

Styrdokument
Dokumenttyp: Regler
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Fastställsedatum: 2021-06-14
Ansvarig: Kulturnämnden
Revideras: Vart 4:e år eller vid behov
Följas upp: Minst vart 4:e år

Kulturnämndens normer för kommunala bidrag till kulturföreningar

Dnr: KF § 95
2021-06-14

Innehållsförteckning

1	Bidragsberättigade föreningar	3
2	Bidragsformer	4
2.1	Verksamhetsbidrag:	4
2.2	Arrangemangsbidrag och projektbidrag:	4
2.2.1	Verksamhetsbidrag	5
2.2.2	Arrangemangs- och projektbidrag	5
2.2.3	Villkor för bidragsgivningen	6
3	Demokrativillkor för bidragsgivning	7
4	Drog- och mobbingpolicyn	7
4.1	Kulturnämndens definition av drog och mobbing:	8
4.2	Krav för godkännande av drog- och mobbingpolicy	8
4.3	Policyn ska innehålla:	8
4.4	Kontrollinstrument	8
4.5	Sanktionssystem	8
5	Övrigt	8
6	Tips på andra bidragsgivare	9

I Bidragsberättigade föreningar

En kulturförening definieras som en ideell förening vars huvudsyfte är att bedriva verksamhet inom ett eller flera av följande kulturområden: dans, musik, teater, hemslöjd, bild och form, film och rörlig bild, litteratur samt museum och kulturarv. En förening som uppfyller ställda kriterier kan ansöka om och bli godkänd som bidragsberättigad kulturförening. Föreningen kan då ansöka om ett årligt verksamhetsbidrag. En nybildad förening måste bedriva verksamhet i minst sex (6) månader innan den kan bli godkänd och bidragsberättigad.

1. Bidragssökande förening ska vara hemmahörande (säte) i Gislaveds kommun och bedriva verksamhet inom kulturområdet.
2. Bidrag kan bara sökas av huvudföreningens styrelse, inte av sektion eller avdelning.
3. Förening måste uppfylla följande villkor:
 - a) Ska vara öppen för alla och vara uppbyggd enligt demokratiska principer.
 - b) Ska ha vald styrelse och antagna stadgar.
 - c) Ska kunna redovisa minst tio (10) aktiva medlemmar som betalt medlemsavgift.
 - d) Är huvuddelen av medlemmarna barn eller ungdomar krävs en antagen drog- och mobbingpolicy.
 - e) Ska ha konto eller giro i föreningens namn.
 - f) Ska vara ansluten till statsbidragsberättigad riksorganisation när sådan finns
 - g) Ska ha en fungerande e-postadress till en företrädare för föreningen eller e-postadress knuten till föreningen. Föreningen ansvarar för uppdatering av dessa uppgifter i kommunens föreningsregister.
4. För lämnade uppgifter i bidragsansökan ansvarar genom underskrift den eller de personer som föreningen utsett att teckna föreningens firma.
5. Förening som erhåller bidrag från annan kommunal nämnd kan inte få bidrag från kulturnämnden för samma verksamhet eller ändamål.
6. Förening vars ändamål är att stödja kulturinstitution/förening så kallad stödförening är inte bidragsberättigad.
7. Ansökan om bidrag ska göras på avsedd digital blankett via Smartbook på kommunens hemsida. Till ansökan om verksamhetsbidrag ska årligen bifogas verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport, revisionsberättelse, samt verksamhetsplan och budget för bidragsåret.

8. Ny förening eller förening som inte erhållit bidrag under de senaste tre (3) åren ska bifoga medlemsmatrikel, föreningens stadgar och protokoll från då föreningen bildades, alternativt senaste årsmötesprotokoll. I protokollet ska det framgå att och när stadgarna antagits.
9. Förening som erhållit bidrag är skyldig att ställa räkenskapshandlingar, revisionshandlingar och medlemsmatrikel till förfogande för kommunens granskning. Visar granskning att bidrag utbetalas till förening i strid mot gällande bidragsbestämmelser är föreningen skyldig att återbetala det belopp kulturnämnden beslutat om.
10. Finns skälig anledning att tro att föreningen gjort sig skyldig till oegentligheter för att komma i åtnjutande av bidrag eller inte uppfyller demokrativillkoren kan kulturnämnden besluta att föreningen ska avstängas från rätten att erhålla fler bidrag samt att vidta rättsliga åtgärder.
11. Uppgifter som bedöms vara av värde vid granskning kan inhämtas från föreningens distrikts- och riksorganisation. Genom stickprov kan ett antal föreningar bli föremål för speciell granskning.
12. Ofullständigt ifylld ansökan återsändes till föreningen för kompletteringar. Föreningen har då fem (5) arbetsdagar på sig att lämna in en korrekt ifylld ansökan.
13. Försent inkommen ansökan kommer att avslås. Senaste ansökningsdatum är angivet vid respektive bidragsform. Information finns på www.gislaved.se/kultur.
14. Om föreningen beviljats bidrag och har skuld till kommunen äger kommunen rätt att reglera skulden innan bidraget utbetalas.
15. Kulturnämnden anger årligen i sitt planeringsdirektiv de ekonomiska ramarna för kommunens stöd till kulturföreningarna.
16. Undantag från bidragsvillkoren kan medges efter prövning i kulturnämnden.

2 Bidragsformer

2.1 Verksamhetsbidrag:

Ansökan ska vara inlämnad senast 31 maj för en etablerad förening. En nystartad förening kan ansöka om verksamhetsbidrag i form av ett startbidrag. Ansökan kan lämnas in när som helst under året.

2.2 Arrangemangsbidrag och projektbidrag:

Kan sökas när som helst under året men ska vara inkommen till kommunen senast två (2) månader innan arrangemangets genomförande. Handläggningen

sker fyra (4) gånger om året med följande senaste ansökningsdatum: 31 januari, 30 april, 31 juli och 31 oktober.

2.2.1 Verksamhetsbidrag

Kulturnämnden vill med föreningsstödet skapa förutsättningar för ett allsidigt och levande kulturliv i hela kommunen. En avgörande förutsättning för ett vitalt kulturliv är att kommunens invånare får möjlighet att engagera sig i eget konstnärligt skapande, som arrangörer av kulturarrangemang och/eller som deltagare i ett levande kulturarv.

Godkänd och bidragsberättigad kulturförening erhåller efter ansökan ett verksamhetsbidrag. Verksamhetsbidraget grundas på den verksamhetsplan och budget som föreningen presenterar för det kommande verksamhetsåret (kalenderår). Verksamhetsbidrag ges till ordinarie verksamhet. Vid större tillfälliga projekt söker föreningen projektbidrag.

Bidragsansökan skickas in digitalt via Smartbook på kommunens hemsida www.gislaved.se och ska vara kulturnämnden tillhanda **senast 31 maj varje år**. Till ansökan ska bifogas verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport, revisionsberättelse, verksamhetsplan för bidragsåret samt budget.

Vid prövning av bidrag tas hänsyn till föreningens totala ekonomiska och administrativa resurser i förhållande till verksamhetens särart. Prioritet ges åt verksamhet som bidrar till ett allsidigt kulturliv i hela kommunen.

Verksamhetsbidraget betalas ut senast 30 januari för avsett bidragsår.

När en ny förening bildas kan ansökan om verksamhetsbidrag skickas in till kulturföreningen på avsedd blankett. Verksamhetsbidraget fungerar då som startbidrag och betalas ut tre (3) månader från den dag föreningen godkänns. Föreningen ska bedriva kontinuerlig verksamhet för att vara godkänd som bidragsberättigad.

Ansökan ska vara fullständigt ifylld för att behandlas.

2.2.2 Arrangemangs- och projektbidrag

Allmänna bestämmelser

Bidrag till arrangemang och projekt kan sökas av ideella föreningar för offentliga kulturarrangemang i Gislaveds kommun inom dans, musik, teater, hemslöjd, bild och form, film och rörlig bild, litteratur, bildning samt museum och kulturarv. Bidrag kan även beviljas till kulturarrangemang som genomförs av en ideell förening som inte har kultur som sitt huvudsakliga ändamål.

Bidraget avser att stimulera arrangemang och projekt som bedöms vara värdefullt för kommunens invånare ut kultursynpunkt, leder till utveckling av kulturlivet och bidrar till ett varierat utbud i hela kommunen.

Bidrag skall i första hand lämnas för ett ekonomiskt möjliggöra arrangemang och projekt som annars, på grund av omkostnader, inte skulle komma till stånd. Exempel på kostnader som kan beviljas bidrag är gage/artistkostnad, resor, lokalhyror och marknadsföring. Exempel på kostnader som i regel inte beviljas bidrag till är inköp av material, servering eller försäljningsartiklar samt gåvor till artisten. Vid projekt av mer omfattande karaktär kan del av materialkostnad vara bidragsberättigat. Exempelvis till scenografi och kostym vid dans-, teater- och filmprojekt.

Arrangemang och projekt som samarrangeras av olika föreningar prioriteras.

Till arrangemang kan bidrag även betalas ut som en förlustgaranti, som endast faller ut när ett arrangemang går med ekonomisk förlust.

Beviljat bidrag betalas ut i efterskott när redovisningsblankett har inkommit.

Undantag kan göras för projekt som pågår under en längre tid.

Kulturnämnden beslutar om delutbetalningar efter särskild begäran i bidragsansökan. Dock måste minst 1/3 av beviljat bidrag betalas ut efter genomfört projekt och inkommen slutredovisning.

Bidraget kan minskas om arrangemanget ger ett överskott som är större än det beslutade bidraget. Detta sker efter särskild prövning av kulturnämnden.

En förening kan bara ansöka om bidrag från en kommunal nämnd till samma arrangemang eller projekt.

Bidrag beviljas inte till interna sammankomster så som årsmöten, konferenser, jubileer eller andra tillställningar som endast vänder sig till föreningens medlemmar och inbjudna gäster.

Arrangemangs- och projektbidrag beviljas efter gemensam handläggning av ansökningar av kulturförvaltningen. Handläggningen sker fyra (4) gånger om året med följande senaste ansökningsdatum: 31 januari, 30 april, 31 juli och 31 oktober.

2.2.3 Villkor för bidragsgivningen

Som villkor för att bidrag skall utgå gäller:

- a) Att ansökan inkommit kulturförvaltningen senast två (2) månader före arrangemanget.
- b) Att bidragsansökan skickas in digitalt via Smartbook på kommunens hemsida, www.gislaved.se.
- c) Att arrangemanget äger rum i Gislaveds kommun.
- d) Att lokalen/platsen där arrangemanget genomförs är tillgänglighetsanpassad.
- e) Att arrangemang och projekt som vänder sig till barn och ungdomar är drogfritt.

- f) Att allmänheten har tillträde till arrangemanget och har informerats om arrangemanget genom lokal massmedia, sociala medier och/eller affischering.
- g) Att det tydligt framgår i marknadsföringen att arrangemanget genomförs med stöd från Gislaveds kommun. Arrangemanget ska läggas in i evenemangskalendern www.wastrasmaland.se.
- h) Att ansökan klart anger arrangemangets art, tid och plats, tidsrymd för projektet, medverkande och ansvariga för arrangemanget eller projektet.
- i) Att ansökan innehåller en detaljerad kostnads- och inkomstkalkyl med uppgift om beräknade kostnader för gage, resor, lokaler och marknadsföring samt eventuella överiga specificerad kostnader. Beräknade inkomster är exempelvis entré, försäljning, sponsring, egen insats och ansökta bidragsmedel. Budgeten ska vara i balans för att ansökan ska behandlas.
- j) Att bidrag som sökts eller erhållits från andra bidragsgivare redovisas.
- k) Att redovisning av arrangemang/projekt ska ske senast två (2) månader efter arrangemangets genomförande, annars återkallas beslut om beviljat bidrag. Förlängning av tiden för inlämnandet av redovisning kan beviljas efter beslut i kulturnämnden. Till redovisningen ska kvitto bifogas som styrker kostnader/intäkter.

3 Demokrativillkor för bidragsgivning

Bidrag lämnas inte till förening om den eller någon av dess företrädare, inom ramen för verksamheten,

1. Utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter,
2. Diskriminerar eller på annat sätt bryter mot idén om alla människors lika värde,
3. Rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i 1 eller 2, eller
4. Motarbetar det demokratiska styrelseskicket.

4 Drog- och mobbingpolicyn

Förening där majoriteten av medlemmarna är barn och ungdomar ska ha en antagen policy mot droger och mobbing. Policyn ska vara antagen av föreningens årsmöte och ska årligen finnas med på föreningens ledarmöten/-utbildningar. Förening som antagit policy mot droger och mobbing ska första året lämna in denna till kulturnämnden för godkännande. Därefter ska

föreningen årligen fylla i och lämna in blankett kallad Drog- och mobbingpolicy senaste den 31 maj.

4.1 Kulturnämndens definition av drog och mobbing:

Drog är en substans som är berusande och/eller beroendeframkallande. Droger är med denna definition tobak, alkohol, narkotika, vissa läkemedel samt dopingpreparat. Mobbing är när en eller flera individer, vid ett eller flera tillfällen utsätter en eller flera individer för kränkande ord eller handling.

4.2 Krav för godkännande av drog- och mobbingpolicy

Föreningens ordinarie verksamhet ska vara drogfri.

4.3 Policyn ska innehålla:

- a) Beskrivning av föreningens inställning samt vilka förhållningsregler föreningen har mot droger och mobbing.
- b) Hur föreningen agerar när någon (medlem och ledare) bryter mot policyn.
- c) Hur policyn förankras bland ledare och medlemmar inom föreningen.
- d) Varje ledare ska informera sin grupp om föreningens avståndstagande till droger och mobbing.
- e) Föreningen ska årligen arrangera en träff för ledare som syftar till ökad kunskap om droger och mobbing.

4.4 Kontrollinstrument

Kulturnämnden godkänner en förenings drog- och mobbingpolicy ett (1) år i taget. Föreningar ska vid begäran kunna informera muntligt om sitt drog- och mobbingarbete.

4.5 Sanktionssystem

Kulturnämnden äger rätt att sätta in sanktioner i de fall en förening inte lever upp till det drog- och mobbningsförebyggande arbete som föreningens drog- och mobbningspolicy anger.

5 Övrigt

Bidragsblanketter finns att få på kommunens hemsida www.gislaved.se/kultur. Frågor angående bidragsansökningar, kontakta Kontaktcenter på 0371-810 00.

6 Tips på andra bidragsgivare

[Region Jönköpings län](#)

[Kulturrådet](#)

[Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor](#)

[Nordiska kulturfonden](#)

[Europeiskt resurscentrum för kultur, Intercult](#)

[EU:s landsbygdsprogram](#)

[Leader Västra Småland](#)

Kulturförvaltningen

Stortorget 1, 332 80 Gislaved

Tel: 0371-810 00

kulturförvaltningen@gislaved.se