GISLAVEDS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2026-10-27

Plats och tid	Kommunhuset i Gislaved, kl. 08.10 - 11.50
Beslutande	Ylva Samuelsson (S), ordförande Jessica Flod Malmgren (S) Thomas Wallentin (S) Lis Melin (M) Hannes Rosvik (M) Mikael Kindbladh (WeP) Thomas Johansson (WeP) Elisabeth Andersson (C) Wåge Johansson (C) ersättare för Mona Almborg (C) Cristhian Torres Diaz (V) Lise-Lotte Jonasson (MiG) kl 08.10 - 10.30, §§104-109 del av §110, ej närvarande vid beslut Lennart kastberg (KD) ersättare för Lise-Lotte Jonasson (MiG) §§111-117 Gerd Wallentin (MiG) Malin Karlsson (MiG) Anders Nilsson (SD) Rosita Hummel (SD)
Övriga deltagande	Ingrid Davidsson (MiG) Lennart Kastberg (KD)§§104-110 Pauline Barvö (WeP) §§104-108 Alma Maslan, socialchef Daniel Pettersson, nämndsekreterare Maria Hedin, verksamhetschef Meliha Pismo, verksamhetschef Tina Johansson, enhetschef kvalitet och utveckling §§104-108 Karin Hedin Fredriksson, socialt ansvarig samordnare (SAS) §§104-106 Jenny Johansson,medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) §§108, 116 Mimmi Hast, utvecklingsledare, § 109 Valeria Pakai, enhetschef för enheten förebyggande och insatser, vuxen §112 Åsa Dahlqvist, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) §116
Utses att justera	Malin Karlsson (MiG)
Justeringens plats och tid	Socialförvaltningen torsdagen den 29 oktober, kl. 15.00

Under-skrifter

Sekreterare ……
Daniel Pettersson

Paragrafer 104 - 117

Ordförande ……
Ylva Samuelsson (S)

Justerande ……
Malin Karlsson (MiG)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-10-27	Paragrafer	104 - 117
Datum för anslags uppsättande	2026-10-30	Datum för anslags nedtagande	2026-11-21
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen, Gislaved		

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

Sn §104	Riktlinjer för insatser utan behovsprövning	3 - 4
Sn §105	Riktlinjer för social dokumentation	5
Sn §106	Revidering av delegationsordning för socialnämnden	6
Sn §107	Reviderat förslag på taxor och avgifter 2027	7
Sn §108	Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, STIG 2027	8
Sn §109	Redovisning av medarbetarenkät/pulsmätning 2026	9
Sn §110	Uppföljningsrapport matdistribution	10
Sn §111	Information om handlingsplan mot droger: förebygga, upptäcka och hantera	11
Sn §112	Politikerutbildning, fördjupad information om om familjeorienterat boendestöd	12
Sn §113	Initiativärende: Fler lunchalternativ för äldre – tillsammans kan vi utveckla modellen	13
Sn §114	Delegationsbeslut	14
Sn §115	Meddelanden	15
Sn §116	Informationer	16
Sn §117	Övriga frågor	17

Sn §104 Dnr: SN.2026.93 1.3.1

Riktlinjer för insatser utan behovsprövning

Beslut
Socialnämnden fastställer Riktlinjer för insatser utan behovsprövning daterad den 25 september 2026.

Socialnämnden beslutar att erbjuda insatser utan individuell behovsprövning med villkor och avsteg från dokumentationsskyldigheten i enlighet med förteckning.

Ärendebeskrivning
Den 1 juli 2025 trädde en ny socialtjänstlag i kraft. Enligt SocL 11 kap 5 § ges socialnämnden befogenhet att erbjuda insatser utan individuell behovsprövning. Socialnämnden ska besluta om att insatsen tillhandahålls utan behovsprövning samt eventuella objektiva villkor för deltagande. Vidare ska nämnden också besluta om eventuella avsteg från dokumentationsskyldigheten enligt SoL 14 kap 5 §.

Socialnämnden fattade 2025-06-17 beslut om att förebyggande insatser inom äldre, vuxen, barn och familj samt familjerätt ska kunna erbjudas utan föregående individuell biståndsprövning. Socialnämnden beslutade även att behålla dåvarande struktur och rutiner för dokumentation av icke biståndsbedömda insatser, i avvaktan på förtydligande vägledning från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) samt andra berörda myndigheter.

Socialnämnden gav även förvaltningen i uppdrag att följa utvecklingen av den nya socialtjänstlagen och dess tillämpning, inklusive kommande vägledningar kring dokumentation, och återkomma med underlag för eventuella anpassningar vid behov.

SKR och socialstyrelsen har kommit med vissa förtydliganden gällande dokumentation för insatser utan behovsprövning. Socialstyrelsens föreskrifter beräknas komma 2027. Utifrån fortsatt utvecklingsarbete inom förvaltningen samt SKR och socialstyrelsens förtydliganden har förvaltningen förslag på ett utökat utbud av insatser utan behovsprövning samt anpassningar gällande dokumentation av insatserna.

Riktlinjen är framtagen utifrån socialtjänstlagen samt SKR och Socialstyrelsens rekommendationer.

Socialnämndens arbetsutskott beslutade den 13 oktober 2026, §57 att föreslå socialnämnden fastställa Riktlinjer för insatser utan behovsprövning daterad den 25 september 2026 och att socialnämnden beslutar att erbjuda insatser utan individuell behovsprövning med villkor och avsteg från dokumentationsskyldigheten i enlighet med förteckning.

Beslutsunderlag
Socialnämndens arbetsutskotts protokoll den 13 oktober 2026, §57
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 29 september 2026
Riktlinjer för insatser utan behovsprövning daterad den 25 september 2026

Sn § 104 (forts.)

Beslutet skickas till:
Socialförvaltningens ledningsgrupp

Sn §105 Dnr: SN.2026.94 1.3.1

Riktlinjer för social dokumentation

Beslut
Socialnämnden fastställer Riktlinjer för social dokumentation daterad den 29 september 2026, varvid tidigare beslutad Regel för social dokumentation, fastställd den 3 mars 2016, upphör att gälla.

Ärendebeskrivning
Socialförvaltningen har sedan tidigare haft regler för social dokumentation, dessa har blivit utdaterade och förvaltningen har sett ett behov av en riktlinje som tydligare reglerar dokumentationen i hela ärendeprocessen.

Den nya riktlinjen är framtagen utifrån gällande lagstiftning, företrädesvis socialtjänstlagen, LSS och förvaltningslagen, samt utifrån gällande föreskrifter och handböcker från socialstyrelsen.

Syftet med riktlinjen är att säkerställa en rättssäker och ändamålsenlig dokumentation i hela ärendeprocessen både inom handläggning, myndighetsutövning och verkställighet.

Socialnämndens arbetsutskott beslutade den 13 oktober 2026, §56 att föreslå socialnämnden fastställa Riktlinjer för social dokumentation daterad den 29 september 2026, varvid tidigare beslutad Regel för social dokumentation, fastställd den 3 mars 2016, upphör att gälla

Beslutsunderlag
Socialnämndens arbetsutskotts protokoll den 13 oktober 2026, §56
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse till nämnd daterad den 29 september 2026
Riktlinjer för social dokumentation daterad den 29 september 2026

Beslutet skickas till:
Socialförvaltningens ledningsgrupp

Sn §106 Dnr: SN.2025.38 1.3.1

Revidering av delegationsordning för socialnämnden

Beslut
Socialnämnden beslutar att fastställa socialnämndens delegationsordning daterad den 19 oktober 2026.

Socialnämnden beslutar att fastställa delegationsordning för kommungemensam dödsbohandläggning daterad den 23 oktober 2026.

Ärendebeskrivning
Från och med 1 januari 2026 gäller nya regler för delegering inom hälso- och sjukvården. Socialstyrelsens äldre föreskrifter (SOSFS 1997:14) har upphört och ersatts av HSLF-FS 2017:37, med fokus på läkemedelshantering. Syftet är att tydliggöra vårdgivarens ansvar och stärka patientsäkerheten. Ytterst är det kommunstyrelsen som är vårdgivare i kommunen. Sedan kan detta delegeras till socialnämnden och vidare till verksamhetschef för Hälso- och sjukvård.

Från och med 1 juni 2026 ska de enligt 11 kap 7§ Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) finnas en medicinskt ansvarig förrehabilitering (MAR) i kommunen.

Delegationsordningen är uppdaterad utifrån ovanstående lagförändringar.

Därtill har förändringar i delegationsordningen gjorts i punkt 2.22.69, 2.22.70 gällande sociala boenden. Detta dels för att benämningarna i delegationsordningen och riktlinjen ska stämma bättre överens. Beslut om bistånd för akut tak över huvudet ska även kunna fattas som ett beslut om insatser för ekonomiska behov enligt 12 kap 1-2§§ socialtjänstlagen (2025:400).

Punkt 2.24.7 utökas till att även innefatta nationellt ID-kort.
Punkt 2.22.25 och 2.22.93 är nya beslut för familjeorienterat boendestöd

I och med att nämnden har ingått en avtalssamverkan gällande Dödsbo och Budget- och skuldrådgivning med Värnamo kommun har en gemensam delegationsordning för beslut inom dödsbohandläggningen tagits fram. Denna läggs som en bilaga till delegationsordningen.

Socialförvaltningen föreslår att socialnämnden beslutar att fastställa socialnämndens delegationsordning daterad den 19 oktober 2026 och att fastställa delegationsordning för kommungemensam dödsbohandläggning daterad den 23 oktober 2026.

Beslutsunderlag
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 23 oktober 2026
Socialnämndens delegationsordning daterad den 19 oktober 2026
Delegationsordning för kommungemensam dödsbohandläggning, daterad den 23 oktober 2026

Beslutet skickas till:
Socialförvaltningens ledningsgrupp
Serviceförvaltningen Värnamo kommun

Sn §107 Dnr: SN.2026.62 1.3.1

Reviderat förslag på taxor och avgifter 2027

Beslut
Socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa socialnämndens taxor och avgifter 2027 enligt förslag daterat den 19 oktober.

Ärendebeskrivning
I 8 kap. socialtjänstlagen regleras socialnämndens rätt att ta ut avgifter. Därtill har kommunen rätt att debitera kostnader för t.ex. kost och logi.

Socialnämnden ska fatta beslut om ett förslag på uppräkning av deras taxor senast i juni. Beslut om taxor och avgifter tas sedan i kommunfullmäktige inför kommande budgetprocess.

Efter att nämnden antog förslag på taxor och avgifter i juni har det skett en organisationsförändring. Handläggning av dödsbo hanteras från 1 november av Värnamo kommun utifrån ett nytt samverkansavtal mellan Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo som nämnden antog i september. Utifrån att kommunen inte längre kommer handläggare dessa ärenden föreslår förvaltningen att taxan för provisorisk dödsboförvaltning och åtgärder för gravsättning enligt begravningslagen tas bort.

I förslaget har även det angivna beloppet för ersättning vid borttappad larmknapp tagits bort. I stället anges enbart självkostnad, i enlighet med den ursprungliga avsikten.

Socialförvaltningen föreslår att socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa socialnämndens taxor och avgifter 2027 enligt förslag daterat den 19 oktober.

Beslutsunderlag
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 19 oktober
Förslag taxor och avgifter 2027 daterad den 19 oktober 2026

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

Sn §108 Dnr: SN.2026.91 1.5

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, STIG 2027

Beslut
Socialnämnden antar det uppdaterade ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete (Stig) för 2027.

Ärendebeskrivning
Socialnämndens ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete ska vara ett verktyg för att planera, leda, kontrollera, följa upp och förbättra verksamheten. Det ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.

Att nämnden ska ha ett ledningssystem regleras i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9). Föreskriften omfattar verksamheter som bedrivs enligt socialtjänstlagen (SoL), hälso- och sjukvårdslagen (HSL) samt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Föreskrifterna omfattar även verksamhet som bedrivs enligt lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) samt det systematiska patientsäkerhetsarbetet som ska bedrivas enligt patientsäkerhetslagen (PSL).

Ledningssystemet ska revideras årligen. På så sätt hålls Stig och arbetet med att systematiskt utveckla verksamheterna levande.

Inför 2027 har endast mindre justeringar gjorts. Främst tillägg av ansvarsområden för den medicinskt ansvariga för rehabilitering (MAR) och för enhetschefen för kvalitet och utveckling.

Socialnämndens arbetsutskott beslutade den 13 oktober 2026, §55 att föreslå att socialnämnden antar det uppdaterade ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete (Stig) för 2027.

Beslutsunderlag
Socialnämndens arbetsutskotts protokoll den 13 oktober 2026, §55
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 22 september 2026
Förslag på STIG Socialnämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete 2027 daterad den 16 oktober 2026

Beslutet skickas till:
Socialförvaltningens ledningsgrupp

Sn §109 Dnr: SN.2026.96 2.8.2

Redovisning av medarbetarenkät/pulsmätning 2026

Beslut
Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av resultatet från pulsmätningen i socialförvaltningen i september 2026.

Ärendebeskrivning
Socialförvaltningen genomför regelbundna pulsmätningar för att följa medarbetarnas upplevelse av arbetsmiljö och arbetssituation. I september 2026 genomfördes årets andra pulsmätning. Resultatet jämförs med motsvarande mätning i februari 2026. Svarsfrekvensen för socialförvaltningen var 70 procent, vilket är en minskning från 75 procent i februari. Förvaltningens samlade pulsindex uppgår till 68, vilket är oförändrat sedan föregående mätning. Samtidigt har negativa svar minskat inom både puls- och temafrågorna, medan medelvärdena har ökat något.

Resultatet visar att trygghet på arbetsplatsen, uppskattning och stöd från arbetskamrater fortsatt är styrkor. Särskilt positiv är utvecklingen inom sjuksköterskeorganisationen, där pulsindex har ökat med 11 enheter till 70, trots rekryteringsutmaningar. Samtidigt finns fortsatta utmaningar kopplade till den övergripande arbetsmiljön, arbetsbelastningen och energinivån i arbetsgrupperna. Resultaten varierar mellan verksamhetsområden och enheter.

Socialförvaltningen föreslår att socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av resultatet från pulsmätningen i socialförvaltningen i september 2026.

Beslutsunderlag
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 20 oktober 2026
Resultat och analys av pulsmätningen i socialförvaltningen september 2026

Beslutet skickas till:
Socialförvaltningens ledningsgrupp
Utvecklingsledare Mimmi Hast

Sn §110 Dnr: SN.2026.86 8.7.1

Uppföljningsrapport matdistribution

Beslut
Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Matdistributionen har avvecklats och ersatts av mer individuellt anpassade lösningar, främst inköp av dagligvaror och middagsstöd. Matdistribution finns fortsatt kvar för brukare med behov av specialkost som inte kan tillgodoses på annat sätt. Förändringen har genomförts i hela kommunen och omfattningen av matdistributionen har minskat från cirka 1 290 till 93 timmar per månad.

Förändringen har medfört betydande beräknade bruttobesparingar, även om den faktiska nettobesparingen inte kan fastställas fullt ut. Uppföljningen visar att vissa brukare fått ökad valfrihet och delaktighet, medan andra har behov av mer stöd och upplever försämrad måltidskvalitet. Förändringen har minskat resursåtgången för matdistributionen, samtidigt som fortsatt uppföljning behövs för att säkerställa att individuella behov tillgodoses och att brukarna har tillgång till lämpliga måltidsalternativ.

Beslutsunderlag
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 1 oktober 2026
Uppföljningsrapport matdistribution daterad 7 september 2026

Beslutet skickas till:
Socialförvaltningens ledningsgrupp

Sn §111 Dnr: SN.2026.85 8.7.1

Information om handlingsplan mot droger: förebygga, upptäcka och hantera

Beslut
Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Handlingsplanen är framtagen i samverkan mellan utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen och beskriver kommunens gemensamma arbete för en trygg och drogfri skola. Planen omfattar förebyggande insatser, tidig upptäckt, tydliga rutiner vid misstanke om droganvändning samt samverkan kring stöd och insatser för elever. Den omfattar både grundskola och gymnasieskola och innehåller även riktlinjer för frivilliga drogtester i gymnasieskolan. Utbildningsförvaltningen ansvarar för genomförandet av drogtester, medan socialförvaltningen bidrar med utbildning, råd och stöd.

Beslutsunderlag
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 1 oktober 2026
Handlingsplan mot droger förebygga upptäcka och hantera daterad den 2 september

Beslutet skickas till:
Socialförvaltningens ledningsgrupp

Sn §112 Dnr: SN.2026.3 2.1

Politikerutbildning, fördjupad information om om familjeorienterat boendestöd

Beslut
Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Vid varje nämndsammanträde kommer representanter från förvaltningen för att ge socialnämnden en fördjupad information om förvaltningens verksamheter. Vid dagens sammanträde informerar enhetschef Valeria Pakai om familjeorienterat boendestöd.

Sn §113 Dnr: SN.2026.98 1.2.6

Initiativärende: Fler lunchalternativ för äldre – tillsammans kan vi utveckla modellen

Beslut
Socialnämnden beslutar att omhänderta initiativärendet samt överlämna ärendet till socialförvaltningen för beredning, för att vid kommande sammanträde lämna förslag hur ärendet ska behandlas.

Ärendebeskrivning
Centerpartiet har lyft ett initiativärende där de önskar att uppdra åt socialförvaltningen att tillsammans med berörda butiker, hemtjänsten, lokala restauranger och andra relevanta aktörer undersöka möjligheterna att utveckla och bredda lunchalternativen för äldre som har hemhandling.

De önskar även att uppdra åt socialförvaltningen att se över hur informationen om vilka lunchalternativ som finns kan förbättras för den enskilde, samt att återrapportera till socialnämnden vilka möjligheter till utveckling som identifierats.

Enligt beslutade rutiner kring hantering av initiativärenden ska ärenden som väcks på ett sammanträde tas upp för beslut om hur ärendet ska behandlas vid nästkommande sammanträde och förvaltningen lämnar då också ett förslag till beslut om behandlingen av ärendet.

Beslutsunderlag
Initiativärende Fler lunchalternativ för äldre – tillsammans kan vi utveckla modellen

Beslutet skickas till:
Centerpartiet
Socialförvaltningens ledningsgrupp

Sn §114 Dnr: SN.2026.2 2.1

Delegationsbeslut

Beslut
Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning
Beslut som är fattade på delegation av socialnämnden ska i den utsträckning som socialnämnden beslutar om återrapporteras till socialnämnden enligt 6 kap. 40 § kommunallagen. Beslut som tagits av ordförande eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som varit så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas måste återrapporteras till socialnämnden enligt 6 kap. 39 § kommunallagen.

Socialnämnden fattade beslut den 24 oktober 2023, §125, att samtliga delegationsbeslut med undantag för myndighetsbeslut samt beslut som avses 6 kap. 39 § kommunallagen, ska redovisas.

Sn §115 Dnr: SN.2026.6 2.1

Meddelanden

Beslut
Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av meddelanden.

Patientnämndens halvårsrapport 2026 - Region Jönköpings län

Protokoll 2026-10-14 Kommunstyrelsen §208 Principer för användning och fördelning av statlig vindkraftsersättning

Protokoll 2026-10-14- kommunstyrelsen §209 Återrapportering av fördelning av schablonersättning 2026

Kommunstyrelsen - redovisning av fördelning av schablonersättning 2026 daterad den 2026-08-31

Protokoll utbildningsnämnden §85 Återrapportering om fördelning av schablonersättning 2026 samt fördelning 2027

Utbildningsnämnden- Redovisning av fördelning av schablonersättning 2026

Sn §116 Dnr: SN.2026.4 2.1

Informationer

Beslut
Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Åsa Dahlqvist, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) informerar om reformen att kommuner numera kan anställa egna läkare. Regionen har dock kvar huvudansvaret och det finns tydliga samverkanskrav.

Jenny Johansson, medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) informerar om sin roll och vad som ingår i uppdraget.

Förvaltningschef Alma Maslan informerar om att Arbetsmiljöverket den 16 september 2026 genomförde en inspektion av arbetsmiljöarbetet inom Hemtjänsten Anderstorp.

Förvaltningschef Alma Maslan informerar om att det, via ett Facebook-evenemang så uppmanas allmänheten till en protestaktion i form av en tyst demonstration i anslutning till landets socialkontor fredagen den 30 oktober.

Sn §117 Dnr: SN.2026.1 2.1

Övriga frågor

Beslut
Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Mikael Kindbladh (WeP) informerar om att Socialstyrelsen har gjort en kartläggning om äldrevården och att Gislaveds kommun har fått ett bra resultat.

Mikael Kindbladh (WeP) ställer en fråga om protokoll och handlingar och får svar av nämndsekreterare.