



INSTRUKTION FÖR ANSÖKAN OM TILLSTÅND BRANDFARLIG VARA

Sökande

Här ska personnummer, namn och adress alternativt företag, organisationsnummer och adress till företaget som gör ansökan finnas med. Det är den som avser att bedriva hanteringen som ska söka tillståndet. Tillstånd kan sökas av såväl en fysisk som juridisk person. Tillståndet knyts till organisationsnumret eller personnumret samt fastigheten där hanteringen ska bedrivas.

Hanteringssätt

Här kan sökanden kryssa för den ruta som är aktuell för ansökan, (fler rutor än förvaring kan vara aktuella för en och samma ansökan). Observera att tillstånd enbart ges för den sökta hanteringen. Ansöks t ex inte om försäljning så gäller inte tillståndet för försäljning.

Med hantering menas: tillverkning, bearbetning, behandling, förpackning, förvaring, transport, användning, omhändertagande, återvinning, destruktion, saluförande, underhåll, överlåtelse och därmed jämförliga förfaranden.

Förnyat tillstånd

Ska kryssas då det finns ett tillstånd som håller på att upphöra och man önskar tillstånd för fortsatt hantering. Observera att ett antal handlingar är obligatoriska även vid ansökan om förnyat tillstånd.

Utökat tillstånd

Sökanden har redan ett tillstånd som behöver kompletteras, t ex på grund av ökat behov av mängd eller typ av brandfarlig vara

Innehavarbyte

Då gällande tillstånd ska övertas av någon annan får den övertagande fortsätta hanteringen enligt gällande tillstånd i tre månader om det omedelbart anmäls till tillståndsmyndigheten vid övertagandet. Därefter ska den nya tillståndshavaren ansöka om ett eget, nytt tillstånd för hanteringen.

Föreståndare (separat blankett)

Personuppgifter för den eller de som ska vara föreståndare för företaget (kan vara samma person som söker tillståndet). Det ska vara hemadress till personerna (ej adress till arbetet).

Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet skall enligt LBE utse en eller flera föreståndare för verksamheten. Om fler än två föreståndare utses kan uppgifterna lämnas som en bilaga. Finns inte utsedd föreståndare vid ansökningstillfället kan uppgifterna lämnas senast vid avsyningstillfället.

Bifogad meritlista (CV – år i branschen), dokument som visar ansvarsområde, befogenheter och avtal om föreståndaruppdraget för den/de som utsetts till föreståndare. Om föreståndaren och den som söker tillståndet är samma person behövs inget avtal om föreståndaruppdraget. Om en extern person har anställts som föreståndare ska det också finnas dokumentation som visar att personen ifråga är medveten om och har accepterat föreståndaruppdraget.

Verksamhet

Här ska sökande kortfattat beskriva den verksamhet som ska bedrivas (t ex försäljning eller svetsning i verkstad) och vilka typer av brandfarliga varor som ska hanteras. Ange största mängd vara som ska hanteras samt vilken klass varan tillhör och hur den ska förvaras (t ex lösa flaskor i klassat skåp).

Hanteringsplatser

Här ska sökanden beskriva var på fastigheten eller i byggnad på fastigheten som de brandfarliga varorna kommer hanteras.

Vid hantering av större mängder – redovisa eventuella skyddsobjekt i omgivningen; hur långt är avståndet till skyddsobjekt och vilken typ av skyddsobjekt finns närmast. Tänk på att redovisa närbelägna vägar och kraftledningar.

Produkter och mängder

Produktnamn och den största totala mängd som ska förvaras av respektive vara anges per rad. För vätska anges total vätskemängd per varuslag, för gaser den totala mängden i liter för samtliga gasbehållare. Detta kan även göras i en bilaga som skickas med om utrymmet är för litet. Det är ofta nödvändigt att ange referenser till placeringen av varorna i ritningarna som lämnas in.

Ritningar

Fasadritningar är främst viktigt för att redovisa om byggnadshöjder och placering av ventilationsuttag påverkar risken för brand/explosion.

Byggnadsritningar ska visa vilka olika typer av verksamhet som finns i byggnad där brandfarlig vara hanteras, var den brandfarliga varan hanteras, om byggnaden är indelad i brandceller (och vilken klass de i så fall har), samt annat som är intressant ur brandskyddssynpunkt. Detta är t ex utrymningsvägar och placering av släckutrustning (återfinns i regel på utrymningsplan) och eventuellt brandlarm, t ex var detektorer är placerade (återges på brandlarmets orienteringsritning).

Ventilationssystemets utformning ska framförallt redovisas för utrymmen där brandfarlig gas hanteras, där öppen hantering av brandfarlig vätska sker, eller där det finns ett särskilt utrymme för den brandfarliga varan. Särskild mekanisk ventilation krävs t ex i vissa fall.

För försäljningslokal ska det redovisas hur 6 meters avstånd till antändbart material uppnås, samt i vissa fall hur 12 meters avstånd till utrymningsväg kan tillgodoses. Alternativt ange vilka skåp som avses användas – ange förvaringsmängd och typ av skåp samt skicka med produktinformation om skåpet som ska användas.

Då olika ansökan gäller olika varuslag ska det framgå hur eventuell samförvaring kommer ske, visa därför disposition över gashantering och vätskor med tillhörande klass.

Bilagor

Bifoga de handlingar som behövs redan vid ansökan. Om tillståndsmyndigheten måste begära kompletterande handlingar förlängs tiden för handläggning av ansökan. Ritningar ska vara fackmannamässigt utförda.

Här är en sammanställning över de handlingar som är aktuella att bifoga, även vid förnyade tillstånd:

Verksamhetsbeskrivning

Bifogas separat om utrymmet på blanketten inte är tillräckligt.

Hanterad mängd (obligatorisk)

Bifogas separat om utrymmet på blanketten inte är tillräckligt. Ange vara, klass och mängd för varje rum, cistern el. dyl. Ange även största möjliga hanterad mängd (t ex storlek på cistern) även om ni i dagsläget inte förvarar den största möjliga mängden.

Situationsplan (obligatorisk)

Ska visa anläggningen i förhållande till omgivande bebyggelse, närbelägna industrier, vägar m.m. Även områdets topografi ska framgå.

Planritningar (obligatorisk)

Ritningar över byggnader och anläggningar där brandfarliga varor hanteras. Där ska framgå plats där brandfarliga varor hanteras, rumsfunktioner, utrymningsvägar, brandcellsindelning och brandteknisk klass samt ventilation.

Fasadritningar

Obligatorisk vid gashantering nära fönster och ventilationsintag.

Klassningsplan

Dokumentation enligt § 6 i SRVFS 2004:7, där riskområdets utsträckning redovisas för brännbara områden. Obligatorisk för hantering där explosiv atmosfär kan uppstå vid hantering av brandfarlig gas eller vätska.

Riskutredning (obligatorisk)

Enligt § 7 LBE. Riskutredningens omfattning kan variera och anpassas utifrån verksamhetens komplexitet. Om anläggningen planeras, färdigställs och drivs enligt gällande normer, standarder eller anvisningar som MSB accepterat anses kravet på utredning av riskerna uppfyllt. En riskutredning kan inkludera en klassningsplan. *Riskutredningen behövs för att tillståndsmyndigheten ska kunna bedöma den sökandens kompetens för att undvika brand eller explosion samt obehörigt förfarande med den brandfarliga varan.*

Protokoll från återkommande kontroll

För befintliga gasolanläggningar (täthet) och cisterner är detta obligatoriskt vid förnyat tillstånd för att kunna bedöma om anläggningen är utan brister som kan leda till brand eller explosion.

För cisterner tillkommer i förekommande fall:

- Planritning med cisterner och eventuell invallning
- Teknisk beskrivning
- Konstruktionsritningar
- Flödesschema
- Tidsschema för kontroller
- Certifikat/typgodkännande
- Installationskontrollrapporter
- Kontrollrapporter för återkommande kontroll

Handlingar som *kan* vänta till avsyningsdagen, vid nybyggnation

Vissa handlingar kan inte upprättas förrän anläggningen är färdigställd. Ange om ni vill vänta med dessa och istället redovisa dem vid avsyningen.

- Uppgift om föreståndare
- Elinstallationsintyg, om klassningsplan krävs
- Överensstämmelseintyg samt tryck- och täthetsprotokoll för ny gasolanläggning
- Egenkontrolljournal
- Drift- och skötselinstruktioner på svenska
- Instruktioner vid brand och läckage
- Skyltning och märkning

Underskrift

Tillståndssökande (fysisk person eller firmatecknare/behörigt ombud) skriver under ansökan, komplettera med namnförtydligande.
