

Styrdokument
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum: 2021-10-28
Ansvarig: Avdelningschef för avdelningen för verksamhetsstöd
Revideras: Vart 4:e år
Följas upp: Minst vart 4:e år

Rutin för hantering av initiativärenden

Dnr: KS.2021.105
2021-06-10

Innehållsförteckning

1	Rutin för hantering av initiativärenden	3
1.1	Kommunallagens reglering gällande väckande av initiativärende i nämnd.....	3
1.2	Hantering av initiativärenden	3

1 Rutin för hantering av initiativärenden

1.1 Kommunallagens reglering gällande väckande av initiativärende i nämnd

I kommunallagens 4:e kapitel 17 § står det att "ledamöterna i nämnderna får väcka ärenden i nämnderna".

Regleringen innebär att en enskild ledamot eller flera ledamöter tillsammans kan väcka ärenden i nämnderna. Dessa ärenden som väcks i nämnderna av en eller flera ledamöter kallas initiativärenden. Av protokollet ska framgå vilka individer som står bakom initiativärendet. Dessa måste, mot bakgrund av kommunallagens reglering, vara tjänstgörande ledamöter vid det sammanträde då ärendet väcks. Även ersättare kan väcka ärenden, men dessa måste i så fall vara tjänstgörande på det aktuella sammanträdet.

1.2 Hantering av initiativärenden

Initiativärendet kan lämnas in före ett nämndsammanträde eller under ett nämndsammanträde. Ett initiativärende måste dock alltid väckas på ett nämndsammanträde. Om en handling endast har lämnats in före ett nämndsammanträde innebär inte det att ärendet har väckts. För att ett ärende ska anses väckt måste därför ledamoten/ledamöterna även lyfta ärendet på ett sammanträde. Om initiativärendet lämnas in till förvaltningen senast dagen innan sammanträdet ska det läggas med i handlingarna.

Initiativärendet behöver även falla under nämndens ansvarsområden och grunduppdrag för att nämnden ska kunna besluta i ärendet.

Oavsett om en handling lämnats in före sammanträdet eller inte lyfts initiativärendet lämpligen under "Övriga frågor" på sammanträdet. Om ett initiativärende inlämnats innan sammanträdet kan ordföranden på eget initiativ påpeka att det inkommit och att ärendet kommer att lyftas under "Övriga frågor". Om en ledamot/ledamöter har för avsikt att väcka ett initiativärende under ett sammanträde lyfts frågan lämpligen av ledamoten/ledamöterna i början av sammanträdet för vidare hantering under "Övriga frågor".

Vid nästkommande sammanträde tas initiativärendet upp för beslut om hur ärendet ska behandlas, och förvaltningen lämnar ett förslag till beslut om behandlingen av ärendet.

Efter överläggning formulerar ordföranden det/eller de förslag till beslut som föreligger och ställer vid behov proposition på de framställda yrkandena.