna kan nyttjas för färd in mot Hestra samhälle, Trottoaren längs vägens östra sida som föreslås är dock en lösning som är viktig att ha med i dialog tillsammans med Trafikverket också.

Väg 592 är en statlig väg förvaltd av Trafikverket. Alla förändringar kopplat till den statliga vägen ligger utanför kommunens rådighet, och förslagna förändringar måste isåfall föras i dialog med Trafikverket. Enligt förvaltningens uppfattning skulle det vara angeläget att nå en gemensam lösning kopplat till det norrgående lägets utformning, samt en säker passage över väg 592.

3. Principiella frågor berörande kollektivtrafik

Kommunen har på tjänsteperson- respektive politisk nivå kontinuerlig dialog med JLT och dess politiska ledning, där inspel från näringsliv, besökare och företag lyfts med olika detaljgrad. Kommunen har även regelbunden dialog med Trafikverket i olika former och sammanhang kopplat till statlig väg.

En detaljplan prövar en plats lämplighet utifrån flera aspekter, och vid planläggandet för exempelvis bostadsändamål har alltid kollektivtrafik berörts i kommunens planering enligt förvaltningens uppfattning. Det finns dock mer att göra⁶. Att man kan möjliggöra för hållplatser i detaljplaner är sant. Det finns dock vissa svårigheter med kollektivtrafiken som ligger utanför kommunens roll och detaljplaneprocessen. Exempelvis att trafikering av hållplatser ligger utanför kommunens rådighet, samt att det finns en stark tradition med bilen som färdmedel inom landet som helhet, och i Gislaveds kommun i synnerhet som en till ytan stor landsbygdskommun.

Frågor berörande befintliga och tillkommande hållplatser är med regel frågor om prioriteringar, vilket görs och behöver göras utifrån olika parametrar. Detta inkluderar bland annat dess läge, nyttjandegrad, befintlig transportinfrastruktur samt de ekonomiska kostnader genomförandet av hållplatser innebär. Förvaltningen har dock uppfattningen att mer kan göras för att få ett bättre grepp kring förbättring av

⁶ Se "Slutsats".

befintliga, samt nya hållplatser och hållplatslägen för kommunen på en strategisk nivå. Detta stämmer för fallen där både kommun och staten är väghållare, där befintliga brister finns för nyttjande av kollektivtrafiken.

Slutsats

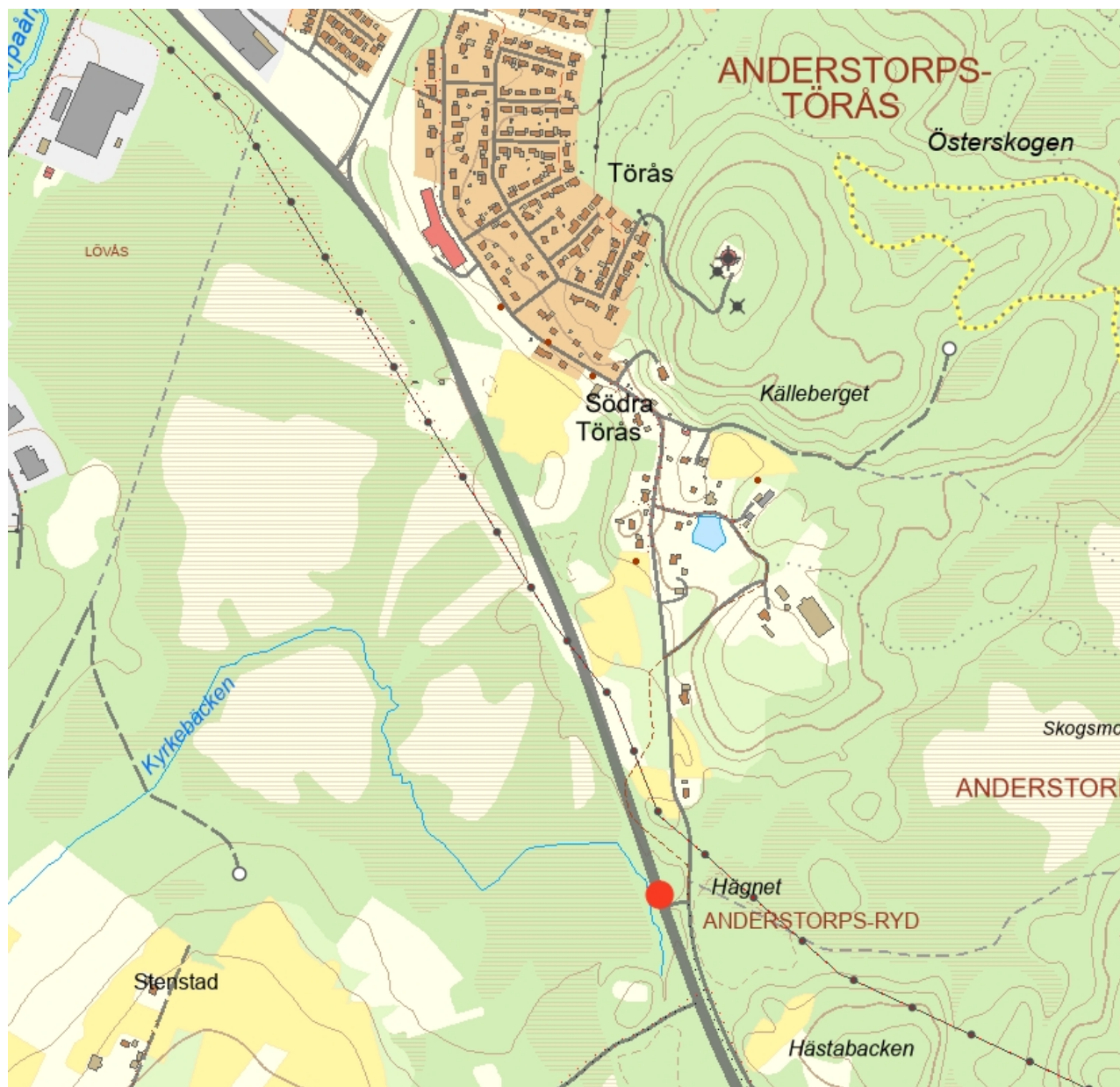
En grundläggande utmaning med fler hållplatser (och potentiella stopp vid dessa) är mellan restid samt möjligheter för den enskilda resenären att kliva av och på bussen, något motionärerna även lyfter. Fler stopp innebär längre restid för linjen i fråga, vilket är negativt för linjen i sin helhet. Ett tillkommande stopp innebär dock förhoppningsvis att fler människor i teorin får närmare till kollektivtrafik, samt att kundunderlaget för densamma ökar. Avvägningen mellan dessa två aspekter är en av grundutmaningarna med planering av kollektivtrafik generellt, särskilt med tanke på att kollektivtrafiken konkurrerar med bilen när det kommer till restid. Den övergripande bedömningen med föreslagna hållplatsåtgärder ovan är att dessa skulle leda till restidsökningar längs befintliga linjesträckningar, och att dessa i sin tur inte skulle leda till resandeökningar som motiverar detsamma. Förvaltningen delar dock uppfattningen att förbättringar kopplat till befintliga hållplatser samt hållplatslägen som föreslås är angelägna, samt att möjligheter till pendlarparkeringar för både cykel samt bil bör finnas vid så många hållplatser som möjligt.

Ovan nämnda slutsats kan mycket väl förändras framöver, om idag än oklart när, beroende på den framtida bostads- samt verksamhetsutvecklingen i anslutning till tidigare berörda platser inom Gislaveds kommun, vilket är en del av arbetet med den kommungemensamma översiktsplanen. Vid detta hamnar frågan om utökat antal hållplatser i en förändrad kontext. Det finns idag möjligheter för kommunen att söka medfinansiering till hållplatser längs både kommunalt och statligt vägnät, detta via regionaltransportplan. För att detta ska vara möjligt krävs ett förbättrat strategiskt grepp, samt bättre kommunal prioritering och planering, vilket har koppling till berört under punkt 3. För att arbeta vidare med samtliga frågor i motionen kommer mer resurser i form av tid och ekonomiska medel att behövas.

Majoriteten av de åtgärdsförslag som föreslås i motionen ligger längs vägar som Gislaveds kommun inte är väghållare för (med ett undantag). För att fysiska förändringar ska kunna genomföras längs statlig väg krävs det att kommunen för dialog med Trafikverket, och axlar en aktiv roll. Dialog kommer behöva föras med JLT i samtliga fall i och med påverkan på kollektivtrafiken.

Bilagor:

Samtliga platser markerade nedan är ungefärliga.



Bilaga 1: Ungefärlig plats för föreslagen, ny hållplats Ryd – Törås (röd)



Bilaga 2: Hållplats "Isabergsvägen" (röd).



Bilaga 3: Gummirondellen/Tippvägen



Bilaga 4: Föreslagen hållplats. Infart mot Ådalen.

[Kommunens dnr: KS.2023.134]

Motion:

Motion utökad skuldrådgivning

Vi får idag upprepade rapporter där det uppges att allt fler och fler fastnar i skuldfällan. Inte sällan beror det nu på det nuvarande ekonomiska läget med höjda räntor, matprisökningar och energikostnader m.m. Oroväckande är framförallt det ökande antalet bland barnfamiljer som på sikt kan få oanade konsekvenser för barnens väl och ve. Vi kan rent påtagligt se det med bl.a det stora utbud som nu utbreder sig på vår kommuns bostadsmarknad. Antal objekt till salu är på en rekordhög nivå och enligt vissa mäklare så talas det om att inte ens ta emot fler objekt. Detta beroende på att den förväntade prisbilden bland säljarna ej ännu anpassats helt mot gällande utbud.

Att få så tidig hjälp som möjligt är nödvändigt för att kunna minimera de ekonomiska och även som följd därav de familjära konsekvenserna. Att erkänna och be sina nära och kära om hjälp kan i mångt och mycket vara ett oöverstigligt hinder. En tidig hjälp kommer att på sikt minimerar risken för betydande kostnadsdrivande åtgärder för kommunen. Det kan vara lättare att öppna upp sig för en okänd vilket då inte upplevs som så fördömande och vilket inte gör känslan att känna sig otillräcklig så betungande.

Därför motioneras enligt följande:

Att genom kommunens försorg, inte bara genom självhjälp, utvidga kommunens skuldrådgivning med en frivillig grupp bestående av medborgare som genom egen försorg kan medverka som en "god vän" och guida rätt i ett snarigt landskap av fordringsägare.

Att alternativt utreda förutsättningar att även erbjuda en mindre arvodering.

Peter Gustavsson

Anders Gustafsson

Sverigedemokraterna

Karl Peter Magnus Gustavsson

Sverigedemokraterna

Sn §52

Dnr: SN.2023.168

1.9

Motion gällande utökad skuldrådgivning (SD)**Beslut**

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Protokollsanteckning

Lise-Lotte Jonasson (MiG), Gerd Wallentin (MiG), Malin Karlsson (MiG), Anders Nilsson (SD) och Rosita Hummel (SD) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

Peter Gustavsson och Anders Gustafsson (SD) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige angående utökad skuldrådgivning. Kommunstyrelsen har remitterat motionen till socialnämnden för beredning. Socialnämnden beslutade i Sn §36 2024-03-19 att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen. Kommunfullmäktige beslutade i Kf §72 2024-09-30 att återremittera ärendet.

Förvaltningen delar motionärernas bild av att det är viktigt att medborgare i ett tidigt skede kan få hjälp med frågor kopplade till privatekonomi men ser en problematik i att vara huvudman för en frivilliggrupp utifrån de krav som ställs på budget- och skuldrådgivningen. Utifrån de kompetenskrav som ställs ser förvaltningen en fara att använda sig av lekmän i en roll som så tydligt utpekats som en specialistroll. Rådgivningen innefattar frågor av såväl ekonomisk som juridisk och social karaktär och förutsätter att rådgivaren har den utbildning och erfarenhet som krävs.

Utifrån den nya socialtjänstlagen, som trycker på mer förebyggande arbete så finns ett arbete att göra för att även ställa om budget- och skuldrådgivning att jobba mer proaktivt. Det innebär att motionens andemening som avser att fler medborgare ska få hjälp i ett tidigt skede med frågor kopplade till sin privatekonomi alltid måste vara i fokus när arbetet utvecklas framöver.

Socialnämndens arbetsutskott har den 8 april 2025 föreslagit socialnämnden besluta att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsunderlag

Protokoll 2025-04-08 - Snau §26 Motion gällande utökad skuldrådgivning (SD)
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 2 april 2025.

Motionssvar avseende motion från SD – Utökad skuldrådgivning daterad den 26 mars 2025.

Kommunfullmäktiges protokoll 2024-09-30 Kf §72 Svar på motion gällande utökad skuldrådgivning.

Motion gällande utökad skuldrådgivning SD.

Yrkanden

Mikael Kindbladh (WeP): Bifall till socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Beslutet skickas till:

Administrativ chef

Verksamhetschef IFO/FS

Kommunstyrelsen

Kommunens dnr: SN.2023.168

Motionssvar avseende motion från SD – Utökad skuldrådgivning

Peter Gustavsson (SD) och Anders Gustafsson (SD) har lämnat in en motion gällande utökad skuldrådgivning. I motionen föreslås följande:

Att genom kommunens försorg, inte bara genom självhjälp, utvidga kommunens skuldrådgivning med en frivillig grupp bestående av medborgare som genom egen försorg kan medverka som en "god vän" och guida rätt i ett snårigt landskap av fordringsägare. Att alternativt utreda förutsättningar att även erbjuda en mindre arvodering.

Förvaltningen delar motionärernas bild av att det är viktigt att medborgare i ett tidigt skede kan få hjälp med frågor kopplade till privatekonomi, framförallt för den enskilde men också för att det finns en risk att det leder till höga kostnader som belastar kommunen. Att involvera civilsamhället, i den mån det är möjligt, ses också som positivt då det kan ha positiva effekter i flera led.

Förvaltningen ser dock en problematik i att vara huvudman för en frivilliggrupp utifrån de krav som ställs på budget- och skuldrådgivningen. Rådgivningen innefattar frågor av såväl ekonomisk som juridisk och social karaktär och förutsätter att rådgivaren har den utbildning och erfarenhet som krävs. Kommunen behöver kunna säkerställa att den eller de personer som utför rådgivningen har goda kunskaper om privatekonomi, relevant lagstiftning och aktörer inom området samt god förmåga att bemöta och kommunicera med personer i utsatta situationer. ¹ Denna utgångspunkt har även de fackliga organisationerna som påtalar att budget- och skuldrådgivning ska ses som ett kvalificerat socialt arbete som ställer krav på rätt kompetens med specialistutbildning samt fortlöpande kompetensutveckling.²

Det förefaller vara mer ändamålsenligt att frågor avseende budget- och skuldrådgivning hanteras av ett fåtal, av kommunen anställda, där arbetsgivaren kan ställa andra typer av krav för att säkerställa rätt kompetens än om detta hade hanterats av ideella krafter på frivillig basis. Som tidigare beskrivits i tjänsteskrivelse daterad den 27 februari 2024 är det förvaltningens mening att verksamheten idag har tillräckligt kapacitet för att hantera aktuell ärendemängd. Därtill bör övriga insatser som tillhandahålls enligt socialtjänstlagen, så som exempelvis egna medel, beaktas vilka kan vara ett stöd för den enskilde för att inte hamna i en skuldfälla.

Utifrån de kompetenskrav som ställs ser förvaltningen en fara att använda sig av lekmän i en roll som så tydligt utpekats som en specialistroll. Man bör beakta kommunens skadeståndsansvar om felaktiga uppgifter lämnas i rådgivning vilka drabbar den enskilde i enlighet med 3 kap. 3§ skadeståndslagen.

¹ [Konsumentverkets rekommendationer för kommunal budget- och skuldrådgivning](https://stpubshop.blob.core.windows.net/publikationer/rekommendationer-for-budget-och-skuldradgivning-2024-konsumentverket_7f6.pdf).

https://stpubshop.blob.core.windows.net/publikationer/rekommendationer-for-budget-och-skuldradgivning-2024-konsumentverket_7f6.pdf

² <https://akademssr.se/ion-karriar/yrkesfragor/socionom/budget-och-skuldradgivare>

SOCIALNÄMNDEN

Postadress:
Gislaveds kommun
332 80 Gislaved

Besöksadress:
Stortorget 1
Gislaved

Telefon/fax:
0371-810 00
0371-940 68

E-post/webb:
kommunen@gislaved.se
gislaved.se

Organisationsnr:
212000-0514

Bankgiro:
426-7225

Utifrån den nya socialtjänstlagen, som trycker på mer förebyggande arbete för socialtjänsten, så finns ett arbete att göra för att även ställa om budget- och skuldrådgivning att jobba mer proaktivt. Det innebär att motionens andemening som avser att fler medborgare ska få hjälp i ett tidigt skede med frågor kopplade till sin privatekonomi alltid måste vara i fokus när arbetet utvecklas framöver.

Joakim Lindberg

Administrativ chef

Kf §72

Dnr: KS.2023.134

Svar på motion gällande utökad skuldrådgivning (SD)**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för ytterligare beredning med motiveringen att man helt uppenbart inte förstått innebörden i motionen med att gå från ord till handling.

Ärendebeskrivning

Peter Gustavsson (SD) och Anders Gustafsson (SD) har lämnat in en motion gällande utökad skuldrådgivning. I motionen föreslås följande:
Att genom kommunens försorg, inte bara genom självhjälp, utvidga kommunens skuldrådgivning med en frivillig grupp bestående av medborgare som genom egen försorg kan medverka som en "god vän" och guida rätt i ett snårigt landskap av fordringsägare. Att alternativt utreda förutsättningar att även erbjuda en mindre arvodering.

Kommunstyrelsen har remitterat motionen till socialnämnden för beredning.

Socialnämnden har den 19 mars 2024 behandlat ärendet och beslutat att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen gällande utökad skuldrådgivning. I sitt remissvar anger de följande:

Budget- och skuldrådgivningen i Gislaveds kommun är sedan tre år tillbaka placerad på administrativa enheten inom verksamhetsområde IFO/FS.

Det har skett en tydlig ökning av ärenden enligt nedan.

Antal ärenden

	2023	2022	2021
Skuldsanering	63	51	22
Rådgivning	61	41	30

Med anledning av volymökningen har socialförvaltningen utvecklat budget- och skuldrådgivningen genom att ytterligare en administratör gått utbildning i ämnesområdet och är medhandläggare i flera ärenden. Funktionen ska också ytterligare utvecklas genom att aktivt finnas på flera olika plattformar i kommunen för att kunna erbjuda råd och stöd i ett tidigare skede, ytterligare öka samarbetet med kommunens konsumentvägledare och socialförvaltningens nya soc-lots samt utveckla det interna arbetet med handläggarna av egna medel, som är en insats som ges till personer som behöver hjälp under en tid med sin ekonomi.

Motionärerna föreslår att kommunen ska utöka budget- och skuldrådgivningen med en frivillig grupp. Socialförvaltningen bedömer att de åtgärder som vidtagits inom socialförvaltningen och som kommer att vidtas inom befintlig verksamhet väl kommer att möta behoven. Därtill anser socialförvaltningen att frivilliga krafter är viktiga i allt socialt arbete men att den av motionärerna föreslagna formen bör ske inom ramen för civilsamhället.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår med hänvisning till socialnämndens ovanstående beredning att motionen gällande utökad skuldrådgivning ska avslås.

Kf §72 (forts.)

Kommunstyrelsen har den 18 september 2024 beslutat att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen gällande utökad skuldrådgivning.

Beslutsunderlag

Motion gällande utökad skuldrådgivning, daterad den 25 september 2023
Socialnämnden den 19 mars 2024, §36
Kommunstyrelsen den 18 september 2024, §144

Yrkanden

Peter Gustavsson (SD) med instämmande av Anders Gustafsson (SD): Att ärendet i första hand återremitteras till kommunstyrelsen för ytterligare beredning med motiveringen att man helt uppenbart inte förstått innebörden i motionen med att gå från ord till handling, och i andra fall bifall till motionen.

Ylva Samuelsson (S) med instämmande av Ronny Johansson (V): Bifall till kommunstyrelsens förslag och avslag på Peter Gustavssons (SD) yrkanden.

Curt Vang (MiG) med instämmande av Lennart Kastberg (KD), Ruth Johannesson (MiG) och Lise-Lotte Jonasson (MiG): Bifall till Peter Gustavssons (SD) yrkanden.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Peter Gustavssons (SD) återremissyrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärs. Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:
JA-röst för bifall till att ärendet ska avgöras idag.
NEJ-röst för bifall till Peter Gustavssons (SD) återremissyrkande.

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 30 JA-röster och 19 NEJ-röster. Därmed har kommunfullmäktige genom minoritetsåterremiss beslutat att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för ytterligare beredning.

Beslutet skickas till:

Sverigedemokraterna
Kommunstyrelsen

Ks §159

Dnr: KS.2023.134

1.2.6

Svar på motion gällande utökad skuldrådgivning (SD)**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen gällande utökad skuldrådgivning.

Ärendebeskrivning

Peter Gustavsson (-), f.d. SD , och Anders Gustafsson (SD) har lämnat in en motion gällande utökad skuldrådgivning. I motionen föreslås följande:
Att genom kommunens försorg, inte bara genom självhjälp, utvidga kommunens skuldrådgivning med en frivillig grupp bestående av medborgare som genom egen försorg kan medverka som en "god vän" och guida rätt i ett snårigt landskap av fordringsägare. Att alternativt utreda förutsättningar att även erbjuda en mindre arvodering.

Kommunstyrelsen har remitterat motionen till socialnämnden för beredning. Socialnämnden beslutade den 19 mars 2024 att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen. Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 30 september 2024 beslutades att återremittera ärendet för fortsatt beredning.

Socialnämnden har vid sammanträde den 22 april 2025 återigen behandlat ärendet och föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Socialförvaltningens utredning lyder enligt följande:

Förvaltningen delar motionärernas bild av att det är viktigt att medborgare i ett tidigt skede kan få hjälp med frågor kopplade till privatekonomi men ser en problematik i att vara huvudman för en frivilliggrupp utifrån de krav som ställs på budget- och skuldrådgivningen. Utifrån de kompetenskrav som ställs ser förvaltningen en fara att använda sig av lekmän i en roll som så tydligt utpekats som en specialistroll. Rådgivningen innefattar frågor av såväl ekonomisk som juridisk och social karaktär och förutsätter att rådgivaren har den utbildning och erfarenhet som krävs. Utifrån den nya socialtjänstlagen, som trycker på mer förebyggande arbete så finns ett arbete att göra för att även ställa om budget- och skuldrådgivning att jobba mer proaktivt. Det innebär att motionens andemening som avser att fler medborgare ska få hjälp i ett tidigt skede med frågor kopplade till sin privatekonomi alltid måste vara i fokus när arbetet utvecklas framöver.

Med hänvisning till ovanstående föreslår kommunstyrelseförvaltningen att motionen gällande utökad skuldrådgivning ska avslås.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 3 september 2025 beslutat att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen gällande utökad skuldrådgivning.

Beslutsunderlag

Motion gällande utökad skuldrådgivning, daterad den 25 september 2023

Kommunfullmäktige den 30 september 2024

Socialnämnden den 22 april 2025, §52

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 7 augusti 2025

Kommunstyrelsens allmänna utskott den 3 september 2025, §90

Ks §159 (forts.)

Yrkanden

Peter Gustavsson (-) med instämmande av Tony Scammel (SD): Bifall till motionen.

Ruth Johannesson (MiG) med instämmande av Ylva Samuelsson (S): Bifall till allmänna utskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på allmänna utskottets förslag och Peter Gustavssons (-) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt allmänna utskottets förslag.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:
JA-röst för allmänna utskottets förslag.
NEJ-röst för Peter Gustavssons (-) yrkande.

OmröstningsresultatJa-röst

Marie Johansson (S)

Ylva Samuelsson (S)

Evangelos Varsamis (S)

Anton Sjödel (M)

Jonas Ericson (M)

Maria Gullberg Lorentsson (M)

Sandy Lind (WeP)

Charlotte Ström (WeP)

Kenneth Magnusson (C)

Gunnel Augustsson (S)

Ruth Johannesson (MiG)

Curt Vang (MiG)

Bo Eriksson (MiG)

Nej-röst

Peter Gustavsson (-)

Tony Scammel (SD)

Omröstningen utfaller med 13 JA-röster och 2 NEJ-röster. Därmed har kommunstyrelsen beslutat enligt allmänna utskottets förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Ksau §90

Dnr: KS.2023.134

I.2.6

Svar på motion gällande utökad skuldrådgivning (SD)**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen gällande utökad skuldrådgivning.

Protokollsanteckning

Bo Eriksson (MiG) deltar inte i beslutet.

Reservationer

Stefan Nylén (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Peter Gustavsson (-), fd SD, och Anders Gustafsson (SD) har lämnat in en motion gällande utökad skuldrådgivning. I motionen föreslås följande:
Att genom kommunens försorg, inte bara genom självhjälp, utvidga kommunens skuldrådgivning med en frivillig grupp bestående av medborgare som genom egen försorg kan medverka som en "god vän" och guida rätt i ett snårigt landskap av fordringsägare. Att alternativt utreda förutsättningar att även erbjuda en mindre arvodering.

Kommunstyrelsen har remitterat motionen till socialnämnden för beredning. Socialnämnden beslutade den 19 mars 2024 att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen. Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 30 september 2024 beslutades att återremittera ärendet för fortsatt beredning.

Socialnämnden har vid sammanträde den 22 april 2025 återigen behandlat ärendet och föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.
Socialförvaltningens utredning lyder enligt följande:
Förvaltningen delar motionärernas bild av att det är viktigt att medborgare i ett tidigt skede kan få hjälp med frågor kopplade till privatekonomi men ser en problematik i att vara huvudman för en frivilliggrupp utifrån de krav som ställs på budget- och skuldrådgivningen. Utifrån de kompetenskrav som ställs ser förvaltningen en fara att använda sig av lekmän i en roll som så tydligt utpekas som en specialistroll. Rådgivningen innefattar frågor av såväl ekonomisk som juridisk och social karaktär och förutsätter att rådgivaren har den utbildning och erfarenhet som krävs. Utifrån den nya socialtjänstlagen, som trycker på mer förebyggande arbete så finns ett arbete att göra för att även ställa om budget- och skuldrådgivning att jobba mer proaktivt. Det innebär att motionens andemening som avser att fler medborgare ska få hjälp i ett tidigt skede med frågor kopplade till sin privatekonomi alltid måste vara i fokus när arbetet utvecklas framöver.

Med hänvisning till ovanstående föreslår kommunstyrelseförvaltningen att motionen gällande utökad skuldrådgivning ska avslås.

Beslutsunderlag

Motion gällande utökad skuldrådgivning, daterad den 25 september 2023
Kommunfullmäktige den 30 september 2024
Socialnämnden den 22 april 2025, §52
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 7 augusti 2025

Ksau §90 (forts.)

Yrkanden

Stefan Nylén (SD): Bifall till motionen.

Ylva Samuelsson (S): Bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och Stefan Nyléns (SD) yrkande och finner att kommunstyrelsens allmänna utskott föreslår att besluta enligt förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

[Kommunens dnr: KS.2025.144]

Motion gällande:

Införande av samtal/diskussionsdag i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och den främsta arenan för politisk debatt och demokratiska beslut. För att ytterligare stärka den politiska dialogen och öka transparensen gentemot medborgarna, samt skapa bättre möjligheter för partierna att redovisa sitt arbete föreslås att kommunfullmäktige inför en särskild samtal och diskussionsdag.

En sådan dag skulle ge varje parti en tydlig möjlighet att redogöra för vad man hittills har uppnått under mandatperioden, samt vilka prioriteringar som ligger framför. Det skulle även ge övriga partier möjlighet att ställa frågor och föra en fördjupad diskussion, vilket bidrar till en mer levande och informativ demokratisk process.

Diskussionsdagen ska hållas under det **tredje året av varje mandatperiod**.

Vid detta tillfälle ges respektive partis gruppleddare möjlighet att hålla ett anförande där de redogör för:

1. Vilka frågor/fokusområden partiet anser sig ha genomfört alternativt arbetat för under mandatperiodens första del.

2. Vilka fokusområden partiet kommer att prioritera framåt.

Efter varje anförande ges övriga partier möjlighet att, genom en i förväg utsedd representant, ställa frågor till den talande gruppleddaren.

Frågorna behandlas och debatteras enligt samma regler som gäller för ordinarie frågedebatter i fullmäktige.

Syfte

Att skapa en strukturerad arena för reflektion, utvärdering och framåtblick i det politiska arbetet.

Att ge allmänheten en tydligare bild av de olika partiernas arbete och framtida prioriteringar.

Att öka kvaliteten i den politiska dialogen genom en särskilt avsatt dag för bredare diskussion.

Med ovan redogörelse yrkas följande:

Att kommunfullmäktige beslutar att införa en särskild samtals/diskussionsdag under det tredje året av varje mandatperiod, enligt den modell som beskrivits ovan

Peter Gustavsson

Politiskt obunden

[Kommunens dnr: KS.2025.3]

Nominering:

Socialdemokraterna nominerar till ordinarie ledamot i socialnämnden:

Yonas Habteab

MARIE JOHANSSON

Socialdemokraterna

[Kommunens dnr: KS.2025.3]

Avsägelse gällande:

Härmed avsäger jag mig mitt uppdrag som ordinarie Ledamot av såväl Kommunstyrelsen som Krisledningsnämnd samt min plats i kommittén för Stiftelsen Anders Svenssons Donationsfond.

Detta då jag börjat studera och därför har svårt att närvara och sköta uppdraget på ett tillfredsställande sätt.

Fredrik Sveningsson

Liberalerna

[Kommunens dnr: KS.2025.3]

Nominering gällande:

Härmed nominerar vi Lenja Sharif till ny ledamot av kommunstyrelsen samt Krisledningsnämnden för att ersätta avgående ledamot Fredrik Sveningsson.

Fredrik Sveningsson

Gruppledare Liberalerna

[Kommunens dnr: KS.2025.3]

Avsägelse:

Jag vill avsäga mig från följande uppdrag:

Nämndeman tingsrätten i Jönköping, Från och med: 2025-09-15

HANS ANDERS GÖRAN OSCARSSON

Socialdemokraterna

[Kommunens dnr: KS.2025.3]

Nominering:

Moderata gruppen vill nominera Jakob Örnek till ersättare i
Utbildningsnämnden från och med

2025-10-11.

ANTON SJÖDELL

Moderaterna

Ks §160

Dnr: KS.2023.49

I.3.1

Arbetsordning för kommunfullmäktige**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta reviderad Arbetsordning för kommunfullmäktige, daterad den 25 augusti 2025.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges arbetsordning har setts över och reviderats.

§27 som gäller allmänhetens frågestund om årsredovisningen har förtydligats för att underlätta för kommuninvånarna att komma in med frågor och i §25 har det förtydligats att en interpellation ska vara inskickad senast två arbetsdagar innan det sammanträdet som ledamoten avser att ställa den för att interpellationen garanterat ska hinna administreras.

Kommunfullmäktiges presidium har berett ärendet den 25 augusti 2025 och beslutat att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderad Arbetsordning för kommunfullmäktige, daterad den 25 augusti 2025.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 3 september 2025 beslutat att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta reviderad Arbetsordning för kommunfullmäktige, daterad den 25 augusti 2025.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges presidium den 25 augusti 2025, §19

Arbetsordning för kommunfullmäktige, daterad den 25 augusti 2025

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 25 augusti 2025

Kommunstyrelsens allmänna utskott den 3 september 2025, §97

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges presidium

Sammanträdesdatum
2025-08-25

Plats och tid Kommunhuset, onsdagen den 25 augusti 2025, kl. 16.00-17.40

Beslutande Niclas Palmgren (M), ordförande
Christina Lindqvist (S)
Glenn Hummel (SD)

Övriga deltagande Yvonne Thelin Karlsson, kommunsekreterare

Utses att justera Glenn Hummel (SD)

Justerings plats och tid Kommunstyrelsekontoret den 25 augusti 2025

Under-
skrifter

Sekreterare


Yvonne Thelin Karlsson

Paragrafer

§§17-20

Ordförande


Niclas Palmgren (M)

Justerande


Glenn Hummel (SD)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunfullmäktiges presidium

Sammanträdesda-
tum 2025-08-25Datum för
anslags uppsät-
Förvaringsplats
för protokollet 2025-08-25
KommunstyrelseförvaltningenDatum för
anslags nedtagande 2025-09-17

Utdragsbestyrkande

§19

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning**Beslut**

Kommunfullmäktiges presidium beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderad Arbetsordning för kommunfullmäktige, daterad den 25 augusti 2025.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges presidium har vid sammanträde den 16 juni 2025 beslutat att uppdra till förvaltningen att ta fram ett förslag på reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige gällande allmänhetens frågestund och återuppta ärendet vid dagens sammanträde.

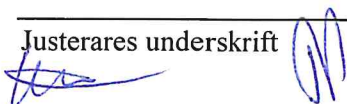
Ledamöterna går igenom förslag till reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige. §27 som gäller allmänhetens frågestund om årsredovisningen har förtydligats för att underlätta för kommuninvånarna att komma in med frågor och i §25 har det förtydligats att en interpellation ska vara inskickad senast två arbetsdagar innan det sammanträdet som ledamoten avser att ställa den för att interpellationen garanterat ska hinna administreras.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges arbetsordning daterad den 25 augusti 2025

Expedieras till:

Kommunstyrelsen



Styrdokument
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunfullmäktige-
Fastställsedatum inkl. dnr:
Gäller för: Kommunfullmäktige
Ansvarig: Enhetschef nämnd- och ärendehantering
Revideras:
Följs upp: Nämnd- och ärendehanteringsenheten

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Dnr: KS.2023.49

2025-08-25

Innehållsförteckning

Arbetsordning för kommunfullmäktige.....	1
Antalet ledamöter.....	4
Ordförande och vice ordförande, presidium.....	4
Interimsordförande.....	4
Sammanträdesordning.....	4
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde.....	5
Sammanträdesplats.....	6
Kungörelse/tillkännagivande.....	6
Ärenden och handlingar till sammanträden m.m.....	6
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare.....	7
Placeringsordning.....	7
Närvaro.....	8
Protokollsjusterare.....	8
Turordning för handläggning av ärendena.....	8
Yttranderätt.....	9
Talarordning och ordningen vid sammanträdena.....	9
Yrkanden.....	10
Deltagande i beslut.....	10
Återremiss.....	11
Minoritetsåterremiss.....	11
Bordläggning.....	11
Minoritetsbordläggning.....	11
Omröstningar och valsedlar.....	12
Motion.....	12
Företagens initiativrätt.....	13
Interpellation.....	13
Fråga.....	14
Allmänhetens frågestund.....	15
Beredning av ärenden.....	15

3 [18]

Återredovisning från nämnderna.....	16
Beredning av revisorernas budget.....	16
Valberedning.....	17
Reservation.....	17
Justering av protokollet.....	17
Expediering m.m.....	17
Avsägelse.....	18
Nomineringar.....	18
Deltagande på distans.....	18

4 [18]

Antalet ledamöter

1 §

Fullmäktige har 49 ledamöter. Bestämmelser om antalet ersättare finns i vallagen.

Ordförande och vice ordförande, presidium

2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige på det första sammanträdet i oktober bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium) för den löpande mandatperioden.

Avgår ordföranden eller vice ordförandena som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart som möjligt välja annan ledamot i den avgångnes ställe.

Ansvarsområden för kommunfullmäktiges presidium

Kommunfullmäktiges presidium ska ansvara för kommunens allmänna representation vid t.ex. invigningar, jubileer, officiella besök, uppvaktningar och välkomnande samt firande av högtidsdagar och utdelning av priser och stipendier, om inte kommunstyrelsen eller annat organ är ansvarig.

Kommunfullmäktiges presidium ansvarar för kommunens officiella flaggning och bereder riktlinjer inom området.

Interimsordförande

3 §

Om samtliga i presidiet är hindrade att delta i kommunfullmäktiges sammanträde fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter, d.v.s. den som har varit ledamot längst tid eller – om två ledamöter har lika lång tjänstgöringstid – den äldste av dem.

Ålderspresidenten tjänstgör även som ordförande vid nyvalda fullmäktiges första sammanträde till dess presidievalen har förrättats.

Sammanträdesordning

4 §

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad, dock med undantag av ett sommaruppehåll i juli. Fullmäktige fastställer sammanträdesordningen för varje nästkommande år.

Dag för extra sammanträde bestäms av ordföranden efter samråd med presidiet.

5 [18]

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandla på det extra sammanträdet. Uppgift om beslutet ska utan dröjsmål och minst en (1) vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens digitala anslagstavla och snarast sändas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige.

Om det finns särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med presidiet besluta att ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

5 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon ny kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall ska ordföranden underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Om fullmäktige beslutar att fortsätta sammanträdet efter en vecka, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

6 [18]

Sammanträdesplats

6 §

Fullmäktiges ordinarie sammanträdesplats är fullmäktiges sessionssal, Kommunhuset, Gislaved.

Fullmäktiges presidium kan besluta om att sammanträden kan läggas på annan plats.

I anslutning till sammanträden kan studiebesök eller fördjupad information ordnas om en aktuell fråga eller ett pågående ärende.

Kungörelse/tillkännagivande

7 §

Kungörelsen ska publiceras på kommunens digitala anslagstavla samt på lämpliga sociala medier.

Ärenden och handlingar till sammanträden m.m.

8 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med presidiet när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Kallelse till sammanträde med kommunfullmäktige – med uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden, som ska behandlas (kungörelse) – ska vara åtföljd av tillhörande handlingar i den omfattning ordföranden eller på dennes uppdrag sekreteraren bestämmer. Sådan fullständig kallelse ska ställas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige.

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör ställas till varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet och på kommunens hemsida.

Interpellationer och frågor bör finnas tillgängliga för närvarande ledamöter och ersättare vid det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

7 [18]

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

9 §

Är ledamot i kommunfullmäktige förhindrad att delta i helt sammanträde eller del av sammanträde, ska denne utan dröjsmål anmäla detta till fullmäktiges kansli, som ska kalla den ersättare, som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamot utan att i förväg ha anmält förhinder uteblir från sammanträde eller efter anmälan om hinder att vidare delta i sammanträde lämnar detta, inträder på ordförandens anmodan i ledamotens ställe den ersättare, som är närvarande vid sammanträdet och står i tur att tjänstgöra. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

Det som sagts om ledamot i § 9 gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

Placeringsordning

10 §

Vid kommunfullmäktiges sammanträden intar presidiets ledamöter och sekreteraren särskilda platser vid presidiebordet.

Fullmäktigeledamot, som utsetts vid särskild röstsammanräkning, intar för återstoden av mandatperioden den plats, som innehafts av den ledamot som ersatts.

Ersättare, som tjänstgör i ordförandens eller vice ordförandes ställe, intar särskilt anvisad plats. Ersättare som tjänstgör i annan ledamots ställe intar ledamotens plats.

Fullmäktiges presidium får besluta om möblering av sessionssalen och om annan placering till följd av ändring av möbleringen.

8 [18]

Närvaro

11 §

En uppropslista, som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör, ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden ledamöterna registrera sin närvaro via det digitala voteringsystemet efter ordförandens uppmaning. Skulle voteringsystemet inte fungera eller av annan orsak inte kan användas låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan i början av sammanträdet.

Närvaro tas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Om ledamot infinner sig vid sammanträde efter det att närvaron tagits, ska han anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivande om närvaron låter ledamoten inträda i tjänstgöring.

Protokollsjusterare

§ 12

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan närvaron har registrerats enligt 11 §, väljer fullmäktige två ledamöter – varav en bör representera oppositionen – att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid omröstningar.

Turordning för handläggning av ärendena

13 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Fullmäktige får även besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Föredragningslistan ska fastställas efter det att ordföranden redovisat anmälda tillkommande eller utgående ärenden.

Yttranderätt

14 §

Ordföranden, vice ordföranden i en nämnd/styrelse eller gemensam nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i fullmäktiges överläggningar i ärendet.

Ordföranden i en nämnd/styrelse, i kommunala företag/stiftelser och kommunförbund eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Styrelsens ordförande i kommunala bolag får delta i överläggningen i enlighet med kommunallag, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Kommunens revisorer får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Ordföranden låter, efter samråd med presidiet, i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda i kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en samverkan genom gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs, kalla in ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med presidiet i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Kommundirektören får delta i överläggningar i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

15 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Ledamots första inlägg begränsas till 8 minuter, förutom vid det sammanträde som en motion har lämnats in då är talartiden begränsad till två (2) minuter. Fortsatta inlägg i samma ärende begränsas till 5 minuter.

10 [18]

Behöver ledamoten mer än 2/ -8 minuter för sitt första inlägg ska ledamoten anmäla det till presidiet innan sammanträdet och få det prövat av presidiet. Tiden för uppläsning av interpellationer och svar räknas inte som inlägg.

I samband med större ärenden såsom budget, bokslut m.m. kan fullmäktiges presidium besluta om ökade talartider för första inlägg.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett inlägg på högst två (2) minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Replik ska begäras senast innan talarens inlägg avslutats. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Rätt till genmäle (svar) på repliken för talaren med ytterligare två minuter finns då. Rätt till replik på genmäle finns då med högst två (2) minuter.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan avvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller avsluta sammanträdet.

Yrkanden

16 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen. Yrkanden ska vara skriftliga och överlämnas till ordföranden när de framställts.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras, läggas till eller återtogs, om inte fullmäktige beslutar med det enhälligt.

Deltagande i beslut

17 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattat det med acklamation.

Återremiss

18 §

Med återremiss menas att ärendet skickas tillbaka till beredande organ för ytterligare utredning. Ett ärende ska återremitteras om det begärs med enkel majoritet.

Ett beslut om återremiss ska ha en tydlig motivering, som kan utgöra direktiv för ärendets fortsatta beredning.

Minoritetsåterremiss

19 §

Ett ärende ska återremitteras om det begärs av minst en tredjedel av de tjänstgörande ledamöterna. Dock gäller enkel majoritet om ärendet tidigare återremitterats på detta sätt.

Ett och samma ärende kan därför bara bordläggas eller återremitteras av en minoritet en gång.

Ett beslut om återremiss ska ha en tydlig motivering, som kan utgöra direktiv för ärendets fortsatta beredning.

Majoriteten avgör omfattningen av den beredningen som följer av minoritetsåterremissen.

Bordläggning

20 §

Att bordlägga ett ärende innebär att fullmäktige avvaktar att besluta i ärendet. Ett bordlagt ärende ska behandlas på nästa sammanträde om inte fullmäktige beslutar annat. Ärendet får inte tillföras något nytt under tiden det är bordlagt.

Minoritetsbordläggning

21 §

Minoritetsbordläggning innebär att en tredjedel av ledamöterna kan begära bordläggning. Dock gäller enkel majoritet om ärendet tidigare bordlagts på detta sätt.

Ett och samma ärende kan därför bara bordläggas eller återremitteras av en minoritet en gång.

12 [18]

Omröstningar och valsedlar

22 §

Omröstningar genomförs så att ledamöterna avger sina röster via sina personliga dosor i det digitala voteringsystemet. Skulle systemet inte fungera eller av annan orsak inte kan användas låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropsslistan.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Vid slutet omröstning, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

En valsedel som avlämnas vid en slutet omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och slutet.

En valsedel är ogiltig

- 1 om den upptar namnet på någon som inte är valbar
- 2 om den upptar fler eller färre namn än det antal personer som ska väljas
- 3 om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motion

23 §

En motion ska vara skriftlig och skickas från ledamotens kommunpolitiska e-postadress i avsedd mall eller via avsedd e-tjänst.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den skickas med e-post eller via avsedd e-tjänst in till fullmäktiges kansli.

En motion får också skickas med e-post eller via avsedd e-tjänst vid ett sammanträde med fullmäktige.

Ordförande får remittera motioner vidare. Vid tveksamheter ska samråd ske med hela presidiet.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

13 [18]

En närvarande ledamot som har lagt en ny motion får två minuter ges möjlighet att redogöra för motionen om man vill. Debatt ska inte förekomma.

Kommunstyrelsen ska två (2) gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Företagens initiativrätt

24 §

Styrelsen i kommunala bolag enlighet med kommunallag, får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellation

25 §

Interpellationer får ställas av ledamöterna och riktas till ordföranden, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i en nämnd/styrelse/revision.

En interpellation ska ha ett bestämt innehåll och vara försedd med motivering. Den bör ställas endast i angelägenheter av större intresse för kommunen och ska avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds eller styrelsens handläggning. Den får inte avse ämnen som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

En interpellation ska vara skriftlig och skickas från ledamotens kommunpolitiska e-postadress i avsedd mall eller via avsedd e-tjänst.

Interpellationen ska skickas in till fullmäktiges kansli senast två arbetsdagar innan det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den för att den garanterat ska hinna administreras.

Ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet och om interpellationen genom dennes försorg är tillgänglig för fullmäktiges ledamöter. En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas, ~~bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.~~

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes. Om interpellationen lämnas senast 14 dagar innan det sammanträde då den ställs bör den besvaras vid detta sammanträde.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt och ska skickas från ledamotens kommunpolitiska e-postadress i avsedd mall eller via avsedd e-tjänst. Uppgift, om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde, bör tas in i kungörelsen.

14 [18]

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få tillfälle att ta del av svar dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i kommunala bolag enligt med kommunallag, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd/styrelse till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

Ordföranden i en styrelse/nämnd till vilken interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till annan ordförande i styrelse/nämnd i den egna kommunen om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

Interpellationerna bör tillsammans med frågor behandlas före andra ärenden men efter att dagordningen har fastställts.

Fråga

26 §

Fråga får ställas av ledamöterna eller tjänstgörande ersättare och riktas till ordföranden, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i en nämnd/styrelse/revision.

En fråga ska skriftligen skickas in till fullmäktiges kansli senast två (2) timmar före sammanträdet början. Frågan ska skickas in digitalt från ledamotens kommunpolitiska e-postadress i avsedd mall eller via avsedd e-tjänst.

Den tillfrågade ska vara närvarande vid sammanträdet.

En fråga ska avse ämne som hör till fullmäktiges eller en nämnds/styrels handläggning. Den får inte avse myndighetsutövning mot någon enskild.

Frågor får ställas i syfte att inhämta upplysningar och inte kräva ett omfattande utredningsarbete för att kunna besvaras.

Frågan ska ha ett bestämt innehåll och får vara försedd med en kort inledande förklaring.

När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

Frågan bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Frågor bör tillsammans med interpellationer behandlas före andra ärenden men efter att dagordningen har fastställts.

Allmänhetens frågestund

27 §

Allmänheten ska ges möjlighet att ställa frågor om årsredovisningen vid ett sammanträde med fullmäktige när årsredovisningen behandlas.

Frågor från medborgare till allmänhetens frågestund ska ~~inlämnas skriftligt i god tid innan mötet.~~ **kan lämnas in skriftligt innan mötet eller anmälas senast i början på mötet.**

Fullmäktiges presidium bestämmer om frågan får ställas. Allmänheten får beredas tillfälle att ställa frågor i ärenden som av kommunfullmäktiges presidium bedöms som särskilt angelägna och som inte berör myndighetsutövning mot enskilda eller företag.

I kungörelsen ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma. Uppgift härom ska också införas i **lämpligt medium.** ~~ortstidningen samt på kommunens hemsida.~~

Ordföranden bestämmer efter samråd med presidiet, om och hur frågestunden ska genomföras, och låter kalla de förtroendevalda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Frågor får endast ställas till kommunalråden samt till ordförande samt andre vice ordföranden i kommunal nämnd/styrelse.

Allmänhetens frågestund hålls ~~maximalt~~ i ca 60 minuter vilket fullmäktiges presidium avgör, ~~innan fullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.~~

~~Såväl frågor som svar är tidsbegränsade; en fråga får inte vara mer omfattande än att den kan framföras upp till två (2) minuter. Den som svarar disponerar fem (5) minuter. Frågeställaren har rätt till en följdfråga på högst en minut med anledning av svaret och den som svarar får två (2) minuter för att svara på replikfrågan.~~

Ordföranden har möjlighet att ta ordet från den som avviker från ämnet i en fråga och som efter tillsägelse inte rättar sig efter ordförandens uppmaning. Ordföranden kan även besluta att avvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ytterligare debatt av fullmäktiges ledamöter får inte förekomma under frågestunden.

Beredning av ärenden

28 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmaste föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som fattats.

Fullmäktiges presidium svarar för att ärenden om ansvarsprövning bereds i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

Fullmäktiges presidium svarar även för beredning av revisorernas reglemente.

Återredovisning från nämnderna

29 §

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Beredning av revisorernas budget

30 §

Kommunfullmäktiges presidium bereder revisorernas budget. Förslag till budget ska vara beslutat före september månads utgång.

Beredning vid ansvarsprövning och förklaring vid revisionsanmärkning

31 §

Fullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsprövning.

Beredningen omfattar att

1. Inhämta förklaring från den/de som anmärkning riktas mot som framställts i revisionsberättelse samt över revisorernas uttalande att ansvarsfrihet inte tillstyrks,
2. Lämna förslag till fullmäktiges beslut i ansvarsfrågan samt vid behov förslag till beslutsmotivering,
3. Lämna förslag till fullmäktiges beslut om en av revisorerna riktad anmärkning också ska framställas från fullmäktiges sida, med förslag till motivering,

17 [18]

4. Lämna förslag om fullmäktige ska rikta egen anmärkning, med förslag till motivering

I fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen ska revisorerna alltid ges tillfälle att yttra sig.

Valberedning

32 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av sju (7) ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande, en vice ordförande och en andra vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Reservation

33 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Justering av protokollet

34 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kf presidium tar fram förslag på justerare enligt rullande schema, där en justerare företräder oppositionen och en företräder majoriteten.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

18 [18]

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligen innan fullmäktige justerar den.

Expediering m.m.

35 §

Utdrag ur protokollet ska sändas till de nämnder, andra organ och personer som berörs av beslutet i protokollet.

Kommunens revisorer ska tillställas hela protokollet.

Fullmäktiges protokoll ska vara tillgängliga på kommunens hemsida.

Ordföranden undertecknar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Avsägelse

36 §

Avsägelse från politikeruppdrag ska vara skriftlig och skickas från ledamotens kommunpolitiska e-postadress i avsedd mall eller via avsedd e-tjänst. Gruppledaren ska kontaktas av kansliet när en avsägelse kommer in.

Nomineringar

37 §

Nominering till politikeruppdrag ska vara skriftlig och skickas från ledamotens kommunpolitiska e-postadress i avsedd mall eller via avsedd e-tjänst.

Deltagande på distans

38 §

Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med alla ledamöter närvarande på distans om det sker på kommunfullmäktiges presidiums initiativ. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Styrdokument
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunfullmäktige-
Fastställsedatum inkl. dnr:
Gäller för: Kommunfullmäktige
Ansvarig: Enhetschef nämnd- och ärendehantering
Revideras:
Följs upp: Nämnd- och ärendehanteringsenheten

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Dnr: KS.2023.49
2025-08-25

Innehållsförteckning

Arbetsordning för kommunfullmäktige.....	1
Antalet ledamöter.....	4
Ordförande och vice ordförande, presidium.....	4
Interimsordförande.....	4
Sammanträdesordning.....	4
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde.....	5
Sammanträdesplats.....	6
Kungörelse/tillkännagivande.....	6
Ärenden och handlingar till sammanträden m.m.....	6
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare.....	7
Placeringsordning.....	7
Närvaro.....	8
Protokollsjusterare.....	8
Turordning för handläggning av ärendena.....	8
Yttranderätt.....	9
Talarordning och ordningen vid sammanträdena.....	9
Yrkanden.....	10
Deltagande i beslut.....	10
Återremiss.....	11
Minoritetsåterremiss.....	11
Bordläggning.....	11
Minoritetsbordläggning.....	11
Omröstningar och valsedlar.....	12
Motion.....	12
Företagens initiativrätt.....	13
Interpellation.....	13
Fråga.....	14
Allmänhetens frågestund.....	15
Beredning av ärenden.....	15

3 [18]

Återredovisning från nämnderna.....	16
Beredning av revisorernas budget.....	16
Valberedning.....	17
Reservation.....	17
Justering av protokollet.....	17
Expediering m.m.....	17
Avsägelse.....	18
Nomineringar.....	18
Deltagande på distans.....	18

4 [18]

Antalet ledamöter

1 §

Fullmäktige har 49 ledamöter. Bestämmelser om antalet ersättare finns i vallagen.

Ordförande och vice ordförande, presidium

2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige på det första sammanträdet i oktober bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium) för den löpande mandatperioden.

Avgår ordföranden eller vice ordförandena som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart som möjligt välja annan ledamot i den avgångnes ställe.

Ansvarsområden för kommunfullmäktiges presidium

Kommunfullmäktiges presidium ska ansvara för kommunens allmänna representation vid t.ex. invigningar, jubileer, officiella besök, uppvaktningar och välkomnande samt firande av högtidsdagar och utdelning av priser och stipendier, om inte kommunstyrelsen eller annat organ är ansvarig.

Kommunfullmäktiges presidium ansvarar för kommunens officiella flaggning och bereder riktlinjer inom området.

Interimsordförande

3 §

Om samtliga i presidiet är hindrade att delta i kommunfullmäktiges sammanträde fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter, d.v.s. den som har varit ledamot längst tid eller – om två ledamöter har lika lång tjänstgöringstid – den äldste av dem.

Ålderspresidenten tjänstgör även som ordförande vid nyvalda fullmäktiges första sammanträde till dess presidievalen har förrättats.

Sammanträdesordning

4 §

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad, dock med undantag av ett sommaruppehåll i juli. Fullmäktige fastställer sammanträdesordningen för varje nästkommande år.

Dag för extra sammanträde bestäms av ordföranden efter samråd med presidiet.

5 [18]

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandla på det extra sammanträdet. Uppgift om beslutet ska utan dröjsmål och minst en (1) vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens digitala anslagstavla och snarast sändas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige.

Om det finns särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med presidiet besluta att ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

5 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon ny kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall ska ordföranden underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Om fullmäktige beslutar att fortsätta sammanträdet efter en vecka, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

6 [18]

Sammanträdesplats

6 §

Fullmäktiges ordinarie sammanträdesplats är fullmäktiges sessionssal, Kommunhuset, Gislaved.

Fullmäktiges presidium kan besluta om att sammanträden kan läggas på annan plats.

I anslutning till sammanträden kan studiebesök eller fördjupad information ordnas om en aktuell fråga eller ett pågående ärende.

Kungörelse/tillkännagivande

7 §

Kungörelsen ska publiceras på kommunens digitala anslagstavla samt på lämpliga sociala medier.

Ärenden och handlingar till sammanträden m.m.

8 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med presidiet när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Kallelse till sammanträde med kommunfullmäktige – med uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden, som ska behandlas (kungörelse) – ska vara åtföljd av tillhörande handlingar i den omfattning ordföranden eller på dennes uppdrag sekreteraren bestämmer. Sådan fullständig kallelse ska ställas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige.

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör ställas till varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet och på kommunens hemsida.

Interpellationer och frågor bör finnas tillgängliga för närvarande ledamöter och ersättare vid det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

7 [18]

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

9 §

Är ledamot i kommunfullmäktige förhindrad att delta i helt sammanträde eller del av sammanträde, ska denne utan dröjsmål anmäla detta till fullmäktiges kansli, som ska kalla den ersättare, som står i tur att tjänstgöra.

Om ledamot utan att i förväg ha anmält förhinder uteblir från sammanträde eller efter anmälan om hinder att vidare delta i sammanträde lämnar detta, inträder på ordförandens anmodan i ledamotens ställe den ersättare, som är närvarande vid sammanträdet och står i tur att tjänstgöra. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

Det som sagts om ledamot i § 9 gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

Placeringsordning

10 §

Vid kommunfullmäktiges sammanträden intar presidiets ledamöter och sekreteraren särskilda platser vid presidiebordet.

Fullmäktigeledamot, som utsetts vid särskild röstsammanräkning, intar för återstoden av mandatperioden den plats, som innehafts av den ledamot som ersatts.

Ersättare, som tjänstgör i ordförandens eller vice ordförandes ställe, intar särskilt anvisad plats. Ersättare som tjänstgör i annan ledamots ställe intar ledamotens plats.

Fullmäktiges presidium får besluta om möblering av sessionssalen och om annan placering till följd av ändring av möbleringen.

8 [18]

Närvaro

11 §

En uppropslista, som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör, ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden ledamöterna registrera sin närvaro via det digitala voteringsystemet efter ordförandens uppmaning. Skulle voteringsystemet inte fungera eller av annan orsak inte kan användas låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan i början av sammanträdet.

Närvaro tas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Om ledamot infinner sig vid sammanträde efter det att närvaron tagits, ska han anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivande om närvaron låter ledamoten inträda i tjänstgöring.

Protokollsjusterare

§ 12

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan närvaron har registrerats enligt 11 §, väljer fullmäktige två ledamöter – varav en bör representera oppositionen – att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid omröstningar.

Turordning för handläggning av ärendena

13 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Fullmäktige får även besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Föredragningslistan ska fastställas efter det att ordföranden redovisat anmälda tillkommande eller utgående ärenden.

Yttranderätt

14 §

Ordföranden, vice ordföranden i en nämnd/styrelse eller gemensam nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i fullmäktiges överläggningar i ärendet.

Ordföranden i en nämnd/styrelse, i kommunala företag/stiftelser och kommunförbund eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Styrelsens ordförande i kommunala bolag får delta i överläggningen i enlighet med kommunallag, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Kommunens revisorer får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Ordföranden låter, efter samråd med presidiet, i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda i kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en samverkan genom gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs, kalla in ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med presidiet i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Kommundirektören får delta i överläggningar i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

15 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Ledamots första inlägg begränsas till 8 minuter, förutom vid det sammanträde som en motion har lämnats in då är talartiden begränsad till två (2) minuter. Fortsatta inlägg i samma ärende begränsas till 5 minuter.

10 [18]

Behöver ledamoten mer än 2/ -8 minuter för sitt första inlägg ska ledamoten anmäla det till presidiet innan sammanträdet och få det prövat av presidiet. Tiden för uppläsning av interpellationer och svar räknas inte som inlägg.

I samband med större ärenden såsom budget, bokslut m.m. kan fullmäktiges presidium besluta om ökade talartider för första inlägg.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett inlägg på högst två (2) minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Replik ska begäras senast innan talarens inlägg avslutats. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Rätt till genmäle (svar) på repliken för talaren med ytterligare två minuter finns då. Rätt till replik på genmäle finns då med högst två (2) minuter.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan avvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller avsluta sammanträdet.

Yrkanden

16 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen. Yrkanden ska vara skriftliga och överlämnas till ordföranden när de framställts.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras, läggas till eller återtogs, om inte fullmäktige beslutar med det enhälligt.

Deltagande i beslut

17 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattat det med acklamation.

11 [18]

Återremiss

18 §

Med återremiss menas att ärendet skickas tillbaka till beredande organ för ytterligare utredning. Ett ärende ska återremitteras om det begärs med enkel majoritet.

Ett beslut om återremiss ska ha en tydlig motivering, som kan utgöra direktiv för ärendets fortsatta beredning.

Minoritetsåterremiss

19 §

Ett ärende ska återremitteras om det begärs av minst en tredjedel av de tjänstgörande ledamöterna. Dock gäller enkel majoritet om ärendet tidigare återremitterats på detta sätt.

Ett och samma ärende kan därför bara bordläggas eller återremitteras av en minoritet en gång.

Ett beslut om återremiss ska ha en tydlig motivering, som kan utgöra direktiv för ärendets fortsatta beredning.

Majoriteten avgör omfattningen av den beredningen som följer av minoritetsåterremissen.

Bordläggning

20 §

Att bordlägga ett ärende innebär att fullmäktige avvaktar att besluta i ärendet. Ett bordlagt ärende ska behandlas på nästa sammanträde om inte fullmäktige beslutar annat. Ärendet får inte tillföras något nytt under tiden det är bordlagt.

Minoritetsbordläggning

21 §

Minoritetsbordläggning innebär att en tredjedel av ledamöterna kan begära bordläggning. Dock gäller enkel majoritet om ärendet tidigare bordlagts på detta sätt.

Ett och samma ärende kan därför bara bordläggas eller återremitteras av en minoritet en gång.

12 [18]

Omröstningar och valsedlar

22 §

Omröstningar genomförs så att ledamöterna avger sina röster via sina personliga dosor i det digitala voteringsystemet. Skulle systemet inte fungera eller av annan orsak inte kan användas låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropsslistan.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Vid slutet omröstning, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

En valsedel som avlämnas vid en slutet omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och slutet.

En valsedel är ogiltig

- 1 om den upptar namnet på någon som inte är valbar
- 2 om den upptar fler eller färre namn än det antal personer som ska väljas
- 3 om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motion

23 §

En motion ska vara skriftlig och skickas från ledamotens kommunpolitiska e-postadress i avsedd mall eller via avsedd e-tjänst.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den skickas med e-post eller via avsedd e-tjänst in till fullmäktiges kansli.

En motion får också skickas med e-post eller via avsedd e-tjänst vid ett sammanträde med fullmäktige.

Ordförande får remittera motioner vidare. Vid tveksamheter ska samråd ske med hela presidiet.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

13 [18]

En närvarande ledamot som har lagt en ny motion får två minuter ges möjlighet att redogöra för motionen om man vill. Debatt ska inte förekomma.

Kommunstyrelsen ska två (2) gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Företagens initiativrätt

24 §

Styrelsen i kommunala bolag enlighet med kommunallag, får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellation

25 §

Interpellationer får ställas av ledamöterna och riktas till ordföranden, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i en nämnd/styrelse/revision.

En interpellation ska ha ett bestämt innehåll och vara försedd med motivering. Den bör ställas endast i angelägenheter av större intresse för kommunen och ska avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds eller styrelses handläggning. Den får inte avse ämnen som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

En interpellation ska vara skriftlig och skickas från ledamotens kommunpolitiska e-postadress i avsedd mall eller via avsedd e-tjänst. Interpellationen ska skickas in till fullmäktiges kansli senast två arbetsdagar innan det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den för att den garanterat ska hinna administreras.

Ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet och om interpellationen genom dennes försorg är tillgänglig för fullmäktiges ledamöter. En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas, bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes. Om interpellationen lämnas senast 14 dagar innan det sammanträde då den ställs bör den besvaras vid detta sammanträde.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt och ska skickas från ledamotens kommunpolitiska e-postadress i avsedd mall eller via avsedd e-tjänst. Uppgift, om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde, bör tas in i kungörelsen.

14 [18]

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få tillfälle att ta del av svar dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i kommunala bolag enligt med kommunallag, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd/styrelse till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

Ordföranden i en styrelse/nämnd till vilken interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till annan ordförande i styrelse/nämnd i den egna kommunen om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

Interpellationerna bör tillsammans med frågor behandlas före andra ärenden men efter att dagordningen har fastställts.

Fråga

26 §

Fråga får ställas av ledamöterna eller tjänstgörande ersättare och riktas till ordföranden, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i en nämnd/styrelse/revision.

En fråga ska skriftligen skickas in till fullmäktiges kansli senast två (2) timmar före sammanträdet början. Frågan ska skickas in digitalt från ledamotens kommunpolitiska e-postadress i avsedd mall eller via avsedd e-tjänst.

Den tillfrågade ska vara närvarande vid sammanträdet.

En fråga ska avse ämne som hör till fullmäktiges eller en nämnds/styrels handläggning. Den får inte avse myndighetsutövning mot någon enskild.

Frågor får ställas i syfte att inhämta upplysningar och inte kräva ett omfattande utredningsarbete för att kunna besvaras.

Frågan ska ha ett bestämt innehåll och får vara försedd med en kort inledande förklaring.

När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

Frågan bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Frågor bör tillsammans med interpellationer behandlas före andra ärenden men efter att dagordningen har fastställts.

Allmänhetens frågestund

27 §

Allmänheten ska ges möjlighet att ställa frågor om årsredovisningen vid ett sammanträde med fullmäktige när årsredovisningen behandlas.

Frågor från medborgare till allmänhetens frågestund kan lämnas in skriftligt innan mötet eller anmälas senast i början på mötet.

Fullmäktiges presidium bestämmer om frågan får ställas. Allmänheten får beredas tillfälle att ställa frågor i ärenden som av kommunfullmäktiges presidium bedöms som särskilt angelägna och som inte berör myndighetsutövning mot enskilda eller företag.

I kungörelsen ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma. Uppgift härom ska också införas i lämpligt medium.

Ordföranden bestämmer efter samråd med presidiet, om och hur frågestunden ska genomföras, och låter kalla de förtroendevalda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Frågor får endast ställas till kommunalråden samt till ordförande samt andre vice ordföranden i kommunal nämnd/styrelse.

Allmänhetens frågestund hålls i ca 60 minuter vilket fullmäktiges presidium avgör.

Ordföranden har möjlighet att ta ordet från den som avviker från ämnet i en fråga och som efter tillsägelse inte rättar sig efter ordförandens uppmaning. Ordföranden kan även besluta att avvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ytterligare debatt av fullmäktiges ledamöter får inte förekomma under frågestunden.

Beredning av ärenden

28 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmaste föregående ordinarie

16 [18]

sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som fattats.

Fullmäktiges presidium svarar för att ärenden om ansvarsprövning bereds i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

Fullmäktiges presidium svarar även för beredning av revisorernas reglemente.

Återredovisning från nämnderna

29 §

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Beredning av revisorernas budget

30 §

Kommunfullmäktiges presidium bereder revisorernas budget. Förslag till budget ska vara beslutat före september månads utgång.

Beredning vid ansvarsprövning och förklaring vid revisionsanmärkning

31 §

Fullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsprövning.

Beredningen omfattar att

1. Inhämta förklaring från den/de som anmärkning riktas mot som framställts i revisionsberättelse samt över revisorernas uttalande att ansvarsfrihet inte tillstyrks,
2. Lämna förslag till fullmäktiges beslut i ansvarsfrågan samt vid behov förslag till beslutsmotivering,
3. Lämna förslag till fullmäktiges beslut om en av revisorerna riktad anmärkning också ska framställas från fullmäktiges sida, med förslag till motivering,
4. Lämna förslag om fullmäktige ska rikta egen anmärkning, med förslag till motivering

I fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen ska revisorerna alltid ges tillfälle att yttra sig.

Valberedning

32 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av sju (7) ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande, en vice ordförande och en andra vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Reservation

33 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Justering av protokollet

34 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kf presidium tar fram förslag på justerare enligt rullande schema, där en justerare företräder oppositionen och en företräder majoriteten.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligen innan fullmäktige justerar den.

Expediering m.m.

35 §

Utdrag ur protokollet ska sändas till de nämnder, andra organ och personer som berörs av beslutet i protokollet.

Kommunens revisorer ska tillställas hela protokollet.

Fullmäktiges protokoll ska vara tillgängliga på kommunens hemsida.

Ordföranden undertecknar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Avsägelse

36 §

Avsägelse från politikeruppdrag ska vara skriftlig och skickas från ledamotens kommunpolitiska e-postadress i avsedd mall eller via avsedd e-tjänst.

Gruppledaren ska kontaktas av kansliet när en avsägelse kommer in.

Nomineringar

37 §

Nominering till politikeruppdrag ska vara skriftlig och skickas från ledamotens kommunpolitiska e-postadress i avsedd mall eller via avsedd e-tjänst.

Deltagande på distans

38 §

Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med alla ledamöter närvarande på distans om det sker på kommunfullmäktiges presidiums initiativ. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ks §161

Dnr: KS.2025.109

I.3.1

Brandskyddspolicy för Gislaveds kommun**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta brandskyddspolicyn för Gislaveds kommun daterad 25 maj 2025, samt att upphäva den tidigare brandskyddspolicyn för Gislaveds kommun daterad 21 augusti 2003.

Ärendebeskrivning

Enheten för säkerhet, kunskap och analys har i uppdrag att revidera brandskyddspolicyn för Gislaveds kommun i enlighet med lagen om skydd mot olyckor (2003:778). Brandskyddspolicyn ska tillämpas inom alla kommunala verksamheter och bolag.

Brandskyddspolicyn innehåller ett antal områden såsom organisation, utbildning, systematiskt brandskyddsarbete och byggnadstekniskt brandskydd. Det byggnadstekniska brandskyddet beskriver vilka krav som ställs på kommunala byggnader för att ha ett skäligt brandskydd.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 3 september 2025 beslutat att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta brandskyddspolicyn för Gislaveds kommun daterad 25 maj 2025, samt att upphäva den tidigare brandskyddspolicyn för Gislaveds kommun daterad 21 augusti 2003.

Beslutsunderlag

Brandskyddspolicy för Gislaveds kommun, daterad 21 augusti 2003
Brandskyddspolicy för Gislaveds kommun, daterad 25 maj 2025
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 3 juni 2025
Kommunstyrelsens allmänna utskott den 3 september 2025, 86

Yrkanden

Kenneth Magnusson (C) med instämmande av Sandy Lind (WeP) och Evangelos Varsamis (S): Bifall till allmänna utskottets förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Styrdokument
Dokumenttyp: Policy
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum inkl. dnr:
Gäller för: Gislaveds kommun koncern
Ansvarig: Avdelningschef verksamhetsstyrning
Revideras: Varje valår
Följs upp: Enheten för säkerhet, kunskap, analys

Brandskyddspolicy

2025-05-25

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Verksamhet.....	3
3	Utbildning.....	3
4	Byggnadstekniskt brandskydd.....	4
4.1	Vårdanläggningar/särskilda boenden/LSS-boende och liknande verksamheter.....	4
4.2	Skolor och förskolor.....	5
4.3	Sporthallar samt liknande publika lokaler.....	5
4.4	Lokaler där brand bedöms kunna leda till större driftstörning eller annan stor skada:.....	5
4.5	Lokaler som är svåra att utrymma, t ex belägna i källare eller på andra våning:.....	5

I Inledning

Kommunen bedriver verksamhet som berör många människor i olika skeden av livet. Brand i en kommunal anläggning kan medföra allvarliga konsekvenser för invånarna, de som vistas i kommunen eller medarbetare. Därför ska denna policy tillämpas inom alla kommunala verksamheter inklusive bolag.

Övergripande mål för brandskyddet

Kommunens målsättning är att:

- ingen människa ska komma till skada eller omkomma i kommunal verksamhet till följd av brand.
- ingen kommunal verksamhet ska drabbas av allvarlig driftstörning på grund av brand i anläggning som nyttjas eller ägs av kommunen.
- kommunen ska skydda och förvalta sin fasta egendom. Detta ska uppnås genom målmedvetet arbete med organisation, utbildning och teknik.

2 Verksamhet

Kommunens brandskydd ska hålla en hög nivå och därför behöver ansvar och roller i olika verksamheter vara tydlig.

Därför ska:

- alla medarbetare ha förståelse och känna ansvar för brandskyddet i sin verksamhet.
- brandskyddsarbetet bedrivs aktivt och lokalt på varje arbetsplats.
- verksamheten vara tydligt organiseras så det framgår vem som har ansvar för brandskyddet på varje arbetsplats. Alla medarbetare ska känna till hur och av vem brandskyddsfrågor på varje nivå hanteras.
- alla kommunala verksamheter inklusive bolag bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete.

3 Utbildning

I första hand ska bränder hindras att uppstå. Det kräver kunskap om de brandrisker som är förknippade med verksamheten på arbetsplatsen.

Personskador i samband med brand ska förhindras. Det kräver att man själv känner till utrymningsvägarna, förstår att man ska utrymma innan

kritiska förhållanden uppstår, samt kan bistå de som behöver hjälp med utrymningen.

För att kunna släcka bränder som ändå uppstår krävs, kunskap och vana i att hantera brandredskap. Förutom att utbilda medarbetare är det viktigt att få den kunskapen i tidig ålder. För att nå den kunskapen krävs att elever utbildas genom åldersanpassad och återkommande utbildning.

Medarbetare ska:

- kunna förebygga bränder genom kunskap om brandrisker på arbetsplatsen.
- känna till utrymningsrutiner på arbetsstället.
- kunna hantera brandredskapen på arbetsstället. Kunskapen ska upprätthållas genom återkommande utbildning.

Alla elever ska efter genomgången grundskola ha en god allmän kunskap om brandrisker, utrymningssäkerhet och hantering av brandredskap.

4 Byggnadstekniskt brandskydd

Lagstiftning och regelverk inom området anger den lägsta nivå på brandskyddet som kan godtas för att inte riskera människoliv och skada på tredje person. För att förhindra stora skador på egen egendom, omfattande störningar i verksamheten samt för personsäkerheten i särskilda boendeformer är denna nivå ofta otillräcklig.

Skadeutvecklingen inom kommunal verksamhet har i vissa fall under många år varit ogynnsam för försäkringsbranschen. Särskilt bränder i skolor med stora skadekostnader och bränder hos enskilda brukare i särskilda boendeformer har varit vanligt nationellt. Detta har fått till följd att försäkringspremierna har stigit. För att överhuvudtaget kunna få teckna försäkring är det ibland nödvändigt med en högre nivå på det byggnadstekniska brandskyddet än vad byggreglerna kräver.

Byggnader som uppförs för kommunal verksamhet ska inte byggas med brännbar isolering till exempel vissa former av cellplast och ha obrännbara material minst i bottenvåningen.

- Byggnader som nyttjas för den kommunala verksamheten ska tekniskt vara utförda så att personskador till följd av brand förhindras samt så att driftstörningar till följd av brand begränsas.
- Byggnader och lokaler ska vara utförda så att ett gott försäkringsskydd kan erhållas till rimlig kostnad.

4.1 Särskilda boenden

Olika boendeformer där kommunen som kommunen äger eller nyttjar ska ha:

- automatiskt brand- och utrymningslarm enligt brandskyddsföreningens regelverk (SBF I I0)
- boendesprinkler enligt (SBF 501) som täcker boendedelar samt övriga ytor i byggnaden. Ett boenderum ska utgöra en egen brandcell enligt EI 60.

4.2 Skolor och förskolor

Skolor och förskolor ska ha:

- Heltäckande automatiskt brand- och utrymningslarm (enligt SBF I I0) kompletterat med fasaddetektering vidarekopplat till räddningstjänsten

4.3 Sporthallar samt liknande publika lokaler

Sporthallar samt liknande publika lokaler ska ha:

- Heltäckande automatiskt brand- och utrymningslarm (enligt SBF I I0), vid behov kompletterat med fasaddetektering, vidarekopplat till räddningstjänsten.

4.4 Lokaler där brand bedöms kunna leda till större driftstörning eller annan stor skada:

Dessa lokaler ska ha:

- Heltäckande automatiskt brand- och utrymningslarm (enligt SBF I I0), vid behov kompletterat med fasaddetektering, vidarekopplat till räddningstjänsten.

4.5 Lokaler som är svåra att utrymma, till exempel belägna i källare eller på andra våning:

Dessa lokaler ska ha:

- Heltäckande automatiskt brand- och utrymningslarm (enligt SBF I I0), vid behov kompletterat med fasaddetektering, vidarekopplat till räddningstjänsten

BRANDSKYDDSPOLICY för GISLAVEDS KOMMUN

Inledning

Denna policy, som är en del av kommunens vision att bli en ”Trygg och säker kommun” ska tillämpas inom alla kommunala verksamheter i tillämpliga delar. Specifika verksamheter kan medföra åtgärder utöver vad som anges i policyn.

Gislaveds kommun bedriver verksamheter som berör många människor. Brand i en kommunal anläggning kan medföra allvarliga konsekvenser för invånarna, de som vistas i kommunen och anställda.

Övergripande mål

Kommunens målsättning är att

ingen människa skall komma till skada eller omkomma

ingen kommunal verksamhet ska drabbas av allvarlig driftstörning

p.g.a. brand i anläggning som nyttjas eller ägs av kommunen

Kommunens målsättning att skydda och förvalta sin fasta egendom skall tillgodoses

*Detta skall uppnås genom en målmedveten utformning av **organisation, utbildning och teknik.***

Organisation

Mål

Alla anställda ska ha förståelse och känna ansvar för brandskyddet i verksamheten.

För att kunna upprätthålla en hög brandskyddsnivå är det väsentligt att brandskyddsarbetet bedrivs aktivt och lokalt på varje arbetsställe.

Verksamheten ska organiseras så att det tydligt framgår vem som har ansvar för brandsäkerheten på varje nivå. Alla anställda inom verksamheten ska känna till hur och av vem brandskyddsfrågorna hanteras.

Förvaltningschef

Förvaltningschefen har det yttersta ansvaret för att brandsäkerheten inom förvaltningen upprätthålls enligt denna policy. Förvaltningschefen har också ansvaret för planläggning som syftar till att säkerställa verksamheten även om brand inträffar.

Ansaret för brandskyddsarbetet kan delegeras till utsedd **brandskyddsansvarig**.

Brandskyddsansvarig

Brandskyddsansvarig ansvarar för att brandskyddsarbetet bedrivs systematiskt och kontinuerligt enligt upprättad brandskyddsdokumentation.

Brandskyddsdokumentation

Inom varje anläggning ska brandskyddet finnas dokumenterat. Dokumentationen ska beskriva hur brandskyddet är ordnat inom den aktuella verksamheten och upprättas enligt Räddningsverkets anvisningar ¹⁾.

Av dokumentationen ska bl. a. framgå:

- den lokala brandskyddsorganisationen med ansvarsfördelning;
- beskrivning av tekniska brandskyddsåtgärder;
- drifts- och underhållsrutiner för de tekniska brandskyddsåtgärderna;
- lokala brandskyddsregler, gällande t ex tillfällig övernattning, rökning, brandfarlig vara;

- uppföljnings- och kontrollrutiner av brandskyddet;
- rutiner för information om brandskyddet inom verksamheten;
- plan för utbildning;
- övningsrutiner;
- rutiner för att revidera dokumentationen;
- övrigt av vikt för att beskriva brandskyddet;

Utrymningsplan

Inom varje anläggning där människor vistas mer än tillfälligt ska finnas en eller flera utrymningsplaner. Planerna ska vara utförda enligt angiven standard och finnas uppsatta på lämpliga platser.

Utbildning

Mål

Alla anställda ska kunna förebygga bränder genom kunskap om brandrisker på arbetsstället. Alla anställda ska känna till utrymningsstrategin på arbetsstället.

Alla anställda ska kunna hantera brandredskapen på arbetsstället.

Kunskapen ska upprätthållas genom återkommande utbildning.

Alla elever ska efter genomgången grundskola ha en god allmän kunskap om brandrisker, utrymningssäkerhet och hantering av brandredskap.

I första hand ska bränder hindras att uppstå. Det kräver kunskap om de brandrisker som är förknippade med verksamheten på arbetsstället.

Personskador i samband med brand ska förhindras. Det kräver att man själv känner till utrymningsvägarna, förstår att utrymma innan kritiska förhållanden uppstår, samt kan bistå de som behöver hjälp med utrymningen. För att kunna släcka bränder som ändå uppstår krävs, kunskap och vana i att hantera brandredskap.

För att nå den kommunala visionen ”Trygg och säker kommun” krävs att eleverna får åldersanpassad och återkommande utbildning.

Personal

En brand kan begränsas genom ett snabbt och effektivt ingripande av personal på platsen. Dessa kunskaper och färdigheter måste upprätthållas genom återkommande utbildning, övning och information.

Detta erhålls genom att:

- all personal genomgår grundläggande brandskyddsutbildning, *Brandkunskap för alla, BKA*, eller motsvarande, vart 4:e år.
- alla vikarier och nyanställda snarast efter anställning genomgår *Brandkunskap för alla, BKA*, eller motsvarande.
- all personal som arbetar med heta arbeten genomgår speciell utbildning därför som resulterar i särskilt tidsbegränsat certifikat.

Elever

Utbildning genomförs enligt framtagna plan för:

- alla elever i F-klass
- alla elever i årskurs 2
- alla elever i årskurs 5
- alla elever i årskurs 7

Utrymningsövning genomförs minst en gång årligen, från F-klassnivå till gymnasienivå.

Byggnadstekniskt brandskydd

Mål

Byggnader som utnyttjas för den kommunala verksamheten ska tekniskt vara utförda så att personskador till följd av brand förhindras samt så att driftstörningar till följd av brand begränsas. Byggnader och lokaler ska vara utförda så att ett gott försäkringsskydd kan erhållas till rimlig kostnad.

Lagstiftning och regelverk inom området anger den lägsta nivå på brandskyddet som kan godtas för att inte riskera människoliv och skada på tredje man. För att förhindra stora skador på egen egendom, omfattande störningar i verksamheten samt för personsäkerheten i vårdboende är denna nivå ofta otillräcklig.

Skadeutvecklingen inom kommunal verksamhet har under många år varit ogynnsam för försäkringsbranschen. Detta har fått till följd att försäkringspremierna stigit enormt. För att överhuvudtaget kunna teckna försäkring är det nödvändigt med en hög nivå på det byggnadstekniska brandskyddet.

Brandsektionering / Brandlarm

Byggnadstekniskt anordnas byggnader enligt följande:

Vårdanläggningar ²⁾

Samtliga boenderum förses med bostadssprinkler. I övrigt förses anläggningarna endera med automatisk vattensprinkler eller brandlarmanläggning ansluten till kommunens brandalarmeringscentral.

Servicehus och gruppboende ³⁾

Automatisk brand- och utrymningslarmanläggning ansluten till kommunens brandalarmeringscentral.
Alt bostadssprinkler

Skolbyggnader och barnomsorgslokaler:

Byggnader med brandceller större än 600 m² :
Automatisk brand- och utrymningslarmanläggning ansluten till kommunens brandalarmeringscentral.
alt sprinkler.

Byggnader med brandceller mindre än 600 m² :
Utrymningslarm

Sporthallar och publika lokaler för mer än 150 personer

Automatisk brand- och utrymningslarmanläggning ansluten till kommunens brandalarmeringscentral.

alt sprinkler.

Övriga lokaler

Lokaler som bedöms svåra att utrymma eller där en brand bedöms kunna medföra stor skada eller omfattande driftstörning för den kommunala verksamheten:

Automatiskt brand och/eller utrymningslarm och/eller brandcells begränsning,

Åtgärdstid

Det byggnadstekniska brandskyddet enligt ovan åtgärdas i samband med om- och nybyggnation.

Åtgärderna ska dock vara genomförda för samtliga anläggningar senast
2010-01-01

Larmanläggning ska vara utförd enligt Gislaveds kommuns larpolicy.

- ¹⁾ Räddningsverkets meddelande 2001:2 , Systematiskt brandskyddsarbete
- ²⁾ Lokaler för övernattning med sängliggande eller rörelsehindrade vårdtagare.
- ³⁾ Boende för funktionshindrade som inte är sängliggande eller rörelsehindrade.

Ks §162

Dnr: KS.2025.134

Byte av revisor**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att godkänna byte av revisor, från PwC för mandatperioden 2023-2026 till auktoriserad revisor Erik Ragnarsson, från och med räkenskapsåret 2025 och tillsvidare för stiftelserna:

- Stiftelsen Utvecklingsfonden vid Gislaveds gymnasium (828500-6691)
- Stiftelsen Anders Svensson donationsfond (828500-5180)
- Stiftelsen Eva Maria Jönsson Fällan donationsfond. (828500-7400)
- Stiftelsen Strands Gårds donation (828500-4621)

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige i Gislaveds kommun valde vid sammanträdet den 15 december 2022 PwC för att utföra räkenskapsrevision för ovanstående stiftelser. PwC arvode för uppdraget uppgår till en större del av stiftelsernas årliga avkastning vilket medför att en större andel av stiftelsernas avkastning går till revisions- och administrationskostnader istället för att främja respektive stiftelses ändamål. Med anledning av detta har kommunstyrelseförvaltningen sett över revisorsuppdraget och funnit en annan auktoriserad revisor, Erik Ragnarsson, som har möjlighet att ta an sig samma uppdrag som PwC hade men till en lägre kostnad.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 3 september 2025 beslutat att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna byte av revisor, från PwC för mandatperioden 2023-2026 till auktoriserad revisor Erik Ragnarsson, från och med räkenskapsåret 2025 och tillsvidare för stiftelserna:

- Stiftelsen Utvecklingsfonden vid Gislaveds gymnasium (828500-6691)
- Stiftelsen Anders Svensson donationsfond (828500-5180)
- Stiftelsen Eva Maria Jönsson Fällan donationsfond. (828500-7400)
- Stiftelsen Strands Gårds donation (828500-4621)

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 19 augusti 2025
Kommunstyrelsens allmänna utskott den 3 september 2025, §95

Yrkanden

Jonas Ericson (M) med instämmande av Kenneth Magnusson (C), Sandy Lind (WeP), Evangelos Varsamis (S): Bifall till allmänna utskottets förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige