

Styrelse/Nämnd: Överförmyndarnämnden GGVV**Dag, tid:** 2023-01-20, kl. 09:00**Plats:** Sammanträdesrum D, Stadshuset

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Beslutsärenden		
1 Begäran om uttag från spärrat konto	ÖFN.2023.9	2 <i>Sekretess</i>
2 Begäran om samtycke underårig näringsverksamhet	ÖFN.2023.10	3 <i>Sekretess</i>
3 Begäran om samtycke gåva till underåriga barn	ÖFN.2023.11	4 <i>Sekretess</i>
4 Begäran om byte av god man	ÖFN.2023.12	5 <i>Sekretess</i>
5 Begäran om byte av god man	ÖFN.2023.13	6–7 <i>Sekretess</i>
Informationsärenden		
6 Presentation av kansliet	ÖFN.2023.14	8
7 Case (klagomålsärenden)	ÖFN.2023.15	9
8 Statistik/nyckeltal	ÖFN.2023.16	10
9 Årshjul	ÖFN.2023.17	11
10 Länsstyrelsens tillsynsinriktning	ÖFN.2023.18	12
11 Högsta förvaltningsdomstolens dom 2022-1232	ÖFN.2023.19	13
12 Övrigt	ÖFN.2023.20	14

Överförmyndarnämnden GGVV

2023-01-20

Plats och tid: Sammanträdesrum D, Stadshuset, kl 09:00-11.47**Bslutande:** Karl-Mats Bodestad, ordförande
Lis Melin
Kenth Williamsson
Liisa Sveningsson**Övriga närvarande:** Thomas Johnsson, ersättare
Klas Gustavsson, ersättare
Joakim Lindberg, enhetschef, ej § 12
Elma Travancic, nämndsekreterare
David Pollack, § 14
Kathie Thelander, § 14
Annika Schultz, § 14**Utses att justera:** Lis Melin**Justeringens plats och tid:** Digital justering 2023-02-02**Sekreterare:** **Paragrafer:** 9–20

Elma Travancic**Ordförande:**

Karl-Mats Bodestad**Justerare:**

Lis Melin

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott: Överförmyndarnämnden GGVV**Sammanträdesdatum:** 2023-01-20 **Paragrafer:** 9–20**Datum för anslags
uppsättande:** 2023-02-03 **Datum för anslags
nedtagande:** 2023-02-25**Förvaringsplats för
protokollet:** Stadshuset, överförmyndarenheten**Underskrift:**

Elma Travancic

§ 14 Dnr: ÖFN.2023.14

Presentation av kansliet

Beslut

Överförmyndarnämnden GGVV beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Handläggarna på enheten presenterade sig för nämnden.

§ 15 Dnr: ÖFN.2023.15

Case (klagomålsärenden)

Beslut

Överförmyndarnämnden GGVV beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Enhetschefen håller i en utbildning om klagomålsärenden för
samtliga ledamöter.

§ 16 Dnr: ÖFN.2023.16

Statistik/nyckeltal

Beslut

Överförmyndarnämnden GGVV beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Enhetschef informerar om aktuell statistik och nyckeltal.

§ 17 Dnr: ÖFN.2023.17

Årshjul

Beslut

Överförmyndarnämnden GGVV beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Enhetschefen lämnar information om årshjul för nämndsarbete.

§ 18 Dnr: ÖFN.2023.18

Länsstyrelsens tillsynsinriktning

Beslut

Överförmyndarnämnden GGVV beslutar

att godkänna informationen samt

att enheten återrappporterar till nämnden den 20 februari 2023 om hanteringen av godmanskap enligt 11 kap 2 § föräldrabalken.

Ärendebeskrivning

Enhetschef lämnar information om nationell tillsynsinriktning inom överförmyndartillsynen för 2023-2024 som bland annat omfattar godmanskap enligt 11 kap 2 § föräldrabalken.

§ 19 Dnr: ÖFN.2023.19

Högsta förvaltningsdomstolens dom 2022-1232

Beslut

Överförmyndarnämnden GGVV beslutar

att godkänna informationen,

att enheten återrappporterar till nämnden den 20 februari 2023 om hanteringen av ärendet samt

att enheten tar fram en risk och konsekvensanalys över möjliga konsekvenser till följd av domen

Ärendebeskrivning

Enhetschefen informerar om dom 2022-1232 från Högsta förvaltningsdomstolen.

§ 20 Dnr: ÖFN.2023.20

Övrigt

Arvoden och reseersättning

Enhetschefen informerar att arvoderingsriktlinjer kommer att arbetas fram och vara tillgängliga för beslutstagande på nämndsmötet i februari. I riktlinjen kommer enheten lämna förslag på att nämnden ska följa Skatteverkets höjning av milersättning till 25 kr.

Reseersättning fakturerande bolag

Lis Melin framför önskemål om att särskild kontroll ska genomföras av bolagens redovisning av reseersättning då man sett att bolagen tidigare använt sig av samlingsfakturer för flera månader samt även redovisat kostnaden på enbart en huvudman. Fortsättningsvis är det viktigt att reseersättningen är redovisad per månad samt är kopplad till specifik huvudman.

Pärmar

Det finns ute i kommunerna (kommunhuset) fortfarande pärmar på tidigare granskade redovisningar som tillhör ställföreträdare och som inte hämtats av dessa. Överenskommelse träffas om att pärmar lämnas in till enheten som ombesörjer expedieringen.

Drop-in och fika

I Gislaved är det en lokal bokad för drop-in kväll där även fika ingår i bokningen. För resterande kommuner ombesörjer enheten beställning av fika.



Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: Karl Mats Bodestad

Date: 2023-02-02 15:37:52

BankID refno: dade7a5a-1a5d-42c9-92ed-b1c80e5928ef



Ordförande: Karl Mats Bodestad

Signed by: LIS MELIN

Date: 2023-02-02 16:01:09

BankID refno: dfa6e3bf-b901-446c-84f6-bc2499386a8e



Ledamot: Lis Melin