

Styrdokument
Dokumenttyp: Riktlinje
Beslutat av: Kommunstyrelsens personalutskott
Fastställsedatum: 2020-10-28
Ansvarig: HR-chef
Revideras: var tredje år
Följas upp: var tredje år

Riktlinjer för representation och gåvor

Dnr: KS 2020:143
2020-09-07

Riktlinjer för representation

Representation är ett uttryck för sedvanlig gästfrihet. Den ska vara måttfull, ske med kostnadsmedvetet och med klar målinriktning där nyttan med varje representationstillfälle är tydlig.

All representation ska ha ett direkt samband med Gislaveds kommuns verksamhet. Kravet gäller både tidpunkt och plats för representationen och de personer representationen omfattar.

Allmänhetens förtroende är av största betydelse för alla företrädare för Gislaveds kommun. För kommunens medarbetare och förtroendevalda är det en självklarhet att följa gällande regelverk och att agera på ett etiskt försvarbart sätt. Dessa anvisningar har tagits fram med utgångspunkt av skatteverkets bestämmelser. Grundläggande för representation är de regler som antogs av kommunfullmäktige 1995-01-26 § 2.

Den principiella inriktningen för kommunens representation är att den skall vara alkoholfri. Vid speciella tillfällen, med hänsyn till arrangemangets specifika art, internationella arrangemang eller gästernas bakgrund, är det dock tillåtet att använda alkoholhaltig dryck i samband med representations middag eller vernissage. Kommunfullmäktiges ordförande, kommunstyrelsens ordförande och kommundirektör får fatta beslut om undantag.

Bakgrund

Riktlinjerna anger den norm som gäller för representation, uppvaktningar och gåvor inom Gislaveds kommun. Utgångspunkten är att representationen ska kännetecknas av måttfullhet och gott omdöme.

Riktlinjerna för representation utgår från vad som enligt skattelagstiftningen utgör en avdragsgill kostnad i näringsverksamhet. Mervärdesskatt är avdragsgill enligt samma regler som inkomstskatt i de fall verksamheten är mervärdeskattepliktig.

Allmänt om representation

Gislaveds kommun är en organisation, varför representation mellan kommunens verksamheter räknas som intern representation. Begreppet innefattar förutom det som traditionellt menas med representation, d v s mat och dryck, även gåvor och uppvaktningar. Representation kan antingen vara extern eller intern.

Extern representation riktar sig utåt och syftar till att inleda eller utveckla relationer som är viktiga för verksamheten eller som ett led i kommunens marknadsföring och näringslivsfrämjande åtgärder.

Intern representation riktar sig inåt mot kommunens medarbetare och har mera karaktär av personalförfrämjande åtgärder, t ex personalfester eller informationsmöten.

Representationen ska godkännas av närmast behörig chef enligt gällande delegationsordning.

Omfattning

Riktlinjerna omfattar anställda och förtroendevalda i Gislaveds kommuns förvaltningar och bolag. Riktlinjerna gäller såväl inom som utom Sveriges gränser.

Representation

Varje nämnd ansvarar för att kommunens riktlinjer följs. Representation i samband med pågående upphandling får inte förekomma. Representation får inte heller förekomma i samband med myndighetsutövning.

Alla kommunala sammankomster ska som huvudregel vara alkoholfria. Undantag från denna huvudregel kan endast ske vid extern representation exempelvis i samband med internationellt utbyte eller vid andra speciella fall (kommunfullmäktige 1995-01-26 § 2).

Avgörande för om en måltid som betalas av arbetsgivaren ska vara skattefri för den anställda i här aktuellt hänseende är att den erhålls vid representation - extern eller intern. Ansvar för om sammankomsten är hänförlig till representation eller inte ligger hos arbetsgivaren. Hos arbetsgivaren ska därför finnas dokumentation som gör det möjligt att i efterhand bedöma om mötet eller konferensen är att se som intern representation. Om arbetsgivaren inte kan visa att måltiden tillhandahållits i samband med representation ska normalt kostförmån redovisas och kontrolluppgift lämnas om förmånen.

Extern representation

Extern representation är aktiviteter som syftar till att förbättra affärsrelationer med kunder, leverantörer och andra intressenter som finns utanför Gislaveds kommuns förvaltningar och bolag.

Intern representation

Skattefri intern representation kan exempelvis vara personalfester, informationsmöten, utbildningar, konferenser, styrelsesammanträden och bolagsstämmor.

Information om det löpande arbetet liksom planering av det löpande arbetet ligger utanför begreppet intern representation. Eventuella måltider tillsammans med arbetskamraterna i anslutning till sådana tillfällen utgör skattepliktiga måltider.

Om en arbetsgivare samlar hela personalen eller avdelningen och håller någon enstaka och viktig information är mötet utan tvekan hänförligt till intern representation. Det kan gälla organisationsförändringar, personalfrågor eller andra frågor som arbetsgivaren vill nå ut med till sin personal. En gemensam måltid i anslutning till ett sådant informationsmöte beskattas inte.

Skattefriheten för kostförmån i samband med informationsmöten och planeringskonferenser gäller under förutsättning att sammankomsterna kan bedömas som intern representation. För att en sådan bedömning ska kunna göras - inför mötet eller senare - krävs att sammankomsterna är dokumenterade. Av dokumentationen ska framgå i vilket sammanhang mötet eller konferensen hållits, syftet med mötet, innehållet och för vilken/vilka personalgrupper mötet hållits.

Gåvor och uppvaktning

Gåvor till personer eller organisationer utanför kommunen

Gåvor till personer eller organisationer utanför Gislaveds kommun kan ges i form av reklamgåvor eller representation.

Med reklamgåvor avses artiklar utan personlig karaktär och av förhållandevis obetydligt värde. Gåva av detta slag kan vara försedda med kommunens namn och logotype.

I samband med att för Gislaveds kommun viktiga avtal tecknas, att värdefullt samarbete inleds eller avslutas samt vid invigningar eller jubileer kan representationsgåva överlämnas till representant för annan myndighet, företag eller motsvarande. Exempel på sådan gåva kan vara blommor, fruktkorg, chokladkartong eller liknande.

Gåvor från extern

Om extern part, företag, privatperson, kund/brukare vill lämna en gåva till medarbetare eller förtroendevald i Gislaveds kommun kan det bli fråga om mutbrott. Huvudregeln är därför att aldrig ta emot en gåva (i gåva räknas inte pennor, bakverk eller liknande enklare gåvor).

Gåvor och uppvaktning till anställda

Gåvor till medarbetare från verksamheten jämställs i princip med ersättning för utfört arbete. Detta innebär att sådana gåvor utgör skattepliktig inkomst för mottagaren.

Minnesgåvor, julgåvor av mindre värde och sedvanliga jubileumsgåvor är dock undantagna från skatteplikt. Skattemässiga beloppsramar för gåvor för Gislaveds kommun framgår av Skatteverkets regler vid intern och extern representation. Dessa finns tillgängliga på Skatteverkets hemsida.

Uppvaktningar av enklare art med t ex blommor eller lunch vid pension, födelsedag, anställningens upphörande kan bekostas av kommunen. Sådan uppvaktning är skattefri för den anställda.

Minnesgåva

Minnesgåva är en gåva av minneskaraktär som lämnas till medarbetare i samband med att medarbetaren haft 25-års anställning inom kommunen eller när en medarbetare uppnått 20-års anställning och går i pension. Minnesgåvor är skattefria om värdet inte överstiger belopp enligt skatteverkets regler och inte ges vid mer än ett tillfälle.

Medarbetare som fyller 50 år

Till medarbetare som fyller 50 år utgår en valfri gåva som maximalt får uppgå till 2 % av prisbasbeloppet.

Uppvaktning vid pension

I samband med att en medarbetare går i pension erhåller medarbetaren en valfri gåva som maximalt får uppgå till 2 % av prisbasbeloppet. Om medarbetare som går i pension också har 20-års anställning i kommunen omfattas också medarbetaren av rätt till minnesgåva.

Julgåva

Julgåva är skattefri om värdet inte överstiger belopp enligt skatteverkets regler (i värdet inräknas inte fraktkostnader).

Övriga gåvor

Övriga gåvor, det vill säga annan gåva från arbetsgivaren än julgåva av mindre värde, sedvanlig jubileumsgåva och skattefri minnesgåva, jämsställs med ersättning för utfört arbete. En sådan gåva är skattepliktig för den anställde, enligt skatteverkets regler.

Krav på redovisningsunderlag

Redovisningsunderlaget för representation ska innehålla uppgifter om:

- Datum för representationstillfället
- Måltidens benämning (lunch, middag etc.)
- Syftet med representationen
- Namn och titel på samtliga deltagande personer
- I förekommande fall ska program bifogas
- Namn på organisation som gästerna företräder
- Mervärdesskatt ska vara specificerad på restaurangnotan och andra eventuella kvitton
- Till faktura eller begäran om ersättning för eget utlägg ska alltid bifogas kvitton i original.
- Faktura/restaurangnota ska innehålla specificerade uppgifter om mat och dryck
- Fakturan ska innehålla uppgift om arrangemang
- Godkännande i förväg från närmast behörig chef om det krävs.

På redovisningsunderlaget för interna kurser och konferenser ska finnas angivet motsvarande uppgifter som för representation.

Måltider bekostade av arbetsgivaren

Arbetsgivaren kan bjuda på kost, men det är en skattepliktig förmån för den anställde. Det saknar i princip betydelse om kosten erhålls på den ordinarie arbetsplatsen eller vid tjänsteresa eller konferens.

I likhet med andra förmåner är kostförmån skattepliktig oavsett om det är arbetsgivaren eller någon annan som ger ut förmånen, så länge förmånen har sin grund i anställningen. Med kost menas frukost, lunch eller middag.

Personalvårdsförmån såsom kaffe, frukt och enklare förtäring (som inte räknas som måltid/kost) i samband med arbete, trivselutflykt samt motion och annan friskvård är skattefri.

Andra undantag för förmånsbeskattning är:

- Hotellfrukost
- Pedagogisk måltid
- Representation

Kost som den anställde får vid övertidsarbete är skattepliktig. Kostförmån värderas enligt schablon.

Om den anställde betalar för måltiden, till exempel direkt vid inköpet eller via nettolöneavdrag, räknas detta av från förmånsvärdet.

När arbetsgivare subventionerar den anställdes måltid och den anställde genom detta betalar ett lägre pris för måltiden, beskattas den anställde för skillnaden mellan det pris som den anställde betalat för måltiden och schablonvärdet.

Pedagogisk måltid

Vad som räknas som pedagogisk måltid ska vara beslutat på förvaltningsnivå och vilka/vem som har rätt att äta pedagogisk måltid beslutas av respektive verksamhetschef.