

## ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

Enligt skollagen har eleverna närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Därför gäller återhållsamhet med beviljande av ledighet.

Kortare ledighet kan beviljas för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl kan längre ledighet beviljas. Det är rektor, eller den rektor utser, som beslutar om ledighet.

Vårdnadshavare ska vara medveten om att längre ledighet kan innebära att eleven riskerar att inte nå skolans mål. För att undvika detta ansvarar vårdnadshavare för att den upprättade studieplanen följs.

Skolans namn		Datum
Elevens namn	Klass	Personnummer

### ÖNSKAD LEDIGHET

Fr.o.m. – t.o.m.	Antal dagar	Fr.o.m. – t.o.m. klockan (anges vid del av dag)
Orsak till ledigheten		Tidigare uttagna lediga dagar innevarande läsår

#### Observera vid utlandsresa:

Skolans elevförsäkring täcker inte läke-, rese- och tandskadestnader för skada som inträffat utanför Norden.

### UNDERSKRIFT

Jag som vårdnadshavare har tagit del av ovanstående och förbinder mig att ansvara för att upprättad studieplan följs.

Vårdnadshavare 1 namnteckning	Vårdnadshavare 2 namnteckning
-------------------------------	-------------------------------

OBS! Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna underteckna ansökan.

### IFYLLS AV KLASSFÖRESTÅNDARE ELLER MOTSVARANDE

Tillstyrks	Avstyrks	Orsak
Datum		Underskrift

### BESLUT AV REKTOR ELLER ANNAN PÅ UPPDRAG AV REKTOR

Beviljas	Ledighet beviljas under förutsättning att vårdnadshavare tar ansvar för att upprättad studieplan följs.
Avslag	Orsak
Datum	Underskrift