

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-02-28

Plats och tid	Kommunhuset i Gislaved, onsdagen den 28 februari 2024, kl. 10.00 - 15.20, med ajournering kl. 11.30-13.00		
Beslutande	Marie Johansson (S), ordf. Ylva Samuelsson (S) Evangelos Varsamis (S) Anton Sjödel (M), inte närvarande §§31, 38, 40-48 Claes Magnusson (M), tjänstgörande ersättare för Anton Sjödel (M), §§31, 38, 40-48 Jonas Ericson (M) Maria Gullberg Lorentsson (M) Sandy Lind (WeP) Charlotte Ström (WeP) Kenneth Magnusson (C) Fredrik Sveningson (L) Ruth Johannesson (MiG) Bo Eriksson (MiG), jäv §§32-34 Curt Vang (MiG), inte närvarande §36 Stefan Nylén (SD) Tony Scammel (SD), tjänstgörande ersättare för Peter Gustavsson (SD)		
Övriga deltagande	Stefan Eglinger, kommundirektör, inte närvarande §§31, 38, 40-48 Eva Gardelin-Larsson, bitr. kommundirektör Yvonne Thelin Karlsson, kommunsekreterare Sara Karlsson, nämndassistent Jenny Axelsson, förvaltningschef samhällsutvecklingsförvaltningen Ann-Charlotte Clausen, kommunikationschef, §30 Angela Rindehag Hafström, kommunikatör, §30 Joakim Toll, enhetschef kvalitet och utveckling, §31		
Utses att justera	Ruth Johannesson (MiG)		
Justeringens plats och tid	Kommunstyrelsekontoret den 28 februari 2024		
Under- skrifter	Sekreterare	Paragrafer	30 - 48
	Yvonne Thelin Karlsson		
	Ordförande		
	Marie Johansson (S)		
	Justerande		
	Ruth Johannesson (MiG)		
ANSLAG/BEVIS			
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2024-02-28	Paragrafer	30 - 48
Datum för anslags uppsättande	2024-02-29	Datum för anslags nedtagande	2024-03-22
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelseförvaltningen		
Utdragsbestyrkande			

Ks §30

Dnr: KS.2024.2

I.7.3

Tema - Målgruppsanalys, barn och unga**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunikationschef Ann-Charlotte Clausen och kommunikatör Angela Rindehag Hafström redovisar resultatet för målgruppsanalysen av unga mellan 16 och 26 år. Frågeställningen handlar om "Hur utvecklar vi kommunen så att unga vill bo här?"

Ks §31

Dnr: KS.2024.2

I.7.3

Tema - Barnkonsekvensanalyser**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enhetschef Joakim Toll och förvaltningschef Jenny Axelsson informerar om kommunens arbete med barnkonsekvensanalyser. Barnkonsekvensanalys är ett viktigt verktyg för att säkerställa att barns behov och rättigheter tas hänsyn till i olika sammanhang för att främja barns välbefinnande och utveckling.

Ks §32

Dnr: KS.2023.12

Överlåtelsehandlingar avseende boendefastigheter samt hyresavtal mellan Gislaveds kommun och AB Gislavedshus**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna

- fastighetsöverlåtelseavtal

- köpebrev

- skuldebrev

mellan Gislaveds kommun och AB Gislavedshus för de i handlingarna specificerade fastigheterna,

att godkänna

- avtal om borgenärsbyte

- skuldebrev

mellan Gislaveds kommun och Gislaveds Kommunhus AB för de i handlingarna specificerade fastigheterna,

att teckna aktier i Gislaveds kommunhus AB motsvarande värdet på fordran som uppstår gentemot mot Gislaveds Kommunhus AB efter avtalat borgenärsbyte,

att godkänna hyresavtal mellan Gislaveds kommun och AB Gislavedshus för de i hyresavtalen specificerade fastigheterna,

att uppdra kommunstyrelsens ordförande och kommundirektör att från Gislaveds kommun underteckna ovanstående specificerade handlingar och andra erforderliga handlingar som krävs för att genomföra försäljningen av fastigheter, den efterföljande kvittningsemissionen och inhyrningen av fastigheter enligt beslutade principer,

att uppdra kommundirektör att genomföra eventuella redaktionella ändringar som behövs utan att ändra försäljningens villkor,

att uppdra kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande att fullfölja försäljningen av Mariagården i enlighet med beslutade principer när fastighetsbildningsprocessen är genomförd.

Jäv

Bo Eriksson (MiG) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Reservationer

Ruth Johansson (MiG) och Curt Vang (MiG) reserverar sig mot beslutet till förmån för Ruth Johannessons (MiG) yrkande.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 28 september att sälja vissa av de kommunalt ägda fastigheterna till AB Gislavedshus. Fastigheterna är i huvudsak boendefastigheter.

Ks §32 (forts.)

Den 16 november beslutade kommunfullmäktige de finansiella principerna för hur försäljningen ska genomföras. Det beslutade tillvägagångssättet innebär att finansieringen av överlåtelsen sker genom kvittningsemission.

En försäljning genom kvittningsemission går till enligt följande:

AB Gislavedshus förvärvar fastigheterna från Gislaveds kommun genom en revers på 100 procent av fastigheternas värde, vilket innebär att kommunen får en fordran uppstår mot AB Gislavedshus.

Uppkommen fordran överläts från kommunen till Gislaveds Kommunhus AB, som i sin tur finansierar övertagandet av fordran genom att upprätta en ny revers ställd till kommunen. Det innebär att AB Gislavedshus kommer få en skuld till Gislaveds Kommunhus AB, och Gislaveds Kommunhus AB kommer få en skuld till kommunen.

Respektive skuldförhållande hanteras sedan genom kvittningsemission, vilket innebär att bolagen emitterar nya aktier som tecknas av respektive fordringsägare. Kommunen tecknar aktierna i Gislaveds Kommunhus AB och Gislaveds Kommunhus AB tecknar aktierna i AB Gislavedshus. Skuldförhållandena löses genom att reversens värde utgör betalning för tecknandet av aktierna. Det innebär att respektive fordringsägare efterskänker sin fordran till bolaget, vilket är detsamma som att skjuta till samma belopp och att bolaget betalar skulden till fordringsägaren.

Kommunstyrelsen uppdrogs att genomföra försäljningen enligt dessa principer. Kommunstyrelseförvaltningen har därför tagit fram en plan för genomförande av försäljningen samt avtal, köpebrev, skuldebrev och övriga handlingar som krävs.

I beslutet om att genomföra försäljningen ingick vissa principiella ställningstaganden, där hyresavtalens framtida utformning specificerades. Kommunstyrelseförvaltningen har tillsammans med AB Gislavedshus tagit fram förslag till hyresavtal för respektive fastighet i enlighet med de tidigare beslutade principerna.

Hyresavtalen gäller den lokalanvändning som kommunens verksamheter har i AB Gislavedshus fastigheter. Detta innefattar därför inte hyran som de boende i de olika fastigheterna betalar till AB Gislavedshus.

Handlingar för genomförande av försäljning av fastigheter samt kvittningsemission

Kommunstyrelseförvaltningen har anlitat PwC för att ta fram de köpehandlingar som krävs för att fullfölja försäljningen av fastigheterna. Dokumenten är indelade i två olika områden, dels de handlingar som krävs för att genomföra *försäljningen av fastigheterna* till AB Gislavedshus, dels de handlingar som krävs för att genomföra finansieringen genom *kvittningsemissionen* mellan Gislaveds kommun, Gislaveds Kommunhus AB och AB Gislavedshus.

Ks §32 (forts.)

Handlingar gällande *försäljningen* av fastigheter till AB Gislavedshus:

1. Fastighetsöverlåtelseavtal

Fastighetsöverlåtelseavtal har tagits fram för respektive fastighet. Avtalen är de dokument som beskriver villkoren och köpeskillingen vid försäljningen av respektive fastighet från Gislaveds kommun till AB Gislavedshus.

2. Köpebrev

Köpebrev har tagits fram för respektive fastighet. Dess huvudsakliga funktion är att utgöra ett kvitto på överlåtelsen. Ska undertecknas på datum för tillträde.

3. Skuldebrev mellan Gislaveds kommun och AB Gislavedshus

Skuldebrev har tagits fram för respektive fastighet. Reglerar skulden (reversen) som uppstår för respektive fastighet mellan Gislaveds kommun och AB Gislavedshus i och med överlåtelse Ska undertecknas på datum för tillträde.

Handlingar gällande finansieringen av överlåtelsen (*kvittningsemissionen*):

1. Avtal om borgenärsbyte

Är ett avtal som reglerar överlåtelsen av reversfordran i samband med kvittningsemissionen. Undertecknas efter tillträdet av Gislaveds kommun, Gislaveds Kommunhus AB och AB Gislavedshus.

2. Skuldebrev mellan Gislaveds kommun och Kommunhus AB

Reglerar skulden (reversen) mellan Gislaveds kommun och Gislaveds Kommunhus AB efter genomfört borgenärsbyte.

Datum för tillträde, inkluderade fastigheter och slutgiltig köpeskilling

Kommunstyrelseförvaltningen har i sin beredning av ärendet gjort bedömningen att försäljningen bör genomföras med olika avtals- och tillträdesdag. Det innebär att fastighetsöverlåtelseavtalen undertecknas när kommunstyrelsens beslut vunnit laga kraft, men att tillträdesdagen (då den faktiska överlämningen av fastigheterna sker) fastställs till 2 april 2024.

Fastigheten som innefattar Mariagården och Mariagårdens förskola behöver genomgå en fastighetsbildningsprocess innan fastigheten kan säljas. Detta innebär att den inte följer samma tidsplan som övriga fastigheter. När fastighetsbildningsprocessen är genomförd kommer försäljningen fullföljas. Fastigheten kommer ändå att hanteras av Gislavedshus från och med 2 april, men ett separat tjänsteköpsavtal kommer att skrivas för fastigheten tills dess att fastighetsbildningen är färdig. Fastigheten inkluderas i detta ärende då dess handlingar gällande försäljning och hyresavtal är färdigställda. Tjänsteköpsavtalet hanteras däremot inte i detta ärende. Följande fastigheter är därför inkluderade i försäljningen:

Ks §32 (forts.)

Fastigheter som överlåtes enligt stegplan			
Fastighet	Beteckning	Typ av bostad	Köpeskilling

Anderstorp 9:77	Österliden 7	Studentboende och förskola	4 583 000
Anderstorp 11:222	Ågatan 67	LSS gruppboende	4 570 000
Burseryd 1:115	Ekgatan 6	Vård- och omsorgsboende samt seniorbostäder 70 +, förskola	31 653 000
Hemmet 1	Blomstervägen 2-10	Vård- och omsorgsboende	85 415 000
Vitsippan 1	Vitsippsgatan 1	Vård- och omsorgsboende	34 313 000
Bottinen 3	Lästgränd 4	LSS gruppboende	6 005 000
Gislow 2	Regeringsgatan 1	Kontor för socialförvaltningens verksamhet	7 372 000
Ölmestad 21:2 och 21:4	Skedesvägen 4-6	Vård- och omsorgsboende, HBV-hem, vårdcentral och tandläkare m.m.	35 277 000
Norra Hestra Kyrkobol 1:71	Brogatan 2-8	Vård- och omsorgsboende samt seniorbostäder 70 +	12 416 000
Villstads- Haghult 1:113	Torggatan 24	Vård- och omsorgsboende	9 147 000
Fastighet som överlåtes när fastighetsbildningsprocess är genomförd			
Villstads- Haghult 1:43 och del av 1:199	Torggatan 9	Vård- och omsorgsboende samt förskola	29 249 000

Detta innebär att den totala köpeskillingen (exklusive stämpelskatt och återläggning av moms) uppgår till 260 000 000 kronor.

Ks §32 (forts.)

Stegplan för genomförande av försäljning från den kommunala organisationens perspektiv

28 februari 2024

Kommunstyrelsen tar beslut om att godkänna de avtal och handlingar som krävs för att genomföra försäljningen.

21 mars 2024

Fastighetsöverlåtelseavtal, skuldebrev och köpebrev signeras när beslutet vunnit laga kraft.

2 april 2024

Är avtalad tillträdesdag, vilket innebär att AB Gislavedshus får tillträde till fastigheterna. I direkt anslutning till tillträdelserna inleds kvittningsemissionen. Först signeras avtalet om borgenärsbyte, vilket innebär att Gislaveds kommun överlåter sin fordran som de har mot AB Gislavedshus till Gislaveds Kommunhus AB. Efter detta signeras skuldebrevet mellan Gislaveds kommun och Kommunhus AB som ersättning för skulden som överlåts.

Efter 2 april

Gislaveds Kommunhus AB och AB Gislavedshus beslutar om att ge ut nya aktier. Kommunen köper aktier i kommunhus AB vilket den betalar för genom kvittning av sin fordran. Samma förfarande sker för skulden mellan Gislaveds Kommunhus AB och AB Gislavedshus, där AB Gislavedshus ger ut nya aktier som Gislaveds Kommunhus AB kvittar mot sin fordran.

Ekonomiska konsekvenser av försäljningen

Eftersom de ekonomiska konsekvenserna är preliminära anges endast en uppskattning av de olika kostnader som uppstår vid försäljningen. Kommunen får olika skattemässiga kostnader som, vid nuvarande bedömning, uppgår till cirka 19 miljoner kronor. Detta beror i huvudsak på följande:

1. Återläggning av investeringsmoms

Kommunen har genom kommunkontosystemet fått ersättning för den ingående moms de betalat vid tidigare investeringar i kommunala fastigheter. Enligt systemets regler måste dessa betalas tillbaka vid överlåtelse av fastigheterna till ett kommunalt bolag. Det kommunala bolagen kan sedan genom positiv jämkning få tillbaka delar av kostnaden fördelat över maximalt en 10-års period.

Kostnaden för detta uppgår preliminärt till ungefär 8 miljoner kronor, vilket kommunen betalar för vid försäljningen. AB Gislavedshus kan sedan jämka tillbaka en viss del av beloppet, men hur stor del av summan som återfås kan ännu inte fastställas. Återbetalningen av moms kommer regleras i justeringshandlingar för varje fastighet. Dessa tas fram till tillträdesdagen och då fastställs den faktiska summan.

2. Kostnader för stämpelskatt

Alla fastigheter som förvärvas genom köp blir föremål för stämpelskatt. För aktiebolag är stämpelskatten 4,25 procent av den totala köpeskillingen. Enligt förslaget avtal svarar säljaren, det vill säga kommunen, för alla kostnader gällande stämpelskatt.

Ks §32 (forts.)

Den estimerade kostnaden för stämpelskatten är 11 miljoner kronor, baserat på den totala köpeskillingen. I fastighetsöverlåtelseavtalen framgår att kommunen betalar för stämpelskatt och andra lagfartskostnader.

Övriga bedömningar av principiell vikt i relation till försäljningen

På uppdrag av kommunstyrelseförvaltningen har PwC bedömt huruvida lagen (2023:560) om granskning av utländska direktinvesteringar, FDI- eller UDI-lagen, är tillämplig på överlåtelse av fastigheterna och hyresavtalen från kommunen till AB Gislavedshus, vilket i så fall hade kunnat medföra en skyldighet att anmäla transaktionen till granskningsmyndigheten Inspektionen för strategiska produkter innan den genomförs.

PwC bedömer att överlåtelse av fastigheter inte bör omfattas av FDI-lagen. Detta beror i huvudsak på att det enbart är fastigheter och hyresavtal som ska överlåtas till bolaget. Detta är särskilt viktigt att framhålla när det kommer till överlåtelse av den fastighet där vårdcentralen är belägen. Att förvalta en fastighet där en vårdcentral är belägen bedöms inte vara en sådan samhällsviktig verksamhet som medför anmälningsskyldighet enligt FDI-lagen. Däremot kan vårdverksamheten som bedrivs på vårdcentralen utgöra samhällsviktig verksamhet. Om även själva vårdverksamheten ingår i överlåtelsen till bolaget kan det alltså medföra anmälningsskyldighet enligt FDI-lagen. Men eftersom vårdverksamheten bedrivs av tredjeman (hyresgästen) omfattas därför inte verksamheten av överlåtelsen.

Hyresavtalens utformning och hyreskostnad

Hyresavtal har arbetats fram enligt de principer som beslutats i kommunfullmäktige den 28 september samt genom det nya samverkansavtalet mellan Gislaveds kommun och AB Gislavedshus.

Ett enskilt hyresavtal skrivs för varje objekt (fastighet). Kontraktstiden är 15 år. Hyrorna följer utvecklingen av förändringar i KPI till 70 procent årligen, givet indextalet för oktober månad. Den totala hyreskostnaden fördelat på de 13 fastigheterna blir 21 655 000 kr.

Som tidigare genomförda utredningar visat kommer hyresnivåerna behöva justeras för att möjliggöra att fastigheternas värde består över tid, där bland annat en ökning av underhållsmedel genomförs. Hyresnivåerna kommer därför vara högre än nuvarande nivå och inte fullt jämförbara med tidigare nivåer, vilket också är i enlighet med tidigare beslutade principer.

Hyresavtalen har sammanlagt fyra kostnadsposter och definitionerna i hyresmodellen utgår från komponentredovisningsreglerna, vilket innebär att underhållskategorin innehåller bara sådant som inte ska skrivas av enligt komponentredovisning. Kostnadsposterna och deras beräkningsgrund visas nedan.

Ks §32 (forts.)

Kostnadskategori	Finfördelad kostnadskategori	Beräkningsgrund
Kapitalkostnader	Avskrivningar	Faktisk kostnad per objekt
	Internränta	Beslutad procentsats plus borgensavgift
Mediakostnader	EI	Faktisk förbrukning och

	Sophämtning	prisbild fastställt datum
	Vatten	
	Värme	
Driftkostnader	Administration	Schablonpris per m2
	Fastighetsskötsel	
	Fastighetsskatt	
	Försäkringar	
Underhåll	Reparationer och underhåll	Schablonpris per m2

Ansvarsfördelningen mellan bolag och kommun regleras i gränsdragningslistan

Ansvarsfördelningen mellan kommun och bolag regleras i gränsdragningslistan, vilket är en bilaga till kontrakten. I den specificeras vilket underhållsansvar och utbytesansvar hyresgäst respektive hyresvärd har i fastigheterna.

Beslutsunderlag

Fastighetsöverlåtelseavtal (Anderstorp 9-77)
 Köpebrev (Anderstorp 9-77)
 Skuldebrev (Anderstorp 9-77)
 Fastighetsöverlåtelseavtal (Anderstorp 11-222)
 Köpebrev (Anderstorp 11-222)
 Skuldebrev (Anderstorp 11-222)
 Fastighetsöverlåtelseavtal (Burseryd 1-115)
 Köpebrev (Burseryd 1-115)
 Skuldebrev (Burseryd 1-115)
 Fastighetsöverlåtelseavtal (Vitsippan 1)
 Köpebrev (Vitsippan 1)
 Skuldebrev (Vitsippan 1)
 Fastighetsöverlåtelseavtal (Bottinen 3)
 Köpebrev (Bottinen 3)
 Skuldebrev (Bottinen 3)
 Fastighetsöverlåtelseavtal (Gislow 2)
 Köpebrev (Gislow 2)
 Skuldebrev (Gislow 2)
 Fastighetsöverlåtelseavtal (Ölmestad 21-2)
 Köpebrev (Ölmestad 21-2)
 Skuldebrev (Ölmestad 21-2)
 Fastighetsöverlåtelseavtal (Ölmestad 21-4)
 Köpebrev (Ölmestad 21-4)
 Skuldebrev (Ölmestad 21-4)
 Fastighetsöverlåtelseavtal (Norra Hestra Kyrkobil 1-71)
 Köpebrev (Norra Hestra Kyrkobil 1-71)
 Skuldebrev (Norra Hestra Kyrkobil 1-71)
 Fastighetsöverlåtelseavtal (Villstads-Haghult 1-113)
 Köpebrev (Villstads-Haghult 1-113)
 Ks §32 (forts.)

 Skuldebrev (Villstads-Haghult 1-113)
 Fastighetsöverlåtelseavtal (Villstads-Haghult 1-119)
 Köpebrev (Villstads-Haghult 1-119)
 Skuldebrev (Villstads-Haghult 1-119)
 Avtal om borgenärsbyte
 Skuldebrev mellan Gislaveds kommun och Kommunhus AB
 Hyresavtal Österliden 7

Hyresavtal Ågatan 67

Hyresavtal Ekgatan 6

Hyresavtal Kyrkvägen 7

Hyresavtal Herngårdsgatan 2

Hyresavtal Vitsippsgatan 1

Hyresavtal Lästgränd 3

Hyresavtal Regeringsgatan 1

Hyresavtal Danska vägen 10

Hyresavtal Skedesvägen 4

Hyresavtal järnvägsgatan 4

Hyresavtal Brogatan 2

Hyresavtal Torggatan 24

Hyresavtal Torggatan 9

Gränsdragningslista - bilaga till hyresavtal

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 12 februari 2024

Kommunstyrelsens allmänna utskotts protokoll, §10, daterat den 21 februari 2024

Yrkanden

Anton Sjödel (M) med instämmande av Jonas Ericson (M), Sandy Lind (WeP), Fredrik Sveningsson (L), Kenneth Magnusson (C), Maria Gullberg Lorentsson (M), Evangelos Varsamis (S), Ylva Samuelsson (S), Stefan Nylén (SD), Tony Scammel (SD) och Charlotte Ström (WeP): Bifall till förslaget.

Ruth Johannesson (MiG): Att det i Östergårdens hyresavtal ska framgå att Östergården är ett vård- och omsorgsboende, i övrigt bifall till förslaget.

Evangelos Varsamis (S): Avslag på Ruth Johannessons (MiG) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Ruth Johannessons (MiG) yrkande och Evangelos Varsamis (S) avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå Ruth Johannessons (MiG) yrkande.

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag i övrigt och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Beslutet skickas till:

AB Gislavedshus

Gislaved Kommunhus AB

Ks §33

Dnr: KS.2023.12

Tjänsteköpsavtal avseende Mariagården och Mariagårdens förskola mellan Gislaveds kommun och AB Gislavedshus**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna tjänsteköpsavtalet mellan Gislaveds kommun och AB Gislavedshus gällande Mariagården och Mariagårdens förskola (Villstads-Haghult 1:199), samt

att uppdra till kommunstyrelsens ordförande och kommundirektör att åt Gislaveds kommun signera tjänsteköpsavtalet.

Jäv

Bo Eriksson (MiG) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 28 september 2023 att sälja fastigheter som i huvudsak utgörs av bostäder efter en utredning kring bolagisering av kommunens fastigheter.

För nästan alla de berörda fastigheterna sker övergången den 2 april 2024, då ägandet förflyttas till AB Gislavedshus. Undantaget är Mariagården (Villstads-Haghult 1:199) som genomgår en fastighetsbildningsprocess. Där kan överlåtelsen ske först när denna process är genomförd. Datumet för detta är ännu inte fastställt.

För att förenkla överlämnandet föreslås att AB Gislavedshus hanterar även denna fastighet fram tills dess att överlåtelsen kan genomföras. Detta sker genom ett så kallat tjänsteköpsavtal som upprättas mellan Gislaveds kommun och AB Gislavedshus.

Det föreslagna avtalet gäller fram tills dess att det formella tillträdet kan ske, vilket då blir efter fastighetsbildningsprocessen. Avtalet beskriver ansvarsförhållandet mellan parterna. Kostnaderna regleras genom en likvidavräkning vid det formella tillträdet.

Detta tillvägagångssätt möjliggör att alla fastigheter hanteras av AB Gislavedshus med start 2 april 2024.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 21 februari 2024 beslutat att föreslå kommunstyrelsen att godkänna tjänsteköpsavtalet mellan Gislaveds kommun och AB Gislavedshus gällande Mariagården och Mariagårdens förskola (Villstads-Haghult 1:199), samt att uppdra till kommunstyrelsens ordförande och kommundirektör att åt Gislaveds kommun signera tjänsteköpsavtalet.

Beslutsunderlag

Tjänsteköpsavtal mellan Gislaveds kommun och AB Gislavedshus, daterat den 26 februari 2024

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 23 februari 2024

Ks §33 (forts.)

Yrkanden

Anton Sjödel (M) med instämmande av Sandy Lind (WeP), Kenneth Magnusson (C), Evangelos Varsamis (S), Fredrik Sveningsson (L) och Charlotte Ström (WeP):
Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

AB Gislavedshus
Gislaved Kommunhus AB

Ks §34

Dnr: KS.2023.12

Samverkansavtal med AB Gislavedshus**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat samverkansavtal mellan Gislaveds kommun och AB Gislavedshus.

Jäv

Bo Eriksson (MiG) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 28 september 2023 att sälja vissa av de kommunalt ägda fastigheterna till AB Gislavedshus. Fastigheterna är i huvudsak boendefastigheter.

Ett samverkansavtal är nu upprättat gemensamt mellan Gislaveds kommun och AB Gislavedshus att gälla från 1 april 2024.

Samarbetsavtalets syfte är att reglera och klargöra grunderna för samarbetet samt hyres- och ansvarsförhållandet mellan parterna. Inriktningen är att lokalhyresavtal ska vara baserat på en hyressättning som över tid ska täcka Gislavedshus kostnader för kapital, underhåll och drift så att bolaget kan säkerställa att fastigheternas funktion och värde långsiktigt bibehålls. Parterna har därför ett gemensamt ansvar att med koncernnyttan i fokus, i alla lägen söka lösningar och eftersträva att hålla ner kostnaderna för såväl drift som investering oavsett vem som för stunden bär dessa.

Enligt Samverkansavtalet ska hyreskontrakt finnas för varje hyresobjekt. Hyreskontrakten som skrivs mellan bolag och kommun bör vara av längre karaktär, minst 10-15 år. Hyresnivåerna bör följa och vara låsta till en årlig inflationsuppräknings. Förslaget är en årlig ökning med 70 procent av KPI. Basmånad för KPI är oktober 2023. För enskilda bostäder så gäller samma villkor som för ordinarie hyresgäster.

Driftkostnad: schablonpris per m² – 324kr/m² (Gislavedshus snitt 2022-2022) då beslutad gränsdragningslista ligger i linje med bolagets fastighetsförvaltning upplägg.

Underhåll: Underhållspengen ska stegvis öka från 150 kr/m² vid tecknande av nytt avtal till 250kr/m² två år senare.

Regelbundna avstämningsmöten som innefattar efterlevnaden och gränsdragningar mm mellan parterna ska ske enligt vissa i Samverkansavtalet givna intervaller. Samverkansavtalet reglerar även rollfördelning och mandat.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 21 februari 2024 beslutat att föreslå kommunstyrelsen att godkänna upprättat samverkansavtal mellan Gislaveds kommun och AB Gislavedshus.

Beslutsunderlag

Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 12 februari 2024
Gränsdragningslista Gislaveds kommun Fastighet och Gislavedshus, daterad den 21 december 2023

Riktlinjer för lokaler hyrda av Gislaveds kommun, Blå boken, daterade den 30 januari 2024

Ks §34 (forts.)

Samverkansavtal, daterat den 12 februari 2024

Kommunstyrelsens allmänna utskotts protokoll, §11, daterat den 21 februari 2024

Yrkanden

Anton Sjödel (M) med instämmande av Sandy Lind (WeP), Fredrik Sveningsson (L), Evangelos Varsamis (S), Charlotte Ström (WeP), Ruth Johannesson (MiG), Kenneth Magnusson (C) och Jonas Ericson (M): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

AB Gislavedshus
Gislaved Kommunhus AB

Ks §35

Dnr: KS.2022.134

I.3.1

Kommunstyrelsens delegationsordning**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen, daterat den 9 februari 2024.

Reservationer

Ruth Johannesson (MiG), Bo Eriksson (MiG) och Curt Vang (MiG) reserverar sig mot beslutet till förmån för Ruth Johannessons (MiG) yrkande.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har sett över delegationsordningen utifrån att avlasta nämnden och effektivisera processen kring kommunens lokaler kopplat till inhyrning, uthyrning och rivning.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 21 februari 2024 beslutat att föreslå kommunstyrelsen att fastställa förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen, daterat den 9 februari 2024.

Beslutsunderlag

Förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen, daterad den 9 februari 2024
Kommunstyrelsens allmänna utskotts protokoll, §12, daterat den 21 februari 2024

Yrkanden

Sandy Lind (WeP) med instämmande av Anton Sjödel (M), Charlotte Ström (WeP), Fredrik Sveningsson (L), Kenneth Magnusson (C) och Evangelos Varsamis (S): Bifall till förslaget.

Ruth Johannesson (MiG): Avslag på ny delegation vad gäller 7:2 Rivning av fastigheter, av demokratiska skäl.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Ruth Johannessons (MiG) yrkande och liggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag.

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag i övrigt och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Beslutet skickas till:

Enheten för nämnd- och ärendehantering
Fastighetsavdelningen

Ks §36

Dnr: KS.2020.117

4.2.1

Granskningsförslag gällande fördjupning av översiktsplanen för Gislaved och Anderstorp**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ställa ut "Fördjupning av översiktsplanen för Gislaved och Anderstorp" granskningshandling 2024, med tillhörande miljökonsekvensbeskrivning, barnkonsekvensbeskrivning, kartor och särskilt utlåtande.

Ärendebeskrivning

Enligt Plan- och bygglagen är varje kommun skyldig att ha en gällande översiktsplan som omfattar hela kommunens yta, dess mark- och vattenanvändning, hur det påverkar miljön samt beaktande av människors hälsa och säkerhet.

Översiktsplanen är ett vägledande dokument för planeringen och utvecklingen av kommunen. En fördjupad plan kan göras för valda delar i kommunen och görs vid behov för att lösa mer detaljerade frågor. I Gislaved gäller den fördjupade översiktsplanen som antogs 2011 och reviderades 2015. I Anderstorp gäller den fördjupade översiktsplanen som antogs 2005.

I samband med kommunfullmäktiges fastställande av Planeringsdirektiv 2020 med plan 2021-2023 den 21 november 2019 (§145) gavs kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en fördjupning av översiktsplanen (FÖP) för Gislaved och Anderstorp för att möjliggöra en samplanering av orterna. Samhällsutvecklingsförvaltningen ansvarar för processen att ta fram fördjupningen.

Under hösten 2020 anordnades tidiga dialoger med bland annat föreningar och skolklasser. Synpunkterna från dialogerna och enkätsvar användes som inspiration och underlag till kommande arbete.

Ett planförslag arbetades fram tillsammans med en projektgrupp under 2021.

Mellan 7 mars och 7 maj 2022 ställdes planförslaget ut på samråd.

Granskning av reviderat planförslag genomfördes mellan 27 januari och 27 mars 2023.

Planförslaget skrevs fram för antagande och hanterades av kommunstyrelsen i juni och augusti 2023, där det blev återremitterat till förvaltningen.

Sedan återremissen har det skett en omarbetning av dokumenten där det eftersträvades att ha en rimlig detaljeringsgrad för en fördjupad översiktsplan, samt att göra dokumentet mer konsekvent i sin utformning. Kommunens ställningstaganden har samlats i ett gemensamt avsnitt för att bättre redovisa dess kopplingar till kommunens planeringsinriktningar. Miljökonsekvensbeskrivningen har omarbetats utifrån de omarbetade ställningstagandena, samt har bättre anpassats till att representera en fördjupning av översiktsplan.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 21 februari 2024 beslutat att föreslå kommunstyrelsen att ställa ut "Fördjupning av översiktsplanen för Gislaved och Anderstorp" granskningshandling 2024, med tillhörande

Ks §36 (forts.)

miljökonsekvensbeskrivning, barnkonsekvensbeskrivning, kartor och särskilt utlåtande.

Beslutsunderlag

FÖP Gislaved Anderstorp, granskningshandling 2024

Mark- och vattenanvändning, granskningshandling 2024

Utvecklingsinriktning, granskningshandling 2024

Riksintressen och andra värden, granskningshandling

Miljökonsekvensbeskrivning, granskningshandling 2024

Barnkonsekvensanalys, granskningshandling 2024

FÖP Gislaved och Anderstorp Särskilt utlåtande

Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 5 februari 2024

Kommunstyrelsens allmänna utskotts protokoll, §13, daterat den 21 februari 2024

Yrkanden

Fredrik Sveningson (L) med instämmande av Stefan Nylén (SD), Jonas Ericson (M), Sandy Lind (WeP), Charlotte Ström (WeP), Ylva Samuelsson (S), Tony Scammel (SD) och Kenneth Magnusson (C): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Samtliga nämnder och bolag

SÅM

Boverket

Länsstyrelsen i Jönköpings län

Region Jönköpings län

Tranemo kommun

Hylte kommun

Värnamo kommun

Gnosjö kommun

Vaggeryd kommun

Jönköpings kommun

Svenljunga kommun

Falkenbergs kommun

Ks §37

Dnr: KS.2024.18

4.9.4

Inspel till remiss på Trafikverkets inriktningsunderlag**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta yttrandet som sitt eget, samt lämna detta som inspel till Region Jönköpings län.

Ärendebeskrivning

En del av Trafikverkets process i arbetet med att utveckla den svenska transportinfrastrukturen och infrastrukturplaneringen är inriktningsunderlaget, vilket i detta fall är för planperioden 2026 - 2037. Syftet med denna är att ge regeringen underlag till en kommande infrastrukturproposition, och kommande nationell plan som följd av detta. I inriktningsunderlaget berörs även de frågor regeringen har gett i uppdrag till Trafikverket att utreda.

Gislaveds kommun är inte en remissinstans i detta skede. Syftet med kommunens yttrande är att ge inspel till det länsgemensamma yttrandet Region Jönköpings län lämnar. Gislaveds kommuns inspel till det regionala remissvaret berör följande rubriker:

- Satsningar på befintlig infrastruktur
- Mittseparering av statliga vägar
- Interregionalt trafikövergripande perspektiv, och förstoring av arbetsmarknader

Det finns en rad övergripande uppdrag, trender och inriktningar regeringen lämnat till Trafikverket för analys, som har berörts i dokumenten för inriktningsplaneringen. Flera av dessa påverkar Gislaveds kommun direkt och indirekt, av varierande omfattning.

- Större fokus på att modernisera och utveckla den befintliga infrastrukturen, samt effektivare nyttjande av densamma
- Hushållning av tillgängliga resurser genom att minska kostnader, och tydligare samt bättre prioriteringar i planeringsprocessen
- Att öka transportsystemets robusthet mot klimatförändringar, samt dess roll för både det civila och militära försvaret
- Behov av åtgärder och styrmedel för att utveckla elektrifieringen av transportsystemet, i olika former

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 21 februari 2024 beslutat att föreslå kommunstyrelsen att anta yttrandet som sitt eget, samt lämna detta som inspel till Region Jönköpings län.

Beslutsunderlag

Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 8 februari 2023

Inspel till yttrande, inriktningsplanering

Önskan om inspel till remiss av inriktningsunderlag inför infrastrukturplanering

Kommunstyrelsens allmänna utskotts protokoll, §14, daterat den 21 februari 2024

Ks §37 (forts.)

Yrkanden

Anton Sjödel (M) med instämmande av Sandy Lind (WeP), Stefan Nylén (SD), Fredrik Sveningsson (L), Ruth Johannesson (MiG), Tony Scammel (SD), Evangelos Varsamis (S) och Kenneth Magnusson (C): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:
Region Jönköpings län

Ks §38

Dnr: KSMEX.2023.155

4.3.1

Fastighetsreglering Svenshult 1:7**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättad överenskommelse om fastighetsreglering gällande fastigheten Svenshult 1:7, daterad den 19 december 2023.

Ärendebeskrivning

Gislaveds kommun utvecklar en detaljplan för södra industriområdet i Smålandsstenar. Området omfattar ca 60-70 hektar verksamhetsmark. Kommunen äger merparten av markområdet, men några privatägda fastigheter påverkas. Svenshult 1:7 är en av dessa. Fastigheten är ca 5 hektar och utgör en av de större fastigheter kommunen behöver förvärva för att möjliggöra detaljplanen.

Kommunstyrelsens näringsutskott har den 14 februari 2024 beslutat att föreslå kommunstyrelsen att godkänna upprättad överenskommelse om fastighetsreglering gällande fastigheten Svenshult 1:7, daterad den 19 december 2023.

Beslutsunderlag

Överenskommelse om fastighetsreglering, daterad den 19 december 2023

Karta på del av Svenshult 1:7

Skiss på detaljplan

Ortofoto

Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 8 januari 2024

Kommunstyrelsens näringsutskotts protokoll, §7, daterat den 14 februari 2024

Yrkanden

Jonas Ericson (M) med instämmande av Stefan Nylén (SD), Sandy Lind (WeP), Evangelos Varsamis (S), Ruth Johannesson (MiG), Kenneth Magnusson (C), Fredrik Sveningsson (L), Bo Eriksson (MiG) och Tony Scammel (SD): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Mark och exploateringsenheten

Ks §39

Dnr: KSMEX.2023.61

4.3.2

Markanvisningsavtal del av Signelsö 1:25**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat markanvisningsavtal, del av Signelsö 1:25, daterat den 12 februari 2024.

Ärendebeskrivning

Under en längre tid har näringslivsbolaget Enter Gislaved AB tillsammans med kommunen fört samtal med Biltema kring en etablering i Gislaveds kommun vid handelsområdet Smålandia. Information kring pågående detaljplan, Smålandia 2.0, har förts kontinuerligt. Biltema har varit på plats och tittat avseende den nya detaljplanen samt området runt Smålandia.

Markområdet, som markanvisningen pekar ut och som Biltema vill etablera sig på, omfattas dock inte av den pågående detaljplanen Smålandia 2.0. Platsen för deras etablering är norr om cirkulationsplatsen vid nuvarande Smålandia, öster om riksväg 26.

Detta markanvisningsavtal ger Biltema möjlighet att beställa en ny detaljplan, ensamrätt att undersöka, förbereda samt att förvärva marken.

Kommunen har undersökt om möjlighet att etablera sig där skulle vara möjlig mot den kommande fördjupade översiktsplanen (FÖP). Efter kontroll och avstämning mot FÖP blev svaret ett ja. Upprättande av markanvisningsavtal och förhandling kring dess villkor inleddes och ledde till slut fram till dagens ärende.

Området utgör upp till 3,5 hektar och ska möjliggöra etablering av Biltemabutik och annan passande verksamhet. Priset för marken är 290 kr per kvadratmeter, vilket indexeras från och med den 1 januari 2025.

Kommunstyrelsens näringsutskott har den 14 februari 2024 beslutat att föreslå kommunstyrelsen att godkänna upprättat markanvisningsavtal, del av Signelsö 1:25, daterat den 12 februari 2024.

Beslutsunderlag

Markanvisningsavtal daterat den 20 december 2023

Kartskiss etablering Biltema

Ortofoto

Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 21 december 2023

Undertecknat Markanvisningsavtal daterat den 12 februari 2024

Kommunstyrelsens näringsutskotts protokoll, §9, daterat den 14 februari 2024

Yrkanden

Anton Sjödel (M) med instämmande av Maria Gullberg Lorentsson (M), Kenneth Magnusson (C), Sandy Lind (WeP), Jonas Ericson (M), Fredrik Sveningsson (L), Bo Eriksson (MiG), Evangelos Varsamis (S), Charlotte Ström (WeP), Stefan Nylén (SD), Tony Scammel (SD), Ylva Samuelsson (S), Ruth Johannessson (MiG) och Curt Vang (MiG): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Mark och exploateringsenheten

Ks §40

Dnr: KS.2022.195

I.8.1

Återkoppling på revisionsrapport - Granskning av informationssäkerhet i Gislaveds kommun**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna och överlämna återkopplingen till revisionen.

Ärendebeskrivning

Under hösten 2022 genomförde PwC på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna en granskning av Gislaveds kommuns informationssäkerhetsarbete. Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer ett ändamålsenligt informationssäkerhetsarbete och om detta sker med tillräcklig intern kontroll.

Ett svar togs fram av förvaltningen som fastställes av kommunstyrelsen den 8 mars 2023. Inom ett år ska en återkoppling ske till revisionen i ärendet vilket nu sker.

Utifrån de iakttagelser från dokumentationsgranskning samt intervjuer som PwC:s genomförde var deras bedömning att en revisionsfråga var uppfylld och tre delvis uppfyllda. PwC gjorde bedömningen att kommunens arbete med informationssäkerhet sker på ett systematiskt sätt men att kommunen behöver ha tydligare ansvar- och mandatfördelning, tydligare informationssäkerhetsriktlinjer i verksamheterna samt att det sker ett fortsatt arbete med implementeringen av ledningssystemet för informationssäkerhet.

Kommunstyrelseförvaltningens återkoppling beskrev i svaret till revisionen att den nya förvaltningsorganisationen som trädde i kraft 1 januari 2023 förväntas underlätta samverkan internt, tjänsten som informationssäkerhetssamordnare var under tiden vakant men rekrytering pågick, det beskrevs att det framåt ska arbetas fram nya rutiner och även förtydligas kring arbetet med incidenter och hur de ska omhändertas. En annan del var att fortsätta utveckla rollstyrda behörigheter för att få till en automatik av behörigheter samt även stärkande insatser för att höja kompetensen med hjälp av utbildningar till våra medarbetare.

Under året som gått har en ny medarbetare introducerats i kommunens arbete som informationssäkerhetssamordnare. Kunskapen generellt på enheten för säkerhet, kunskap och analys stärks genom att alla medarbetare blir mer involverade i varandras arbete genom en systematik för kunskapsspridande.

Internt har en arbetsgrupp innehållande alla nämndsekreterare som leds av informationssäkerhetssamordnaren träffats flera gånger under hösten och det har planerats in möten i kommunledningsgruppen och även i förvaltningarnas ledningsgrupper framåt. Praktiskt arbetar denna arbetsgrupp med att färdigställa en gapanalys för alla nämnder som även kommer presenteras för nämnderna och kommunstyrelsen första halvåret 2024. Under året kommer även nya riktlinjer för informationssäkerhet tas fram som tillsammans med gapanalysen ger mål och riktning för kommunens informationssäkerhetsarbete.

Ks §40 (forts.)

Parallellt med arbetet som pågår inom enheten för säkerhet, kunskap och analys arbetar avdelningen verksamhetsstyrning med att fastställa en process för informationsförvaltning och utveckling tillsammans med it-avdelningen. I denna tjänsteförvaltningsmodell kommer arbetet med ledningssystemet kring informationssäkerhet tydliggöras och under året ska förvaltningsplaner för befintliga system och processer uppdateras och säkerställas samt även klassificeras. Systemstöd för informationssäkerhetsarbetets ledningssystem har inventerats och ett analysarbete pågår. För att på ett bättre sätt få en överblick och säkerställa process och struktur i kommunens säkerhetsarbete tillkommer ett systemstöd på runt 120tkr årligen, en modul som finns i Stratsys som kommunen redan använder i annat planering och uppföljningsarbete.

Kommunstyrelsen har ett viktigt uppdrag i att leda och följa upp arbetet i organisationen och i styrelsens budget för 2024 har en kritisk kvalitetsfaktor lagts in där arbetet som har presenterats i svaret till revisionen ska säkerställas och följas upp löpande i ordinarie planering och uppföljningsprocess.

Den utbildningsinsats som köptes in under föregående år som regelbundet skickas ut till kommunens alla anställda löper under tre år. Hittills med goda och positiva reaktioner och resultat. Målet är att stärka organisationen inom säkerhetstänk så att allt färre incidenter sker.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 21 februari 2024 beslutat att föreslå kommunstyrelsen att lägga informationen till handlingarna och överlämna återkopplingen till revisionen.

Beslutsunderlag

Granskningsrapport Informationssäkerhetsgranskning Gislaveds kommun

Missiv Granskning informationssäkerhet Gislaveds kommun

Kommunstyrelsen den 8 mars 2023, §53

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 1 februari 2024

Kommunstyrelsens allmänna utskotts protokoll, §17, daterat den 21 februari 2024

Yrkanden

Maria Gullberg Lorentsson (M): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Pwc revision

Kommunrevisionen

Ks §41

Dnr: KS.2022.232

I.8.I

**Återkoppling på revisionsrapport - Granskning budgetprocessen
Gislaveds kommun****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att som svar till revisionen ett år efter granskningen av kommunens budgetprocess är att lämnade rekommendationer är omhändertagna och implementerade i kommunens planerings- och budgetprocess.

Reservationer

Ruth Johannesson (MiG), Bo Eriksson (MiG) och Curt Vang (MiG) reserverar sig mot beslutet till förmån för Ruth Johannessons (MiG) yrkande.

Ärendebeskrivning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gislaveds kommun genomfört en granskning av kommunens budgetprocess. Granskningens syfte var att bedöma om kommunstyrelsens process för beredning av kommunens budget är ändamålsenlig.

Utifrån genomförd granskning var revisionens samlade bedömning att kommunstyrelsens process för beredning av kommunens budget inte helt var ändamålsenlig.

Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutade den 19 oktober 2022 att uppdra till kommundirektören att ta fram förslag till ny planerings- och uppföljningsprocess med följande inriktning:

- Att allmänna utskottet också utgör budgetutskott.
- Att införas från och med 1 februari 2023.
- Att under våren tillskapas ett gemensamt möte med presidierna för nämnder och bolag, förvaltningschefer och Vd:ar för att diskutera omvärlds- och inriktningsfrågor.
- Att planeringsdirektivet antas av kommunfullmäktige i oktober, en gång per år.
- Att beredning av planeringsdirektiv till kommunfullmäktige genomförs av budgetutskottet.

Kommunstyrelsen beslutade den 1 februari att 2023 att godkänna svar på revisionsrapporten gällande granskning av kommunens budgetprocess. Revisionen vill inom ett år ta del av att beslutade/genomförda åtgärder har vidtagits.

Översyn och uppdateringar av anvisningar och underlag har utförts med anledning av den nya planerings- och budgetprocess som beslutades av kommunfullmäktige den 26 januari 2023. Övergripande förändringar av berörda styrdokument med anledning av nytt årshjul är hanterade inom ramen för uppdraget att utvärdera kommunens styrmodell.

Kommunstyrelseförvaltningen har använt revisionens granskningsrapport med dess rekommendationer som ett underlag i arbetet med en förändrad planerings- och budgetprocess under 2023.

Ks §41 (forts.)

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår utifrån ovanstående att kommunstyrelsen gör bedömningen att granskningsrapporten och dess rekommendationer är omhändertagna via arbete med anvisningar, underlag och styrdokument under 2023. Fortsatt arbete för att ytterligare utveckla planerings- och budgetprocessen kommer att genomföras under 2024.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 21 februari 2024 beslutat att föreslå kommunstyrelsen att som svar till revisionen ett år efter granskningen av kommunens budgetprocess är att lämnade rekommendationer är omhändertagna och implementerade i kommunens planerings- och budgetprocess.

Beslutsunderlag

Missiv Granskning budgetprocessen Gislaveds kommun

Revisionsrapport Granskning budgetprocessen Gislaveds kommun

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 1 februari 2023

Kommunstyrelsen den 8 mars 2023, §54

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 23 januari 2024

Kommunstyrelsens allmänna utskotts protokoll, §19, daterat den 21 februari 2024

Yrkanden

Maria Gullberg Lorentsson (M), Fredrik Sveningsson (L) och Sandy Lind (WeP):
Bifall till förslaget.

Ruth Johannesson (MiG): Att ärendet återremitteras i syfte att fullt ut inarbeta revisionens rekommendationer i kommunens budgetprocess.

Maria Gullberg Lorentsson (M) med instämmande av Ylva Samuelsson (S) och Kenneth Magnusson (C): Bifall till förslaget och avslag på Ruth Johannessons (MiG) återremissyrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Ruth Johannessons (MiG) återremissyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden ställer därefter proposition på liggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Beslutet skickas till:

Pwc revision

Kommunrevisionen

Ks §42

Dnr: KS.2022.233

I.8.I

Återkoppling på revisionsrapport - Granskning av upphandling och inköp, Gislaveds kommun**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att som svar till revisionen ett år efter granskning och lämnade rekommendationer framföra att bedömningen är att upphandling och inköp utförs i tillämpliga delar enligt rekommendationerna som har lämnats för Gislaveds kommun.

Ärendebeskrivning

Pwc överlämnade den 14 december 2022 en granskningsrapport på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gislaveds kommun avseende granskning av upphandling och inköp.

Nedanstående rekommendationer lämnades av revisionen:

- Kommunstyrelsen rekommenderas att genomföra utbildning eller informationsinsats gällande dokumentation av direktupphandlingar mellan 75 000 kr och 100 000 kr
- Kommunstyrelsen rekommenderas att tillse att beställarutbildningar genomförs för samtliga som har beställarrätt
- Kommunstyrelsen rekommenderas att tillse att beloppsgränser framgår av attestförteckningarna
- Kommunstyrelsen rekommenderas att ta fram en blankett eller mall för dokumentation av direktupphandlingar över 100 000 kr.
- Kommunstyrelsen rekommenderas att utveckla den interna kontrollen genom att avtalsområden följs upp vad avser avtalstrohet, samt att det även finns en kontroll av att avtalsvillkor och dokumentationskrav efterlevs.

Kommunstyrelsen beslutade den 22 mars 2023 att som svar till revisionen framföra att de rekommendationer som har lämnats i granskningen kommer att verkställas under 2023 enligt svar i PM-granskning av Gislaveds kommuns upphandling- och inköpsprocess.

Revisionen vill inom ett år ta del av att beslutade/genomförda åtgärder har vidtagits.

Kommunstyrelseförvaltningen gör följande bedömning efter ett år:

Bedömningen är att lämnade rekommendationer enligt granskningen av upphandling och inköp i tillämpliga delar är implementerade i upphandlings- och inköpsprocessen enligt svaret den 22 mars 2023.

- Rekommendationen att ta fram en blankett eller en mall är inte tillämplig med anledning av att Gislaveds kommun använder ett IT-baserat upphandlingssystem där motsvarande information finns.

Ks §42 (forts.)

- Rekommendationen att utveckla den interna kontrollen genom att avtalsområden följs upp avseende avtalstrohet, samt att det även finns en kontroll av att avtalsvillkor och dokumentationskrav efterlevs har inte varit möjlig att genomföra med anledning av att rekryteringen av en tjänst som avtalscontroller fick avbrytas under hösten 2023. Ingen sökande med lämplig bakgrund och erfarenhet var möjlig att finna. Ett nytt rekryteringsförsök kommer att genomföras under första halvåret 2024.
- I Gislaveds kommun är det enbart chefer som har attesträtt (beslutsattest) därav finns det inga beloppsgränser i attestförteckningen utan respektive chef kan beslutsattestera betalningar inom sin verksamhets ekonomi/budget.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 21 februari 2024 beslutat att föreslå kommunstyrelsen att som svar till revisionen ett år efter granskning och lämnade rekommendationer framföra att bedömningen är att upphandling och inköp utförs i tillämpliga delar enligt rekommendationerna som har lämnats för Gislaveds kommun.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport Gislaveds kommun Granskning av upphandling och inköp, daterad den 14 december 2022.

PM-granskning av Gislaveds kommuns upphandling- och inköpsprocess

Kommunstyrelseförvaltningen tjänsteskrivelse daterad den 6 februari 2023

Kommunstyrelsen den 8 mars 2023, §49

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 22 januari 2024

Kommunstyrelsens allmänna utskotts protokoll, §18, daterat den 21 februari 2024

Yrkanden

Maria Gullberg Lorentsson (M) med instämmande av Sandy Lind (WeP) och Fredrik Sveningsson (L): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Pwc revision

Kommunrevisionen

Ks §43

Dnr: KS.2023.148

I.4.1

Uppföljning intern kontrollplan 2023**Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av intern kontrollplan, 2023.

Ärendebeskrivning

Kommunen är enligt kommunallagen (6 kap 6 §) skyldig att årligen genomföra intern kontroll som säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och riktlinjer, samt lagar och föreskrifter som styr verksamheten.

Kommunstyrelsenämnden antog intern kontrollplan 2023 i februari. Intern kontrollplan 2023 beskriver vad som behöver omhändertas i planen utifrån de prioriterade risker som framkommit i riskanalysarbetet och utifrån uppföljningen av intern kontrollplan för 2022.

Planen innehåller fem (5) prioriterade risker. Under året har granskningar utförts enligt plan av ansvariga funktioner. Granskningen av kommunstyrelsens intern kontrollplan 2023 är genomförd med anmärkning avseende två (2) av sju (7) kontrollmoment. Övriga kontrollmoment är granskade utan anmärkning.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 21 februari 2024 beslutat att föreslå kommunstyrelsen att godkänna uppföljningen av intern kontrollplan, 2023.

Beslutsunderlag

Uppföljning intern kontrollplan 2023, Kommunstyrelsen

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 1 februari 2024

Kommunstyrelsens allmänna utskotts protokoll, §15, daterat den 21 februari 2024

Yrkanden

Sandy Lind (WeP): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelseförvaltningen, Kvalitet och utvecklingsenheten

Ks §44

Dnr: KS.2023.147

I.4.1

Intern kontrollplan 2024**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna och anta förslag till intern kontrollplan, 2024.

Ärendebeskrivning

Enligt 6 kap. 6§ kommunallagen (KL) är kommunen skyldig att årligen genomföra intern kontroll med syfte att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, samt de lagar och föreskrifter som styr verksamheten.

Kommunstyrelsen har enligt KL 6 kap §1 ansvar för att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt att ha uppsikt över övriga nämnders och bolags verksamhet. I detta ingår att kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll med ett systematiskt arbetssätt och en kungömsam struktur. Denna uppsikt innebär också en rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt, om det är nödvändigt, lämna förslag till fullmäktige om förändringar.

Enligt reglemente för intern kontroll, antagen av kommunfullmäktige den 17 juni 2019 ska kommunens nämnder och bolag årligen upprätta en plan för intern kontroll.

Intern kontrollplan syftar till att följa upp att det interna kontrollsystemet fungerar tillfredsställande inom nämndens verksamhetsområde. I nämndens verksamhetsområde tillhör fastighetsavdelningen. Deras uppdrag och uppgifter delas mellan kommunstyrelseförvaltningen och samhällsutvecklingsförvaltningen.

Förslagen intern kontrollplan har utarbetats i enlighet med reglementet för intern kontroll. Interna kontrollarbetet består av riskanalys, upprättande av intern kontrollplan samt löpande information, uppföljning och utvärdering. Arbetet syftar till en god intern kontroll där risker hanteras och avvikelser upptäcks eller förhindras löpande. Planen för intern kontroll beskriver kontrollåtgärder utifrån de risker som framkommit vid riskanalysen. Planen beskriver kontrollåtgärder utifrån prioriterade risker med syfte att säkra en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet som bedrivs i enlighet med tillämpliga lagar, föreskrifter, policy och riktlinjer med medborgarnas bästa för ögonen.

Kommunstyrelsen kommer att få en uppföljningsrapport av kontrollresultat i samband med bokslutet för 2024. Av uppföljningsrapporten kommer framgå om brister framkommit vid kontrollen samt sammanfatta de granskningar som gjorts under året med iakttagelser, analyser, slutsatser, vidtagna åtgärder och föreslagna förbättringar.

Exempel på områden som kommer att granskas är:

- Risk för välfärdsbrottslighet
- Risk för cyberattack mot verksamhetskritiska system och molntjänster
- Risk för otillräcklig verkställighet av beslut
- Risk för intrång i IT- miljön
- Risk för otillåten påverkan (trakasserier, hot, våld, korruption)

Ks §44 (forts.)

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 21 februari 2024 beslutat att föreslå kommunstyrelsen att godkänna och anta förslag till intern kontrollplan, 2024.

Beslutsunderlag

Riskanalys 2024, kommunstyrelsen

Intern kontrollplan 2024, Kommunstyrelsen daterad 240215

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 31 januari

Kommunstyrelsens allmänna utskotts protokoll, §16, daterat den 21 februari 2024

Yrkanden

Jonas Ericson (M) med instämmande av Stefan Nylén (SD) och Kenneth Magnusson (C): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelseförvaltningen, Kvalitet och utvecklingsenheten

Kommunstyrelseförvaltningen, respektive ansvarig i intern kontrollplanen

Ks §45

Dnr: KS.2023.48

I.4.1

Bokslut 2023, kommunstyrelsens egna**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kommunstyrelsens årsbokslut 2023, samt beslutar att uppmana kommunstyrelseförvaltningen och samhällsutvecklingsförvaltningen att vidta åtgärder för att omhänderta underskottet för 2023 samt att genomföra effektiviseringar och se över nämndens kostnadsutveckling.

Protokollsanteckning

Ruth Johannesson (MiG), Bo Eriksson (MiG) och Curt Vang (MiG) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

Nämnden har gått in i en ny organisation och inom många av avdelningarna har det pågått ett arbete med att utveckla och implementera nya arbetssätt och rutiner. Kommunstyrelsens medarbetare har haft en hög arbetsbelastning utifrån förändringsarbetet som omorganisationen medfört. Det återspeglar sig i de pulsmätningar som genomförts under året.

Den nya nämnds- och förvaltningsorganisationen samt förändringsresan organisationen är inne i ställer höga krav på styr- och stödprocesser. Förändringarna har också inneburit en del personalomsättning i verksamheterna, något som nu börjar stabiliseras igen och under 2023 har ett flertal tjänster bemannats som var vakanta under 2022, detta i lje med målsättningen att skapa ledningsstyrka.

Den ökade arbetsbelastningen har hanterats med stöd av förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete, ett arbete som följer med in i 2024.

Under året har det pågått ett aktivt arbete med att se över interna styr- och stödprocesser med målet att öka fokus på leveransen av vårt grunduppdrag. Arbete kring att utveckla metoder och arbetssätt, hitta nya synergier, samt identifiera utvecklingsområden i den nya organisationen. Stora merparten av kommunstyrelsens medarbetare arbetar i dessa styr- och stödprocesser och det är en del i nämndens arbete och fortsatta förändringsresa.

Den övergripande strategin för hållbar utveckling togs fram 2022, förvaltningens egna projekt och processer tas inte med i den övergripande strategin. Förvaltningen kommer arbeta med att bryta ner, implementera och få styrning i arbetet av de egna bidragen till strategins målområden. Från och med 2023 har ett brottsförebyggande råd införlivats i strukturen för rådet för hållbar utveckling. Utveckling och fördjupning av arbete med ledning, styrning och uppföljning gällande barnkonventionen kommer även det att följa med in i arbetet för 2024.

Kommunstyrelsen visar en större avvikelse jämfört med budget än vad som tidigare under året har aviserats i prognoserna. Nämndens budgetavvikelse för 2023 är minus 4,4 mnkr. Enskilt största händelsen som har påverkat prognosavvikelsen är att det sent under året uppmärksammades en felaktigt redovisad kostnad på investeringsbudgeten och där kommunen inte ägde anläggningen vilket innebär att kostnaden istället ska hänföras till driftbudgeten. Ks §45 (forts.)

Prognoserna har dock under året indikerat ett underskott vilket medför att det är av stor vikt att nämnden genomför effektiviseringsåtgärder för att uppnå en ekonomi som är i balans jämfört med beslutad budget.

Den sammanvägda bedömningen och analys av kommunstyrelsens verksamhet under året är att arbetet har bedrivits, utifrån förutsättningarna, med en relativt god kvalitet och måluppfyllelse. Det har varit ett speciellt år för nämnden och omorganisationen har haft en stor påverkan på nämndernas verksamhetsområden. Verksamheterna har tagit ansvar för att sätta den nya organisationen på plats, upprätthålla kontinuitet och leverans av grunduppdraget.

Kommunstyrelsens allmänna utskott har den 21 februari 2024 beslutat att föreslå kommunstyrelsen att godkänna kommunstyrelsens årsboksutslut 2023, samt beslutar att uppmana kommunstyrelseförvaltningen och samhällsutvecklingsförvaltningen att vidta åtgärder för att omhänderta underskottet för 2023 samt att genomföra effektiviseringar och se över nämndens kostnadsutveckling.

Kommunstyrelsens allmänna utskott konstaterade vid sammanträdet den 21 februari 2024 att det fanns ett summeringsfel i underlaget. Detta har korrigerats och dokumentet har daterats om till den 22 februari 2024.

Beslutsunderlag

Bokslutsrapport 2023, kommunstyrelsen, daterat den 13 februari 2024

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse daterat den 6 februari 2024

Bilaga, utfall ekonomiskt bistånd

Kommunstyrelsens allmänna utskotts protokoll, §20, daterat den 21 februari 2024

Bokslutsrapport 2023, kommunstyrelsen, daterad den 22 februari 2024

Yrkanden

Maria Gullberg Lorentsson (M) med instämmande av Stefan Nylén (SD), Jonas Ericson (M), Sandy Lind (WeP), Tony Scammel (SD), Charlotte Ström (WeP), Ylva Samuelsson (S), Kenneth Magnusson och Fredrik Sveningsson (L): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelseförvaltningen

Samhällsutvecklingsförvaltningen

Ks §46

Dnr: KS.2023.28

I.4.1

Budget 2024, revidering av kommunstyrelsens driftbudget**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslag till reviderad driftbudget avsnitt 4.1.2 kommunstyrelsens egen budget 2024 enligt fördelning i bifogad tabell, (bilaga I).

Protokollsanteckning

Stefan Nylén (SD) och Tony Scammel (SD), Ruth Johannesson (MiG), Curt Vang (MiG) och Bo Eriksson (MiG) deltar inte beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 26 oktober 2023 att kommunstyrelsen får i uppdrag att verkställa fördelningen av det kommungemensamma effektiviseringskravet. Kommunfullmäktige bemyndigade kommunstyrelsen efter samråd med nämnderna att fatta beslut om slutlig fördelning av det kommungemensamma effektiviseringskravet. Utifrån ovanstående beslutade kommunstyrelsen den 10 januari 2024 att den slutliga fördelningen av det kommungemensamma effektiviseringskravet om 20 mnkr fördelas mellan nämnderna enligt nedanstående tabell:

(Belopp i tusentals kronor)

Nämnd	Belopp	Andel av budget
Kommunstyrelsen	5 161	2,48%
Utbildningsnämnden	5 354	0,67%
Socialnämnden	4 686	0,66%
Samhällsutvecklingsnämnden	4 657	2,25%
Räddningsnämnden	116	0,29%
Bygg- och miljönämnden	26	0,29%
Summa:	20 000	1,01%

I samband med att kommunstyrelsen godkände den egna budgeten för 2024 gjordes bedömningen att kommunstyrelsen som nämnd kan bidra till det gemensamma effektiviseringskravet med åtgärder som bedömdes utgöra ca 5 000 tkr.

Kommunstyrelseförvaltningen redogör för förslag kring fördelning av driftbudgeten per verksamhetsområde. Åtgärderna fördelas inom nedanstående områden:

Åtgärd	
Rekrytering/ledning/administration	1,05
Ökade intäkter	2,00
Digitalisering/IT	0,10
Upphandling och inköp	0,04
Energieffektivisering	0,50
Generellt effektiviseringskrav*	0
Övrigt	0,90
Summa spec. effektiviseringskrav	4,59
Summa fördelat effektiviseringskrav	0,57
Totalt:	5,16

Ks §46 (forts.)

Ökade intäkter avser försäljning av saneringsfastigheter och detta tillsammans med energieffektivisering ligger inom programområde Fastighet. Fastighet är intäktsfinansierat och ska ligga med en nollbudget och mot bakgrund av det ligger dessa åtgärder budgetmässigt inom kommundirektörens ansvar för att sedan debiteras fastighetsavdelningen under året.

Konsekvenserna av budget 2024 som redovisas i den budget som godkändes av kommunstyrelsen 6 december 2023 beaktade även effektiviseringskravet. Där beskrevs bland annat att de anpassningar som görs på grund av ett ansträngt läge 2024 behöver utgå från en långsiktig planering och genomförandeförmåga som går bortom de närmaste åren för att kommunen ska vara redo med en så intakt verksamhet som möjligt när konjunkturen vänder och att de medel som frigörs när kostnaderna minskar kan användas till strategiska utvecklings-satsningar. Områden som fortsatt kommer prioriteras är arbetet med införande av centralt datalager för att ge bra besluts- och analysunderlag, utveckling av kommunhälsan för att också ge möjlighet till samverkan, rollstyrda behörigheter för ökad informationssäkerhet, framtagande av ny översiktsplan för kommunen samt att utveckla arbetet med strategisk markförsörjning för att ge bättre möjligheter för förvärv, utveckling och exploatering av mark. Budget 2024 ger små marginaler till nya satsningar på utveckling och innovation och mycket fokus kommer ligga på att bibehålla så bra kvalitet som möjligt i grunduppdraget och de processer som är pågående. Eventuella nya uppdrag behöver därför resurssättas med både ekonomiska och personella medel för att kunna omhändertas. Arbetsmiljön behöver följas noggrant med anledning av ett minskat budgetutrymme och att verksamheten är fortsatt ansträngd efter omorganisationen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens budget 2024 med plan för 2025-2027, antagen av kommunstyrelsen den 6 december 2023, § 298

Kommunstyrelsens beslut om slutlig fördelning av effektiviseringskravet den 10 januari 2024, § 5

Kommunstyrelsens allmänna utskotts protokoll, §21, daterat den 21 februari 2024 Bilaga I, fördelning av kommunstyrelsens driftbudget per verksamhetsområde.

Yrkanden

Maria Gullberg Lorentsson (M) med instämmande av Fredrik Sveningsson (L), Jonas Ericson (M), Sandy Lind (WeP), Charlotte Ström (WeP), Kenneth Magnusson (C) och Ylva Samuelsson (S): Bifall till förslaget.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelseförvaltningen
Samhällsutvecklingsförvaltningen

Bilaga 1. Fördelning av kommunstyrelsens driftbudget per verksamhetsområde

Nettokostnad program- område, tkr	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2024 efter effektiviseringskrav
Politik	-12 239	-13 060	-13 028	-12 902
Extern finansiering		-7 138	-7 138	-6 924
KD, kommunstyrelse- förvaltning	-19 785	-9 539	-9 609	-6 073
Hr	-35 413	-34 579	-35 090	-35 019
Ekonomi	-22 736	-23 475	-23 872	-23 824
Kommunikation	-9 528	-13 197	-16 259	-16 132
Verksamhets- styrning	-12 045	-25 630	-25 992	-25 940
Arbete och utbildning	-48 355	-58 552	-59 388	-58 438
It	-27 211	-9 594	-9 700	-9 680
Hållbar utveckling (Suf)	-7 838	-5 173	-5 237	-5 226
Fastighet	1 706	0	0	0
Mark och exploatering	-3 403	-2 901	-2 932	-2 926
Totalt	-196 847	-202 838	-208 245	-203 085

Ks §47

Dnr: KS.2024.4

I.2.3

Anmälan om delegationsbeslut**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen.

Ärendebeskrivning

Med stöd av given delegation enligt kommunstyrelsen den 6 december 2023, §302 har följande beslut fattats:

Enhetschef

12.13 Ekonomiskt bistånd avslag enligt 4 kap 1 § SoL, januari 2024: 1 st

12.25 Ekonomiskt bistånd avsluta utredning enligt 11 kap 1 § SoL, januari 2024: 2 st

Enhetschef, Socialsekreterare

12.13-12.14 Ekonomiskt bistånd avslag enl. 4 kap 1 § SoL, januari 2024: 49 st

12.13-12.14 Ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL, januari 2024: 58 st

Mark- och exploateringshandläggare

6.19 Ej erinran gällande bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad, KSMEX.2024.6

6.19 Ej erinran gällande bygglov för tillbyggnad av kontor och lager samt utvändig ändring, KSMEX.2024.8

6.19 Ej erinran gällande bygglov för nybyggnad av teknikhus, KSMEX.2024.11

6.19 Ej erinran gällande bygglov för tillbyggnad av industri med produktions- och personaldel, rivningslov för rivning av bef. Kontors- och personaldel, KSMEX.2024.12

6.19 Ej erinran gällande bygglov för installation av bergvärme, Bjärsved 1:75, KSMEX.2024.13

6.19 Ej erinran gällande bygglov för tillbyggnad av enbostadshus med uterum med sadeltak, KSMEX.2024.17

Ekonomichef, Upphandlare

2.1 Antagande av leverantör gällande kurs ellära

2.1 Antagande av leverantör gällande Solskydd

2.2 Antagande av leverantör gällande Resebyråtjänster

2.2 Antagande av leverantör gällande kurs mekanik

2.2 Antagande av leverantör gällande kurs mekanik - nytt beslutsunderlag

2.3 Beslutsunderlag för anslutning till Adda Inköpscentral gällande digitala läromedel

2.3 Beslutsunderlag för anslutning till Adda Inköpscentral gällande tryckta läromedel

2.2 Beslutsunderlag för anslutning till Adda Inköpscentral gällande kontors- och skolmaterial samt datortillbehör

2.1 Beslutsunderlag för anslutning till Adda Inköpscentral gällande kopieringspapper

Ks §47 (forts.)

I.e v.ordf kommunstyrelsen

1.3 Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt förrättningar och förhandlingar av skilda slag KS.2024.32

Förvaltningschef samhällsutvecklingsförvaltningen

6.13 Godkännande av intrångsersättning för förläggning av kabel samt uppförande av nätstation på Åtterås 19.42, KSMEX.2023.75

Ks §48

Dnr: KS.2024.I

I.2.7

Meddelanden**Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Kommunstyrelsens personalutskott
Protokoll från den 21 februari 2024Kommunstyrelsens allmänna utskott
Protokoll från den 21 februari 2024Finnvedens samordningsförbund
Styrelseprotokoll från den 8 februari 2024AB Gislavedshus
Styrelseprotokoll från den 8 februari 2024Sveriges kommuner och regioner, SKR
Cirkulär 24:13 Internränta för år 2025
Cirkulär 24:17 Överenskommelse om tillfällig avvikelse från Allmänna
bestämmelser avseende förläggning av arbetstid i samband med valet till
Europaparlamentet