Kvalitetsmål

Varje nämnd fastställer årligen i respektive budget ett antal kvalitetsmål i form av nyckeltal med tillhörande målvärden för kommande år. Kvalitetsmålen följs upp i nämndernas bokslutsrapporter och en sammanställning av nämndernas kvalitetsmål presenteras i kommunfullmäktiges årsbokslut.

Uppföljning kvalitetsmål för 2025:

Kvalitetsmål	Beskrivning	Målvärde 2025	Resultat 2025	Ansvarig nämnd
Kvalitetssäkra processer och rutiner	Säkerställa att befintliga rutiner fungerar och skrivs ner framför allt med tanke på organisationsförändringen	100 %	60 %	Bygg- och miljönämnden
Nöjd kundindex genom aggregerade insiktsmätningar	Mätningen visar servicekvalitet i kommunens myndighetsutövning, i första hand mot företagare. Bedömningar inom olika delområden sammanställs i ett index som visar kommunens effektivitet och kvalitet i servicen mot näringslivet.	Indexvärde >74	71	Kommunstyrelsen
Kapacitetsutnyttjande i lokalbeståndet	En effektiv lokalförsörjning innebär att så stor del som möjligt av kommunens verksamhetslokaler används, antingen direkt eller som reserv för att kunna möta tillfälliga behov som kan förväntas uppstå i närtid.	Vakansgrad på 7%	4,3%	Kommunstyrelsen
Deltagande i medborgarråd	Mätningen visar hur väl vi når ut till kommuninvånare för att utveckla den lokala demokratin och öka det demokratiska deltagandet i, och emellan, de allmänna valen.	200 deltagare i medborgarrådets undersökningar	110	Kommunstyrelsen
Genomförda dialoger, riktade mot särskilt prioriterade målgrupper	Mätningen visar hur väl vi når ut till kommuninvånare för att utveckla den lokala demokratin och öka det demokratiska deltagandet i, och emellan, de allmänna valen.	Fem medborgardialoger med prioriterade målgrupper	7	Kommunstyrelsen

It, intern drifttid	Många delar av kommun-organisationen är idag beroende av digitala verktyg i sina verksamheter. Därför behöver vi säkra en så hög driftsäkerhet som möjligt för den interna driften av it-system och infrastruktur.	99% tillgänglighet för interna system	99,5%	Kommunstyrelsen
HME	HME är ett mått för Hållbart medarbetarengagemang. Måttet tas fram från medar-betarenkät & pulsmätning som genomförs 1 ggr/år.	70	74	Räddningsnämnden
Tillsyn	Här redovisas ett antal som är beroende av kompetens och bemanning. Antalet utgår från en grund som handlar om teoretisk planering och säger egentligen inget kvaliteten.	100	103	Räddningsnämnden
Utbildning för intern och extern verksamhet	Här redovisas ett antal som är beroende av kompetens och bemanning. Antalet utgår från en grund som handlar om teoretisk planering och säger egentligen inget om kvaliteten.	100	174	Räddningsnämnden
Kompetensförsörjning	Etablera en strategisk kompetensförsörjningsplan genom att inventera kompetensbehov inom nämndens ansvars-områden. Inventeringen följs upp med en konkret handlings-plan för kompetensutveckling och framtida rekrytering.	Att skapa en kompetens-försörjningsplan för förvalt-ningen.	Följs även som Kvalitetsfaktor , se moment 2.2.2.2. SUN bokslut. Mål-uppfyllelsen bedöms vara på väg att uppnås. Sam-tliga avdel-ningar har under året genomfört planerade utbildningar, kompetens-planer har arbetats fram och arbets-beskrivningar har uppdat-erats för att kartlägga be-hov samt säk-erställa rätt kompetens vid rekrytering.	Samhällsutvecklings-nämnden

Nöjd medarbetarindex, medarbetarenkät.	Vartannat år genomför kommunen en medarbetarenkät som kan fånga medarbetarens upplevelse av sin arbetsplats. Resultatet används för att diskutera förutsättningar och utvecklingsområden och ska dokumenteras i en åtgärdsplan.	Pulsindex 3,90 (5 gradig skala) HME 74 (100-gradig skala	Angivna mätvärden följs även i kvalitetsfaktorn för utvecklande arbetsklimat, se moment 2.2.3.1. SUN bokslut. Måluppfyllelsen bedöms som uppnådd. Angivna målvärden nås.	Samhällsutvecklingsnämnden
Delaktighet	Målgrupperna ska känna sig delaktiga i den omsorg och det stöd vi ger dem.	80%	77%	Socialnämnden
Tillgänglighet	Målgrupperna ska uppleva att vi har en hög tillgänglighet när de är i behov av hjälp.	80%	84%	Socialnämnden
Rättssäker handläggning	Utredning görs inom lagstadgad tid.	100%	81%	Socialnämnden
Ej verkställda beslut	Nämnden ska kunna verkställa alla beslut inom utsatt tid.	0 st	66 st	Socialnämnden
Beslut till verkställighet vård- och omsorgsboende	Beslut om boende ska verkställas inom 90 dagar	90 dagar	29 dagar i snitt	Socialnämnden
Brukartid	Hemtjänsten ska arbeta för att ha hög brukartid.	68%	68%	Socialnämnden
Medicinskt färdigbehandlade	Nämnden ska inte ha några kostnader för medicinskt färdigbehandlade patienter på sjukhus.	0 kr	540 tkr	Socialnämnden
God arbetsmiljö	Medarbetare ska uppleva en god arbetsmiljö. Medelvärde för pulsfrågor.	3,90	3,77	Socialnämnden
Sjukfrånvaron	Nämnden ska arbeta aktivt för att sänka sjukfrånvaron i verksamheterna.	7,5%	8,5	Socialnämnden
Användande av timvikarier	Genom en god bemanningsplanering ska verksamheterna inte använda mer timvikarier än nödvändigt. Andel vikarier i jämförelse med baspersonal.	15%	22%	Socialnämnden

Varje barn i förskolan stimuleras i sin språk-utveckling i svenska och sin förmåga att kommunicera.	Uppfattningen bland barn, vårdnadshavare och personal om barns möjlighet att ut-veckla sin svenska. Målvärdet avser varje enskild kategori.	95 %	98%	Utbildningsnämnden
Varje elev har de kun-skaper den behöver för att vara väl förberedd för fortsatt utbildning.	Andel elever som blir behöriga till gymnasieskolan.	Åk 9: 90 %	Åk 9: 78 %	Utbildningsnämnden
Varje elev fullföljer sin gymnasieutbildning.	Andel elever som uppnår gymnasieexamen.	85 %	70 %	Utbildningsnämnden
Varje barn och elev får en utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero.	- Barn och elevers upplevelse av trygghet - Barn och elevers upplevelse av studiero - Vårdnadshavares upplevelse om barn och elever känner sig trygga i förskolan/fritids-hemmet /skolan	Trygghet 95 % Studiero 90 %	- Trygghet barn i förskola 97 % - Vh trygghet 93%. -Trygghet elever grund-skola 90 % - Vh trygghet 77 % - Trygghet gymnasie-elever 93 %. - Studiero elever grund-skola 78 % - Studiero elever gym-nasiet 74 %	Utbildningsnämnden

BmGT §32 Dnr: BMGT.2025.1 2.4

Bokslut 2025 för bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo

Beslut
Bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo beslutar att godkänna bokslutet för 2025 avseende bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo samt att överlämna detta till Kommunfullmäktige Gislaved och för kännedom till Kommunfullmäktige Tranemo.

Ärendebeskrivning
I enlighet med gällande bestämmelser ska nämnderna upprätta bokslut samt budgetuppföljning baserat på det ekonomiska utfallet per den 31 december 2025. Bygg- och miljönämndens bokslut för 2025 visar ett överskott jämfört med budget, främst med anledning av ett flertal periodvisa vakanser under året.

Yrkanden
Frank Josefsson (S): att godkänna bokslutet för 2025 avseende bygg- och miljönämnden Gislaved-Tranemo samt att överlämna detta till Kommunfullmäktige Gislaved och för kännedom till Kommunfullmäktige Tranemo.

Propositionsordning
Ordförande ställer proposition på Frank Josefssons (S) yrkande och finner att nämnden antar det.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-02-10 - BmGTau §29
Tjänsteskrivelse till BmGTau 2026-02-10
Bokslutsrapport - 2025 - Bygg-och miljönämnden

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige Gislaved

Beslutet skickas för kännedom till:
Kommunfullmäktige Tranemo

Ankom: 2026-03-03 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1493050

Bokslutsrapport - 2025 - Nämnd

Bygg- och miljönämnden

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-24 BmGT §32 BMGT.2025.1

Ankom: 2026-03-03 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1493050

Innehållsförteckning

1 Verksamhetsberättelse 3
2 Nämndens grunduppdrag 5
2.1 Uppföljning - Välfärd och service 5
2.2 Kritiska kvalitetsfaktorer 7
2.2.1 Målgrupp 7
2.2.2 Verksamhet 8
2.2.3 Medarbetare 10
2.2.4 Ekonomi 11
2.3 Kvalitetsmål 12
2.4 Mål 13
2.4.1 Uppföljning 13
3 Uppdrag 16
3.1 Uppföljning 16
3.1.1 Nämnd 16
4 Ekonomi 17
4.1 Uppföljning 17
4.1.1 Uppföljning - prognos, nämnd 17
4.1.2 Uppföljning - prognos, avdelning/verksamhetsområde 17
4.1.3 Driftsredovisning, avdelning/verksamhetsområde 17
5 Händelser av väsentlig betydelse 19
6 Sammantagen bedömning av nämndens resultat och effekter i verksamheten 20

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-24 BmGT §32 BMGT.2025.1

Ankom: 2026-03-03 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1493050

I Verksamhetsberättelse

Nämndens grunduppdrag

Nämnden ansvarar för hållbar och rättssäker utveckling inom bygg, miljö- och hälsoskydd. Den hanterar bland annat bygglov, miljötillsyn samt livsmedel och hälsoskyddsfrågor samt säkerställer att lagar och miljökrav efterlevs. Vidare ska nämnden hålla en stabil ekonomi genom avgiftsbaserade intäkter.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter

Den sammanfattande bedömningen av nämndens resultat är ett överskott på 2,4 mnkr jämfört med budget, främst med anledning av vakanser och långtidsfrånvaro.

Målgrupp

För att möta målgruppens behov har fokus legat på ökad service, tillgänglighet och tydlighet gentemot kommuninvånare och företag.

Under året har e-tjänster flyttats till en ny digital plattform och setts över och utvecklats i syfte att förenkla ansöknings- och anmälningsprocesser samt effektivisera ärendehanteringen. Utvecklingen av handläggningsprocesser har som mål att skapa en enhetlighet och tydligare kommunikation.

Bygg- och miljönämnden Gislaved – Tranemo är bland de snabbaste i landet avseende handläggningstider.

Medarbetare

En uppdaterad kompetensförsörjningsplan har tagits fram för avdelningen med avsikt att säkerställa långsiktig och strategisk bemanning. Identifierade områden har varit behovet av en mer strukturerad introduktion parallellt med en effektiv kunskapsöverföring.

Avdelningen arbetar aktivt för att vara en medskapande arbetsplats, vilket leder till engagemang och god arbetsmiljö.

Verksamhet

Samarbeten med andra kommuner har under året gett goda förutsättningar för gemensam kompetensutveckling och verksamheten kan därmed säkerställa en rättssäker och effektiv handläggning vid prövning och tillsyn.

Med ny avdelningschef tillsammans med ledningsgrupp har mycket kartläggningsarbete kopplat till processflöden setts över, insatser sker löpande för att effektivisera och utveckla verksamheterna.

Hållbar utveckling

Genom att utveckla digitalisering skapar verksamheterna möjligheter för en hållbar utveckling över tid.

Ekonomisk kommentar

Nämndens verksamhet har gett ett överskott jämfört med budget. Överskottet beror till största delen på vakanser och till en mindre del på ökade intäkter inom avloppsverksamheten.

Detta har dock medfört att viss verksamhet inte hunnits med och att det inom några delar har inneburit sänkt ambitionsnivå.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-24 BmGT §32 BMGT.2025.1

Ankom: 2026-03-03 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1493050

Driftredovisning

Nämnd, mnkr	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Utfall 2025	Utfall 2024	KF-budget 2025	Budgetjusteringar 2025	Justerad budget 2025	Budgetavvikelse 2025
Bygg och miljönämnden	19,7	-23,6	-3,9	-6,8	-8,4	2,1	-6,3	2,4

Förväntad utveckling

Naturvårdsverket har initierat digital uppföljning av miljöbalkstillsynen. Samtidigt pågår en statlig utredning om förändringar inom miljöbalkstillsyn och livsmedelskontroll. Utvecklingen följs av verksamheten för att säkerställa anpassningskrav.

En översyn av taxan för byggenhetens verksamhet planeras att genomföras. I samband med översyn ska en fördjupad analys genomföras för att fastställa de konsekvenser justeringar kan medföra på budget.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-24 BmGT §32 BMGT.2025.1

Ankom: 2026-03-03 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1493050

2 Nämndens grunduppdrag

Nämndens grunduppdrag och verksamhet syftar till att skapa en välplanerad bebyggd miljö i Gislaved och Tranemo kommuner samt en trygg och sund livsmiljö för både medborgare och näringsliv.

Verksamheten riktar sig till invånare, företagare och fastighetsägare såväl inom som utom kommunerna genom samarbeten. Nämnden är beslutsfattare men erbjuder även olika tjänster inom områdena bygglov, miljö- och hälsoskydd.

Även kontroll av livsmedelsverksamheter samt tillsyn och prövning av serveringstillstånd för alkohol samt tillsyn av tobak och tobaksfria nikotinprodukter ingår i nämndens uppdrag.

2.1 Uppföljning - Välfärd och service

Målgrupp

Under 2025 har fokus varit att förbättra service, tillgänglighet och tydlighet gentemot kommuninvånare och företag. Under året har e-tjänster flyttats till en ny digital plattform och setts över för att förenkla ansöknings- och anmälningsprocesserna samt skapa en mer användarvänlig hantering av ärenden. Arbetet med att utveckla handläggningsprocesser har fortsatt med fokus på enhetlighet och tydligare kommunikation.

Under året har det genomförts öppet hus i Tranemo, och motsvarande aktivitet planeras i Gislaved under våren 2026. Deltagande i lokalsamtal, företagarfrukostar, studiebesök och andra möten med kunder har skett löpande under året för att upprätthålla dialog och kunna lyssna av vilka behov som finns i kommunerna.

Arbetet med fokus på att öka tillgängligheten för företag och kommuninvånare samtidigt som servicen förbättras har pågått under hela året. Med en förhöjd medvetenhet om vikten av gott bemötande och hög servicegrad, parallellt med utvecklade e-tjänster, har verksamheten utvecklats och effektiviserats. Framstegen visar att behovet av att satsa på digital utveckling är mycket viktig för att kunna leverera till målgrupperna.

Medarbetare

Under 2025 har bygg- och miljöavdelningen arbetat med att strategiskt förbättra arbetsmiljön, stärka kompetensutvecklingen och skapa hållbara arbetsförhållanden för samtliga medarbetare.

Avdelningen har förstärkt med fler resurser inom byggenheten, bland annat för att hantera förändringarna i PBL samt möta kommande tjänstledigheter. På miljöenheten har personalomsättningen fortsatt varit hög, vilket varit utmanande i perioder och ökat arbetsbelastningen. En stor del resurser har gått åt till rekrytering, som generellt är en utmaning inom området. Ett introduktionsprogram ska tas fram i Miljösamverkan Jönköping, då utmaningen inte endast är lokal.

Under året har byggenheten arbetat aktivt med erfarenhets- och kunskapsöverföring, då kompetens och erfarenhet varierar inom enheten. Särskilda utvecklingsdagar har genomförts för att stärka kompetensen och skapa en gemensam grund i arbetssätt och bedömningar.

Därutöver har aktiviteter genomförts för att öka trivseln och stärka gemenskapen inom enheten.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-24 BmGT §32 BMGT.2025.1

Ankom: 2026-03-03 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1493050

Fokusområden 2025

- **Minskad arbetsbelastning och ökad effektivitet**
  Genom förbättrad arbetsstruktur, tydligare prioriteringar, optimerad ärendehantering och förstärkta resurser skapas en hållbar arbetsfördelning och minskar stressfaktorer.
- **Stärkt introduktion och kompetensutveckling**
  Utveckla introduktionsprocesserna och stärka mentorskapet för att säkerställa rätt kompetens och trygghet hos nya och befintliga medarbetare.
- **Förbättrad feedback och samarbete**
  Skapa bättre forum för återkoppling och samverkan i syfte att stärka arbetskulturen och teamkänslan.
- **Tydligare rollfördelning och rättssäkra processer**
  Säkerställa rättssäker, oberoende handläggning, tydliga beslutsgångar och ökad förståelse för handläggningstider internt och externt.

Sammanfattning

En kompetensförsörjningsplan för hela avdelningen har tagits fram och resurserna har delvis förstärkts, detta är dock en pågående process. Avdelningen har infört avdelningsdagar och utvecklingsdagar för att stärka samarbetet inom och mellan enheterna samt ge tillfälle för kompetensutveckling och utbildningar. Arbetet med processer och rutiner har fortsatt.

Verksamhet

Enhet miljö har bedrivit god tillsyn och till stor del fullgjort sitt uppdrag. På grund av personalomsättning och resursbrist finns det dock arbetsuppgifter som inte har blivit utförda. Inom vissa delar av alkohol- och tobakstillsyn har kvaliteten fått sänkas för att mäkta med uppdraget.

Arbetet inom byggenheten har under 2025 haft fokus på att skapa stabilitet i verksamheten och säkerställa en rättssäker och effektiv handläggning. Bemanningen har successivt stärkts, vilket har bidragit till att verksamheten kunnat hantera ärendemängden på ett stabilt sätt och hålla handläggningstiderna på en god nivå.

Inom ramen för planerade utvecklingsdagar har ett omfattande arbete genomförts med att se över och ta fram rutiner och processer, med särskilt fokus på de nya regler inom plan- och bygglagens område. I samband med detta har handläggarstöd och checklistor tagits fram för att säkerställa en enhetlig och rättssäker bedömning i ärendehanteringen. Även kommunens webbplats har uppdaterats och kompletterats med ny information som speglar de nya reglerna och ger bättre vägledning till sökande.

Samverkan med Tranemo kommun har fortsatt att fungerat väl och är en viktig del i det dagliga arbetet. Även samarbetet med Hylte kommun fungerar väl. Samverkan/samarbete ger möjlighet till kompetensutveckling inom verksamheterna, samt att det stärker arbetet i rättssäkerhet och effektivitet i prövning och tillsyn.

Arbete med att ta fram rutiner i de områden som behövs och att skapa samsyn inom avdelningen, mellan enheterna, gällande till exempel strandskydd har genomförts. Detta arbete fortsätter under 2026.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-24 BmGT §32 BMGT.2025.1

Ankom: 2026-03-03 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1493050

Under året har arbete gjorts för att "kroka arm" med nya och gamla stödfunktioner, vilket är ett arbete som kommer att fortsätta. Det är viktigt att kontaktvägar och forum används på ett ändamålsenligt och transparant sätt, dock med beaktande av att miljö- och byggnämnden är en myndighetsnämnd. Det administrativa stödet är grundläggande för att uppdraget ska kunna genomföras och ett fortsatt arbete behövs för att få så effektiva och ändamålsenliga processer som möjligt.

2.2 Kritiska kvalitetsfaktorer

2.2.1 Målgrupp

2.2.1.1 Bygg- och miljönämndens service inom myndighetsfrågor

Beskrivning

Bygg- och miljö följer varje år upp hur kommunens service utvecklas i termer av upplevd kvalitet. Det gäller för bygglov, miljö och hälsoskydd samt livsmedelskontroll och serveringstillstånd.

Områden man tittar på som gemensamt visar på kommunens service är :
Tillgänglighet
Information
Bemötande
Kompetens
Rättssäkerhet
Effektivitet

Kommentar

Bedömningen är att kvaliteten på denna faktor är god.

Tillsynen är central för att säkerställa att lagar och samhällsmål följs, och genom systematisk tillsyn skapas en säker, hållbar och tillgänglig bebyggd miljö. Avdelningen arbetar aktivt med kontroll, utredning och rådgivning för att snabbt åtgärda brister och hjälpa invånarna att göra rätt. Samarbete med andra förvaltningar och myndigheter säkerställer en enhetlig hantering för företag och invånare. För att ständigt förbättra servicen utvecklas löpande tillgänglighet, bemötande och återkoppling.

Ett viktigt steg under året har varit att överföra enhetens e-tjänster till en ny digital plattform.

I samband med detta har samtliga e-tjänster setts över och förbättrats, eller kommer att förbättras, med målet att förenkla för kommuninvånare att ansöka om lov och tillstånd samt anmäla åtgärder.

Under året har arbetet med kommunstyrelsens centralisering av kommunens registratorer medfört ett behov av en översyn av verksamheternas interna processer och rutiner. Det har arbetats aktivt med att behålla god kompetens och säkerställa snabb handläggning i den nya organisationen. Det har funnits utmaningar i att ärenden hanteras av flera avdelningar och enheter vilket i vissa fall har skapat fördröjning.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-24 BmGT §32 BMGT.2025.1

Ankom: 2026-03-03 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1493050

Nya rutiner har tagits fram mellan avdelningarna och förvaltningarna för att säkerställa en god service. Inom vissa områden har det gett bra effekt. Handläggningstiderna för byggenhetens ärenden är fortsatt korta med en genomsnittstid på fyra veckor för bygglov och knappt två veckor för anmälan, vilket är betydligt lägre än de lagstadgade tidsfristerna.

Utifrån NKI resultat verkar förändringarna inte påverkat kvalitén gentemot målgrupper. Avdelningen har fortsatt ett gott resultat enligt servicemätning, vilket visar på hög nöjdhet bland de som har ärenden hos oss.

Inkomna synpunkter omhändertas alltid och ses över för att ständigt förbättra och utveckla verksamheterna.

2.2.2 Verksamhet

2.2.2.1 Kompetensförsörjning

Beskrivning

Rätt kompetens inom nämndens verksamheter är avgörande för att kunna leverera grunduppdraget med god kvalitet. Arbetet skall bedrivas med stor effektivitet. Vid behov ska omställnings-insatser göras.

Kommentar

Bedömningen är att kvaliteten på denna faktor är på väg att uppnås.

Det har varit utmanande att hålla en kontinuitet gällande medarbetare, samtidigt som det är svårt att rekrytera vid vakanser. Detta gäller främst inom miljöenhetens område.

Från och med juli månad finns en kompetensförsörjningsplan för bygg- och miljönämndens verksamhetsområde och en översyn av medarbetarnas kompetensbehov sker löpande.

Arbetet med att anpassa personalresurser och arbetsprocesser utifrån nämndens uppdrag är grundläggande för att säkerställa att rätt kompetens finns på plats för att möta nya krav och ha förutsättningar att leverera på ett effektivt sätt.

Länsstyrelserna gjorde ett tillsynsbesök i oktober av miljöbalkstillsynen och nämnden har fått en rapport som innehåller positiv feedback just på den kompetens och engagemang som finns hos medarbetarna och vikten av att vidareutveckla och vårda medarbetarna.

Flertalet av de brister som påpekades har, antingen redan justerats eller, kommer att hanteras under början av 2026.

På byggenheten har bemanningen stabiliserats genom nyrekryteringar, återgång från tjänstledighet samt att medarbetare som varit långtidssjukskrivna har återgått i tjänst. Detta har skapat bättre förutsättningar för kompetensutveckling och kontinuerlig erfarenhetsöverföring inom enheten.

Enheten deltar årligen i FSBS (föreningen Sveriges bygglovsgranskare och byggnadsnämndssekreterare) konferensdagar, vilket ger medarbetarna en sammanhållen tredagarsutbildning med aktuella fördjupningar inom bygglagstiftningen. Även samverkan inom länen har bidragit till ett värdefullt kunskapsutbyte och en mer enhetlig tillämpning.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-24 BmGT §32 BMGT.2025.1

Ankom: 2026-03-03 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1493050

Ett strukturerat introduktionsprogram är en nyckel för att snabbt integrera nya medarbetare med stöd från kollegor och möjliggöra en effektiv kunskapsöverföring. Under året har avdelningsdagar och utvecklingsdagar genomförts, med syfte att ytterligare stärka kompetensen och skapa forum för erfarenhetsutbyte mellan enheterna och mellan befintlig personal och nya medarbetare.

Ett övergripande arbete har varit, och är, att göra kommunen attraktiv för medarbetare, både nya och befintliga, vilket är ett arbete som sker på alla nivåer inom organisationen.

2.2.2.2 Beslutsunderlag av god kvalitet.

Beskrivning

Nämnden skall få relevant material inför nämnd.
Ha koll på handläggningstid. Eftersträva att yttrande tiden är avslutad innan AU.

Kommentar

Bedömningen är att kvaliteten på denna faktor är god.

Under året har fokus legat på att säkerställa att nämnden får relevanta och korrekta beslutsunderlag i tid. Arbetet har inriktats på att förbättra rutiner, följa handläggningstider och eftersträva att yttrandetider avslutas före arbetsutskottets sammanträden. Detta arbete kommer att fortgå under 2026.

Under året har även arbete pågått med att förtydliga och stärka samarbetet mellan byggenheten och miljöenheten, särskilt i ärenden som rör båda enheterna och som kräver samordnad hantering inför nämnd. Gemensamma rutiner och tydliga arbetsprocesser behöver ständigt utvecklas för att säkerställa att dessa ärenden behandlas effektivt, rättssäkert och med en helhetssyn.

Länsstyrelserna har gjort två besök under året. Revisionen, i början av året, som avsåg alkohol och tobakshandläggning påvisade att rutiner behövde etableras. Tolv nya rutiner togs fram i mars 2025 inom området. Det andra tillsynsbesöket som länsstyrelserna gjorde omfattade miljöbalken och där fick nämnden både positiv feedbback, men även en del brister påpekades. Ett flertal av bristerna fanns redan medveten om och arbetet hade börjats arbeta med att hantera dessa.

En ny delegationsordning som minskar den risk för jäv som påpekades i länsstyrelsernas rapport är redan beslutad av bygg- och miljönämnden.

Lagen om tobaksfria nikotinprodukter saknades i bygg- och miljönämndens reglemente, vilket har lagts till och en uppdaterad version har beslutats av kommunfullmäktige i Gislaved och i Tranemo.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-24 BmGT §32 BMGT.2025.1

Ankom: 2026-03-03 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1493050

2.2.2.3 Kvalitetssäkra processer och rutiner

Beskrivning

Säkerställ att befintliga rutiner fungerar och skrivs ner framförallt med tanke på organisationsförändringar

Kommentar

Bedömningen är att kvaliteten på denna faktor är på väg att uppnås.

Verksamheten har arbetat tillsammans med övriga avdelningar och förvaltningar för att skapa tydliga och kvalitetssäkra processer med tydliga avgränsningar. Det är av stor vikt att de administrativa funktionerna fortsatt fungerar optimalt, för att kärnverksamheten ska kunna fokusera på uppdrag.

Avdelningen bedriver ett kontinuerligt arbete för att säkerställa hög kvalité och rättssäkerhet i processer och rutiner. Genom att följa fastställda arbetsflöden samt använda effektiva verktyg och stödprocesser, upprätthålls en god kvalitét i ärendehandläggningen. Ärenden prioriteras utifrån tydliga kriterier, vilket bidrar till att beslut fattas på ett korrekt, rättvist och effektivt sätt.

Ett nära samarbete inom förvaltningen och avdelningen samt med andra förvaltningar och avdelningar finns och behöver fortgå för att få en effektiv och ändamålsenlig ärendehantering och administration på sikt.

2.2.3 Medarbetare

2.2.3.1 God fysisk och psykisk arbetsmiljö på arbetsplatsen och i verksamheterna

Beskrivning

För att ha medarbetare som trivs, krävs en god arbetsmiljö både på arbetsplatsen men även i de verksamheter som de besöker.

Kommentar

Bedömningen är att kvaliteten på denna faktor är god.

Arbetet med att säkerställa en trygg, inkluderande och hållbar arbetsmiljö där medarbetarna känner sig uppskattade är fortsatt prioriterat. Arbetsmiljöarbetet omfattar även att säkerställa en hanterbar arbetsbelastning samt tillgång till nödvändiga resurser och stöd, för att medarbetarna ska kunna utföra sitt uppdrag på ett hållbart sätt.

I takt med att bemanningssituationen stabiliserats, på byggenheten, har förutsättningarna förbättrats för ett än mer strukturerat arbetsmiljöarbete samt ett stärkt kollegialt stöd. Under året har satsningar genomförts för erfarenhets- och kunskapsöverföring, utvecklingsdagar och aktiviteter för ökad trivsel och gemenskap.

Miljöenheten har dock haft en personalomsättning runt 30 %. Personalomsättning och brist på resurser speglas i verksamheten genom stress hos personalen och genom att viss verksamhet inte blivit av.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-24 BmGT §32 BMGT.2025.1

Ankom: 2026-03-03 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1493050

Det systematiska arbetsmiljöarbetet lyfts regelbundet vid enhetens arbetsplatsträffar (APT) och avdelningsmöten i syfte att främja delaktighet, identifiera tidiga signaler samt utveckla en arbetsplats där alla medarbetare känner sig trygga, inkluderade och uppskattade. Fokus ligger på att upprätthålla en öppen och stödjande kultur där återkoppling och dialog utgör centrala delar.

Vissa utmaningar kopplade till den digitala arbetsmiljön upplevs, framför allt vad gäller uppkoppling och mottagning. Återkommande störningar i telefoni och datorer har i viss mån påverkat det dagliga arbetet och är ett område som fortsatt behöver hanteras för att fullt ut stödja en effektiv och tillgänglig service.

Pulsmätningen indikerar dock en god arbetsmiljö inom avdelningen, men här arbetar för att bli ännu bättre. Två tillbud har rapporterats under 2025, båda tillbuden har hanterats.

Utbildning i otillåten påverkan har erbjudits under 2025.

Vad gäller arbetsmiljön på de verksamheter medarbetarna besöker är det inget som kommunen som arbetsgivare kan styra över. Däremot arbetar avdelningen med information och utbildning för att skapa trygghet i alla arbetsrelaterade situationer för medarbetarna.

2.2.4 Ekonomi

2.2.4.1 Prognossäkerhet vid ekonomiska uppföljningar

Beskrivning

Ett aktivt arbete med prognossäkerhet skapar förutsättningar för att budgeterade medel kommer i arbete och att åtgärder kan tas fram vid negativ prognos.

Kommentar

Bedömningen är att kvaliteten på denna faktor är svår att uppnå inom verksamheterna.

Att upprätthålla hög prognossäkerhet inom delar av verksamheten utgör en utmaning, då intäkterna i stor utsträckning baseras på handläggnings- och tillsynsavgifter. Dessa intäkter är direkt beroende av konjunkturläget, variationer inom byggbranschen samt författningsändringar och oförutsedda händelser till exempel miljöolyckor, vilket kan medföra svårigheter i att bedöma intäktsflödet. Genom löpande uppföljningar har avvikelser fångats upp och justeringar av prognosen gjorts under året.

Avdelningen har arbetat med att skapa stabilitet i bemanningen, vilket också är en betydande faktor i att öka prognossäkerheten i kommande uppföljningar och samtidigt säkra en långsiktigt hållbar ekonomi och verksamhet.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-24 BmGT §32 BMGT.2025.1

Ankom: 2026-03-03 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1493050

2.2.4.2 Hög effektivitet och god kvalitet i verksamheterna

Beskrivning

Det är särskilt kritiskt att kommunens samlade resurser används till rätt saker och på ett effektivt sätt för att skapa ett så stort värde som möjligt utifrån de resurser som finns.

Kommentar

Bedömningen är att kvaliteten på denna faktor är god.

Genom god planering och resursutnyttjande, tydliga rutiner och interna stödverktyg har byggenheten kunnat upprätthålla en jämn och hög kvalitet i ärendehanteringen. Inom såväl miljö- som bygglovsverksamheten ställs höga krav på rättssäkerhet och effektiv handläggning.

Det goda samarbetet med både interna och externa aktörer gör att man kan upprätthåller en stabil verksamhet. Att säkerställa kompetensen hos medarbetarna, samt mängden resurser, är en grundförutsättning för att upprätthålla kvaliteten i verksamheterna.

Under 2025 har fokus på att skapa ännu bättre ordning och reda prioriterats. En översyn av mallar i ärendehanteringssystemet gjorts för att effektivisera och säkerställa leverans av rättssäkra beslut.

För att öka tillgängligheten och servicekvaliteten har verksamheten förbättrat kontaktytor med målgruppen, bland annat genom uppdaterad information på hemsidan, samt förberedelser inför införandet av ett webbaserat bokningssystem för bygglovsfrågor och genomfört öppet hus.

Under året har även arbetet med uppdatering av e-tjänster tagit fart samt förberedelser för att på sikt kunna arbeta med kopplingar till Mina sidor.

2.3 Kvalitetsmål

Varje nämnd fastställer årligen i respektive budget ett antal kvalitetsmål i form av nyckeltal med tillhörande målvärden för kommande år. Kvalitetsmålen följs upp i nämndernas bokslutsrapporter och en sammanställning av nämndernas kvalitetsmål presenteras i kommunfullmäktiges årsbokslut där de också utgör en bedömningsgrund för god ekonomisk hushållning för kommunen som helhet.

Uppföljning kvalitetsmål för 2025:

Kvalitetsmål	Beskrivning	Målvärde 2025	Resultat 2025	Målområde i nämndplanen
Kvalitetssäkra processer och rutiner	Säkerställa att befintliga rutiner fungerar och skrivs ner framförallt med tanke på organisationsförändringen	100 %	60 %	Fortsatt satsning på snabb och rättssäker handläggning av ansökningar och tillsyn.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-24 BmGT §32 BMGT.2025.1

Ankom: 2026-03-03 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1493050

Detta nås inte till fullo ännu, men avdelningen har arbetat tillsammans med övriga avdelningar och förvaltningar för att få tydliga och kvalitetssäkra processer med tydliga avgränsningar. Det är av stor vikt att de administrativa funktionerna fortsatt fungerar optimalt, för att kärnverksamheten ska kunna fokusera på uppdrag.

Ett nära samarbete inom förvaltningen och avdelningen samt med andra förvaltningar och avdelningar finns och behöver fortgå för att få en effektiv och ändamålsenlig ärendehantering och administration på sikt.

2.4 Mål

2.4.1 Uppföljning

2.4.1.1 Utveckla service och dialog med näringsliv och företag

Beskrivning

Identifiera en tydlig process för hur feedback och eventuella klagomål avseende service och bemötande inom nämndens verksamhet ska ske. Dialogmöten med verksamhetsägare.

Kommentar

Bedömningen är att mål uppnås.

Verksamheterna har inarbetade rutiner för hur feedback och eventuella klagomål avseende service och bemötande omhändertas, bland annat genom dialog för att ständigt förbättra service till dem myndigheten är till för.

Avdelningen har identifierat ett behov av en mötesplats där kommuninvånarna snabbt och enkelt kan komma i kontakt med verksamheterna. Därför har "öppet hus" genomförts i Tranemo kommun och planeras för Gislaveds kommun. Ett nytt bokningssystem för att kunder ska kunna komma i kontakt med handläggare på byggenheten så enkelt som möjligt har arbetats fram under 2025 och sjösätts i början av 2026.

Byggenheten har under 2025 arbetat för att förbättra dialogen och servicen till medborgare och företag. Bygglovsprocessen och beslutsvägarna har tydliggjorts för att öka förståelsen och göra handläggningen mer förutsägbar.

Ytterligare insatser har varit träffar med näringslivet, med målet att bättre fånga in behov och skapa en mer direkt och effektiv dialog. Möten som genomförts är bland annat deltagande i företagarfrukost hos Primo i Limmared (Tranemo kommun), samt träffat Västbo-Service och Handel som är en förening som samlar handel och serviceföretag i västboområdet, och haft möten med Enter i Gislaved samt löpande träffar med företagarna i Tranemo kommun.

2.4.1.2 Utveckla service och dialog med medborgarna

Beskrivning

Förtydliga kommunens beslutsprocesser för att skapa rätt förväntningar på avdelningens leverans.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-24 BmGT §32 BMGT.2025.1

Ankom: 2026-03-03 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1493050

Kommentar

Bedömningen är att mål uppnås.

Löpande dialog sker med medborgare och näringsliv. Verksamheterna träffar boende, besökare och näringsliv i olika forum. Dels för att informera och tydliggöra processer samt för att lyssna av samhällets behov. Genom dialog skapas mer realistiska förväntningar på handläggningstider samt ökad förståelse och transparens gällande handläggning.

Öppet hus genomfördes under hösten i Tranemo kommunhus och planeras genomföras i Gislaved under våren. En E-tjänst har arbetats fram för att medborgare och företag lättare ska kunna boka möten med en bygglovsingenjör.

2.4.1.3 Användande av digitala tjänster ökar

Beskrivning

Inom alla nämndens avdelningar finns e-tjänster framtagna och andelen ärenden som inkommit via e-tjänst följs upp månadsvis inom enheterna.

Kommentar

En ny digital plattformen för e-tjänster har införts, vilket har bidragit till en ny nivå av tillgänglighet för kommuninvånarna. Användningen av dessa digitala tjänster följs kontinuerligt upp för att säkerställa en effektiv och kvalitativ handläggningsprocess.

En fortsatt digitalisering är mycket viktig för att kunna möta framtidens behov, och är ett område som prioriteras. Ett arbete har även satts igång med att förbereda bygglovsprocessen för att kunna gå vidare mot Mina sidor. I ett första steg har ett arbete påbörjats med att identifieras enklare ärenden som kan användas som test av koppling till

Medarbetarna på avdelningen tar ett betydande ansvar för arbetet med att utveckla befintliga och nya E-tjänster.

2.4.1.4 Säkerställ att invånare och företag får snabb återkoppling och positivt bemötande i alla sina kontakter med kommunen

Beskrivning

För att säkerställa att invånare och företag får snabb återkoppling och positivt bemötande mäts även svarstider och nöjd kundindex. Nöjd kundindex mäts genom att invånare får möjlighet att digitalt ge feedback kring bemötande och handläggning.

Kommentar

Bedömningen är att mål uppnås.

Avdelningen arbetar aktivt för att invånare och företag ska få snabb återkoppling och ett positivt bemötande. Svarstider följs upp regelbundet för att säkerställa att handläggningen sker inom beslutade tidsramar.

För att fånga upp kommuninvånarnas upplevelser används nöjt kundindex, NKI, där erbjuds invånare möjlighet att lämna feedback på bemötande och handläggning.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-24 BmGT §32 BMGT.2025.1

Ankom: 2026-03-03 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1493050

Denna återkoppling används löpande i förbättringsarbetet för att utveckla både service och processer. Enheterna ligger mycket bra till i mätningarna när det gäller attityder och bemötande, vilket har betyget 75 i genomsnitt. Det verksamheten behöver arbeta med är informationen på hemsidan som endast får i genomsnitt 60 i betyg, vilket dock har förbättrats under året.

Arbetet med att stärka tillgängligheten inkluderar också nya mötesformer, såsom öppet hus och bokningsbara rådgivningstillfällen, vilket bidrar till att skapa en nära och personlig dialog med kommuninvånare och företag.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-24 BmGT §32 BMGT.2025.1

Ankom: 2026-03-03 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1493050

3 Uppdrag

3.1 Uppföljning

3.1.1 Nämnd

3.1.1.1 Genomföra "Mina sidor"

Beskrivning

Verka för ett genomförande av "Mina sidor"

Uppdragsgivare:

Nämnd

Slutdatum

2025-12-31

Kommentar

Avdelningen medverkar genom dialog och samarbeten med andra avdelningar och förvaltningar för att bidra till ett framgångsrikt införande av *Mina sidor*.

Byggenheten har arbetat med att ta fram ett tydligt processflöde för ett enkelt ärende, såsom anmälan av eldstad, som ett första steg i implementeringen av Mina Sidor. Syftet är att börja med en relativt enkel ärendetyp för att testa och säkerställa att processen fungerar innan fler ärenden kopplas till tjänsten.

Arbetet sker i nära dialog och samarbete med kommunövergripande funktioner för att säkerställa att både avdelningens behov och användarnas perspektiv beaktas.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-24 BmGT §32 BMGT.2025.1

Ankom: 2026-03-03 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1493050

4 Ekonomi

4.1 Uppföljning

4.1.1 Uppföljning - prognos, nämnd

Nämnd, mnkr	Justerad budget 2025	Avvikelse helårsprognos 31/4	Avvikelse helårsprognos 31/8	Avvikelse utfall 31/12 mot budget
Nettoresultat				
BoM	-7 830	1 018	2 287	2 389
Investeringar				

Ekonomisk kommentar, nämndnivå

Det ekonomiska överskottet gentemot budget beror främst på vakanser under året samt viss långtidsfrånvaro.

4.1.2 Uppföljning - prognos, avdelning/verksamhetsområde

Avdelning/Verksamhetsområde, tkr	Justerad budget 2025	Avvikelse helårsprognos 31/4	Avvikelse helårsprognos 31/8	Avvikelse utfall 31/12 mot budget
22300 Avdelningen för bygg och miljö	-2 333	-151	-175	-371
22301 Byggenheten	296	636	1 851	1 095
22302 Miljöenheten	-5 797	541	610	1 665
Summa Nettoresultat	**-7 834**	**1 018**	**2 287**	**2 389**

4.1.3 Driftsredovisning, avdelning/verksamhetsområde

Avdelning/Verksamhetsområde, tkr	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Utfall 2025	Utfall 2024	Justerad budget 2025	Budgetavvikelse 2025
22300 Avd. för bygg och miljö	5 725	-6 863	-1 139	-3 619	-768	-371
22301 Byggenheten	6 009	-4 618	1 391	1 061	296	1 095
22302 Miljöenheten	7 958	-12 090	-4 132	-4 248	-5 797	1 665
Summa nettoresultat	**19 692**	**-23 571**	**-3 880**	**-6 806**	**-6 269**	**2 389**

Ekonomisk kommentar, avdelning/verksamhetsområde

Avdelningen för bygg och miljö

Avdelningen redovisar ett underskott i förhållande till budget för verksamhetsåret. Underskottet förklaras huvudsakligen av högre kostnader än beräknat kopplade till semesterlöneskulder och till viss del ökade arvoden.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-24 BmGT §32 BMGT.2025.1

Ankom: 2026-03-03 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1493050

Byggenheten

Verksamheten redovisar ett överskott i förhållande till budget. Överskottet förklaras främst av vakanser och långtidsfrånvaro som har medfört lägre personalkostnader. Därtill har enheten haft en god ärendetillströmning under året, vilket har bidragit positivt till resultatet.

Miljöenheten

Verksamheten redovisar ett överskott i förhållande till budget. Enheten uppvisar generellt en god kostnadstäckning. Överskottet förklaras huvudsakligen av vakanser och långtidsfrånvaro, men även av något ökade intäkter inom tillsynen av enskilda avlopp.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-24 BmGT §32 BMGT.2025.1

Ankom: 2026-03-03 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1493050

5 Händelser av väsentlig betydelse

E-tjänsterna är fullt implementerade på den nya digitala plattformen, Open-E, och används för att underlätta ansökningar och informationsflöde. Tillgänglighet och dialog med invånare har förstärkts genom öppet hus i Tranemo, planerat öppet hus i Gislaved och införandet av webbaserat bokningssystem för rådgivning inom byggenhetens verksamhetsområde.

Handläggningstiderna är fortsatt korta med en genomsnittstid på fyra veckor för bygglov och knappt två veckor för anmälan, vilket är betydligt lägre än de lagstadgade tidsfristerna. Nya byggregler har beslutats vid två tillfällen under 2025, vilka har krävt arbete med mallar, rutiner och processer.

Ett smittskyddsärende krävde snabba omprioriteringar och påverkade verksamhetens möjlighet att genomföra planerad tillsyn.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-24 BmGT §32 BMGT.2025.1

Ankom: 2026-03-03 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1493050

6 Sammantagen bedömning av nämndens resultat och effekter i verksamheten

Byggenheten

Bygglovsverksamheten möter fortsatt utmaningar med förändringar i bygglagstiftning och nya regelverk. För att klara detta krävs uppdaterad kompetens, flexibla arbetsmetoder och tydliga rutiner.

Digitalisering och effektivisering av processer är centrala verktyg för att ge snabb och tillgänglig service. E-tjänster och digitala bokningssystem underlättar ansökningar och rådgivning, samtidigt som rättssäkerheten säkerställs.

Kompetensförsörjning är fortsatt viktig. Stabil bemanning, kunskapsöverföring, utvecklingsdagar och utbildningar stärker medarbetarnas förmåga att hantera komplexa ärenden och skapar långsiktig kvalitet i handläggningen.

Samarbete internt och med externa aktörer är avgörande för att optimera resurser, hålla handläggningstider korta och säkerställa hög service. Med fokus på dessa områden är verksamheten väl rustad för framtiden och kan fortsätta leverera effektiv, trygg och rättssäker service till invånare och företag.

Miljöenheten

Miljöenheten arbetar med vägledning från åtta statliga myndigheter och tre länsstyrelser. Uppföljning och rapportering till myndigheterna och länsstyrelserna tar mycket tid och kräver mycket statistik. Idag finns inte något effektivt system för detta.

System för tidsrapportering behövs. Länsstyrelsen har gjort revision och påpekat att myndigheten behöver tidsrapportera för att kunna ta fram en korrekt behovsutredning. Under 2026 finns det planer på att lösa detta.

En stabil bemanning behövs för att medarbetare inte ska bli överbelastade periodvis. Nämnden kommer att få återkoppling oftare gällande personalläget och då få möjlighet att göra prioriteringar i arbetsuppgifter.

Viss stress och psykisk belastning förekommer i arbetet. Det är viktigt att medarbetare får verktyg för att hantera detta på ett bra sätt.

Förväntad utveckling

Ett fortsatt arbete behövs med processer och rutiner både i verksamheten och mellan verksamhet och stödverksamheter för att skapa effektiva och säkra processer. Vidare ser verksamheten ett behov av att utöka resurser.

Naturvårdsverket har påbörjat en process för digital uppföljning av miljöbalkstillsynen. Mycket arbete förväntas gällande ärendehanteringssystem och rapportering. Det finns pågående statlig utredning kring stora förändringar av miljöbalkstillsyn och livsmedelskontroll med start 2028. Detta behöver bevakas för att följa utvecklingen.

Kommunövergripande handlingsplaner behöver tas fram för kommunernas förorenade områden. Det är ett krav från Naturvårdsverket.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-24 BmGT §32 BMGT.2025.1

Ankom: 2026-03-03 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1493050

Under kommande år finns en intention om att genomföra efterhandsdebitering av kvarvarande områden inom miljöenhetens verksamhet. Vilken budgetpåverkan detta kan få behöver utredas. Taxan för byggenhetens verksamhet behöver utredas och ses över och bedömning göras om vilken effekt eventuella förändringar får budgetmässigt.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-24 BmGT §32 BMGT.2025.1

Ankom: 2026-03-03 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1493050

Ks §38 Dnr: KS.2025.76 1.4.1

Bokslut 2025, kommunstyrelsens egna

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Bokslutsrapport - 2025 - Kommunstyrelsen, daterad den 19 februari 2026.

Ärendebeskrivning
Bokslutet är kommunstyrelsens redovisning till kommunfullmäktige för hela årets resultat. Uppföljning och analys sker med avseende på verksamhetens ekonomi, kvalitet och måluppfyllelse.

Bedömningen av kommunstyrelsens verksamhet under året är att den har bedrivits med godtagbar kvalitet och måluppfyllelse utifrån rådande förutsättningar. Flera av de faktorer som anses särskilt viktiga för att uppfylla leveransen av grunduppdraget bedöms ha god eller godtagbar kvalitet. Detta med undantag för prognossäkerhet och budgetföljsamhet, som hamnar under godkänd nivå.

Av nämndens utvecklingsmål görs bedömningen att ett mål är uppnått, medan övriga är pågående och att målsättningen håller.

Kommunstyrelsen redovisar en budgetavvikelse för 2025 om minus 18,8 mnkr. Avvikelsen är lägre än vad som prognostiserades vid delårsbokslutet. Förbättringen förklaras främst av realisationsvinster vid försäljning av fastigheter samt en något lägre negativ avvikelse inom fastighetsekonomin än befarat. Samtidigt visar utfallet att arbetet med ekonomi i balans behöver fortsätta med oförminskad kraft under 2026.

Avseende investeringsbudgeten uppgick budgeten till 197,6 mnkr, varav 92,5 mnkr har nyttjats under året. Genomförandetakten har påverkats av omprioriteringar, utredningar och förskjutningar i vissa projekt.

Kommunstyrelsen har under året fortsatt att utveckla arbetssätt och rutiner, med inriktning på styrning, digitalisering och samverkan. Ett omfattande förändringsarbete har pågått inom samhällsutvecklingsförvaltningen, samtidigt som införandet av nytt lönesystem och fortsatta satsningar inom informations- och it-säkerhet har krävt betydande resurser.

Arbetet med ekonomistyrning och intern samordning har stärkts genom tätare uppföljningar och gemensamma analyser. Samtidigt har komplexiteten inom exempelvis fastighetsekonomi, systembyten och organisationsförändringar påverkat prognossäkerheten under året.

Bemanningen har varit relativt stabil, men vissa verksamheter har haft utmaningar med rekrytering och periodvis hög arbetsbelastning. Insatser för ledarskapsutveckling, arbetsmiljö och intern struktur har prioriterats för att skapa långsiktigt hållbara förutsättningar.

Ks §38 (forts.)

Det ekonomiska läget och omvärldens utveckling ställer fortsatt höga krav på anpassning. Budget 2026 ger begränsade marginaler för utveckling. Fokus kommande år kommer att ligga på att stärka kostnadskontroll, öka prognossäkerheten och säkerställa att påbörjade utvecklingsarbeten får genomslag i organisationen.

Arbetet med civil beredskap, informationssäkerhet, lokalförsörjning och strategisk markförsörjning kommer att vara fortsatt prioriterade områden. Digitalisering och automatisering är centrala verktyg för att möta befolkningsutveckling, kompetensförsörjningsutmaningar och ökade krav på effektivitet.

Vid kommunstyrelsens allmänna utskotts sammanträde den 18 februari 2026 redovisades en preliminär rapport, utan ekonomiska uppgifter. Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutade att ta del av informationen om det preliminära årsbokslutet och att ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beslut när underlaget har kompletterats med ekonomiskt resultat, indikatorutfall och en sammantagen bedömning.

Kommunstyrelseförvaltningen har kompletterat bokslutet med ekonomiskt resultat, indikatorutfall och en sammantagen bedömning. Dokumentet har daterats den 19 februari 2026.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att godkänna Bokslutsrapport - 2025 - Kommunstyrelsen, daterad den 19 februari 2026.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsens allmänna utskotts protokoll den 18 februari 2026, §14.
Bokslutsrapport - 2025 - Kommunstyrelsen, daterad den 19 februari 2026.
Bilaga indikatorer, bokslutsrapport - 2025 - Kommunstyrelsen , daterad den 18 februari 2026.
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 19 februari 2026.

Yrkanden
Maria Gullberg Lorentsson (M), Ylva Samuelsson (S): bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Maria Gullberg Lorentssons (M) m.fl. yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutat att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige
Samhällsutvecklingsförvaltningens avdelningschefer
Kommunstyrelseförvaltningens avdelningschefer

Bokslutsrapport - 2025

Kommunstyrelsen

2026-02-19

Innehållsförteckning

1 Verksamhetsberättelse ... 3
2 Nämndens grunduppdrag ... 5
2.1 Uppföljning - Välfärd och service ... 6
2.2 Kritiska kvalitetsfaktorer ... 12
2.2.1 Målgrupp ... 12
2.2.2 Verksamhet ... 14
2.2.3 Medarbetare ... 16
2.2.4 Ekonomi ... 16
2.3 Kvalitetsmål ... 18
2.4 Mål ... 19
2.4.1 Uppföljning ... 19
3 Uppdrag ... 23
3.1 Uppföljning ... 23
3.1.1 Kommunfullmäktige ... 23
3.1.2 Nämnd ... 24
4 Ekonomi ... 27
4.1 Uppföljning ... 27
4.1.1 Uppföljning - prognos, nämnd ... 27
4.1.2 Uppföljning - prognos, avdelning/verksamhetsområde ... 27
4.1.3 Driftsredovisning, avdelning/verksamhetsområde ... 28
4.1.4 Investeringar ... 30
4.1.5 Uppföljning avslutade investeringsprojekt ... 31
4.1.6 Uppföljning särskilda satsningar ... 31
5 Händelser av väsentlig betydelse ... 32
6 Sammantagen bedömning av nämndens resultat och effekter i verksamheten ... 33

Bilaga: Indikatorer för uppföljning

1 Verksamhetsberättelse

Nämndens grunduppdrag

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter

Den sammanvägda bedömningen och analys av kommunstyrelsens verksamhet under den aktuella perioden är att arbetet har bedrivits, utifrån förutsättningarna, med godtagbar kvalitet och måluppfyllelse.

Budgetavvikelsen för kommunstyrelsen 2025 är minus 18,8 mnkr.

Målgrupp

Kommunstyrelsens arbete har 2025 fortsatt att utvecklas med fokus på bättre service, stärkt samhällsutveckling, ökad egenförsörjning och en effektiv, rättssäker styrning. Genom strategiska omställningar och förändrade arbetssätt, processer och digitala verktyg har organisationen blivit mer tillgänglig och samordnad, med målgruppernas behov i centrum.

Medarbetare

Medarbetare och chefer har under året visat stort engagemang och ansvar i en tid av förändring, vilket säkrat kvalitet och kontinuitet när organisation och arbetssätt utvecklats. Enkäter visar god arbetsmiljö och hög trivsel. Trots varierande bemanning och omställningar behöver arbetet med styrning, kompetensförsörjning, digitalisering och tydligare strukturer fortsätta för hållbara förutsättningar framåt.

Verksamhet

Under 2025 har kommunstyrelsens verksamheter levererat sina uppdrag med godtagbar kvalitet, trots betydande förändringar i organisation, arbetssätt och styrning. Kommunstyrelsens breda uppdrag innebär ett komplext ansvar för styrning, service, utveckling och samordning av hela kommunkoncernen. Året har präglats av förstärkta processer, nya digitala förutsättningar, omställning i flera stödfunktioner och ett fortsatt fokus på samhällsnytta.

Hållbar utveckling

Kommunstyrelsen har under året stärkt arbetet med hållbar utveckling, särskilt inom social hållbarhet. En styrgrupp leder arbetet och en tydligare struktur har etablerats. Flera insatser har genomförts för att utveckla stöd till invånare och främja hälsosamma levnadsförutsättningar. Genom samordning i hela organisationen har mer riktade och effektiva insatser möjliggjorts.

Ekonomisk kommentar

Kommunstyrelsen redovisar fortsatt en större negativ budgetavvikelse, men avvikelsen är betydligt lägre än vad som prognostiserades vid delårsbokslutet 2025. Förändringen beror främst på större realisationsvinster vid försäljning av fastigheter samt till viss del även att avvikelsen inom fastighetsekonomin blev något lägre än vid delåret 2025. Detta innebär att arbetet med ekonomi i balans behöver fortsätta minst lika aktivt som tidigare och att långsiktigt hållbara åtgärder över tid uppnås.

Driftredovisning

Nämnd, mnkr	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Utfall 2025	Utfall 2024	KF-budget 2025	Budget-juster-ingar 2025	Justerad budget 2025	Budget-avvikelse 2025
Kommunstyrelse	302,5	-556,0	-253,6	-265,6	-212,6	-22,2	-234,8	-18,8

Investeringsredovisning

Nämnd, mnkr	Budget 2025	Bokslut 2025	Budget-avvikelse	Använt %	Bokslut 2024
Kommunstyrelse	197,6	92,5	105,1	46,8%	178,7

Förväntad utveckling

Kommunstyrelsen står inför stora utmaningar kommande år. Ekonomiskt läge, befolkningsutveckling och svårigheter med kompetensförsörjning påverkar förutsättningarna. Under 2025 har verksamheterna hanterat varierande bemanning, organisatoriska omställningar och höga krav på effektivitet. För att möta utmaningarna krävs fortsatt effektivisering, ökad samverkan och utveckling av teknik, digitalisering och arbetssätt.

2 Nämndens grunduppdrag

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.
I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att leda och samordna:

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- den översiktliga planeringen och användningen av mark och vatten
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor inklusive besöksnäringen
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- kommunens övergripande strategiska miljö- och naturvårdspolitik
- energiplaneringen samt främja en god energihushållning
- den lokala trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- arbetet med att effektivisera administrationen
- kommunens arbete med digitalisering, e-utveckling och it-strategiska frågor samt informationssäkerhet
- den interna och externa informationen
- EU-frågor och internationellt arbete
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- utvecklingen av medborgarinflytandet
- den kommunala vuxenutbildningen, arbetsmarknadsinsatser och ekonomiskt bistånd

Kommunstyrelsen har vidare hand om övriga verksamheter som bland annat innefattar:

- mark- och exploateringsverksamhet
- ansvar för kommunens it-driftsorganisation inklusive telefoniansvar och siths-organisationen (e-legitimation)
- ansvar för kommunens interna drift och förvaltning av fastigheter

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa övriga nämnders verksamheter och agera för att nödvändiga åtgärder vidtas vid behov.

Kommunstyrelsen har två förvaltningar som ansvarar för att leverera kommunstyrelsens grunduppdrag enligt ovan, kommunstyrelseförvaltningen och samhällsutvecklingsförvaltningen.

2.1 Uppföljning - Välfärd och service

Målgrupp

Kommunstyrelsens verksamhet spänner över ett brett spektrum av målgrupper: invånare, företagare, besökare, förtroendevalda, chefer, medarbetare och kommunens bolag. Under 2025 har arbetet fortsatt att utvecklas med fokus på att förbättra service, stärka samhällsutvecklingen, skapa förutsättningar för egenförsörjning och säkerställa en effektiv och rättssäker styrning av kommunens samlade verksamheter. Arbetet har präglats av både strategiska omställningar och konkreta förändringar i arbetssätt, processer och digitala verktyg, med målgruppens behov i centrum. Genom ett tydligt fokus på bemötande, digitalisering, samverkan och individens behov har det byggts vidare på en mer tillgänglig, rättssäker och effektiv kommunorganisation till nytta för invånare, företag, medarbetare och förtroendevalda.

Förbättrad service och tillgänglighet

Under året har arbetet med bemötande, tillgänglighet och serviceutveckling varit prioriterat. SKR:s servicemätning, som genomfördes för första gången under våren, visar att invånare upplever ett gott bemötande och ett professionellt förhållningssätt från kommunens medarbetare. Resultaten inom telefoni är positiva, medan hanteringen av e-post och svarstider visar på behov av fortsatta förbättringar. Detta tas om hand genom utvecklade rutiner, intern dialog och pågående kompetensförstärkning inom kontaktcenter och andra berörda verksamheter.

Den nya e-tjänsteplattformen har lanserats för att förenkla kontakten med kommunen. Plattformen gör det lättare för invånare att ansöka, följa sina ärenden och få tydlig information.

För näringslivet har samarbetet med Enter Gislaved AB fortsatt att utvecklas och fördjupas. Ett allt tätare informationsutbyte, gemensamma evenemangskalendrar, material riktat till nyetableringar och ett strukturerat arbetssätt kring utvecklingsbar mark bidrar till att tidigt fånga upp företagens behov. Detta har förbättrat kommunens förmåga att erbjuda vägledning och ge service kopplat till etablering och expansion.

Vägar till egenförsörjning

Målgrupper som står utanför arbetsmarknaden eller saknar tillräckliga språkliga och arbetslivsmässiga förutsättningar har varit i fortsatt fokus för kommunstyrelsens arbete. Verksamheten arbetar systematiskt med att stärka individers möjligheter till egenförsörjning genom individuella kartläggningar, arbetsmarknadsinsatser och utbildningar via Campus Gislaved. Kombinationsutbildningar – där arbetsträning kopplas samman med yrkessvenska – har fortsatt att implementeras. Arbetet är komplext och kräver att arbetsgivare ser värdet av att ta en aktiv roll i kompetensförsörjningen.

Arbetslösheten har sjunkit något under året – från 6,9 procent till 6,2 procent, och ungdomsarbetslösheten har minskat med närmare 2,4 procentenheter (42 personer). Samtidigt ligger ansökningarna om ekonomiskt bistånd kvar på samma nivå, vilket visar att målgruppen fortsatt har behov av samordnade insatser och att stödinsatser behöver vara flexibla, långsiktiga och individanpassade.

Samverkan med FINSAM bidrar till att målgrupper med sammansatta behov får tillgång till

fler kompetenser och bättre förutsättningar att närma sig arbete eller studier.

Chefer och medarbetare – styr och stöd

Under året har ett utvecklingsarbete pågått med att stärka verksamhetsplaneringen, tydliggöra styrningen och förbättra processer inom både it, ekonomi, hr och verksamhetsstyrning. Målet är att chefer ska få rätt stöd, information och underlag i rätt tid, så att de kan leda sina verksamheter effektivt och bidra till att nå kommunens mål. Kommunikatörer har integrerats i flera förvaltningars ledningsgrupper, vilket stärker det strategiska kommunikationsarbetet.

Nyhetsbrevet *Nyhetssvepet* har lanserats för att sprida goda exempel inom organisationen.

Kommunstyrelseförvaltningen har under året fortsatt att leverera beslutsunderlag, analyser, uppföljningar och stöd till både förvaltningar och bolag. Genom fokusgruppen *Ekonomi i balans* har förvaltningarna gemensamt arbetat med att identifiera effektiviseringsmöjligheter och insatser för stärkt ekonomisk hållbarhet.

Inom hr-området har ett omfattande arbete pågått med att förtydliga roller och ansvar. Införandet av ett nytt lönesystem under 2026 kommer att skapa helt nya förutsättningar för digitalisering, automatisering och en mer enhetlig service till kommunens chefer, med betydligt kortare ledtider och färre manuella moment.

Kompetensförsörjningen är fortsatt en utmaning i vissa delar av organisationen, men flera delar rapporterar goda resultat i medarbetar- och pulsundersökningar. Kommunhälsan har spelat en viktig roll i att bidra till en god arbetsmiljö, och erbjuder både råd, stöd och riktade utbildningar till chefer och medarbetare.

Kvalitetssäkrade underlag

Samtliga förtroendevalda är en av kommunstyrelsens målgrupper. Under året har beslutsunderlagens kvalitet och struktur förbättrats genom utvecklade mallar, förtydligade processer och bättre dialog mellan tjänsteperson- och politikerorganisation. Ett intensivt remissarbete har hanterats, där den politiska beredningstiden har fortsatt att påverka tidsplanerna – något som kräver fortsatt utveckling av processerna.

Ökad delaktighet

Det nyinrättade ungdomsrådet har startat sin verksamhet, och är en viktig satsning för att stärka ungas demokratiska inflytande. Arbetet med att integrera invånarperspektivet i budgetprocessen fortsätter, och skapar bättre förutsättningar för politiska prioriteringar som utgår från faktiska behov.

Stöd till och samverkan med bolag

Kommunens bolag är beroende av kvalitetssäkrade beslutsunderlag, tydlig styrning och god service inom ekonomi, upphandling och hr. Under året har kommunstyrelseförvaltningen stärkt sitt stöd till bolagen genom tätare dialog, förbättrade rutiner och utvecklade analys- och uppföljningsmodeller.

Extern samverkan

Samarbetet med externa aktörer – såsom Länsstyrelsen, regionen och FINSAM – har fortsatt att fördjupas och bidrar till en mer sammanhållen samhällsutveckling, effektivare resursanvändning och bättre matchning mellan utbildningsutbud och arbetsmarknadens behov.

Medarbetare

Medarbetare och chefer inom kommunstyrelsens verksamheter har under året visat engagemang, flexibilitet och stort ansvarstagande i en period präglad av förändring och utveckling. Deras insatser har varit avgörande för att upprätthålla både kvalitet och kontinuitet när organisation och arbetssätt successivt har förnyats. Resultaten från medarbetarenkäter och pulsmätningar visar att arbetsmiljön överlag upplevs som god och att trivseln är hög, vilket utgör en viktig styrka i det fortsatta utvecklingsarbetet.

Under 2025 har verksamheterna hanterat varierande bemanningsförutsättningar, organisatoriska omställningar och fortsatt höga krav på effektivitet och samverkan. För att skapa långsiktigt hållbara förutsättningar behöver arbetet med att stärka styrning, kompetensförsörjning, digitalisering och tydligare strukturer fortsätta, så att både medarbetare och verksamhet står väl rustade inför kommande krav.

Organisation och bemanning

Bemanningsläget inom kommunstyrelsens verksamheter har totalt sett varit stabilt, men variationer finns. Flera verksamheter har haft god bemanning och kunnat bedriva sina uppdrag utan större störningar, medan andra delar av organisationen har haft betydande utmaningar. Förvaltningarna har fortsatt att tillämpa en restriktiv hållning till nyrekrytering, vilket har inneburit att tillsättning av tjänster ofta föregåtts av noggranna behovsprövningar. Detta har varit nödvändigt ur ett ekonomiskt perspektiv men har i vissa verksamheter påverkat möjligheten att genomföra långsiktiga utvecklingsinsatser.

Inom samhällsutvecklingsförvaltningen har en omfattande omorganisation genomförts, med syfte att skapa tydligare processer och stärka effektiviteten. Samtliga delar som berör kommunstyrelsens ansvarsområde är nu implementerade och majoriteten av nya tjänster är tillsatta. Personalomsättningen har dock tidvis påverkat arbetsbelastningen negativt, då mycket tid gått åt till rekrytering, introduktion och kompetensöverföring. Det fortsatta arbetet med att etablera tydliga roller, mandat och arbetssätt är centralt för att skapa stabilitet och minska sårbarhet framåt.

I vissa verksamheter har bemanningen varit särskilt utmanande under året. Inom ekonomiskt bistånd har konsulter behövt anlitas för att klara myndighetsutövningen. Målet är att ha full bemanning med ordinarie personal från april 2026. Även Kontaktcenter har upplevt pressade bemanningsförutsättningar.

Campus Gislaved har haft ett år präglat av hög personalomsättning till följd av pensioner, uppsägningar och föräldraledigheter. Det stora behovet av rekrytering har krävt omfattande resurser och tid, vilket periodvis begränsat utrymmet för verksamhetsutveckling. Samtidigt har ett viktigt arbete pågått för att skapa en trygg ledningsstruktur inom ramen för ett pågående ledningsprojekt som löper till 2027.

Ledarskap, styrning och professionellt stöd

Ett hållbart och tillitsfullt ledarskap är avgörande för både arbetsmiljö och kvalitet i leveranser. Under året har både en ny hr-chef och en biträdande kommundirektör tillträtt, vilket skapat ökade förutsättningar för ett mer sammanhållet och strategiskt ledarskap.

Ledarskapsutveckling och onboardingprogram (framförallt chefsinstruktion) har varit viktiga inslag under året. Behovet av tydlighet i styrning och kommunikation kvarstår dock, särskilt från central nivå. Medarbetare uttrycker i pulsmätningar att de trivs och känner arbetsglädje,

men efterfrågar mer förutsägbar styrning och tydliga prioriteringar.

Arbetsmiljö och trivsel

Trots förändringar, arbetsbelastning och organisatoriska omställningar anses arbetsmiljön överlag god. Pulsmätningar och medarbetarenkäter visar att medarbetarna i hög utsträckning känner sig inkluderade, hörda och uppskattade. Många upplever sina arbetsuppgifter som meningsfulla, vilket är en central drivkraft för engagemang och kvalitet.

Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Kommunstyrelsen är starkt beroende av specialistkompetens, vilket gör kompetensförsörjningen till ett strategiskt område. Flera enheter rapporterar att det varit svårt att rekrytera till vikariat inom specialisttjänster, och att personalförändringar snabbt påverkar leveransförmågan.

Arbetet med kompetensutveckling har varierat mellan enheterna, delvis på grund av ekonomiska begränsningar.

Verksamhet

Under 2025 har kommunstyrelsens verksamheter levererat sina uppdrag med godtagbar kvalitet, trots betydande förändringar i organisation, arbetssätt och styrning. Kommunstyrelsens breda uppdrag innebär ett komplext ansvar för styrning, service, utveckling och samordning av hela kommunkoncernen. Året har präglats av förstärkta processer, nya digitala förutsättningar, omställning i flera stödfunktioner och ett fortsatt fokus på samhällsnytta.

Utveckling av strukturer och arbetssätt

Kommunstyrelsens styr- och stödfunktioner har haft ett intensivt år med målet att stärka den interna styrningen och skapa bättre strukturer för ledning och uppföljning. Regelbundna chefsträffar kring planering, rapportering och analys har etablerats. Ett utvecklingsnätverk har skapats för att driva samverkan, metodutveckling och förbättrade arbetssätt i styr- och stöduppdraget.

Ett stort arbete har lagts på att ta fram och uppdatera kommunens styrdokument inom bland annat säkerhet, beredskap, kontinuitetshantering och informationshantering. Dessa dokument är avgörande för att säkerställa en robust organisation med tydliga riktlinjer för krishantering, informationssäkerhet och verksamhetskritiska processer. Implementeringen är tidskrävande och kräver fortsatt prioritering under kommande år.

Arbetet med informationssäkerhet har intensifierats, inte minst som förberedelse för ökade krav enligt NIS2-direktivet. Flera insatser har genomförts, men fortsatt arbete behövs för att stärka klassificering, uppföljning och digital informationshantering på ett likvärdigt sätt i hela kommunkoncernen.

Digitalisering och automation

Digitalisering är fortsatt ett av de mest omfattande och strategiskt viktiga områdena inom kommunstyrelsens verksamheter. Införandet av ett nytt lönesystem är en central förändring, med omfattande påverkan på såväl hr-processer som ekonomi, bemanning, arbetsmiljö, rapportering och styrning. Under 2025 har mycket tid lagts på manuell hantering och förberedelser inför driftsättning 2026, vilket i sin tur har påverkat effektiviteten.

Arbetet med digitala tjänster har fortsatt i hela organisationen. Lanseringen av ny

e-tjänsteplattform är ett exempel på hur kommunen förenklat för invånare och företag och skapat bättre processer för ärendehantering. Digital arkivering och säkrare informationshantering har utvecklats gradvis, även om visst dubbelarbete och manuella arbetsmoment fortfarande kvarstår.

Samverkan och samarbete

Kommunstyrelsen arbetar aktivt med interkommunal samverkan för att skapa högre effektivitet, gemensam resursanvändning och bättre kompetensförsörjning. Ett av de största initiativen under året är beslutet om att utreda och förbereda gemensam it-drift med kommunerna Gnosjö, Värnamo, Vaggeryd och Hylte. En förstudie pågår och sammanslagningen av avdelningarna för verksamhetsstyrning och it har skapat bättre organisatoriska förutsättningar för samarbetet.

Samarbetet inom GGVV-kommunerna har fortsatt att vara en central del av verksamhetens strategiska arbete. Det gäller särskilt utbildningsdimensionering, där Campus Gislaved tillsammans med regionala partners utvecklar utbildningsutbudet så att det bättre matchar arbetsmarknadens behov.

Kommunledningsgruppen har under året identifierat flera kommunövergripande fokusområden – bland annat näringsliv, social hållbarhet (inklusive omställningen till Nära vård och den nya socialtjänstlagen), ekonomi i balans och civil beredskap. Genom utsedda samordnare skapas en struktur som stärker tvärfunktionellt arbete och gemensam riktning i hela kommunkoncernen.

Näringsliv, mark och samhällsutveckling

Kommunstyrelsens uppdrag inom näringslivsutveckling, markberedskap och fysisk planering har fortsatt att expandera. Näringslivsprogrammet, som togs fram tillsammans med näringslivet och antogs 2024, har implementerats genom tre arbetsgrupper, fem målområden och ett stort antal aktiviteter. Programmet följs upp i både Kommunledningsgruppen och Näringslivsutskottet och återkopplas till företagen.

Under året har markförsäljningen för industri utvecklats positivt, särskilt i Gislaved och Smålandsstenar. Arbetet med villatomter har också gått framåt. Reglerade företagsbesök genomförs av både mark- och exploateringsverksamheten och Enter Gislaved AB för att tidigt fånga upp framtida behov och skapa goda etableringsförutsättningar.

Det fysiska planeringsarbetet har varit omfattande. Arbetet med ny översiktsplan följer tidplan och flera komplexa detaljplaner – inklusive Smålandia 2.0 och södra industriområdet i Smålandsstenar har drivits vidare.

Arbetsmarknad, kompetensförsörjning och utbildning

Kommunstyrelsens verksamheter har under året fortsatt att arbeta med målet att fler ska nå egenförsörjning och att företag och verksamheter ska hitta rätt kompetens. Under 2025 har flera delar av organisationen behövt anpassa sig efter ny lagstiftning, såsom ny socialtjänstlag och förändrade krav för SFI (svenska för invandrare). . Detta har krävt förändrade arbetssätt, metodutveckling och nära samarbete mellan enheter.

Riktlinjer för arbetsträningsplatser inom kommunkoncernen har reviderats och syftar till att öppna upp kommunens arbetsplatser för individer som står långt från arbetsmarknaden. Detta skapar en viktig koppling mellan arbetsmarknadsinsatser, utbildning och kommunens

egna kompetensbehov.

Verksamhetskvalitet och kapacitet

Trots förändringar och stundtals hög arbetsbelastning har verksamheterna inom kommunstyrelsen kunnat upprätthålla godtagbar kvalitet och hög tillgänglighet under året. Dock är det tydligt att flera delar av verksamheten inte är dimensionerade för längre perioder av omfattande förändringsarbete.

Ett fortsatt arbete behövs för att säkerställa att processer, rutiner och stödsystem är ändamålsenliga, datadrivna och hållbara över tid.

2.2 Kritiska kvalitetsfaktorer

Indikatorer för uppföljning

Inför 2025 arbetade kommunstyrelsen fram ett antal indikatorer kopplat till mål och kritiska kvalitetsfaktorer. Indikatorernas utfall redovisas i bilaga.

2.2.1 Målgrupp

2.2.1.1 Gott värdskap och god service i våra leveranser

Beskrivning

Kommunstyrelsens medarbetare uppfattas som professionella i bemötande gentemot boende, besökare och näringsliv, förtroendevalda samt kommunkoncernen.

Kommentar

Kommunstyrelsens verksamheter får överlag positiv återkoppling för professionellt bemötande och god service. Samtidigt synliggörs utvecklingsbehov kopplade till otydliga processer, begränsad tillgänglighet och varierande förutsättningar mellan enheterna.

SKR:s servicemätning bekräftar högt förtroende för externt bemötande, men visar behov av stärkt lösningsgrad och kortare svarstider inom kontaktcenter och djupare in i organisationen.

Flera verksamheter arbetar aktivt med dialog, intern kontroll och lärande för att säkerställa rättssäkerhet, kvalitet och ett tillgängligt värdskap.

Sammanvägt bedöms servicen hålla god men ojämn nivå, där utvecklingsarbete pågår. Bedömningen är att kvalitén på denna faktor **inte är helt säkrad.**

2.2.1.2 Individen i fokus

Beskrivning

För att uppnå egenförsörjning behöver arbetet utgå från individens behov och förutsättningar. För att kunna möta alla där de befinner sig krävs en mångfald av tillgängliga insatser inom den reguljära arbetsmarknaden. Kommunstyrelsen behöver arbeta på ett effektivt sätt tillsammans med kommunkoncernen och externa aktörer för att bygga engagemang och delaktighet.

Kommentar

Kommunstyrelsens arbete utgår tydligt från individens behov, med fokus på att stärka vägen mot egenförsörjning genom individanpassat stöd, kartläggningar och flexibla insatser. Under året har samarbeten med kommunkoncernen, näringslivet och regionen utvecklats, bland annat genom arbetsträning och kombinationsutbildningar som förenar yrkessvenska och praktik. Arbetet ger goda resultat men förutsätter fortsatt engagemang från fler arbetsgivare för att skapa hållbara vägar in på arbetsmarknaden och möta framtida kompetensbehov.

Sammantaget bedöms kvalitén som god men ännu inte stabil. Bedömningen är att kvalitén på denna faktor **inte är helt säkrad.**

2.2.1.3 Utbudet av utbildning möter arbetsmarknadens behov

Beskrivning

För att säkerställa att de utbildningar som erbjuds leder till anställning och även bidrar till näringslivets kompetensförsörjning är det viktigt att utbudet utformas i samverkan med berörda parter.

Kommentar

Utbudet av utbildningar utvecklas i nära samverkan med näringslivet, Enter och GGVV-kommunerna för att bättre möta arbetsmarknadens behov. Genom projektet SVAK stärks dialog och gemensam problemlösning kring kompetensförsörjning, och höstens automationsutbildning på Campus Gislaved är ett exempel på hur samarbete möjliggör relevanta och flexibla utbildningslösningar. Samtidigt kvarstår behovet av att arbetsgivare tydliggör sina kort- och långsiktiga kompetensbehov för att ge bästa förutsättningar för planering och dimensionering.

Sammantaget bedöms utvecklingsarbetet som positivt men ännu inte tillräckligt etablerat. Bedömningen är att kvalitén på denna faktor **inte är helt säkrad.**

2.2.1.4 En markberedskap som möter målgruppernas behov

Beskrivning

För att ge möjlighet till utveckling av vår kommun är det viktigt att vi utifrån kommunens förutsättningar möter behov av mark för bostadsbyggnation och etablering av verksamheter.

Kommentar

Kommunen bedöms ha en markberedskap som i stort möter målgruppernas behov. Efterfrågan på verksamhetsmark kan till stor del tillgodoses, men ett mer proaktivt och långsiktigt arbetssätt krävs för att säkerställa fortsatt god tillgång.

Under 2025 har arbete skett med Smålandsstenar, Hestra och Reftele genom framtagande av detaljplan för södra industriområdet i Smålandsstenar, ny planuppdrag för verksamhetsexpansioner i Hestra, samt uppstart av genomförande av Nöbbeleområdet.

Tillgänglig mark finns i Gislaved och Anderstorp, och utveckling av matchningsarbete mot näringslivets behov pågår.

Arbetet med ny översiktsplan fokuserar på att identifiera realistiska och hållbara lösningar för framtida etableringar. En stärkt strategisk planering skapar långsiktiga förutsättningar för näringslivets utveckling och kommunens tillväxt.

Bedömningen är att kvalitén på denna faktor är **god.**

2.2.2 Verksamhet

2.2.2.1 Effektiv informationshantering

Beskrivning

All hantering av information ska ske på ett säkert och effektivt sätt. Informationen ska vara spårbar och ska tillhandahållas till den som har rätt att ta del av den. Informationen ska bevaras och klassas enligt upprättade informationshanteringsplaner. Det ska vara lätt för anställda att hantera information säkert och effektivt.

Kommentar

Kommunen har grundstrukturer för informationshantering, men tillämpningen är ojämn och flera områden kräver utveckling. Föråldrade informationshanteringsplaner, varierande systemstöd och bristande implementering av klassificeringsstruktur påverkar säkerhet, spårbarhet och effektivitet. Samtidigt pågår viktiga förbättringar, såsom stärkt arbete med informations- och it-säkerhet, nya rutiner för digital arkivering och införande av e-tjänster och uppdaterade verksamhetssystem.

Flera enheter uppvisar god följsamhet till befintliga rutiner, men fortsatt styrning, resurser och kompetensutveckling behövs.

Sammantaget bedöms kvalitén som god men inte tillräckligt robust. Bedömningen är att kvalitén på denna faktor **inte är helt säkrad.**

2.2.2.2 Beslutsunderlag av god kvalitet

Beskrivning

Beslutsunderlag levereras av förvaltningen inom rätt tid, med rätt innehåll och i tillräcklig omfattning. Det ställer krav på att beslutsunderlag är väl genomarbetade och finns klara redan till beredning inför mötet då ärendet lyfts.

Kommentar

Kommunstyrelsens verksamheter levererar i regel beslutsunderlag med god kvalité och inom givna tidsramar, men arbetet behöver bli mer förutsägbart och likvärdigt. Utveckling pågår av mallar, processer och tjänsteskrivelser, samtidigt som behov kvarstår av tydligare ansvarsfördelning, bättre framförhållning och stärkt dialog med politiken.

Flera enheter hanterar omfattande remissarbete, komplexa ärenden och sårbarhet vid personalbortfall, vilket påverkar leveranssäkerheten.

Trots förbättringar i struktur och kvalitet krävs fortsatt kompetensutveckling och processförtydliganden. Sammantaget bedöms nivån som god men ojämn. Bedömningen är att kvalitén på denna faktor **inte är helt säkrad.**

2.2.2.3 Ledningsstyrka utifrån god ordning och reda

Beskrivning

Kommunstyrelsen utvecklar kontinuerligt processer, digitala tjänster och arbetssätt för att lyhört följa verksamheternas behov och förutsättningar samt för att säkerställa en god ordning och reda i kommunkoncernen som helhet.

Kommentar

Kommunstyrelsen fortsätter stärka ordning och reda genom utveckling av processer, styrdokument och digitala arbetssätt. Flera avdelningar arbetar aktivt med att tydliggöra ansvar, förbättra samverkan och använda projekt- och ärendeverktyg mer systematiskt.

Implementeringen av nya processer inom samhällsutveckling och lokalförsörjning bidrar till ökad struktur, även om arbetssätten ännu inte är fullt etablerade.

Digitalisering och gemensamma systemstöd behöver stärkas ytterligare för att skapa enhetliga och effektiva arbetsflöden.

Sammantaget har ledningsstyrkan utvecklats positivt, men fortsatt arbete krävs för full genomslagskraft. Bedömningen är att kvalitén på denna faktor **inte är helt säkrad.**

2.2.2.4 Effektiv lokalförsörjning

Beskrivning

Kommunstyrelsen ska säkerställa en god beställarkompetens i sin strategiska fastighetsutveckling. Detta innebär att lokalförsörjningsprocessen fångar upp och omhändertar lokalbehov på ett resurseffektivt sätt, där verksamheterna ges rätt förutsättningar att bedriva sin verksamhet med hög kvalitet utifrån målgruppens behov.

Kommentar

Under 2025 har det gjorts ett omtag vad gäller arbetet med en strukturerad och samordnad lokalförsörjningsprocess. Detta bland annat genom lägga grunden för stärkt beställarkompetens och tydligare rollfördelning mellan beställare och utförare. Kvalitét i planerings- och beslutsunderlag har därmed förbättrats. Samtidigt är arbetssättet ännu inte fullt implementerat i hela organisationen och effekterna på lokalutnyttjande och kostnader är ännu begränsade. Arbetet syftar till att säkerställa att lokalförsörjningsprocessen utgår från verksamheternas faktiska behov på ett resurseffektivt sätt.

Kommunstyrelsen har på grund av negativ budgetavvikelse fattat beslut om åtgärdsplan för ekonomi i balans, som till stora delar omfattat verksamheter inom lokalförsörjning och underhåll av kommunens fastigheter.

Bedömningen är att kvalitén på denna faktor **inte är helt säkrad.**

2.2.3 Medarbetare

2.2.3.1 Utvecklande arbetsklimat

Beskrivning

Medarbetare som trivs på arbetsplatsen, som har möjlighet att utvecklas och känner engagemang är en förutsättning för ett bra genomförande av kommunstyrelsens grunduppdrag.

Kommentar

HME-index visar fortsatt starka resultat i både vårens och höstens pulsmätningar, vilket tyder på högt engagemang och ett överlag positivt arbetsklimat. Samtidigt påverkas vissa arbetsgrupper av sjukfrånvaro, organisationsförändringar och chefsbyten, vilket gör det viktigt med tydliga uppdrag, god kommunikation och handlingsplaner vid behov.

De flesta chefsroller är nu tillsatta, vilket skapar bättre förutsättningar för stabilitet och regelbunden återkoppling. Nya arbetsgrupper behöver tid att formas, och arbetet med APT-strukturer, lär-känna-samtal och uppdragsförtydliganden fortsätter.

En begränsad tillgång till kompetensutveckling har varit en utmaning och behöver prioriteras framåt för att stärka motivation och långsiktig utveckling.

Kvalitetsfaktorn grönmarkeras baserat på det positiva HME-resultatet, men fortsatt arbete krävs för att stärka struktur, arbetsmiljö och långsiktig utveckling. Bedömningen är att kvalitén på denna faktor är **god.**

2.2.4 Ekonomi

2.2.4.1 Prognossäkerhet vid ekonomiska uppföljningar

Beskrivning

Ett aktivt arbete med prognossäkerhet skapar förutsättningar för att budgeterade medel kommer i arbete och att åtgärder kan tas fram vid negativ prognos.

Kommentar

Under året har nämnden arbetat aktivt med att förbättra prognossäkerheten genom löpande dialog, gemensam analys och förbättrade avstämningar mellan styr- och stödfunktioner och verksamhet. Kvaliteten i uppföljningen har därmed stärkts i flera delar av kommunstyrelsens verksamhet. Samtidigt kvarstår utmaningar inom områden med komplex intäkt- och kostnadsbild, såsom fastighetsekonomin, köp och försäljning av fastigheter samt HR, där organisationsförändringar och systembyten har påverkat prognossäkerheten.

Kvalitetsfaktorn markeras röd med anledning av den större avvikelse som har funnits dels mellan prognostillfällena under året samt att bokslut 2025 även avviker från dessa. Kommunstyrelsens ekonomi är i vissa delar mycket komplex och svåra att prognostisera men trots detta är bedömningen att kvalitén för prognossäkerhet inte är tillräcklig och att åtgärder behöver vidtas för att öka denna.

2.2.4.2 Hög effektivitet och god kvalitet i verksamheterna

Beskrivning

Det är särskilt kritiskt att kommunens samlade resurser används till rätt saker och på ett effektivt sätt för att skapa ett så stort värde som möjligt utifrån de resurser som finns.

Kommentar

Kommunstyrelsens verksamheter levererar god kvalitet och effektivitet utifrån rådande förutsättningar, men utvecklingsbehov kvarstår. Arbetet med att stärka organisation, processer och prioriteringar har intensifierats, bland annat genom omorganisationer, tydligare mötesstrukturer och förbättrade arbetsrutiner. Samverkan och rollklarhet har stärkts, vilket skapar bättre resursutnyttjande och högre kvalitet i leveranserna. Samtidigt krävs fortsatt digitalisering, automatisering och kompetensutveckling för att möta ökade krav och säkerställa långsiktig effektivitet. Resursbegränsningar och förändringar i personalstyrkan påverkar förmågan att utvecklas i önskad takt.

Sammantaget bedöms kvalitén som god men inte fullt optimerad. Bedömningen är att kvalitén på denna faktor **inte är helt säkrad.**

2.2.4.3 Budgetföljsamhet

Beskrivning

Hög kostnadskontroll med rätt intern ekonomistyrning är väsentligt för att ha en ekonomi i balans.

Kommentar

Under 2025 har arbetet med åtgärder, kontinuerlig uppföljning och ekonomisk dialog bidragit till att flera delar av kommunstyrelsens verksamheter har en ekonomi i balans. Samtidigt visar årsbokslutet en budgetavvikelse om minus 18,8 mnkr, där den stora avvikelsen finns inom fastighetsekonomin, men även inom vissa andra verksamheter. Detta visar att budgetföljsamheten till viss del är god, men att det fortsatt finns behov av fler och mer omfattande åtgärder samt stärkt kostnadskontroll för de verksamheter som visar negativa avvikelser i bokslut 2025.

Bedömningen är markerad som ej godkänd med anledning av att kvalitén för budgetföljsamhet inte är tillräcklig och att åtgärder därmed behöver vidtas.

2.3 Kvalitetsmål

Varje nämnd fastställer årligen i respektive budget ett antal kvalitetsmål i form av nyckeltal med tillhörande målvärden för kommande år. Kvalitetsmålen följs upp i nämndernas bokslutsrapporter och en sammanställning av nämndernas kvalitetsmål presenteras i kommunfullmäktiges årsbokslut där de också utgör en bedömningsgrund för god ekonomisk hushållning för kommunen som helhet.

Uppföljning kvalitetsmål för 2025:

Kvalitetsmål	Beskrivning	Målvärde 2025	Resultat 2025	Målområde i nämndplanen
Nöjd kundindex genom aggregerade insiktsmätningarna	Mätningen visar servicekvalitet i kommunens myndighetsutövning, i första hand mot företagare. Bedömningar inom olika delområden sammanställs i ett index som visar kommunens effektivitet och kvalitet i servicen mot näringslivet.	Indexvärde >74	Indexvärde 71 (Jmf 2024: 68,5)	- Rätt förutsättningar för en växande befolkning i vår kommun - En kultur med goda förhållningssätt och värderingar
Kapacitetsutnyttjande i lokalbeståndet	En effektiv lokalförsörjning innebär att så stor del som möjligt av kommunens verksamhetslokaler används, antingen direkt eller som reserv för att kunna möta tillfälliga behov som kan förväntas uppstå i närtid.	Vakansgrad på 7%	Vakansgrad 4,3 % (Jmf 2024: 4%)	- En strategisk lokalförsörjning
Deltagande i medborgarråd	Mätningen visar hur väl vi når ut till kommuninvånare för att utveckla den lokala demokratin och öka det demokratiska deltagandet i, och emellan, de allmänna valen.	200 deltagare i medborgar-rådets undersökningar	110 deltagare (Jmf 2024: 108)	- Rätt förutsättningar för en växande befolkning i vår kommun - Ett robust samhälle med en god civil beredskap
Genomförda dialoger, riktade mot särskilt prioriterade målgrupper	Mätningen visar hur väl vi når ut till kommuninvånare för att utveckla den lokala demokratin och öka det demokratiska deltagandet i, och emellan, de allmänna valen.	Fem medborgar-dialoger med prioriterade målgrupper	Sju medborgardialoger (Jmf 2024: 10)	- Rätt förutsättningar för en växande befolkning i vår kommun - Ett robust samhälle med en god civil beredskap
It, intern drifttid	Många delar av kommunorganisationer är idag beroende av digitala verktyg i sina verksamheter. Därför behöver vi säkra en så hög driftsäkerhet som möjligt för den interna driften av it-system och infrastruktur.	99% tillgänglighet för interna system	99,5 % tillgänglighet (Jmf 2024: 99,1%)	- En digital omställning och hög grad av säkerhet

2.4 Mål

2.4.1 Uppföljning

2.4.1.1 Förbättra och förtydliga processen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Beskrivning

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen och ha uppsikt över övriga nämnder. Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunen. Kommunstyrelseförvaltningen behöver arbeta med att förbättra och förtydliga processen och utförandet av uppsiktsplikten.

Ledningsstaben har huvudansvaret för att omhänderta detta mål.

Kommentar

I januari 2026 beslutade styrelsen riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Syftet med riktlinjerna är att säkerställa en tydlig, systematisk och rättssäker utövning av uppsiktsplikten i Gislaveds kommun. Riktlinjerna tydliggör ansvarsfördelning, principer och former för uppsikt över nämnder, bolag, kommunalförbund och gemensamma nämnder samt uppföljning av privata utförare. Riktlinjerna beskriver även formerna för årlig uppföljning och återrapportering till kommunfullmäktige.

Riktlinjerna behöver implementeras fullt ut i organisationen genom bland annat information, utbildningar samt tydlig förankring hos samtliga ledamöter i kommunstyrelsen. Bedömningen är att **målet inte är helt uppfyllt, men att målsättning håller.**

2.4.1.2 Främja förutsättningarna för lokala livsmedelsproducenter

Beskrivning

För att skapa förutsättningar för att stärka det öppna landskapet ska jordbruksmarken värnas för att bevara och främja lokal livsmedelsproduktion. En ökad självförsörjningsgrad är betydelsefull för att skapa ett robustare samhälle med ökad beredskap och för att stötta den lokala utvecklingen samt för att minska onödiga transporter. I kommande livsmedelsupphandling ska kommunen främja möjligheterna för lokala producenter att lämna anbud.

Kommentar

Gislaveds kommun kan idag försörja knappt hälften av sin befolkning med lokalt producerade livsmedel, vilket visar på behovet av ökad lokal produktion – särskilt med tanke på omvärldsläget. Arbetet med ökad självförsörjningsgraden är ett långsiktigt arbete som kräver bland annat stöd till lokala producenter genom upphandling, samhällsplanering och nationella som överstatliga styrmedel.

Arbetsgruppen för livsmedelsupphandling arbetar aktivt för att fler lokala leverantörer ska kunna lämna anbud, bland annat genom att dela upp upphandlingar. Samarbetet mellan producenter och grossister har ökat, vilket möjliggör inköp av lokala råvaror via huvudleverantör. Upphandlingar utformas så att lokala aktörer ges möjlighet att delta inom

ramen för LOU.

Även om kommunen inte på egen hand äger alla verktyg för ökad självförsörjning bidrar vissa insatser som kommunen kan påverka till en levande landsbygd, vilket i sin tur kan stärka förutsättningarna för att verka på landsbygden inklusive att bedriva jordbruk.

Trots tidigare framsteg och kommunens delvis begränsade möjligheter är bedömningen att **målet inte är helt uppfyllt.**

2.4.1.3 Upplevelsen av att Gislaveds kommun är en attraktiv arbetsgivare ska öka.

Beskrivning

Personalen är kommunens största och viktigaste tillgång. Våra medarbetare ska trivas på arbetet och ha en utvecklande arbetssituation, som ger möjlighet till utbildning och andra kompetenshöjande åtgärder. Fokus är att behålla och utveckla våra medarbetare samt öka delaktigheten genom ett arbetssätt som bygger på tillit och medskapande. Arbetsmiljön ska vara föremål för ständig utveckling och ge förutsättningar för ett hållbart arbetsliv. Faktorer för att lyckas med vårt mål är att stärka medarbetarskapet, ledarskapet och verka för en god samverkan med de fackliga organisationerna.

Kommentar

Gislaveds kommun arbetar aktivt för att stärka sin attraktivitet som arbetsgivare genom fokus på trivsel, ledarskap, delaktighet och god arbetsmiljö. HME-resultaten ligger fortsatt över rikssnittet och flera enheter rapporterar goda samarbeten, låg personalomsättning och engagerade medarbetare. Samtidigt påverkar hög arbetsbelastning, begränsad kompetensutveckling och viss personalomsättning upplevelsen negativt i en del verksamheter. Behov finns av tydligare uppdrag, förbättrade interna rutiner och stärkta satsningar på kompetensutveckling och arbetsmiljö. Sammantaget bedöms upplevelsen som god men varierande, och målet gulmarkeras då attraktiviteten kräver fortsatt dialog och utveckling över tid. Bedömningen är att **målet inte är helt uppfyllt.**

2.4.1.4 Öka mängden mark att tillhandahålla för verksamheter och bostäder samt stärka kommunens strategiska markrådighet

Beskrivning

För att främja tillväxt är tillgång till mark för verksamheter och bostäder väsentlig, både för att möjliggöra utökning och nyetablering. Viktigt i processen är användandet av rätt resurser och insatser, där en del är att utifrån efterfrågan arbeta ändamålsenligt och fokuserat för resultat.

Kommentar

Genom att möta målgruppernas behov och tillhandahålla färdigställd industri, handels- och bostadsmark, utvecklas kommunens samhällsutvecklingen och ökar attraktiviteten.

För att synliggöra ledig mark, avverkas och gallras skog på strategiskt utvalda områden. För att möta framtidens behov krävs god samverkan mellan näringslivet och andra regionala aktörer, parallellt med en effektiv planering från kommunens sida. Arbetet med en ny

översiktsplan pågår och är en viktig del inför framtida insatser och arbete.

Arbete pågår för att ta fram en ny detaljplan för verksamhetsmark i Smålandsstenar, och i Hestra planeras förändringar utifrån företagsinitiativ. I Reftele pågår iordningställande för industri, med stort intresse för förvärv. Under 2025 har strategiska markköp gjorts inom bland annat vision 2040-området, samt att flera detaljplaner möjliggör verksamhets och bostadsmark har antagits.

Bedömningen är att **målet är uppnått.**

2.4.1.5 Skapa förutsättningar och samordna kommunens arbete med civil beredskap

Beskrivning

Utifrån omvärldsläget och Sveriges anslutning till Nato så har hela Sveriges arbete kring civil beredskap fått nytt och förstärkt fokus. Det gör att Gislaveds kommun också behöver stärka och samordna arbetet framåt för att möta de ökade krav som ställs på kommun.

Kommentar

Civil beredskap är ett kommunövergripande fokusområde. En styrgrupp är tillsatt och arbetsgrupper med deltagare från olika förvaltningar är etablerade. Under året har vissa grupper varit vilande, vilket lett till att flera inte längre är kompletta.

Fokus har legat på kontinuitetshantering, där flera enheter gjort framsteg. Samhällsviktiga funktioners ömsesidiga beroende tydliggör behovet av gemensamma forum utöver arbetsgrupperna.

Styrgruppen har utökats och sammanträtt vid två tillfällen. En konsult har anlitats för att kartlägga beredskapsarbetet i vardagen. Investeringar i skyddsrum planeras, och en kostnadskalkyl ska tas fram.

Arbetet är initierat och visar framsteg, men bristande kontinuitet i arbetsgrupper och behov av ytterligare struktur och resurser begränsar. Bedömningen är att **målet inte är helt uppfyllt, men att målsättning håller.**

2.4.1.6 Öka det planerade underhållet för kommunens lokaler.

Beskrivning

Med ett strategiskt arbete förbättra underhållsarbetet av kommunens lokaler och därmed behålla och förbättra fastigheternas ekonomiska värde.

Kommentar

Arbetet med att öka det planerade underhållet för kommunens lokaler bedrivs successivt och befinner sig fortsatt i ett uppbyggnadsskede. Genom den nya lokalförsörjningsprocessen ska verksamheternas lokalbehov, åtgärder och underhåll hanteras mer strukturerat och resurseffektivt, där ökad kunskap hos berörda parter är en avgörande framgångsfaktor.

Den befintliga underhållsskulden utgör fortsatt en stor utmaning och medför behov av tydliga och strategiska prioriteringar av underhållsåtgärder, utifrån funktion, risk och tillgängliga resurser, med ett långsiktigt hållbarhetsperspektiv.

För att skapa bättre förutsättningar för ett mer planerat och systematiskt underhåll har arbetet med att tydliggöra drifts- och underhållsstrategin påbörjats. Vikten av detta har bland annat lyfts i samband med revisionsrapporteringen under året. Ett konkret steg i detta arbete är införandet av ett nytt systemstöd för underhållsplanering. Under 2025 har arbetet påbörjats med att strukturera och föra in fastighetsdata och identifierade underhållsbehov i systemet. Syftet är att på sikt möjliggöra bättre analyser, uppföljning och relevanta nyckeltal som stöd för att successivt öka andelen planerat underhåll i kommunens lokaler.

Bedömningen är att **målet inte är helt uppfyllt, men att målsättning håller.**

2.4.1.7 Skapa förutsättningar och samordna kommunens arbete för goda livsvillkor och bättre hälsa

Beskrivning

Som ett led i omställningen till nära vård och att möta kraven i den nya socialtjänstlagen behöver kommunen, i samverkan med regionen och civilsamhället, utveckla det stöd som ges individen och stimulera hälsosammare val i vardagen för att möjliggöra god hälsa. Genom systematisk samverkan i hela kommunorganisationen nås resultat vad gäller riktade, samordnade, fördjupade insatser.

Kommentar

Kommunstyrelsen bedriver ett aktivt arbete inom fokusområdet social hållbarhet, lett av en styrgrupp med samordnande roll. Arbetsgrupper stöttas av utvecklingsledare för att säkerställa framdrift och koordinering.

En struktur för arbetet är under uppbyggnad, och flera aktiviteter har initierats eller genomförts. För att uppnå en mer sammanhållen insats krävs ökad samverkan mellan verksamhetsområden, särskilt mellan samhällsbyggnad och socialtjänst – ett behov som förstärks av den nya socialtjänstlagen.

Arbetet är påbörjat och visar framsteg, men kräver ökad samverkan och tydligare prioritering. Bedömningen är att **målet inte är helt uppfyllt.**

3 Uppdrag

3.1 Uppföljning

3.1.1 Kommunfullmäktige

3.1.1.1 Färdigställ en publikhall i Anderstorp för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro.

Beskrivning

Gislaveds kommun ska ha de bästa förutsättningarna för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro för alla invånare. För att uppnå detta ska i Anderstorp centrum 2026-2027 en modern publikhall byggas i samverkan med föreningsliv och näringsliv. Hallen ska ha en flexibilitet för att kunna leva upp till publikkapacitet och andra krav för elitidrottsverksamhet, under dagtid även bidra till kommunens kärnuppdrag med barn och ungdomar som prioriterad målgrupp samt möjliggöra användning till andra ändamål än idrott, till exempel kulturevenemang utifrån de förutsättningar som hallen ger.

Uppdragsgivare:

Kommunfullmäktige

Slutdatum

2027-12-31

Kommentar

En utredning avseende en ny publikhall i Anderstorp pågår. Arbetsgruppen har tagit fram ett brett underlag som omfattar lokalprogram, programhandlingar, skisser samt övergripande kostnadskalkyler. I utredningen har flera alternativa placeringar analyserats utifrån funktion, tillgänglighet och långsiktig utveckling, där skolområde centralt i orten sammantaget bedöms vara den mest fördelaktiga lokaliseringen. Parallellt med publikhallsprojektet har även en åtgärdsvalsstudie för skolorganisation Anderstorp initierats. De två processerna har tagits fram i nära samverkan.

Dialog och samverkan med föreningslivet och näringslivet utgör en central del av arbetet med lokalprogrammet och bidrar till att säkerställa att publikhallen utformas utifrån lokala behov och framtida användning.

3.1.1.2 Färdigställ ett nytt badhus i Gislaved för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro.

Beskrivning

Gislaveds kommun ska ha de bästa förutsättningarna för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro för alla invånare. För att främja en god folkhälsa, med barn och ungdomar som prioriterad målgrupp ska under perioden 2023-2026 på befintlig simhallslokalisering vid Gisleområdet i Gislaved en ny modern simanläggning anläggas i samverkan med föreningsliv och näringsliv.

Uppdragsgivare:

Kommunfullmäktige

Slutdatum

2026-12-31

Kommentar

Ett samverkansavtal med entreprenör är upphandlat för projektering och riktpris, och systemhandlingar har tagits fram. Badhuset kommer att rymma en 25-metersbassäng, multibassänger, familjebadlandskap, bastu, trampolin och cafeteria. Beräknad kapacitet är 150 000 besök per år. Projektet är en viktig del i kommunens långsiktiga satsning på hållbar samhällsutveckling, och kommer att bidra till ökad livskvalitet, stärkt föreningsliv och ett mer attraktivt lokalsamhälle.

Avtal för byggfas 2 beräknas tecknas under våren 2026 och byggnation beräknas kunna påbörjas sommaren 2026, med plan om färdigställande under 2028.

3.1.2 Nämnd

3.1.2.1 Aktivt söka samarbete med andra kommuner för att öka möjligheterna till en kostnadseffektiv verksamhet och bättre möjlighet till kompetensförsörjning

Beskrivning

Genom att se över leveranser och arbetssätt samt samordna, effektivisera och utveckla verksamheten vill nämnden fokusera på en fortsatt positiv utveckling för boende, besökare och näringsliv. En del i denna strävan är att aktivt söka samarbete med andra kommuner för att öka möjligheterna till en kostnadseffektiv verksamhet och bättre möjlighet till kompetensförsörjning.

Uppdragsgivare:

Nämnd

Slutdatum

2025-06-30

Kommentar

Kommunstyrelsen arbetar aktivt för att stärka samverkan med andra kommuner för att öka kostnadseffektivitet och säkerställa kompetensförsörjning. Förvaltningarnas medarbetare har sedan länge deltagit i olika nätverk med fokus på kompetensutveckling, erfarenhetsutbyte och idédelning. Dessa nätverk finns både nationellt och regionalt, samt mellan våra närliggande kommuner. GGVV-samarbetet är centralt, bland annat genom gemensam utbildningsdimensionering och automationsutbildning i samverkan med Campus Falkenberg utifrån näringslivets efterfrågan. Medarbetare deltar löpande i nätverk inom bland annat ekonomi, hr och arbetsmarknad, vilket stärker kompetens och utvecklar arbetssätt. Arbete för gemensam it-drift pågår tillsammans med fem grannkommuner. Även FINSAM bidrar till breddad samverkan kring individer med sammansatta behov.

Sammantaget sker omfattande samarbeten, samtidigt som utvecklingen fortsätter.

3.1.2.2 Arbeta aktivt med att se över verksamhet och arbetssätt för en högre kostnadseffektivitet

Beskrivning

Chefer och medarbetare arbetar aktivt och tillsammans med att se över verksamhet och arbetssätt för att i än högre grad åstadkomma kostnadseffektivitet. I arbetet ska även

innehållet i kommunstyrelsens leveranser bedömas och värderas för att eventuella förändringar ska kunna föreslås.

Uppdragsgivare:

Nämnd

Slutdatum

2025-06-30

Kommentar

Kommunstyrelsen arbetar aktivt med att stärka kostnadseffektiviteten genom utvecklade processer, omorganisationer och tydligare styrning. Ett mer processorienterat arbetssätt införs inom samhällsutveckling för att skapa hållbara och samordnade leveranser.

Verksamheterna ser löpande över behov av externa resurser, resursfördelning internt, digitalisering och automatisering för att minska manuellt arbete och frigöra tid.

Fokusgrupper, förändrade öppettider och ny it-finansieringsmodell bidrar till effektivare arbetssätt. Samtidigt påverkar systembyten, hög arbetsbelastning och brist på stödfunktioner tempot i utvecklingen.

Sammantaget pågår ett omfattande förbättringsarbete i alla delar av organisationen, men kommer ta tid att ge påtagliga resultat.

3.1.2.3 Se över intern ekonomistyrning

Beskrivning

Se över både kommunstyrelseförvaltningens och samhällsutvecklingsförvaltningens interna ekonomistyrning och ekonomiska förhållningssätt i ett hela kommunen-perspektiv.

Uppdragsgivare:

Nämnd

Slutdatum

2025-06-30

Kommentar

Kommunstyrelseförvaltningen har under 2025 påbörjat ett arbete med att se över it-organisationens ekonomistyrning. Arbetet är delvis kopplat till projektet om it-samverkan med GGVV-kommunerna samt Hylte kommun. Utgångspunkten internt är att it-kostnaderna ska vara transparenta och därmed lätta att förstå för den verksamhet som nyttjar it-organisationens tjänster och/eller produkter. I de delar bedömningen görs att ingen eller en låg ekonomisk styrning uppnås genom interndebitering ska detta inte tillämpas utan istället anslagsfinansieras för att minska ner de administrativa kostnader som interndebitering medför.

Kommunstyrelseförvaltningen har vidare under året gett stöd och styrning till samhällsutvecklingsförvaltningens fastighetsverksamhet genom att bistå med struktur och kunskap inom fastighetsekonomi. Kommunstyrelseförvaltningen har även varit en länk mellan kommunens fastighetsverksamhet och det kommunala bostadsbolaget för att medverka till utökat samarbete kring fastighetsfrågor och för att uppnå förbättrade synergieffekter i ett kommunkoncernperspektiv kring fastighetsförvaltning.

3.1.2.4 Se över leveranser och arbetssätt inom samhällsbyggnad

Beskrivning

I uppdraget ingår bland annat översyn av balansen mellan interna och externa resurser. Inom investeringsverksamheten förväntas användning av externa aktörer öka. Detta för en kostnadseffektiv verksamhet som är lätt att anpassa efter verksamhetens volymer.

Uppdragsgivare:

Nämnd

Slutdatum

2025-06-30

Kommentar

Ny organisation av samhällsbyggnadsuppdraget inom samhällsutvecklingsförvaltningen trädde i kraft den 1 januari 2025 och därmed flera nya chefsuppdrag. Under året har fokus legat på att stärka samverkan mellan avdelningarna samt tydliggöra ansvar och arbetssätt i samhällsbyggnadsprocessen.

Workshops inom samhällsplaneringen har utvecklat investeringsprocessen och lett till ökad samsyn och gemensamma rutiner, vilket förbättrar förutsättningarna för ett effektivt projektarbete.

Behovet av externa aktörer bedöms öka på grund av varierande projektvolymer och behov av specialistkompetens. Externa resurser används för att hantera större och mer komplexa projekt och bidrar till flexibilitet och kostnadseffektivitet, samtidigt som intern kompetens säkras för drift och mindre projekt.

4 Ekonomi

4.1 Uppföljning

4.1.1 Uppföljning - prognos, nämnd

Nämnd, mnkr	Justerad budget 2025	Avvikelse helårsprognos 31/4	Avvikelse helårsprognos 31/8	Avvikelse utfall 31/12 mot budget
Nettoresultat	-234,8	0	-32,2	-18,8
Investeringar	197,6	3,0	39,6	105,1

Ekonomisk kommentar, nämndnivå

Kommunstyrelsen redovisar fortsatt en större negativ budgetavvikelse, men avvikelsen är betydligt lägre än vad som prognostiserades vid delårsbokslutet 2025. Förändringen beror främst på större realisationsvinster vid försäljning av fastigheter samt till viss del även att avvikelsen inom fastighetsekonomin blev något lägre än vid delåret 2025. Detta innebär att arbetet med ekonomi i balans behöver fortsätta minst lika aktivt som tidigare och att långsiktigt hållbara åtgärder över tid uppnås.

4.1.2 Uppföljning - prognos, avdelning/verksamhetsområde

Avdelning/Verksamhets-område, tkr	Justerad budget 2025	Avvikelse helårsprognos 31/4	Avvikelse helårsprognos 31/8	Avvikelse utfall 31/12 mot budget
Politik	-13 643	0	-600	-1 333
Lämnad extern finansiering/bidrag	-8 368	900	900	1 193
Kommundirektör	-6 131	-500	-1 200	-1 511
Hr	-41 202	-2 400	-3 500	-2 802
Ekonomi	-23 738	1 000	1 000	1 552
Kommunikation	-13 889	-500	-500	-734
Verksamhetsstyning	-28 933	1 700	4 300	6 751
Arbete och utbildning	-56 473	200	1 000	802
It	-25 957	800	900	-2 117
Verksamhetslokaler	0	0	-32 000	-26 639
Åtgärdsplanering	-3 034	0	0	100
Projekt och genomförande	-2 020	0	-2 000	87
Mark och Exploatering	-6 276	0	2 000	7 504
Strategisk planering	-5 128	-1 200	-2 500	-1 628
Summa Nettoresultat	**-234 792**	**0**	**-32 200**	**-18 775**

Kommentar

Övergripande visar nämndens olika verksamheter en relativt god prognossäkerhet, men det finns vissa verksamheter där prognosarbetet behöver förbättras. Nämndens ekonomi är i vissa delar mycket komplex att prognostisera, med anledning av större pågående förändringsarbeten samt pågående aktiviteter för en ekonomi i balans. Inom en del områden är även intäkts- och kostnadsbilden komplex och därmed svår att förutsäga; såsom fastighetsekonomin, köp och försäljning av fastigheter samt att organisationsförändringar och systembyten har genomförts under året.

4.1.3 Driftsredovisning, avdelning/verksamhetsområde

Avdelning/Verksamhets område, tkr	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Utfall 2025	Utfall 2024	Justerad budget 2025	Budget-avvikelse 2025
Politik	35	-15011	-14 976	-15 100	-13 643	-1 333
Lämnad extern finansiering/bidrag	0	-7 175	-7 175	-6 200	-8 368	1 193
Kommundirektör	3 424	-11 066	-7 642	-6 092	-6 131	-1 511
Hr	2 081	-46 085	-44 004	-41 335	-41 202	-2 802
Ekonomi	2 863	-25 050	-22 187	-23 733	-23 738	1 552
Kommunikation	111	-14 734	-14 623	-17 437	-13 889	-734
Verksamhetsstyning	5 651	-27 833	-22 182	-24 892	-28 933	6 751
Arbete och utbildning	20 165	-75 835	-55 670	-56 904	-56 473	802
It	21 927	-50 001	-28 074	-28 413	-25 957	-2 117
Verksamhetslokaler	223 276	-249 915	-26 639	-38 514	0	-26 639
Åtgärdsplanering	0	-2934	-2 934	0	-3034	100
Projekt och genomförande	0	-1 933	-1 933	0	-2 020	87
Mark och Exploatering	22 584	-21 355	1 229	-1 722	- 6 276	7 504
Strategisk planering	379	-7136	-6 757	-5220	-5128	-1628

Ekonomisk kommentar, avdelning/verksamhetsområde

Kommunstyrelsens verksamhetsområden har under året präglats av återhållsamhet i inköp, resor, utbildningar, vakanssättning av tjänster och rekryteringar. Trots detta redovisar flera områden underskott.

Inom politiken beror avvikelsen främst på osäkerheter kring arvoden samt utbetalning av ett omställningsstöd som inte fanns med i budget.

Kommundirektörens budgetpost har påverkats av högre personal- och konsultkostnader samt driftbidrag till Anderstorps simhall, produktion av kommunfilmer tillsammans med extern leverantör som inte budgeterats.

Kommunikation redovisar ett underskott kopplat till sjukfrånvaro, konsultanvändning utifrån behov av att stabilisera verksamheten.

Hr redovisar ett negativt resultat på grund av kostnader för tidigare och nuvarande hr-system, införandet av helt nya system samt höga konsultkostnader koppat till detsamma.

Underskottet blev dock mindre än prognostiserat tack vare ESF-medel, sena statliga satsningar inom feriearbete samt generell återhållsamhet.

Inom it finns ett underskott som härleds till satsningar på it-säkerhet utifrån nis-2-direktivet, övergång till Microsoft 365-licenser och nytt datacenter. Omställningen på utbildningsförvaltningen till färre enheter ger en tillfälligt högre kostnad på 1,5 mnkr i år inom kommunstyrelsen men regleras till nästkommande år.

Underskott finns även inom verksamhetslokaler, där höga fasta kostnader, ett stort fastighetsbestånd samt ökade kostnader för underhåll, utrangeringar och kapitalkostnader bidragit.

För projekt och genomförande uppstår underskott eftersom flera planerade projekt inte kunnat genomföras, samt på grund av rivningen av Gulsippans förskola (i samband med projektet för Sörgårdens förskola) vilket inte beaktades i det tidigare budgetarbetet.

Strategisk planering redovisar ett minusresultat kopplat till obudgeterade chefstjänster, utredningar och konsultkostnader, bland annat inom översiktsplanearbetet.

Inom arbete och utbildning är resultatet positivt, främst tack vare vakanta tjänster och sjukskrivningar. Samtidigt har intäkterna minskat, då utfallet av ersättningarna från Arbetsförmedlingen inte blev som prognostiserat, vilket skapat ett underskott i budgeten. Inom verksamheten finns variationer i över- respektive underskott vilket behöver fortsatt omhändertas trots ett sammantaget överskott.

Ekonomiavdelningen redovisar ett positivt utfall till följd av återhållsamhet, lägre konsultkostnader och vakanta tjänster. Även verksamhetsstyrning redovisar överskott på grund av omorganisation, ej tillsatta tjänster och tjänstledigheter. Inom området extern finansiering och bidrag uppstår överskott då utbetalningarna blivit lägre än budgeterat, bland annat eftersom ansökningstrycket varierar och bidrag till samlingslokaler ännu inte nyttjats fullt ut.

På intäktssidan bidrar även mark och exploatering positivt, där årets försäljningar bidragit. Ökade kostnader för detaljplanearbete, undersökningar, saneringar och rivningar vägs upp av lägre personalkostnader samt en realiserad reavinst.

Slutligen redovisar även åtgärdsplanering ett resultat nära budget, främst tack vare tydliga personalkostnader. Detta trots att verksamheten utförs främst inom de tekniska verksamhetsområdena där det finns en viss oklarhet mellan fördelning, utfall och uppföljning av driftsmedel mellan berörda enheter.

Sammantaget visar kommunstyrelsens verksamheter både strukturella underskott — särskilt kopplat till personal, fastigheter och underbudgeterade kostnadsområden — och överskott till följd av återhållsamhet, vakanta tjänster och försäljningsintäkter.

4.1.4 Investeringar

Avdelning/Verksamhetsområde, tkr	Utfall 2024-12-31	Justerad budget 2025	Helårsutfall 2025-12-31	Avvikelse mot budget per 31 dec
Avdelning för arbete och utbildning	0	700	0	700
Civil beredskap	0	3 000	0	3 000
HR	0	0	4 152	-4 152
IT	11 814	20 800	20 975	-175
Exploateringsverksamhet		62 600	13 708	48 892
Markinköp, ej exploatering	37 450	5 000	2 873	2 127
Fastigheter/ planerat underhåll	32 337	30 000	26 813	3 187
Fastigheter/ hyresgästanpassningar	4 971	6 000	1 344	4 656
Övriga fastighetsinvesteringar	92 095	69 468	22 607	46 861
Summa investeringar	**178 667**	**197 568**	**92 472**	**105 096**

Ekonomisk kommentar, investeringar

Kommunstyrelsens investeringar för 2025 visar ett varierande utfall där flera planerade projekt försenats eller pausats, medan andra genomförts delvis eller enligt plan. Inom arbete och utbildning nyttjades inte den avsatta investeringsbudgeten för inventarier kopplade till ekonomiskt bistånd, då ombyggnationen av de nya lokalerna legat vilande under hösten och någon flytt därmed inte genomförts. I slutet av året påbörjades en upphandling av nödvattentankar vilket innebär att kostnaderna för dessa istället kommer att belasta 2026 års investeringsbudget.

Exploateringsverksamheten redovisar en lägre investeringsvolym än budgeterat. Försenade tillståndsprocesser för Nöbbele och Haghult/Tillbo innebar att projekten inte kunde drivas vidare enligt tidplan. För Smålandia 2.0 vann detaljplanen laga kraft först i slutet av 2025, vilket gjorde att byggnation och genomförande inte kunde starta under året. Inom markinköp har förvärv av allmän platsmark genomförts i anslutning till Haghult/Tillbo och Smålandia, men ett mindre antal förvärv kvarstod vid årsskiftet på grund av att detaljplanen fastställdes sent.

Inom fastighetsområdet visar investeringsbudgeten för planerat underhåll ett utfall på 26 813 tkr jämfört med budgeterade 30 000 tkr. Avvikelsen beror huvudsakligen på att ett upphandlat projekt inte kunde genomföras då entreprenören försattes i konkurs, vilket krävt en ny upphandling och leder till att arbetet slutförs kommande år. Genomförandetakten har även påverkats av tillfälligt begränsad intern kapacitet.

Även hyresgästanpassningar har genomförts i lägre takt än planerat på grund av kapacitetsbrist. Flera åtgärder är dock förberedda och fortsätter under 2026.

Investeringar för nytt hr-system var inte budgeterat inför 2025 och omfattar kostnader för migrering av data samt extern projektledare för införandet.

4.1.5 Uppföljning avslutade investeringsprojekt

Investeringar

Projekt, tkr	Budget	Utfall	Datum färdigställt
Sörgårdens förskola	71 642	75 006	202511
Bureskolan, Hiss	2 750	2 210	202511
Planerat underhåll / reinvesteringar	30 000	26 813	--

Kommentar avslutade investeringsprojekt

Sörgårdens förskola

Arbetet med en ny upphandlingsmetod och en konceptförskola har inneburit ett nytt förfarande för förvaltningen, vilket krävt vissa kompletteringar under projektets gång. Projektet har även påverkats av tillägg som installation av solceller och byte från fjärrvärme till bergvärme. Dessa förändringar har bidragit till det negativa ekonomiska utfallet.

Bureskolan, hiss

Projektet löpte på enligt plan och höll sig inom budget. Det gjordes få justeringar utifrån förfrågningsunderlag vilket också bidrog till att tidplanen höll.

Planerat underhåll/reinvesteringar

Investeringsutfallet uppgår till ett något lägre belopp jämfört med budget. Avvikelsen beror främst på att ett upphandlat projekt inte kunde genomföras under året efter att entreprenören försattes i konkurs. Förnyad upphandling och ledtider innebär att genomförandet sker kommande år. Genomförandetakten har även påverkats av tillfälligt begränsad intern kapacitet.

4.1.6 Uppföljning särskilda satsningar

Särskilda satsningar, tkr	Budget, Totalt	Budget 2025	Utfall 2025	Utfall totalt	Datum färdigställt
Nöbbele industriområde, exploatering exkl. VA	0	0	0	0	--
Nytt badhus, Gislaved	347 000	32 378	7 326	13 515	--
Publikhall, Anderstorp	182 500	3 000	419	419	--

Kommentar särskilda satsningar

Nöbbele industriområde, exploatering exkl VA.

Projektet har hittills genomfört projektering, utredningar samt arbete med mark- och dagvattenhantering. Trafikverket har fastställt tidplanen, och byggstart bedöms preliminärt ske under våren 2026.

Nytt badhus, Gislaved

Projektet är något försenat, vilket har medfört ett lägre ekonomiskt utfall än budgeterat för perioden. Förseningen påverkar även tidplanen och innebär att beräknad tidpunkt för öppnandet av det nya badhuset troligen senareläggs.

Publikhall, Anderstorp

Kalkylen är i dagsläget svårbedömd utifrån pågående utredning.

5 Händelser av väsentlig betydelse

- I januari tog kommunstyrelsen ett inriktningsbeslut om gemensam it-drift tillsammans med samverkanskommunerna Gnosjö, Värnamo, Vaggeryd och Hylte.
- Kommunstyrelseförvaltningens avdelningar it och verksamhetsstyrning slogs samman, vilket skapade en besparing på en chefstjänst. Ytterligare en chefstjänst besparades genom att enheten för kvalitet och utveckling placerades direkt under avdelningschef.
- Efter en översyn av Centrum för livslångt lärande har verksamheten bytt namn till Campus Gislaved. Detta för att stärka dess varumärke och främja förutsättningar för utbildning i kommunen.
- Ingångna avtal kopplat till personalsystem har haft väsentlig påverkan organisatoriskt och ekonomiskt. Avveckling av gammalt system, upphandling av nytt samt ett mellansystem i en övergångsperiod har hanterats under verksamhetsåret.
- Samhällsutvecklingsförvaltningens organisationsförändring för samhällsbyggnad trädde i kraft 1 januari 2025 och har etablerats under året.

6 Sammantagen bedömning av nämndens resultat och effekter i verksamheten

Kommunstyrelsens arbete bedöms ha bedrivits med godtagbar kvalitet under 2025. De flesta faktorer som är centrala för att uppfylla grunduppdraget har haft en god eller godtagbar kvalitet, med undantag för ekonomi där budgetföljsamhet och prognossäkerhet inte varit tillräckliga. Pågående förändringsarbeten, vakanta tjänster och återhållsamhet har påverkat verksamheternas leveransförmåga under året i olika utsträckning.

Under året har åtgärder för att nå en ekonomi i balans initierats och genomförts enligt politiskt beslutad åtgärdsplan, med särskilt fokus på fastighetsekonomin som varit den främsta orsaken till underskottet. Planen omfattar bland annat minskning av fastighetsbeståndet, lokalanpassning och uppsägning av externa avtal, organisatorisk översyn av fastighetsförvaltningen samt utvärdering och justering av hyresnivåer. Arbetet är omfattande, progressivt och kommer att redovisas löpande i takt med att åtgärder genomförs.

Förväntad utveckling

Kommunstyrelsen står inför flera betydande utmaningar kommande år. Det ekonomiska läget, befolkningsutvecklingen och ökade svårigheter med kompetensförsörjning kommer fortsatt att prägla förutsättningarna för kommunens verksamheter. Under 2025 har verksamheterna samtidigt hanterat varierande bemanningsförutsättningar, organisatoriska omställningar och fortsatt höga krav på effektivitet och samverkan. För att möta dessa samlade utmaningar krävs fortsatt effektivisering, ökad samverkan samt utveckling av både teknik och arbetssätt, så att både medarbetare och verksamhet står väl rustade inför kommande krav. Digitalisering, automation och datadriven styrning är centrala verktyg i denna omställning.

Ett av de mest omfattande utvecklingsområdena är införandet av nytt lönesystem och tillhörande stödsystem. Arbetet med införandet har varit en av de största kompetens- och förändringsutmaningarna för organisationen och påverkar hela kommunens administrativa stöd. Implementeringen kräver betydande tid och resurser i form av utbildning, anpassade rutiner samt stöd till chefer och medarbetare. Inom hr-området har ett omfattande arbete pågått med att förtydliga roller och ansvar, vilket är en viktig förutsättning för att fullt ut kunna ta tillvara de nya systemens möjligheter.

Informationssäkerhet och cybersäkerhet är ett annat prioriterat utvecklingsområde. Den nya cybersäkerhetslagen ställer högre krav på strukturer, kompetens och ett systematiskt säkerhetsarbete. Under perioden har ett omfattande arbete genomförts med att ta fram och uppdatera kommunens styrdokument inom bland annat säkerhet, beredskap, kontinuitetshantering och informationshantering. Dessa dokument är avgörande för att säkerställa en robust organisation med tydliga riktlinjer för krishantering, informationssäkerhet och verksamhetskritiska processer.

Kompetensförsörjning utgör ett stort strategiskt område. Arbetsmarknadens ökade kompetenskrav, demografiska förändringar och förväntade pensionsavgångar innebär att kommunen både behöver attrahera, utveckla och behålla rätt kompetens. Verksamheten arbetar systematiskt med att stärka individers möjligheter till egenförsörjning genom individuella kartläggningar, arbetsmarknadsinsatser och utbildningar i samverkan med Campus Gislaved. Kombinationsutbildningar, där arbetsträning kombineras med yrkessvenska, har

fortsatt att implementeras. Arbetet är komplext och förutsätter att arbetsgivare ser värdet av att ta en aktiv roll i kompetensförsörjningen.

Möjligheterna till lokal högre utbildning kommer fortsatt byggas ut. Campus Gislaved står inför ett mer långsiktigt utvecklingsarbete där målsättningen för 2026 är att etableras som en attraktiv och innovativ utbildningsmiljö. Arbetet omfattar marknadsföring av Campus som koncept, fortsatt utveckling av kombinationsutbildningar samt anpassningar till nya statliga regelverk för vuxenutbildning och SFI. Utbildningsutbudet behöver i ökad utsträckning matcha arbetsmarknadens behov, vilket förutsätter en nära och långsiktig samverkan med näringslivet.

Kommande reformer innebär nya krav och omfattande omställningar. Den nya socialtjänstlagen, aktivitetskravet som införs den 1 juli 2026 samt reformerat försörjningsstöd med bidragstak från 2027 kräver både metodutveckling, nya arbetssätt och tydligare strukturer för uppföljning. För att klara dessa förändringar med bibehållen kvalitet är en ökad grad av automation och digitalisering av arbetsmoment nödvändig.

Ett långsiktigt och systematiskt arbete med att främja hälsa, minska sjukfrånvaro och förebygga ohälsa är en förutsättning för att kommunen ska lyckas med sin kompetensförsörjning. För att långsiktigt främja goda livsvillkor och förbättrad folkhälsa behöver dessa perspektiv få ett tydligare genomslag i kommunens verksamhetsplanering och budgetarbete. Det finns en risk att sociala och hälsorelaterade insatser inte prioriteras tillräckligt, vilket på sikt kan leda till ökade kostnader och större belastning på kommunens verksamheter. En viktig framtidsfråga är även att säkerställa rätt kompetens inom företagshälsovård.

Kommunstyrelsen verkar i ett bredare regionalt sammanhang. Samarbeten med Region Jönköpings län samt dialoger med Halland och Västra Götaland är avgörande för frågor som rör transportinfrastruktur, kollektivtrafik, arbetsmarknad och miljö. Engagemanget i Stråksamverkan samt arbetet med väg 27 och Kust-till-kustbanan är konkreta exempel på hur regionöverskridande samarbeten kan stärka kommunens långsiktiga utvecklingsförutsättningar. Denna typ av samverkan behöver fortsatt stärkas och breddas.

Arbetet med ny översiktsplan följer fastställd tidplan och flera komplexa detaljplaner, däribland Smålandia 2.0 och södra industriområdet i Smålandsstenar, drivs vidare. Samhällsbyggnadsprocessen stärks genom att projektroller tydliggörs, processer implementeras och den nya organisationen successivt etableras. Samtidigt kräver förändringarna fortsatt omställningstid innan full effekt kan uppnås.

Med begränsade resurser för investeringar i ny teknik och utveckling är det nödvändigt att aktivt söka extern finansiering. Samverkan med grannkommuner bör eftersträvas där det är ändamålsenligt. För att säkerställa att utvecklingsinsatser leder till en effektivare organisation är det viktigt att de baseras på välgrundade behovs- och nyttoanalyser.

För att organisationen ska kunna möta invånarnas, företagens och samhällets behov framåt krävs också att kommunen fortsätter utveckla interna strukturer, tydliggör roller och säkerställer att rätt enhet utför rätt uppgifter. Det pågående arbetet med att effektivisera interna processer, förbättra rutiner och klargöra ansvarsfördelning är centrala delar i detta. Förmågan att ompröva och förenkla arbetssätt, stå emot ökat medialt tryck och hantera en växande grad av otillåten påverkan kommer vara viktiga kompetenser för framtiden.

Slutligen är kommunens attraktivitet som arbetsgivare en avgörande faktor för den långsiktiga utvecklingen. Satsningar på ledarutveckling, kompetensförstärkning, onboarding och möjligheter till karriärväxling behöver fortsätta, inte minst mot bakgrund av den ökade konkurrensen om arbetskraft och de krav som ställs på offentlig sektor.

Arbetet fortsätter under 2026 med målet att skapa långsiktigt hållbara strukturer som stödjer både verksamheternas behov och kommunens övergripande utveckling.

Kritisk kvalitetsfaktor	Indikatorer	Målvärde	Utfall Delår 2025	Utfall Helår 2025	Kommentar
Gott värdskap och god service i våra leveranser	• Andel ärenden avslutade i kontaktcenter	• Öka	32 %	25,8 %	Från och med vecka 34 har ett nytt arbetssätt införts för att ge mer rättvisande statistik. Efter förändringen uppgår lösningsgraden till 18 %. Skräppost inkluderas inte längre som avslutade ärenden.
	• Andel ärenden besvarade i god tid i förhållande till ärendets art	• 100% av ärenden som avslutats i KC har avslutats inom två dagar	24 %	25 %	
	• Antal synpunkter på bemötande	• (tom)	0	2	
	• SKR:s servicemätning	• (tom)	◆	◆	
Individen i fokus	• Andel hushåll med ekonomiskt bistånd	• Minska	--	4,5 %	
	• Arbetslöshet i kommunen (%)	• Minska	6,4 %	6,3 %	
	• Andel som börjar arbeta eller studera vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet.	• Öka	9 %	14 %	
	• Andel ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd	• Öka	–	–	Statistiken ej möjlig att följa.
Utbudet av utbildning möter arbetsmarknadens behov	• Andel som arbetar året efter avslutad yrkeshögskoleutbildning	• Öka	88,7 %	89 %	
	• Andel som fullföljt yrkesutbildningar	• Öka	100 %	87 %	

	• Integrerade kombinationsutbildningar	• (tom)	●	●	Kombinationsutbildningar har påbörjats i testform, där arbetsmarknadscoacher medverkar redan innan utbildningsstart. Det täta samarbetet har bidragit till en välfungerande utbildningsmodell.
	• Dimensionering av gymnasieutbildningar (vux)	• (tom)	–	●	
En markberedskap som möter målgruppernas behov	• Antal förfrågningar totalt	• (tom)	–	21 st	
	• Andel positiva besked till målgruppen	• (tom)	–	38 %	Av 21 inkomna förfrågningar har 38 % har gått direkt till försäljning av mark för byggnation. Utöver dessa har ett antal förfrågningar resulterat i markanvisning/reservation eller fortsatt process för detaljplan.
Effektiv informationshantering	• Informationshanteringsplaner finns upprättade för samtliga nämnder	• 100%	40 %	55 %	Arbetet med informationshanteringsplaner pågår och bedöms vara genomfört till cirka hälften. Vissa nämnder har uppdaterade eller delvis beslutade planer, medan andra ännu saknar aktuella dokument.
Beslutsunderlag av god kvalitet	• Uppfattning hos förtroendevalda i fokusgrupp eller enkät	• (tom)	–	–	Undersökning ej genomförd 2025.
	• Andel tjänsteskrivelser med fullständigt innehåll enligt mall	• 100%	70 %	75 %	Utfallet bedöms vara något högre än vid delåret, men det finns fortsatt variation mellan förvaltningar och ärendetyper.
Ledningsstyrka utifrån god ordning och reda	• Antal nedtecknade processer i enlighet med klassificeringsstruktur	• (tom)	–	–	Arbetet är pågående och mer strukturerad uppföljning behöver utvecklas framåt.
	• Frekvens och resultat av interna kontroller	• (tom)	●	◆	Interna kontroller har genomförts och gett underlag för förbättringar. Samtidigt har flera planerade kontroller uteblivit, vilket påverkar uppföljningens fullständighet. Indikatorn bedöms som delvis uppfylld.

Effektiv lokalförsörjning			–	–	Arbetet har under perioden främst bestått av löpande dialoger om beställarrollen inom LRG och lokalsamordnarens uppdrag. Information har även presenterats i KLG och vid möten med förvaltningsledningarna för UF, SOC och SUF med fokus på ansvarsfördelning och verksamheternas bidrag i lokalförsörjningsprocessen.
	• Antal utbildningstillfällen per förvaltning för att uppnå bättre beställarkompetens inom lokalförsörjningsprocessen	• (tom)			
	• Antal åtgärdsvalsstudier, inklusive dialoger med beställare, per år	• (tom)	--	--	Arbetet med att utveckla lokalförsörjningsplaneringen har inletts, bland annat genom framtagande av rutiner och arbetssätt inför kommande åtgärdsvalsstudier och dialoger med beställare.
	• Antal hyresgästanpassningar per år	• (tom)	--	Ca 3	Under 2025 har endast ett fåtal hyresgästanpassningar genomförts. Den mest omfattande åtgärden gäller det beslutade ventilationssystemet i kommunhuset. Fokus har samtidigt legat på att stärka planeringen inför kommande år.
Utvecklande arbetsklimat	• HME-index	• >76	77	77	Mäts endast en gång per år.
	• Pulsindex	• >65	69	68	
	• Medarbetarenkät, svarsfrekvens	• Öka	90%	93%	
	• Utvecklingssamtal	• (tom)			
Prognossäkerhet vid ekonomiska uppföljningar	• Prognosavvikelse	• (tom)	--		
Hög effektivitet och god kvalitet i verksamheterna	• Genomförd planering, uppföljning och analys	• (tom)	--	--	En fullständig genomlysning har inte genomförts. En översiktlig kontroll i kommunens digitala planerings- och uppföljningsverktyg visar att flera verksamheter saknar tydlig verksamhetsplanering eller inte har uppdaterat den årligen.
	• Verkställda anpassningar/prioriteringar	• (tom)	--	--	En fullständig genomlysning har inte genomförts. En översiktlig granskning visar att flera verksamheter saknar

					tydlig och uppdaterad dokumentation kring planering, anpassningar och prioriteringar.
Budgetföljsamhet	• Budgetavvikelse	• (tom)	--		

Nämndens Mål	Indikatorer	Målvärde	Utfall Delår 2025	Utfall Helår 2025	
Förbättra och förtydliga processen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt	• Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt finns upprättade	• Riktlinjer upprättade	--		
Främja förutsättningar för lokala livsmedelsproducenter	• Självförsörjningsgrad (%)	• Öka	--	--	Den senast tillgängliga mätningen visar en självförsörjningsgrad på knappt 50 %. Ingen uppdaterad mätning har genomförts under perioden.
	• Antal upphandlade lokala producenter	• Öka	--	--	Det saknas en gemensam definition av ”lokal livsmedelsproducent”, och huvudleverantören kan i sin tur använda lokala underleverantörer. Detta gör att indikatorn är svår att mäta och att ett eventuellt värde skulle vara begränsat i sin användbarhet.
Upplevelsen av att Gislaveds kommun är en attraktiv arbetsgivare ska öka	• Pulsindex	• >65	69	68	
	• Medarbetarenkät, svarsfrekvens	• Öka	90 %	93 %	
	• Andel förvaltningar med kompetensutvecklingsplan	• 100%	--	Ca 40 %	
	• Personalomsättning (%)	• <10%	--	--	Personalomsättningen uppgår till 13 % för kommunen som helhet. Det finns ännu ingen rapportgenerator som möjliggör uttag av data per förvaltning.

Skapa förutsättningar och samordna kommunens arbete med civil beredskap	• Förbättringsåtgärder kontinuitetsarbete/kontinuitets planer	• (tom)	10	20	
	• Förbättringsåtgärder krisledningsförmåga	• (tom)	15	20	
	• Förbättringsåtgärder kommunens lagerhållning för kritiska processer	• (tom)	--	--	
	• Utvecklingsåtgärder krigsorganisation	• (tom)	--	--	
	• Förbättringsåtgärder kommunövergripande beredskapsplaner (Övergripande rapportering som inte strider mot OSL)	• (tom)	20	25	
Öka det planerade underhållet för kommunens lokaler	• Strategisk underhållsplan finns upprättad	• Strategisk underhållsplan finns upprättad	--	--	Arbetet med en strategisk underhållsplan pågår. Planen byggs upp i samband med införandet av ett digitalt systemstöd och bedöms vara ett flerårigt utvecklingsarbete.
	• Stegvis ökning av underhållsmedel per kvm	• Rikssnitt	--	--	Har inte genomförts under 2025.
Öka mängden mark att tillhandahålla för verksamheter och bostäder samt stärka kommunens strategiska markrådighet	• Riktlinjer för Kommunal mark, markanvisningar och exploateringsavtal har reviderats	• Riktlinjer för Kommunal mark, markanvisningar och exploateringsavtal har reviderats	--	--	Verksamheten har genomfört ett förtydligande kring exploateringsbidrag, särskilt avseende behovet av att behålla del av handpenningen vid utebliven affär.
	• Antal strategiska fastighetsförvärv uppdelat på bostäder respektive verksamheter	• (tom)	--	--	Detaljplanerad för verksamhet 93ha Detaljplanerad för Bostäder 45 ha

	• Antal m² strategisk mark som kommunen har rådighet över	• (tom)	--	138 ha	Detaljplanerad för verksamhet 93 ha Detaljplanerad för Bostäder 45 ha
Skapa förutsättningar och samordna kommunens arbete för goda livsvillkor och bättre hälsa	• Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%)	• >Rikssnitt	74%	74%	Resultatet redovisas vartannat år. Nästa uppdatering kommer i slutet av 2026.
	• Levnadsvanor i befolkningen, index	• Öka	44	44	Resultatet redovisas vartannat år. Nästa uppdatering kommer 2027 och avser då 2026.
	• Livskvalitet – kommunindex	• Öka	57	57	Nästa publicering sker vecka 19 och avser då år 2025.

Rn §9 Dnr: RN.2025.11 1.4.1

Ekonomisk uppföljning 2025, U3 årsbokslut

Beslut
Räddningsnämnden för Gislaveds och Gnosjö kommuner godkänner bokslutsrapport för 2025, U3 samt översänder denna till respektive kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning
Räddningsnämndens bokslut för 2025 är genomfört tillsamman med förvaltningens ekonom och efter avräkning mellan kommunerna visar det ett positivt utfall om 1,1 mnkr.

Avvikelser förekommer på intäktssidan gällande lägre intäkter än budgeterat för automatiska brandlarm. Resultatet lyfts upp av färre händelser och lägre personalkostnader för RiB-personalen, lägre kostnader för semestervikarier på heltid samt vakanta tjänster under vår och sommar.

Förvaltningschef/räddningschef redogör muntligt i ärendet.

Beslutsunderlag
Bokslut 2025, U3

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige Gislaved
Kommunfullmäktige Gnosjö

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492136

Bokslutsrapport - 2025 - Nämnd

Räddningsnämnden

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492136

Innehållsförteckning

1 Verksamhetsberättelse ... 3
2 Nämndens grunduppdrag ... 6
2.1 Uppföljning - Välfärd och service ... 6
2.2 Kritiska kvalitetsfaktorer ... 7
2.2.1 Målgrupp ... 7
2.2.2 Verksamhet ... 7
2.2.3 Medarbetare ... 8
2.2.4 Ekonomi ... 9
2.3 Kvalitetsmål ... 9
2.4 Mål ... 10
2.4.1 Uppföljning ... 10
3 Uppdrag ... 13
3.1 Uppföljning ... 13
4 Ekonomi ... 14
4.1 Uppföljning ... 14
4.1.1 Uppföljning - prognos, nämnd ... 14
4.1.2 Uppföljning - prognos, avdelning/verksamhetsområde ... 14
4.1.3 Driftsredovisning, avdelning/verksamhetsområde ... 15
4.1.4 Investeringar ... 15
4.1.5 Uppföljning avslutade investeringsprojekt ... 15
4.1.6 Uppföljning särskilda satsningar ... 16
5 Händelser av väsentlig betydelse ... 17
6 Sammantagen bedömning av nämndens resultat och effekter i verksamheten ... 18

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492136

1 Verksamhetsberättelse

Nämndens grunduppdrag

Räddningsnämnden ansvarar för rådgivning, information, brandförebyggande arbete, räddningstjänst och tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor.
Nämnden svarar också för uppgifter enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor samt fullgör de uppgifter som enligt lag eller annan författning ska fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänst.
Nämnden deltar aktivt i de samverkande kommunernas olycks- och skadeförebyggande arbete som inte leder till räddningstjänstinsats.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter

Den sammanfattande bedömningen av nämndens resultat är att man i förhållande till resurs levererar på en bra nivå i den ordinarie operativa samt förebyggande verksamheten. Precis som för övriga förvaltningar ökar dock driftskostnaderna oroväckande snabbt vilket minskar utrymmet för vidare utveckling i takt med övriga delar av samhället. MSB Myndigheten för samhällsskydd och beredskap byter 1/1 2026 namn till MCF Myndigheten för civilt försvar, vilket kommer vara signifikant för räddningstjänstens fokus framöver.

Resultatet visar ett överskott på + 1.1 mnkr

Målgrupp

Enskild som bor, vistas eller verkar i kommunerna är en del av nämndens förebyggande och utryckande arbete. Under 2025 har flera räddningsinsatser hanterats i syfte att stödja och hjälpa. Det har handlat om bränder, trafikolyckor, översvämningar, sjukvårdsinsatser, hjärtstopp och flertalet larm om hot om suicid. En av händelserna som sticker under året ut är skogs och torvbranden i Kråkeryd, vilken varade under en veckas tid. Inom det förebyggande arbetet fortsätter man att utbilda invånare och kommunanställda i HLR, brandsäkerhet samt suicidprevention inom ramen för "Våga fråga".

Medarbetare

Effekten av förändringarna i arbetstidsdirektivet har slagit igenom under våren och sommaren då man tappat flera erfarna medarbetare från heltidsverksamheten. Det stora tappet är från personalkategorin som pendlar in till oss från andra kommuner.

Verksamhet

Verksamheten har haft ett par ansträngande år både gällande bemanning och kompetensbortfall. I nuläget är bedömningen att man behöver fortsätta arbeta med utveckling av kompetens, bygga på sig erfarenhet under en tid framöver i syfte att skapa förutsättningarna för att kunna fortsätta leverera en bra produkt till dem som lever och verkar i våra kommuner. Av MCF myndigheten för civilt försvar påkallad kompetenshöjning gällande RUHB räddningstjänst under höjd beredskap, kommer att belasta personalens timuttag under flera år framöver.

Hållbar utveckling

Ekonomisk kommentar

Räddningsnämndens resultat per helår medför en positiv avvikelse mot budget för helår med ett överskott om 1,4 mnkr. Efter resultatutjämning mellan kommunerna blir det en positiv

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492136

avvikelse om 1,1 mnkr. Orsakerna är framförallt färre händelser under året samt en del vakanser under vår och sommar vilket medfört lägre personalkostnader.

Driftredovisning

Nämnd, mnkr	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Utfall 2025	Utfall 2024	KF-budget 2025	Budgetjusteringar 2025	Justerad budget 2025	Budgetavvikelse 2025
Räddningsnämnd	+20,5	-64,0	-43,5		-41,5	-3,1	-44,6	+1,1

Högre el och driftskostnader samt minskade intäkter för automatlarm kompenseras av lägre personalkostnader beroende på färre antal händelser, ett mindre antal vakanser samt färre och lägre utbildningskostnader för nya RiB - deltidsbrandmän.

Investeringsredovisning

Nämnd, mnkr	Budget 2025	Bokslut 2025	Budgetavvikelse	Använt %	Bokslut 2024
Räddningsnämnd	-2,5	-0,9	+1,6	34,12%	-3,1

I samband med investeringsbudget 2023 togs ett strategiskt inriktningsbeslut om att gå över till ett lastväxlarsystem där ett fordon kan bära olika former av kompletteringsmoduler, i detta fall en vattentank samt en depåenhet. Dvs i stället för att ha två olika fordon, så har man i stället ett med möjlighet att kunna växla mellan två olika moduler. Detta beslut effektiviserar fordonsflottan genom att minska antalet fordon med ett lastbilschassi. Effektivisering var tänkt att göras i två steg, där steg ett inköp av lastbilschassi genomfördes 2024 och steg två inköp av kompletterade tank och depåmodul under 2025. Anbudet på det två kompletteringsmodulerna blev 3 700 tkr mot tidigare budgeterat 2 500 tkr. Leverans var planerad under december månad 2025, men har blivit försenad och leverans sker troligen under februari 2026. Vid revisionskontroll av räddningstjänstens andningsskydd som är en vital del av skyddsutrustningen upptäcktes kraftigt slitage, vilket gjort att man varit tvungen att omprioritera i planerad investeringsbudget för 2025-2026. Resultatet av omprioriteringen blev att 0,7 mnkr av 2025 års investeringsbudget användes till andningsskydd vilket var planerat för 2026 års investeringsbudget.

Förväntad utveckling

Den operativa delen av räddningstjänsten står fortsatt inför stora utmaningar framöver både pågående och kommande. Personalförsörjningen är ett stående problem för både hel- och deltidspersonal. Rekryteringen av RiB-personal (deltidsbrandmän) är fortsatt svår och kostnadsdrivande. Efter att arbetstidsdirektivet slagit igenom så har det delvis även blivit ett problem bland personalen på heltid. Rekrytering av erfaren heltidspersonal med högskoleutbildning samt spetskompetens är i dagsläget mycket svår.
Bemanningsproblematiken är tillsammans med arbetet för RUHB räddningstjänst under höjd beredskap det som tar mest kraft från organisationen och kommer så att göra under flera år

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492136

framöver. Arbetet tar väldigt mycket av befintliga personalresurser från organisationen, vilket i värsta fall innebär att man kan behöva prioritera ner eller bort andra delar av verksamheten.

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492136

2 Nämndens grunduppdrag

Nämnden skall skapa förutsättningar för den enskilde att hantera vardagsolyckor och olyckor samt stödja kommunerna vid oönskade samhällsstörningar och höjd beredskap. När den enskilde inte klarar detta ska förvaltningen hindra vidare skadeutbredning, lindra, stödja och därefter lära från det inträffade. Räddningstjänsten ska vara en aktör för ökad social hållbarhet. Räddningstjänsten GislavedGnosjö är en del i RäddSam F´s dagliga arbete.

2.1 Uppföljning - Välfärd och service

Målgrupp

Nämnden har flera målgrupper, både internt och externt. Det är dock alltid den enskilde som bor, vistas eller verkar i kommunerna som både det förebyggande och utryckande arbetet är till för att hjälpa eller stödja. Räddningstjänsten har operativt under året hanterat flera räddningsinsatser. Det har handlat om bränder, trafikolyckor, översvämningar och flertalet larm gällande hot om suicid. När det gäller det förebyggande arbetet har flera invånare utbildats inom HLR och brandsäkerhet. Kommunanställda i Gislaveds och Gnosjö kommuner utbildas fortsatt i suicidprevention inom ramen för "Våga fråga"

Medarbetare

Ur medarbetarperspektiv är bedömningen att vi fortsatt har för hög personalomsättning på vår RiB-personal. Personalomsättningen är i nuläget även något för hög bland heltidspersonalen. Det pågår en kontinuerlig kompetensutveckling och framöver kommer den att behöva höjas pga ökad kravbild samt arbete med RUHB Räddningstjänst under höjd beredskap . SAM fortgår i enlighet med kommunens övergripande policy. Hälsostatusen är överlag god.

Verksamhet

Verksamheten har haft ett par ansträngande år både gällande bemanning och kompetensbortfall. I nuläget är bedömningen att man behöver fortsätta arbeta med utveckling av kompetens, bygga på sig erfarenhet under en tid framöver för att skapa förutsättningarna att fortsätta leverera en bra produkt till dem som lever och verkar i våra kommuner. Räddningstjänstens arbete präglas överlag av förbättringsarbete gällande rutiner och processer.

2.2 Kritiska kvalitetsfaktorer

2.2.1 Målgrupp

2.2.1.1 Snabba räddningsinsatser med efterföljande lärande

Beskrivning

Här beskrivs den mest kritiska faktorn utifrån att den skadedrabbade får stöd och hjälp vid en olycka. Det är därför viktigt att följa upp att insatserna kommer igång snabbt och genomförs effektivt. Kvalitetsfaktorn följs upp via genomgång av händelserapporter, tillbudsanmälningar och andra indikationer från medverkande. Fokus på indikatorerna ligger på avvikelser.

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492136

Kommentar

I huvudsak uppfylls målet. Händelserapporterna följs upp kontinuerligt och eventuella avvikelser återkopplas till verksamheten via rapportansvarigt befäl eller den medarbetare som kvalitetsgranskar rapporterna. Återkoppling sker även i ett lärande perspektiv vid händelser med avvikande karaktär.

2.2.2 Verksamhet

2.2.2.1 Teknisk utrustning som används i utryckning måste fungera.

Beskrivning

Funktionsdugliga fordon och material är två av de viktigaste faktorerna för att en insats ska kunna bli framgångsrik. Normala avvikelser i driften ska inte påverka insatsens genomförande. Genom att följa upp driftsavbrott, reparationskostnader och avvikelsehantering skapas en driftssäkrare verksamhet.

Kommentar

Fordon och utrustning kontrolleras på vecko, månads eller årsbasis. System för avvikelserapportering finns. Service och avtal för revisionsbesiktning finns för de fordon och den utrustning som är i behov av det. Det är av yttersta vikt för verksamheten att lagd investeringsplan för fordon och utrustning följs.

2.2.2.2 Samverkan inom RäddSam F samt intilliggande kommuner

Beskrivning

Räddningsnämndens förmåga i den operativa räddningsinsatsen och i det förebyggande arbetet är möjligt tack vare god samverkan. Detta sker inom RäddSam F samt med intilliggande kommuner.

Tack vare samarbetet finns ett stort antal brandmän, styrkeledare, insatsledare och brandingenjörer i jour och beredskap året runt, dygnet runt alltid redo att hjälpa till vid nödsituationer.

Kommentar

Den förebyggande verksamheten har fortsatt ett bra samarbete samt genomför årligen gemensamma utbildningar och kompetenshöjande åtgärder inom Räddsam F. Den operativa verksamheten inom Räddsam F samt kommunernas resurser styrs via ledningscentralen i Jönköping. Via densamma kan vi vid behov avropa externa resurser från angränsande kommuner samt andra externa och nationella resurser, vilket fungerar väl när behov uppstår. Denna del av verksamheten sattes under året på prov i samband med skogs och torvbranden i Kråkeryd, där den till största del fungerade mycket bra.

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492136

2.2.3 Medarbetare

2.2.3.1 Kompetens och bemanning

Beskrivning

En viktig förutsättning för att varje medarbetare ska kunna ge stöd och hjälp före, under och efter en olycka är att ha rätt kompetens. Medarbetarens kompetens (utbildning och erfarenhet) är en viktig faktor som beskriver kvalitén i arbetet oavsett om det är att förebygga olyckor eller vid en operativ insats. Fokus på indikatorerna ligger på avvikelser.

Kommentar

Varje medarbetares kompetensbehov följs upp på individnivå. Det krävs många olika förmågor samt väldigt mycket övning för att uppnå kraven på den förmåga som eftersträvas. Det innebär att det sammantaget tar lång tid att tillgodogöra sig, vilket medför att det för medarbetaren föreligger en kontinuerlig kompetensutveckling. Här ser man framöver ett behov av att efter 2028 öka på övningstimmarna för verksamhetens RiB-personal från dagens lagstiftade minimum om 50 tim/år och medarbetare till ca 65-70 tim/år, i syfte att nå den nivå på förmåga som bedöms behövas. Det skulle i dagsläget rendera i en utökad kostnad om ca 600 tkr/år. Under tiden 2025-2028 kommer det från staten och myndighetens sida krav på en kompetenshöjning gällande RUHB räddningstjänst under höjd beredskap. Det berör all operativ personal och kommer belasta verksamheten under 2025-2028 och kräver i sin tur utökad utbildning och övningstid. Delar av övningstiden för RUHB kommer att ersättas av MCF. Efter att "arbetstidsdirektivet" infördes är det mycket svårt att rekrytera erfaren heltidspersonal med SMO - högskoleutbildning.

2.2.4 Ekonomi

2.2.4.1 Ekonomiska prognosers träffsäkerhet

Beskrivning

För att långsiktigt kunna planera och utföra verksamhetens uppdrag samt göra nödvändiga prioriteringar och omfördelningar krävs god prognossäkerhet. Förutsättningen för en korrekt analys och rimlig prognos är att stödsystemen presenterar adekvat fakta, respektive chef har en god insyn i förväntade kostnader/intäkter och en effektiv personalplanering.

Kommentar

Ekonomin följs upp på enhets och förvaltningsnivå med intervaller om månads och tertialuppföljning. Nämnd informeras i samband med de olika tertialuppföljningarna.

2.3 Kvalitetsmål

Varje nämnd fastställer årligen i respektive budget ett antal kvalitetsmål i form av nyckeltal med tillhörande målvärden för kommande år. Kvalitetsmålen följs upp i nämndernas bokslutsrapporter och en sammanställning av nämndernas kvalitetsmål presenteras i kommunfullmäktiges årsbokslut där de också utgör en bedömningsgrund för god ekonomisk hushållning för kommunen som helhet.

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492136

Uppföljning kvalitetsmål för 2025:

Kvalitetsmål	Beskrivning	Målvärde 2025	Resultat 2025	Målområde i nämndplanen
HME	HME är ett mått för Hållbart medarbetarengagemang. Måttet tas fram från medarbetarenkät & pulsmätning som genomförs 1 ggr/år.	70	74	
Tillsyn	Här redovisas ett antal som är beroende av kompetens och bemanning. Antalet utgår från en grund som handlar om teoretisk planering och säger egentligen inget om kvaliteten	100	103	
Utbildning för intern och extern verksamhet	Här redovisas ett antal tillfällen som är beroende av kompetens och bemanning. Antalet utgår från en grund som handlar om teoretisk planering och säger egentligen inget om kvaliteten	100	174	

2.4 Mål

2.4.1 Uppföljning

2.4.1.1 Utvecklad kompetensförsörjning

Senaste kommentar

År (U3) 2025 2026-01-19

Kompetensförsörjning är i fokus för räddningstjänsten på flera sätt. Det handlar om att rekrytera nya medarbetare och skapa en attraktiv räddningstjänstorganisation. Viktigt är att behålla den kompetens som finns inom organisationen. För RiB - deltidspersonalen har detta under en längre tid varit ett problem. Under senvåren 2025 har effekterna av

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492136

"arbetstidsdirektivet" slagit igenom även på heltidsorganisationen och man blev under vår och sommar av med flera erfarna medarbetare. Det stora flertalet av den personalgruppen tillhör de som pendlar in till oss och som valt att söka andra tjänster närmre hemmet alternativt bytt yrke och bransch. I dagsläget är i princip alla räddningstjänster beroende av pendlande personal, vilket gör konkurrensen om erfaren personal med högskoleutbildning samt spetskompetens väldigt hög. Målet kommer vara i fokus under flera år framöver.

2.4.1.2 Ökad jämställdhet inom deltidsorganisationen

Senaste kommentar

År (U3) 2025 2026-01-19

Ambitionen kvarstår och finns med i arbetet gällande kompetensförsörjning till deltidsorganisationen. Man arbetar med att skapa förutsättningar för en jämställd arbetsplats med bla fysiska åtgärder i lokaler. Under året har det genomförts särskilda prova på dagar för kvinnor. Man utbildar sina första kvinnliga operativa befäl på både del och heltid under 2025 - 26.

2.4.1.3 Riktade insatser utifrån omvärldsbedömning, oönskade trender eller erfarenheter

Senaste kommentar

År (U3) 2025 2026-02-03

I Sverige dör årligen nära 1 600 människor på grund av självmord. En siffra som sannolikt hade varit betydligt högre om det inte vore för räddningstjänsten och övriga blåljusmyndigheters goda samverkan och snabba insatser. Genom ett tidigt och samordnat agerande har man kunnat bryta händelseförlopp, begränsa konsekvenserna och säkerställa att människor i kris snabbt får den hjälp de behöver. Inom ramen för det suicidpreventiva arbetet fortsätter kompetensutvecklingen av räddningstjänsten medarbetare till bland annat instruktörer inom AOSP - akut omhändertagande av självmordsnära person. I kommunernas utbildningssatsning för suicidprevention används ett material som heter "Våga fråga". Här medverkar medarbetare från räddningstjänsten som samtalsstöd.

2.4.1.4 Minskad responstid genom ökat samarbete med andra organisationer

Senaste kommentar

År (U3) 2025 2026-01-30

Fortsatt arbete med DRH - dynamisk resurshantering sker i samverkan med ledningscentral och SOS. DRH - innebär att närmsta primärresurs med rätt förmåga larmas oberoende av kommun eller organisationsgränser. Fortsatt utveckling av samarbetet med Värnamo gällande gemensam förmåga i Reftele och Bredaryd har under året fått stå tillbaka pga arbete med RUHB.

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492136

2.4.1.5 Ökad förmåga att effektivare bryta skadeutvecklingen vid framkomst till skadeplats

Senaste kommentar

År (U3) 2025 2026-01-30

Bedömningen är att Räddningstjänsten i stort genomför sina insatser på ett effektivt sätt. För att behålla och stärka denna förmåga behöver arbetet med uppföljning, lärande och ständiga förbättringar fortsätta. Målet om ökad förmåga är inget engångsarbete utan en kontinuerlig process som drivs genom förvaltningens stomplan samt genom att dra lärdomar av avvikande händelser och genomförda insatser. Framåt ser man ett ökat behov av mer övningstid för RIB - deltidspersonalen, eftersom kraven successivt ökar inom områden som kompetens, förmåga, arbetsmetoder, teknisk utveckling samt arbetsmiljö.

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492136

3 Uppdrag

3.1 Uppföljning

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492136

4 Ekonomi

4.1 Uppföljning

4.1.1 Uppföljning - prognos, nämnd

Nämnd, mnkr	Justerad budget 2025	Avvikelse helårsprognos 31/4	Avvikelse helårsprognos 31/8	Avvikelse utfall 31/12 mot budget
Nettoresultat	-44,6	-0,01	+0,5	+1,1
Investeringar	-2,5	0	0	+1,6

Ekonomisk kommentar, nämndnivå

Nämnden redovisar ett positivt resultat om totalt 1,4 mnkr, efter kostnadsutjämning mellan kommunerna blir resultatet 1,1 mnkr. Orsaken är primärt färre antal händelser under året samt en del vakanser under vår och sommar. Avvikelser i investeringsbudget orsakas primärt av försenad leverans.

4.1.2 Uppföljning - prognos, avdelning/verksamhetsområde

Avdelning/Verksamhetsområde, tkr	Justerad budget 2025	Avvikelse helårsprognos 31/4	Avvikelse helårsprognos 31/8	Avvikelse utfall 31/12 mot budget
40000 Räddningstjänsten Gislaved-Gnosjö	9 041	0	0	+146
40100 Avdelningen för räddningstjänst	-22 028	0	+500	+2 631
40101 Enheten för samhällsskydd	-11 166	0	+500	+1 276
40102 Enheten för verksamhetsstöd	-20 467	-100	-500	-2 978
Summa Nettoresultat	**-44 620**	**-100**	**+500**	**+1 075**

På verksamhetsnivå beror avvikelserna främst på att enheten för Verksamhetsstöd har haft ökade kostnader. Dessa kostnader är kopplade till drift, el, återanskaffning av förstört material samt nödvändiga renoveringar och uppgraderingar av utrustning. För räddningstjänstavdelningen har intäkterna från automatlarm minskat, men detta har motverkats av lägre personalkostnader till följd av färre händelser under året och något färre nyutbildade deltidsbrandmän.

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492136

4.1.3 Driftsredovisning, avdelning/verksamhetsområde

Avdelning/Verksamhetsområde, tkr	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Utfall 2025	Utfall 2024	Justerad budget 2025	Budgetavvikelse 2025

Ekonomisk kommentar, avdelning/verksamhetsområde

4.1.4 Investeringar

Avdelning/Verksamhetsområde, tkr	Utfall 2024-12-31	Justerad budget 2025	Helårsutfall 2025-12-31	Avvikelse mot budget per 31 dec
Fordon	-2 589	-2 000	-135	+1 865
Mindre investeringar	-102	-500	-718	-218
Summa nettoresultat	**-2 691**	**-2 500**	**-853**	**+1 647**

Ekonomisk kommentar, investeringar

Årets investeringar budgeterades till 2,5 mnkr, men det lägsta anbudet efter upphandling landade på 3,7 mnkr och antogs efter överläggningar med presidium, kommunchefer och ekonomikontor. Leveransen, som var planerad till december 2025, har försenats till februari 2026. Under årets revisionsbesiktning upptäcktes dessutom kraftigt slitage på vitala delar av utrustningen för andningsskydd, vilket bedömdes innebära en akut arbetsmiljörisk. Detta har medfört att investeringsbudgeten för 2025 och 2026 behövt omprioriteras, men med fortsatt målsättning att hålla sig inom givna ekonomiska ramar.

4.1.5 Uppföljning avslutade investeringsprojekt

Investeringar

Projekt, tkr	Budget	Utfall	Datum färdigställt
Kompletterande investeringar	-500	-718	2025-12-31

Kommentar avslutade investeringsprojekt

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS 2025.76 Handling: 1492136

4.1.6 Uppföljning särskilda satsningar

(tabell justeras eventuellt innan februari)

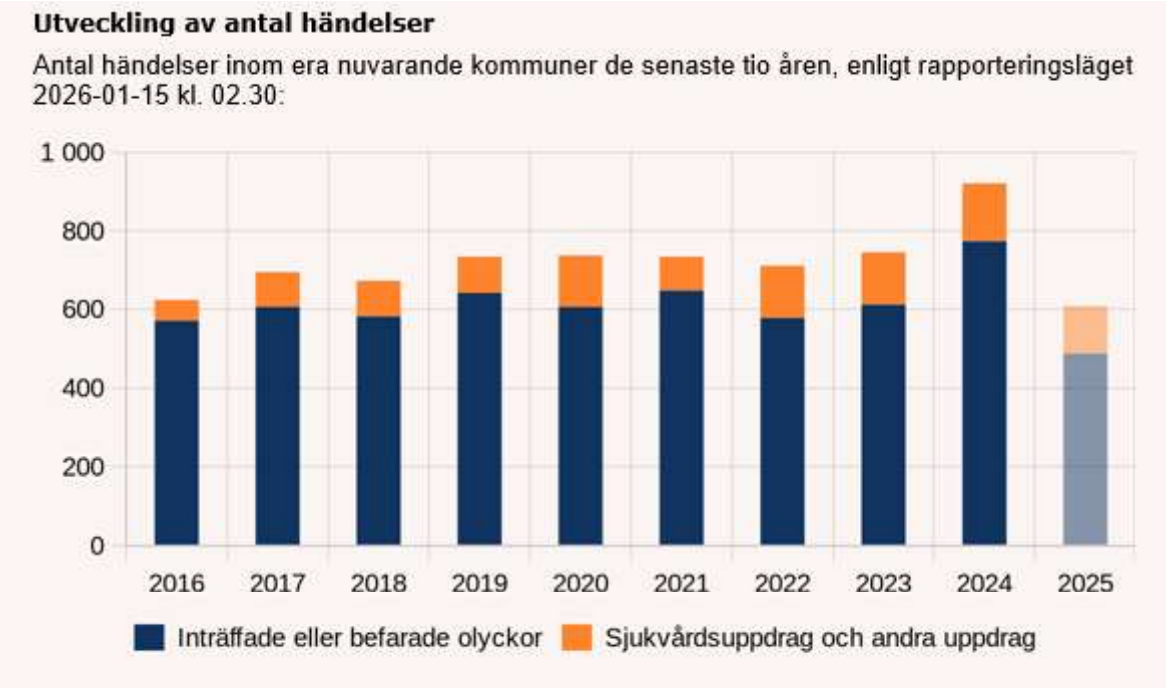
Särskilda satsningar, tkr	Budget, Totalt	Budget 2025	Utfall 2025	Utfall totalt	Datum färdigställt

Kommentar särskilda satsningar

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492136

5 Händelser av väsentlig betydelse

År 2025 minskade det totala antalet inträffade olyckor och sjukvårdsuppdrag markant vilket är ovanligt. Under senvåren 2025 har effekterna av "arbetstidsdirektivet" slagit igenom även på heltidsorganisationen och man har blivit av med flera erfarna medarbetare. Andra händelser som blir allt mer frekventa och som vi inte styr över är de väderrelaterade i form av exempelvis översvämningar och skogsbränder. Denna typ av händelser belastar räddningstjänsten och samhället ekonomiskt på ett sätt som är svårt att förutse. Exempel på det är de kraftiga översvämningarna under 2024 samt vårens torv och skogsbrand i Kråkeryd som pågick under en dryg veckas tid. Under året har man haft händelser där människor förolyckats i både bränder, trafikolyckor och i samband med suicid. Räddningstjänsten ingår sedan juni månad i det regionala insatsledarsystemet för F-län.



Totalt antal händelser där räddningstjänsten gjort en insats under 2025 är 840. De inkluderar även automatiska brandlarm.

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492136

6 Sammantagen bedömning av nämndens resultat och effekter i verksamheten

I förhållande till resurs är bedömningen att man levererar på en bra nivå i den ordinarie operativa verksamheten. Inom den förebyggande delen av verksamheten har man under året och inför 2026 sett över och anpassat sitt arbetssätt, till de krav som myndigheten ställer på räddningstjänstens myndighetsutövning. Precis som för övriga förvaltningar ökar dock driftskostnaderna oroväckande snabbt vilket minskar utrymmet för vidare utveckling i takt med övriga delar av samhället. RUHB - räddningstjänst under höjd beredskap och de utbildningskrav som ställs från myndigheten har påbörjats och del ett av de fyra stegen genomfördes under 2025. MSB Myndigheten för samhällsskydd och beredskap byter 1/1 2026 namn till MCF Myndigheten för civilt försvar, vilket kommer vara signifikant för räddningstjänstens fokus framöver.

Förväntad utveckling

Den operativa delen av räddningstjänsten står fortsatt inför stora utmaningar framöver både pågående och kommande. De pågående är återkommande rekrytering av RiB-personal (deltidsbrandmän), fortsatt hantering av ändringar i arbetstidsdirektivet, rekrytering av erfaren heltidspersonal med högskoleutbildning samt spetskompetens. Det som i nuläget tar mest kraft från organisationen och även ekonomiskt är svårt att hantera är den kontinuerliga rekryteringen av både RiB- och heltidspersonal. Fortsatt arbete med RUHB räddningstjänst under höjd beredskap kommer under flera år framöver att ta väldigt mycket av befintliga resurser från organisationen, vilket i värsta fall innebär att man kan behöva prioritera ner eller bort andra delar av verksamheten. Andra utmaningar som vi ser blir allt mer frekventa och som vi inte styr över är de väderrelaterade händelserna i form av exempelvis översvämningar och skogsbränder. Denna typ av händelser medför stora ekonomiska påfrestningar på såväl räddningstjänsten som samhället i övrigt. Inom myndighetsutövning för LSO-lag om skydd mot olyckor och LBE-lag om brandfarliga och explosiva varor, kommer det fortsatt att krävas mer arbete i syfte att nå en högre rättssäkerhet samt ökad kvalitet. Arbetet innebär ett nytt arbetssätt och utbildning för detsamma. Förändringsarbetet genomfördes under 2025 med målet att vara i drift under 2026. Konsekvens av ovanstående är en minskad kvantitativ nivå, vilket även kan komma att medföra en ekonomisk påverkan. Utöver det finns även önskemål från polismyndigheten att kommunerna skall ta över en större del av arbetet med explosiv vara. Kommunikationssystemet för blåljusmyndigheter RAKEL kommer att stängas ner senast 2030. Ett nytt kommunikationssystem för blåljusverksamhet samt totalförsvaret SWEN är under utveckling och kommer att behöva implementeras under 2028-2029.

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492136

Sun §14 Dnr: SUN.2025.47 1.4.1

Bokslut 2025

Beslut
Samhällsutvecklingsnämnden beslutar att godkänna bokslut 2025, daterat 2026-02-17, samt att överlämna bokslutet till kommunfullmäktige.

Reservationer
Anders Karlsson (MiG), Albin Dyberg (MiG) och Johnny Petersson (MiG) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget yrkande med följande motivering: Bokslutet är otydligt och saknar tillräcklig detaljredovisning. Det framgår därför inte på ett tillfredsställande sätt hur resultatet har fastställts. Underlaget är därmed inte tillräckligt för att nämnden ska kunna fatta ett välgrundat beslut.

Ärendebeskrivning
Årsbokslutet är samhällsutvecklingsnämndens redovisning till kommunfullmäktige för årets resultat avseende verksamhetens ekonomi, kvalitet och måluppfyllelse. Den sammanfattande bedömningen av nämndens verksamhet är att arbetet under året har bedrivits, utifrån förutsättningarna, med en ekonomi i balans samt en relativt god kvalitet och måluppfyllelse. Verksamheten fortsätter att utvecklas i den nya förvaltningsorganisationen och gör tydliga förflyttningar.

Samhällsutvecklingsnämnden redovisar i stort ett nollresultatet för 2025. Utfallet landar på en positiv budgetavvikelse om 0,8 mnkr. Resultatet är uppnått genom ett aktivt arbete för ekonomi i balans samt anpassningar genomförda utifrån kostnadsmedvetenhet.

Investeringsmedel har förbrukats till ca 27 %. Det beror på att vissa investeringar försenats eller medvetet flyttats fram. Organisationen har inte varit fullt ut rustad att möta de snabba anpassningar som krävts när ursprungsplaner inte kunnat följas. Detta är något man arbetar aktivitet med att förbättra under 2026.

Två av de nio kvalitetsfaktorer som beskriver nämndens leverans i grunduppdraget har bedömts ha god kvalitet. Övriga sju faktorer har en kvalitet som är på väg att uppnås. Av nämndens två kvalitetsmål har det ena målet bedömts vara uppnått och det andra ha en målsättning som följer plan. Av nämndens sju utvecklingsmål görs bedömningen att samtliga har en målsättning som följer plan. Ett av sju angivna uppdrag från kommunfullmäktige och nämnd är genomfört, övriga har en planering som håller.

Samhällsutvecklingsnämnden ska bidra till kommunens utveckling och attraktivitet genom att främja demokrati, erbjuda goda boende- och livsmiljöer, mångsidig fritids- och kulturverksamhet, säker infrastruktur och vattenproduktion samt stötta andra kommunala verksamheter med intern- och måltidsservice. Nämndens målgrupp inkluderar alla åldrar, bakgrunder, förutsättningar och intressen. Det kan vara invånare, besökare, abonnenter, fastighetsägare, förtroendevalda, en förening eller ett helt näringsliv. Nämnden stödjer även andra kommunala verksamheter i sina uppdrag. Gemensamt för alla målgrupper är önskan om en trivsam och attraktiv kommun att leva, bo och verka i.
Sun §14 (forts.)

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

Medarbetare och chefer har under året visat stort engagemang, flexibilitet och ansvarstagande i en period av förändring och utveckling. Resultat från medarbetarenkäter och pulsmätningar visar överlag god arbetsmiljö och hög trivsel, vilket utgör en viktig grund i det fortsatta utvecklingsarbetet.

Verksamheterna har under året hanterat varierande bemanningsförutsättningar, organisatoriska omställningar samt fortsatt höga krav på effektivitet.

Givet de ekonomiska förutsättningarna är det nödvändigt att i större utsträckning söka extern finansiering, såsom statliga stöd, projektmedel och strategiska partnerskap. Samverkan med angränsande kommuner ska fortsatt eftersträvas när detta är ändamålsenligt och bidrar till kostnadseffektivitet eller ökad innovationskraft.

Kommunens möjligheter att fullfölja sitt uppdrag är starkt beroende av dess attraktivitet som arbetsgivare. Satsningar på ledarskapsutveckling, kompetensförsörjning, systematisk onboarding och karriärvägar behöver fortsätta stärkas. Detta är särskilt angeläget i ljuset av hårdnande konkurrens om arbetskraft och ökade krav på offentlig sektor.

Under 2026 fortsätter arbetet med att skapa långsiktigt hållbara strukturer som stödjer både verksamheternas operativa behov och kommunens övergripande strategiska mål. Fokus ligger på att säkerställa robust struktur, tydliga ansvarsområden och moderna arbetssätt som stärker kommunens förmåga att leverera god service och utveckling över tid.

Samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår att godkänna bokslut 2025, daterat 2026-02-17, samt att överlämna bokslutet till kommunfullmäktige.

Samhällsutvecklingsnämndens arbetsutskott beslutade den 9 februari 2026, §9, att godkänna informationen och överlämnar ärendet till samhällsutvecklingsnämnden den 23 februari för beslut.

Beslutsunderlag
Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 17 februari 2026
Bokslutsrapport 2025 Samhällsutvecklingsnämnden daterad 17 februari 2026
Protokoll 2026-02-09 - SUNau §9

Yrkanden
Anders Karlsson (MiG), Albin Dyberg (MiG) och Johnny Petersson (MiG): Avslag på Bokslut 2025.

Lennart Kastberg (KD), Johanna Gullberg (M), Eva Eliasson (S), Jörgen Karlsson (S), Simon Sowa (M), Dennis Ernst (M), Sandy Lind (WeP), Pauline Barvö (WeP), Carolina Hall (C), Johan Larsson (C), Lennart Kastberg (KD): bifall till samhällsutvecklingsförvaltningens förslag.

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

Sun §14 (forts.)

Propositionsordning
Ordförande ställer proposition på Lennart Kastbergs (KD) m.fl. yrkande mot Anders Karlsson (MiG) m.fl. avslagsyrkande och finner att samhällsutvecklingsnämnden beslutat att bifalla Lennart Kastbergs (KD) m.fl. yrkande.

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

Bokslutsrapport 2025

Samhällsutvecklingsnämnden

2026-02-17

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

Innehållsförteckning

1 Verksamhetsberättelse 3
2 Nämndens grunduppdrag 5
2.1 Uppföljning - Välfärd och service 6
2.2 Kritiska kvalitetsfaktorer 8
2.2.1 Målgrupp 8
2.2.2 Verksamhet 9
2.2.3 Medarbetare 11
2.2.4 Ekonomi 12
2.3 Kvalitetsmål 14
2.4 Mål 15
2.4.1 Uppföljning 15
3 Uppdrag 20
3.1 Uppföljning 20
3.1.1 Kommunfullmäktige 20
3.1.2 Nämnd 21
4 Ekonomi 24
4.1 Uppföljning 24
4.1.1 Uppföljning - prognos, nämnd 24
4.1.2 Uppföljning - prognos, avdelning/verksamhetsområde 24
4.1.3 Driftsredovisning, avdelning/verksamhetsområde 25
4.1.4 Investeringar 27
4.1.5 Uppföljning avslutade investeringsprojekt 28
4.1.6 Uppföljning särskilda satsningar 28
5 Händelser av väsentlig betydelse 31
6 Sammantagen bedömning av nämndens resultat och effekter i verksamheten 32

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

I Verksamhetsberättelse

Nämndens grunduppdrag

Samhällsutvecklingsnämnden ska bidra till kommunens utveckling och attraktivitet genom att främja demokrati, erbjuda goda boende- och livsmiljöer, mångsidig fritid och kulturverksamhet, säker infrastruktur och vattenproduktion samt stötta andra kommunala verksamheter med intern- och måltidsservice.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter

Den sammantagna bedömningen av nämndens verksamhet är att arbetet under året har bedrivits, utifrån förutsättningarna, med en relativt god kvalitet och måluppfyllelse. Verksamheten fortsätter att utvecklas i den nya förvaltningsorganisationen och gör tydliga förflyttningar.

Resultatet visar ett överskott om 0,8 mnkr.

Målgrupp

Årets vinnare av Melodifestivalen, den finlandssvenska gruppen KAJ med bidraget *”Bara bada bastu”*, ledde till ett ökat intresset för bibliotekets portabla bastu och satte Gislaved på kartan.

Guldfisk klassas idag som en invasiv art. Under året upptäcktes den i kommunens VA-dammar. Med extern expertis och god samverkan kunde den bekämpades under hösten.

Samtliga e-tjänster har under året flyttats till en ny digital plattform för att ge invånarna en mer enhetlig och enklare användarupplevelse.

Medarbetare

Samverkan med fackliga parter har under årets strukturerats upp och gjorts mer enhetlig. Samverkansavtalet är nu implementerat i nämnden.

Samhällsutvecklingsprocessen har genomfört workshops för att säkerställa processefterlevnad och identifiera fokusområden för vidare utveckling.

Pulsmätning har genomförts kontinuerligt under året. Det har varit ett viktigt stöd i uppföljningen av organisationsförändringarna inom nämndens olika verksamheter.

Verksamhet

Samhällsbyggnadsprocessens nya organisation har under året etablerats och börjar nu vara förankrad i verksamheterna. En ny organisation för avdelningarna kultur samt fritid och folkhälsa har arbetats fram med förslag att träda ikraft vid årsskiftet 2025/2026.

Genom att integrera stödfunktioner i avdelningarnas ledningsgrupper har förutsättningar för ett behovsanpassat stöd skapats. Samverkan och gemensamt ansvarstagande möjliggör resurseffektivitet.

Hållbar utveckling

Gislaveds kommun lyfts som ett gott exempel på mötesplatser för unga i Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågors (MUCF) rapport från 2025. Mötesplats Gnistan för unga

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47
Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

HBTQI+ tilldelades under året Jönköping läns Folkhälsopris.

Arbetet med barnkonventionen i framtagande av olika styrdokument inklusive detalj- och översiktsplaner har utvecklats under året.

Nya regler för Gislaveds hållbarhetsstipendium antogs under året och möjlighet finns nu att söka det antingen som ett projektstöd eller ett stipendium.

Ekonomisk kommentar

Nämnden når ett positivt resultat för året på 0.8 mnkr jämfört med budget. Resultatet är uppnått genom ett aktivt arbete för ekonomi i balans samt anpassningar baserat på kostnadsmedvetenhet.

Investeringsmedel har förbrukats till ca 27%. Det beror på att vissa investeringar försenats eller medvetet flyttats fram. Organisationen har inte varit fullt ut rustad att möta de snabba anpassningar som krävts när ursprungsplaner inte kunnat följas. Detta är något man arbetar aktivitet med att förbättra under 2026.

Driftredovisning

Nämnd, mnkr	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Utfall 2025	Utfall 2024	KF-budget 2025	Budget-tjuster-ingar 2025	Justerad budget 2025	Budget-avvikelse 2025
Samhälls-utveck-lings-nämnden	307,9	-546,0	-238,2	-252,2	-218,3	-20,6	-238,9	0,8

Investeringsredovisning

Nämnd, mnkr	Budget 2025	Bokslut 2025	Budget-avvikelse	Använt %	Bokslut 2024
Samhällsutvecklings-nämnden	270,1	73,4	196,7	27%	77,3

Förväntad utveckling

Förvaltningens organisation är och kommer att vara i fortsatt utveckling kommande år.

2026 är ett valår, vilket sätter arbetet med att stärka demokratin i centrum.

Alla verksamheter ska arbeta mot en gemensam målbild kring organisationskultur och för god leverans på uppdrag och mål som nämnden beslutat. Förvaltningen arbetar med beredskap, samverkan och att effektivisera och säkra processer och arbetssätt. En allt mer osäker omvärld ställer krav på att nämnden måste vara rustad och resilient.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

2 Nämndens grunduppdrag

Samhällsutvecklingsnämnden ska bidra till kommunens utveckling och attraktivitet, främja demokrati och samhällsutveckling för alla åldrar.

Nämnden har ett brett uppdrag som verkställs genom gott samarbete inom och mellan de olika verksamhetsområdena samt med andra nämnder och styrelser.

Inom verksamhetsområdet är nämndens grunduppdrag att:

- besluta, verkställa och följa mål och planer för verksamheten och dess utveckling
- besluta, verkställa och följa verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet
- verksamheten bedrivs enligt beslutad budgetram
- information om verksamheten till allmänhet, företag och organisationer samt till myndigheter inom kommunen
- medborgar- och brukardialog
- uppföljning och utvärdering av verksamhet och planer
- förenkling av regelverk
- att fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden.

Nämnden ansvarar för att erbjuda en mångsidig fritid och bidra till god folkhälsa. Det sker genom att hålla samman kommunens idrotts- och friluftsliv. Nämnden ansvarar också för fritidsgårdar och fältverksamhet, bad och bowling.

Nämnden föreslår normer för kommunala bidrag till föreningar samt genomför tillsyn av kommunens lotteritillstånd. Inom ramen för beviljade anslag och fastställda regelverk ska nämnden dela ut stipendium, priser samt föreningsbidrag.

Det ligger inom nämndens ansvar att bedriva biblioteksverksamhet, allmänkultur och musikskola och stötta allmänheten med konsumentinformation.

Nämnden ska verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde i kommunen. Ansvaret innebär också att vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostads- och bebyggelseområden.

I enlighet med plan- och bygglagen ansvarar nämnden för detaljplaner och områdesbestämmelser. Inom ansvaret ligger också bostadsanpassningsbidrag, energirådgivning och uppgifter inom GIS samt kart- och mätverksamheten (geodata).

Nämnden ansvarar för att hålla gator och andra platser framkomliga och trafiksäkra genom gaturenhållning, snöröjning och liknande åtgärder. Samhällsutvecklingsnämnden är trafiknämnd och väghållningsmyndighet med ansvar för trafiksäkerhet, lokala trafikföreskrifter och parkeringstillstånd. Ansvaret innebär vidare att planera och sköta kommunens gatubelysning, skyltning utomhus och upplåtelse av allmän plats. Nämnden hanterar kommunens bidragsgivning till enskilda vägar.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

Nämnden ansvarar för att parker, lekplatser, naturområden och andra allmänna platser är rena, trygga och tillgängliga. Inom ansvaret ligger även skogsvård av kommunalt ägd skog och att bedriva vattenvård.

Nämnden ansvarar för att på ett säkert sätt tillhandahålla ett gott och tjänligt vatten. Ansvaret innebär också att omhänderta och behandla avloppsvatten samt att på ett miljömässigt och säkert återföra dagvatten till naturen.

Nämnden ska stötta andra kommunala verksamheter med lokalvård, tvätt, transporter, bil- och cykelpool, fordonsservice och övrig internservice.

Nämnden ansvarar för att säkerställa att kommunens invånare erbjuds näringsriktig och varierad mat av hög kvalitet. Uppdraget omfattar planering och leverans av måltidstjänster till skolor, äldreboenden och andra verksamheter inom kommunen.

2.1 Uppföljning - Välfärd och service

Målgrupp

Nämndens målgrupp inkluderar alla åldrar, bakgrunder, förutsättningar och intressen. Det kan vara invånare, besökare, abonnenter, fastighetsägare, förtroendevalda, en förening eller ett helt näringsliv. Nämnden stödjer även andra kommunala verksamheter i sina uppdrag. Gemensamt för alla målgrupper är önskan om en trivsam och attraktiv kommun att leva, bo och verka i.

Resurseffektiva verksamheter

Under året har utbildningsförvaltningen beställt omfattande serviceinsatser i samband med justeringar kring minskat elevantal. Genom god samverkan, och att serviceavdelningen har en flexibel och resurseffektiv verksamhet möjliggörs kort omställningstid till olika uppdrag. Nya riktlinjer för anskaffning av vikarier har upprättats, ett mer teamorienterat arbetssätt som bland annat innebär prioriteringar och en ökad egen täckning av frånvaro. Vidare utvecklar man verksamheten genom att nyttja robotar för enklare städuppgifter, vilket minskar den monotona belastningen på personal.

Musikskolans elevantal har ökats med runt 100 elever utan ökning av resurser. Mer uppsökande och resurseffektiva insatser har varit en stor faktor i utvecklingen av verksamheten.

Digitalisering och användarvänliga plattformar

Kart- och mätverksamheten har kompletterat systemet Geosecma, som är ett stöd i framtagandet av kartunderlag som gynnar hela den kommunala organisationen. Open-E, som är den nya plattformen för kommunens e-tjänster etablerades och utvecklas löpande för att vara användarvänlig för såväl målgrupp som medarbetare.

Kvalitetsutveckling

Genom god samverkan har nämnden tillsammans med kommunen stärkt sitt varumärke och skapat förutsättningar för en systematisk och hållbar kvalitetsutveckling. Arbetet ska styras

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

mot en enhetlig och väl definierad process som möjliggör effektivt resursutnyttjande och tydliga mandat. Fokuset har också legat på att säkerställa mätbara kontroller och kvalitet som kan följas upp, analyseras och utvecklas över tid.

Medarbetare

Förvaltningens processorienterade arbetssätt ska präglas av en tydlig helhetssyn som stödjer samordnad planering och ändamålsenliga arbetsprocesser. I samband med både genomförda och pågående omställningsarbeten möter chefer och medarbetare gemensamt de utmaningar och möjligheter som uppstår inom förvaltningens organisationsstruktur.

Bemanningsplanering

Vissa av förvaltningens verksamheter har gjort justeringar i bemanning utefter förändrade uppdrag. Det blir alltmer tydligt att verksamheter behöver ha en aktiv bemanningsplanering, både kort- och långsiktigt. Det kan avse både intern personal men också externa resurser vid bland annat projekt. För serviceavdelningen och måltidsavdelningen effektiviserar man även genom minskad vikarieanskaffning.

Arbetsmiljö

Genom strukturerade arbetsplatsträffar och samverkansforum har flera verksamheter upplevt en ökad trivsel och stärkt samhörighetskänsla bland medarbetarna. Arbetet med att främja dialog och delaktighet har bidragit till ett ökat engagemang, vilket är en viktig faktor för både arbetsmiljö och verksamhetsresultat. Utvecklingen har kommit olika långt inom olika avdelningar, men ambitionen är att samtliga ska röra sig i samma riktning.

Fokus ligger på att stärka medarbetarskapet genom gemensamt ansvarstagande, ökad transparens och lyhördhet. Detta arbete är en del av den långsiktiga strategin för att skapa hållbara arbetsmiljöer och en attraktiv arbetsplats.

Verksamhet

Nämndens verksamheter utgör en central del av kommunens samhällsutveckling. Genom ett långsiktigt, systematiskt och målstyrt arbetssätt säkerställs att uppdraget genomförs i linje med fastställda mål och beslut, samtidigt som ekonomisk balans upprätthålls.

Verksamheten bedrivs utifrån ett helhetsperspektiv där hållbarhet, kvalitet och effektiv resursanvändning integreras i både planering och genomförande. Genom samordnade insatser inom grunduppdraget och strategiska utvecklingsområden stärks kommunens attraktionskraft, organisationsförmåga och långsiktiga kapacitet att möta förändrade behov och framtida samhällsutmaningar.

Guldfiskförekomst

Under våren och sommaren 2025 genomfördes insatser för att hantera den invasiva arten guldfisk i kommunens va-dammar. Insatsen gav goda resultat och bedöms ha haft avsedd effekt. Parallellt genomfördes proaktiva och väl samordnade kommunikationsinsatser gentemot media och allmänhet. Sammantaget har arbetet stärkt kommunens förmåga att hantera ekologiska risker och främjat en långsiktigt hållbar förvaltning av kommunens

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

tekniska anläggningar.

Samverkan

För att effektivt möta gemensamma utmaningar är samverkan en avgörande framgångsfaktor. Under året har bland annat avdelningen för planering vidtagit flera strategiska åtgärder för att stärka samordning och transparens, mycket genom införandet av Project Companion som gemensamt verktyg för projektstyrning och uppföljning. Detta har bidragit till förbättrad överblick, tydligare prioriteringar och ett mer sammanhållet arbetssätt.

Samverkan med Tranemo kommun har utvecklats positivt under året och utgör ett gott exempel på hur gemensamt resursutnyttjande och kunskapsutbyte kan stärka planeringsförmågan. Därutöver har verksamheten bidragit med planeringskompetens i flera andra kommunövergripande sammanhang, vilket ytterligare har stärkt organisationens samlade kapacitet.

Arbetet med översiktsplanen är ett strategiskt kärnuppdrag som ställer höga krav på samordning, tydlig projektledning och ett aktivt involverande av berörda verksamheter inom hela kommunorganisationen.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

2.2 Kritiska kvalitetsfaktorer

2.2.1 Målgrupp

2.2.1.1 Gott värdskap och god service i våra leveranser

Beskrivning

Samhällsutvecklingsnämndens medarbetare uppfattas som professionella i bemötande gentemot invånare, kunder, besökare och näringsliv, förtroendevalda och inom kommunkoncernen. För en god service krävs tydlig information, tillgänglighet och digitala tjänster.

Kommentar

Bedömningen är att kvaliteten på denna faktor är god.

För avdelningarna inom samhällsbyggnadsprocessen har 2025 varit ett uppstartsår. För att säkra hög service i leveranserna har fokus lagts på att beskriva funktioner, säkerställa ansvarstagande och uppdrag samt kartlägga arbetssätt och rutiner. Under året har rutin för kommunens investeringsprocess implementerats.

Geodata har en ny e-tjänst där medborgare själva kan beställa en enkel karta genom att ange fastighetsbeteckning eller adress. Dessa kartor kan användas i enklare bygglovsansökningar. Enheten har också förbättrat utbud av tjänster genom inköp av drönare med värmekamera. I dagsläget används den för att söka läckor i Gislaved energis fjärrvärmenät samt för att kontrollera om taken på kommunala byggnader läcker värme.

Kontinuerliga dialoger i arbetet med planer och åtgärder genomförs med interna och externa

aktörer utifrån ett sakkunnigt, lösningsorienterat och hela-kommunen-perspektiv.

Verksamheter Inom gata, park och natur samt VA strävar efter att uppnå hög service gentemot invånarna genom att ha tydliga kontaktvägar, snabb återkoppling på felanmälningar och lättförståelig information vid planerade underhåll eller andra åtgärder. Uppföljning sker löpande via kunddialog och av ärenden inkomna till kontaktcenter för att säkerställa verksamhetens kvalitet.

Kulturverksamheten levererar ett gott värdskap via ett brett utbud av aktiviteter, generösa öppettider, meröppna bibliotek och digitala tjänster. Implementering av bokbuss till Burseryd har skett via en framgångsrik kommunikation. Musikskola och kursverksamhet präglas av god tillgänglighet, bra informationsflöde och en nära dialog med besökare.

Service-, transport- och måltidsverksamheterna har under flera år arbetat aktivt med kunddialog, kundundersökningar och behovsanpassning av sina tjänster. Resultaten visar generellt hög kundnöjdhet, även om utvecklingspotential finns. Inom måltidsverksamheten har fokus lagts på näringsriktiga måltider, dialog med beställare samt förbättrad kommunikation och tillgänglighet kring matsedlar.

Utöver en generellt sett hög kunddöjdhet finns en stark strävan efter att uppnå ett mycket gott värdskap och en särskilt god service i våra leveranser.

2.2.2 Verksamhet

2.2.2.1 Ändamålsenliga lokaler

Beskrivning

Mötesplatser och anläggningar måste vara ändamålsenliga för berörda verksamheter, med god funktionalitet och tillgänglighet.

Kommentar

Bedömningen är att kvaliteten på denna faktor är på väg att uppnås.

Sammanfattningsvis visar resultaten att lokalerna i mångt är ändamålsenliga. Behov av åtgärder har funnits och flera av dem har genomförts under året samtidigt som åtgärder kvarstår och är planerade 2026. På sikt finns även behov av större anpassningar och investeringar.

Lokaler och mötesplatser har under året inventerats. Merparten har bedömts vara ändamålsenliga för nuvarande verksamhet. Vissa lokaler har fått tillfälliga kompletterande lösningar för att de ska upplevas som funktionella, tillräckliga och anpassade efter verksamheternas behov. Några lokaler har behov av åtgärder som inte hunnit omhändertas, men som är planerade till 2026.

Genom strukturerad drift, tydliga arbetssätt och kontinuerligt utvecklingsarbete har verksamheten skapat goda förutsättningar för ändamålsenlig användning. Med kontinuerlig uppföljning kommer kvaliteten att kunna höjas ytterligare.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

2.2.2.2 Kompetensförsörjning

Beskrivning

Rätt kompetens inom nämndens verksamheter är avgörande för att kunna leverera grunduppdraget med god kvalitet. Nämnden arbetar för ökad god digital förmåga som stödjer nya arbetssätt.

Kommentar

Bedömningen är att kvaliteten på denna faktor är på väg att uppnås.

Grundkompetens och utbildningsnivå motsvarar behovet i större delen av verksamheterna. Samtidigt behövs fortsatt planering, rekrytering och systematiskt utvecklingsarbete för att säkerställa långsiktig hållbarhet och framtida bemanning.

Samtliga avdelningar har under året genomfört planerade utbildningar, obligatoriska certifieringar och kompetensutvecklingsinsatser. Detta säkerställer att grunduppdraget kan utföras med god kvalitet och att tillräcklig kompetens finns inom de flesta verksamheter.

Vissa avdelningar såsom planering, gata, park och natur samt kultur och service identifierar framtida behov och utmaningar kopplade till pensionsavgångar, rekrytering av specialkompetenser (exempelvis skolbibliotekarier) samt begränsade medel för kompetensutveckling. Det saknas ännu ett heltäckande grepp för långsiktig kompetensförsörjning, även om interna mentorskap, kollegialt lärande och samverkan med andra bidrar till att delvis möta behovet.

2.2.2.3 Beslutsunderlag av god kvalitet

Beskrivning

Beslutsunderlag levereras av förvaltningen inom rätt tid, med rätt innehåll och i tillräcklig omfattning. Det ställer krav på att beslutsunderlag är väl genomarbetade och finns klara redan till beredning inför mötet då ärendet lyfts.

Kommentar

Bedömningen är att kvaliteten på denna faktor är på väg att uppnås.

Kvaliteten på beslutsunderlag till nämnd har under året följts upp i en enkät vars utfall visar på överlag god kvalitet.

Vidare har ett behov av ökad samordning och synkronisering av de tidplaner som finns för organisationens verksamheter identifierats. Genom att skapa en tydligare struktur med gemensam planering inför uppföljningar och regelbundna avstämningar kan verksamheterna uppnå ett bättre resursutnyttjande och en högre kvalité i underlagen och samtidigt minska risken för överlappande arbete.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

2.2.3 Medarbetare

2.2.3.1 Utvecklande arbetsklimat

Beskrivning

Medarbetare som trivs på arbetsplatsen, har möjlighet att utvecklas och känner engagemang är en förutsättning för ett bra genomförande av samhällsutvecklingsnämndens grunduppdrag.

Kommentar

Bedömningen är att kvaliteten på denna faktor är god.

Majoriteten av avdelningarna uppvisar ett utvecklande arbetsklimat genom goda utfall i mätningarna kring engagemang, delaktighet och möjlighet till kompetensutveckling. Pulsmätningar och HME-index har resultat som landar intill, på eller över satta målvärden.

Insatser såsom mentorskap, rotation av arbetsuppgifter och kollegialt lärande stärker medarbetarnas utveckling och samarbetsförmåga. Workshops, erfarenhetsutbyte och tydligare strukturer bidrar till ökad delaktighet och gemensam förståelse för verksamhetens övergripande mål. Hög arbetsbelastning och stress kan förekomma i enskilda enheter samtidigt sker ett systematiskt arbetsmiljöarbete och dialoger för att hantera dessa utmaningar.

2.2.3.2 God arbetsmiljö

Beskrivning

För en god arbetsmiljö krävs arbetssätt som bygger på tillit och medskapande. Arbetsmiljön ska vara föremål för ständig utveckling och ge förutsättningar för ett hållbart arbetsliv. Faktorer för framgång är att stärka medarbetarskapet, ledarskapet och verka för en god samverkan med de fackliga organisationerna.

Kommentar

Bedömningen är att kvaliteten på denna faktor på väg att uppnås. Det finns behov av fortsatta åtgärder för att stärka arbetsmiljön. Den negativa påverkan i arbetsmiljön är i huvudsak relaterad till de olika omorganisationer som sker inom förvaltningen.

Arbetsmiljöarbetet inom verksamheterna bedrivs strukturerat och systematiskt med fokus på både fysisk och psykosocial arbetsmiljö. Insatser omfattar; ergonomiska genomgångar med anpassning av arbetsplatser, lokaler, utrustning och hjälpmedel, efterfråga och påtala vikten av utsedda skyddsombud, genomförda utbildningar, riskbedömningar och systematiska dialoger med medarbetare.

Inom flera avdelningar, såsom planering, VA, service och måltid, har dessa åtgärder lett till förbättrade förutsättningar för trygghet, delaktighet och trivsel. Vissa avdelningar påverkas av fortsatta organisatoriska förändringar med känsla av osäkerhet, risk för ökad arbetsbelastning samt vakanta tjänster. Detta hanteras via kontinuerlig samverkan med fackliga organisationer och via planerade insatser under 2026.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

2.2.4 Ekonomi

2.2.4.1 Prognossäkerhet vid ekonomiska uppföljningar

Beskrivning

God prognossäkerhet krävs för att långsiktigt kunna utföra uppdrag och planera verksamheten samt göra nödvändiga prioriteringar och omfördelningar. Samhällsutvecklingsnämnden ska därför aktivt arbeta med prognossäkerhet, och säkerställa att så mycket som möjligt av budgeterade medel kommer i arbete och att kunna vidta åtgärder vid negativ prognos.

Kommentar

Den samlade bedömningen är att verksamheten delvis har kunnat säkerställa en god prognossäkerhet, men att den ännu inte fullt ut är stabil och likvärdig inom samtliga avdelningar.

Flera enheter har under året bedrivit ett aktivt och strukturerat arbete för att stärka prognossäkerheten genom regelbundna ekonomiska avstämningar, tät dialog med ekonomifunktion och löpande uppdatering av prognoser utifrån förändrade förutsättningar. Detta gäller särskilt planenheten, måltidsavdelningen, serviceavdelningen samt delar av avdelningen för användande och drift. Arbetssätten har successivt förbättrats och i flera fall möjliggjort tidiga justeringar och ökad träffsäkerhet i helårsbedömningar.

Samtidigt finns faktorer som påverkar prognossäkerheten negativt:

Ny organisation och nya chefsförordnanden har medfört otydlighet kring budgetförutsättningar och ansvar.

Oförutsedda kostnader inom projektverksamhet (exempelvis sanering, rivning och ÄTA-arbeten).

Interna kostnader som inte fullt ut synliggjorts i budget eller som aviseras sent i processen.

Omvärldsfaktorer såsom osäkert prisläge

Organisationsförändringar och nya kodstrukturer i ekonomisystemet som initialt påverkat uppföljningen.

Inom vissa verksamheter, exempelvis åtgärdsplanering och kulturavdelningen, bedöms prognossäkerheten fortfarande vara bristande till följd av otydliga budgetförutsättningar och svårigheter att få tillräckligt tillförlitliga underlag. Andra verksamheter, såsom måltidsavdelningen, uppvisar väl fungerande prognosrutiner men påverkas av betydande externa osäkerhetsfaktorer som begränsar träffsäkerheten.

Positivt är att det i samtliga avdelningar finns en medvetenhet om utvecklingsbehovet och att förbättringsåtgärder har initierats, bland annat genom stärkt struktur, tydligare rutiner och närmare samverkan med ekonomifunktionen. Prognossäkerheten bedöms därmed vara på väg att förbättras, men ytterligare arbete krävs för att uppnå en fullt ut säker och stabil

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

ekonomisk prognosprocess i hela verksamheten.

2.2.4.2 Hög effektivitet och god kvalitet i verksamheterna

Beskrivning

Det är särskilt kritiskt att kommunens samlade resurser används till rätt saker och på ett effektivt sätt för att skapa ett så stort värde som möjligt utifrån de resurser som finns.

Kommentar

Bedömningen är att kvaliteten på denna faktor på väg att uppnås.

Verksamheterna har strävat efter att nå hög effektivitet och god kvalitet under året, men det har i vissa fall skett under utmanande förutsättningar.

Flera avdelningar har bedrivit ett aktivt förbättrings- och utvecklingsarbete med fokus på tydligare prioriteringar, gemensamma processer, stärkt struktur och bättre resursutnyttjande.

Avdelningen för projekt och genomförande levererar i huvudsak enligt uppdrag, men effektiviteten påverkas av sena ändringar, otydliga ansvarsförhållanden och behov av tydligare kravställning i tidiga skeden. Inom gata, park och natur finns hög yrkesskicklighet och god kvalitet i utförandet. Med införande av strukturerade skötselplaner och ökad samordning kan effektiviteten stärkas ytterligare.

Serviceavdelningen har arbetat systematiskt med effektivisering genom förändrade arbetssätt, översyn av bemanning och investeringar i teknik. Kvaliteten bedöms i huvudsak motsvara övriga verksamheters förväntningar, men balansen mellan effektivisering och bibehållen servicenivå är en pågående utmaning.

Inom kulturavdelningen har vissa effektiviseringar genomförts, särskilt inom biblioteksverksamheten, samtidigt har organisationens genomförandekraft påverkats av tillfälliga chefsroller.

Måltidsavdelningen bedömer att effektivitet och kvalitet delvis har uppnåtts. Här finns en negativ påverkan av otydliga uppdragsgränser, förändrade förväntningar och organisatoriska omställningar som även påverkar arbetsmiljön.

Verksamheterna levererar i stor utsträckning enligt grunduppdraget och kvaliteten i utförandet är generellt god. Samtidigt har möjligheten att fullt ut nå hög effektivitet och god kvalitet begränsats av övergripande utmaningar. Dessa består av otydliga uppdrag och gränsdragningar mellan förvaltningar samt organisationsförändringar och tillfälliga ledningslösningar.

2.2.4.3 Budgetföljsamhet

Beskrivning

Hög kostnadskontroll med rätt intern ekonomistyrning är väsentligt för att ha en ekonomi i balans.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

Kommentar

Bedömningen är att kvaliteten på denna faktor är på väg att uppnås.

Utfallet att säkerställa budgetföljsamhet varierar mellan avdelningar och enheter. Det beror på att strukturella och organisatoriska utmaningar har påverkat möjligheten att arbeta följsamt med budget och därmed uppnå en ekonomi i balans.

Inom avdelning för planering har otydlighet kring budgetens upplägg och mandat inledningsvis försvårat den löpande kontrollen av budgetföljsamhet. Förståelsen för de ekonomiska ramarna har dock förbättrats under året och ett arbete har inletts för att skapa större tydlighet framåt.

Avdelning för projekt och genomförande har god uppföljning av pågående projekt, men behöver stärka prognosförmåga och rutiner för att minska ekonomiska risker vid förändrade förutsättningar.

Inom avdelning för användande och drift bedöms ekonomin sammantaget vara i balans. Genom återhållsamhet i rekrytering och åtgärdslistor har tydlighet kring arbete med budgetföljsamhet stärkts. En utveckling av sättet att debitera VA-avgift kommer att stärka den interna kontrollen och säkra verksamhetens intäkter.

Kulturavdelningen bedöms inte nå budget i balans under året, bland annat till följd av minskad budgetram, bristande rutiner vid samverkan med andra förvaltningar samt strukturella utmaningar kopplade till gemensam budget. Trots månadsvisa uppföljningar kvarstår underskott.

Serviceavdelningen redovisar budget i balans. Som intäktsfinansierad resultatenhet finns tydliga ekonomiska drivkrafter för kostnadskontroll och anpassning, vilket bidrar till god budgetföljsamhet.

Måltidsavdelningen har arbetat intensivt för att minska underskott och närma sig budget i balans, men påverkas av en historiskt underfinansierad ram samt förändrade förutsättningar kopplade till politiska beslut och demografiska förändringar. Budgetföljsamheten har förbättrats, men är ännu inte fullt uppnådd.

Nämndens verksamheter har under året gjort en förflyttning där fler verksamheter stärkt sina uppföljningsrutiner och sitt ekonomiska ansvarstagande. Flera verksamheter bedrivs med ekonomi i balans eller nära balans, men i vissa delar kvarstår underskott och strukturella utmaningar som gör att full budgetföljsamhet ännu inte uppnåtts i hela organisationen. På totalen kan man se ökad ekonomisk medvetenhet.

2.3 Kvalitetsmål

Varje nämnd fastställer årligen i respektive budget ett antal kvalitetsmål i form av nyckeltal med tillhörande målvärden för kommande år. Kvalitetsmålen följs upp i nämndernas bokslutsrapporter och en sammanställning av nämndernas kvalitetsmål presenteras i kommunfullmäktiges årsbokslut där de också utgör en bedömningsgrund för god ekonomisk hushållning för kommunen som helhet.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

Uppföljning kvalitetsmål för 2025:

Kvalitetsmål	Beskrivning	Målvärde 2025	Resultat 2025	Målområde i nämndplanen
Kompetens-försörjning	Etablera en strategisk kompetens-försörjningsplan genom att inventera kompetensbehov inom nämndens ansvarsområden. Inventeringen följs upp med en konkret handlingsplan för kompetensutveckling och framtida rekrytering.	Att skapa en kompetens-försörjningsplan för förvaltningen.	Följs även som kvalitetsfaktor, se moment 2.2.2.2. Måluppfyllelsen bedöms vara på väg att uppnås. Samtliga avdelningar har under året genomfört planerade utbildningar, kompetensplaner har arbetats fram och arbetsbeskrivningar har uppdaterats för att kartlägga behov samt säkerställa rätt kompetens vid rekrytering.	En medskapande organisation.
Nöjd medarbetarindex, medarbetarenkät.	Vartannat år genomför kommunen en medarbetarenkät som ska fånga mederbetarens upplevelse av sin arbetsplats. Resultatet används för att diskutera förutsättningar och utvecklingsområden och ska dokumenteras i en åtgärdsplan.	Pulsindex 3,90 (5-gradig skala) HME 74 (100-gradig skala)	Angivna mätvärden följs även i kvalitetsfaktorn för utvecklande arbetsklimat, se moment 2.2.3.1. Måluppfyllelsen bedöms som uppnådd. Angivna målvärden nås.	En medskapande organisation.

2.4 Mål

2.4.1 Uppföljning

2.4.1.1 Ökad användning och delaktighet av Gislaveds kultur- och fritidsverksamhet.

Beskrivning

Erbjuda ett utbud av kultur- och fritidsverksamhet som inkluderar
ett brett spann av besökare utifrån bakgrund, kön och ålder med särskilt fokus på unga vuxna.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47
Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

Kommentar

Bedömningen är att målet är på väg att uppnås.

Under 2025 har flera riktade och inkluderande satsningar genomförts i syfte att öka delaktighet och tillgänglighet inom kultur- och fritidsverksamheten. Särskilt kan uppstarten av Mötesplats Gnistan lyftas fram, liksom utvecklingen av internationella samarbeten, ambassadörsgrupper, dialogforum och ökad geografisk spridning av aktiviteter. Musikskolan visar en tydlig ökning av elevantalet och verksamheter som KUR, konsthallens pedagogiska arbete samt Erasmus+-projekt bidrar till att nå nya och prioriterade målgrupper.

Samtidigt visar biblioteksverksamheten minskade besöks- och utlåningssiffror, även om detta till stor del kan förklaras av vidtagna åtgärder för att säkerställa trygg studiemiljö samt externa faktorer såsom leveransproblem av nya böcker och systembyte för utlåning av e-böcker.

Sammantaget bedöms målsättningen som fortsatt hållbar och delvis uppnådd. Flera insatser har stärkt inkludering och breddat deltagandet, men utvecklingen är ojämn mellan verksamheter och kräver fortsatt arbete för att säkerställa en långsiktig och bred ökning av användning och delaktighet.

2.4.1.2 Fokus på hälsofrämjande och förebyggande insatser.

Beskrivning

I samverkan med utbildningsnämnden och socialnämnden verka för att utveckla och stärka förebyggande insatser för barn- och unga vuxna.

Kommentar

Under 2025 har samverkan kring hälsofrämjande och förebyggande arbete utvecklats och fördjupats. Även bibliotekets roll i sociala och förebyggande sammanhang har tydliggjorts och breddats. Flera av samverkansformerna är i uppstarts- eller utvecklingsfas och behöver fortsatt förankring, struktur och långsiktig implementering för att fullt ut ge önskad effekt.

Flera tvärprofessionella arbetsgrupper har etablerats, bland annat inom SSPF (samverkan mellan socialtjänst, skola, Polis och fritidsenheterna) samt förebyggande arbete kopplat till ny socialtjänstlag och Nära vård. Biblioteket har i samarbete med socialtjänst, ABF och Framtidscentrum skapat en Soc-lots för invånare som är bosatta i områden med utpekat utanförskap.

Med samverkan över professionsgränserna skapas fler kontaktytor. Det skapar i sin tur möjlighet för att genomföra förebyggande och samordnade insatser med fokus på att minska risken för att barn och unga hamnar i utanförskap.

Utvecklingsmålet är på väg att uppnås och bedöms som fortsatt relevant. Det arbete som startats under året kommer att vara en stabil grund för ett mer systematiskt och långsiktigt hälsofrämjande och förebyggande arbete framåt.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

2.4.1.3 Åtgärder inom Gislaved Vision 2040

Beskrivning

Att påbörja åtgärder inom Vision 2040 vid bl.a. Köpmangatan och Stationsallén för att öka kommunens attraktivitet. Del av arbetet är aktiv dialog med invånare, föreningsliv och näringsliv.

Kommentar

Bedömningen är målet är på väg att uppnås.

Under 2025 har arbetet med Vision 2040 fortsatt med fokus på att skapa långsiktiga förutsättningar för att öka kommunens attraktivitet. Centrumutvecklingen har återstartats och samverkan med näringsliv och fastighetsägare har inletts, vilket stärker dialogen och delaktigheten i utvecklingsarbetet. Visionen har även integrerats i arbetet med översiktsplanen samt konkretiserats genom arbete med markrådighet och utformningsförslag för visionsområdet vid Nissan.

Årets insatser har främst varit av strategisk och förberedande karaktär. Även om genomförda åtgärder ännu inte resulterat i fysiska förändringar eller brett genomförda dialogprocesser med invånare, förenings- och näringsliv har en förflyttning i arbetet skett som går i linje med att fullfölja målsättningen.

2.4.1.4 Åtgärder inom Bro till Bro, Anderstorp

Beskrivning

Att inleda centrumutvecklingsprojektet Bro till bro, bl.a. genom detaljplanearbete. Del av arbetet är aktiv dialog med invånare, föreningsliv och näringsliv.

Kommentar

Bedömningen är målet är på väg att uppnås.

Insatserna under året har främst varit av strategisk och förberedande karaktär inför kommande genomförande. Under 2025 har viktiga planmässiga och processinriktade steg tagits för utveckling av Bro till Bro-området i Anderstorp. Att detaljplanen vunnit laga kraft i december 2025 innebär att förutsättningar nu finns för fortsatt exploatering. Genomförandet av en markanvisningstävling och pågående dialog med vinnande aktör visar på framdrift i projektet.

Samtidigt återstår centrala moment, såsom tecknande av avtal och genomförande av marksanering, innan exploateringen kan påbörjas. Det arbete som genomförts under året har skapat en grund för genomförande och den satta målsättningen ses som möjlig att uppnå under kommande år.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

2.4.1.5 Utveckla nämnden som attraktiv arbetsgivare

Beskrivning

Nämndens medarbetare trivs och verksamheter är attraktiva genom utbildnings-, karriär och kompetensutveckling.

Kommentar

Bedömningen är målet är på väg att uppnås.

Under 2025 har ett riktat arbete bedrivits för att utveckla nämnden som en attraktiv arbetsgivare. Flera avdelningar visar på förbättrad struktur, tydligare ansvarsfördelning, stärkt dialog och god trivsel i arbetsgrupperna. Kartläggning av funktioner, framtagande av arbetsbeskrivningar, gemensamma workshops och ökad samverkan har bidragit till bättre förutsättningar för en hållbar arbetsmiljö.

Vissa verksamheter visar goda resultat avseende meningsfullhet, lärande och uppskattning utifrån medarbetarenkäter och pulsmätningar. Samtidigt har året präglats av omorganisation och periodvis hög arbetsbelastning där flera verksamheter fortsatt är i en stabiliserings- och utvecklingsfas.

Kompetensutveckling har prioriteras inom givna ramar, främst genom interna och kostnadseffektiva insatser medan extern kompetensutveckling fått stå tillbaka. Gemensamma avdelningsträffar med regelbunden information har främjat samarbetet och minskat eventuell oro.

Sammantaget bedöms målsättningen fortsatt hålla och vara på god väg att uppnås, men den är ännu inte fullt uppnådd. Fortsatta insatser inom arbetsmiljö, kompetensutveckling och långsiktig personalförsörjning är avgörande för att stärka nämndens attraktivitet över tid.

2.4.1.6 Utveckla kvalitetssäkring av rutiner och arbetssätt.

Beskrivning

Utveckla arbetet med att kvalitetssäkra rutiner och arbetssätt i den nya organisationen för att på ett effektivs sätt verka inom nämndens grunduppdrag.

Kommentar

Bedömningen är målet är på väg att uppnås.

Under 2025 har ett omfattande utvecklingsarbete genomförts inom flera avdelningar med fokus på att kartlägga, tydliggöra och kvalitetssäkra rutiner och arbetssätt i den nya organisationen. Arbetet har innefattat processkartläggningar, gemensamma genomgångar, framtagande av nya arbetssätt samt ökad användning av digitala systemstöd, vilket stärker förutsättningarna för en tydligare styrning, samsyn och effektivitet.

Samtidigt befinner sig delar av organisationen fortfarande i en uppbyggnads- och implementeringsfas, där dokumentation och fullt genomslag i det dagliga arbetet ännu inte är helt etablerat. Behovet av fortsatt systematisering och uppföljning kvarstår inför 2026.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

Sammantaget bedöms målsättningen för arbetet fortsatt vara relevant och hållbar. De insatser som genomförts under året har lagt en stabil grund för fortsatt utveckling.

2.4.1.7 Öka förutsättningar för flexibel scen för lokal och nationell konst

Beskrivning

Genom nyttjande av platser och lokaler skapa flexibla scener och rum som ökar inslaget av den lokala och nationella konstens synlighet.

Kommentar

Bedömningen är målet är på väg att uppnås.

I kommunens bibliotek visas konst av lokala konstnärer i olika utsträckning. På biblioteken i Gislaved, Anderstorp, Hestra, Reftele och Smålandsstenar finns yta avsatt för just lokal konst.

Under hösten lämnades externt hyrda lokaler för att istället fokusera på att skapa flexibla scener inom kommunens egna verksamhetslokaler samt genom samarbete med andra fastighetsägare och verksamheter. Övergången innebär inte bara en förändring i synlighet utan medför ändrade krav på utrymmen för förvaring av ägd och lånad konst, kategorisering och planering för bäst lämpade ytor och en tätare samverkan med samarbetspartners såsom organisationer, lärosäten, regional konstutveckling och kontrakterade konstnärer. Platser kan även innebära att konst placeras utomhus. Internt är en arbetsgrupp skapad för att hitta synergier med ansvariga för kommunens verksamhetslokaler och allmänna platsmark. Arbetet för att öka förutsättningarna är uppstartat och strategier finns för att utveckla en flexibel scen. Arbetet behöver ske etappvis och i samverkan för att bli lyckosamt.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

3 Uppdrag

3.1 Uppföljning

3.1.1 Kommunfullmäktige

3.1.1.1 Färdigställ en publikhall i Anderstorp för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro.

Beskrivning

Gislaveds kommun ska ha de bästa förutsättningarna för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro för alla invånare. För att uppnå detta ska i Anderstorp centrum 2026-2027 en modern publikhall byggas i samverkan med föreningsliv och näringsliv. Hallen ska ha en flexibilitet för att kunna leva upp till publikkapacitet och andra krav för elitidrottsverksamhet, under dagtid även bidra till kommunens kärnuppdrag med barn och ungdomar som prioriterad målgrupp samt möjliggöra användning till andra ändamål än idrott, till exempel kulturevenemang utifrån de förutsättningar som hallen ger.

Uppdragsgivare:

Kommunfullmäktige

Slutdatum

2027-12-31

Kommentar

En utredning avseende en ny publikhall i Anderstorp pågår. Arbetsgruppen har tagit fram ett brett underlag som omfattar lokalprogram, programhandlingar, skisser samt övergripande kostnadskalkyler. I utredningen har flera alternativa placeringar analyserats utifrån funktion, tillgänglighet och långsiktig utveckling, där skolområde centralt i orten sammantaget bedöms vara den mest fördelaktiga lokaliseringen. Parallellt med publikhallsprojektet har även en åtgärdsvalsstudie för skolorganisation Anderstorp initierats. De två processerna har tagits fram i nära samverkan.

Dialog och samverkan med föreningslivet och näringslivet utgör en central del av arbetet med lokalprogrammet och bidrar till att säkerställa att publikhallen utformas utifrån lokala behov och framtida användning.

3.1.1.2 Färdigställ ett nytt badhus i Gislaved för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro.

Beskrivning

Gislaveds kommun ska ha de bästa förutsättningarna för en attraktiv fritid och hälsosam tillvaro för alla invånare. För att främja en god folkhälsa, med barn och ungdomar som prioriterad målgrupp ska under perioden 2023-2026 på befintlig simhallslokalisering vid Gisleområdet i Gislaved en ny modern simanläggning anläggas i samverkan med föreningsliv och näringsliv.

Uppdragsgivare:

Kommunfullmäktige

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

Slutdatum

2026-12-31

Kommentar

Ett samverkansavtal med entreprenör är upphandlat för projektering och riktpris, och systemhandlingar har tagits fram. Badhuset kommer att rymma en 25-metersbassäng, multibassänger, familjebadlandskap, bastu, trampolin och cafeteria. Beräknad kapacitet är 150 000 besök per år. Projektet är en viktig del i kommunens långsiktiga satsning på hållbar samhällsutveckling, och kommer att bidra till ökad livskvalitet, stärkt föreningsliv och ett mer attraktivt lokalsamhälle.

Avtal för byggfas 2 beräknas tecknas under våren 2026 och byggnation beräknas kunna påbörjas sommaren 2026, med plan om färdigställande under 2028.

3.1.2 Nämnd

3.1.2.1 Fortsätt arbetet med att utveckla en kostnadseffektiv organisation.

Beskrivning

Fortsatt arbete med att se över organisationen för övriga verksamheter i syfte att omvandla startorganisationen till en kostnadseffektiv organisation med fokus på samordning och god kvalitet i verksamhetens leveranser.

Uppdragsgivare:

Nämnd

Slutdatum

2025-06-30

Kommentar

Våren 2025 har präglades av tillsättningar av chefer på olika nivåer i förvaltningen. Under årets andra halva har omfattande organisatoriska utvecklingsinsatser genomförts inom alla avdelningar med fokus på att tydliggöra ansvarsfördelning, arbetsflöden och roller samt skapa förutsättningar för en mer kostnadseffektiv och sammanhållen organisation. Insatserna har omfattat omfördelning av arbetsuppgifter, införande av nya arbetsbeskrivningar, kartläggning av funktioner och processer, gemensamma workshops samt utveckling av samordning mellan avdelningar. Serviceavdelningen utöver detta även arbetat med teknikutveckling. Vid vakanser har bemanningsbehovet setts över och vid ersättningsrekrytering har bedömning om justering av funktioner/roller och arbetsinnehåll gjorts.

Arbetet har bidragit till ökad tydlighet, bättre samordning och förutsättningar för effektiv resursanvändning, men flera funktioner och processer befinner sig fortfarande i utvecklings- och implementeringsfas. Sammanfattningsvis har året har präglats av strategiska och strukturskapande åtgärder som lägger grunden för fortsatt kostnadseffektivisering under kommande år.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

3.1.2.2 Förbättra intern ekonomistyrning och ekonomiska förhållningssätt.

Beskrivning

Se över förvaltningens interna ekonomistyrning och ekonomiska förhållningssätt i ett hela-kommunen-perspektiv.

Uppdragsgivare:

Nämnd

Slutdatum

2025-06-30

Kommentar

Uppdraget att stärka den interna ekonomistyrningen och utveckla ett mer medvetet ekonomiskt förhållningssätt bedöms i huvudsak vara uppfyllt. Samtliga avdelningar har vidtagit åtgärder som lett till förbättrade arbetssätt, ökad struktur och stärkt uppföljning.

Genom organisatoriska förstärkningar såsom rekrytering av förvaltningscontroller, och en mer systematisk samverkan med ekonomiavdelningen har förutsättningarna för budgetföljsamhet, effektiv resursanvändning och löpande uppföljning förbättrats.

Trots utmaningar kopplade till omorganisation och en sen budgetprocess har planeringsavdelningen anpassat arbetssätt och beslut utifrån ekonomiska förutsättningar. Omtag i tidigare projektbeslut och anpassningar av strategiska planeringsunderlag visar att ekonomiska konsekvenser i högre grad vägs in i beslutsfattandet.

Inom avdelningen för projekt och genomförande har uppdraget lett till utveckling och implementering av investeringsprocessen. Den tydliggör ansvar och bidrar till ökad transparens, förutsägbarhet och långsiktigt hållbar ekonomisk styrning.

Avdelningen för användande och drift har genom tydligare strukturer, förbättrad uppföljning och ökad kompetens i ekonomisystem stärkt den verksamhetsnära ekonomistyrningen och kostnadsmedvetenheten, vilket ger bättre framförhållning och styrbarhet.

Måltidsavdelningen uppfyller uppdraget vad gäller strukturerad uppföljning och prognosarbete. Utmaningen kvarstår i att fullt ut omsätta dessa underlag i åtgärder som säkerställer budget i balans, med hänsyn till kvalitet, kundnöjdhet och politiska förutsättningar.

Fortsatt utvecklingsarbete krävs för att nå full ekonomisk balans i samtliga verksamheter.

3.1.2.3 Se över balansen mellan interna och externa resurser för bästa möjliga leverans.

Beskrivning

Förvaltningen ska se över leveranser och arbetssätt inom samhällsbyggnad samt intern service och bland annat se över balansen mellan interna och externa resurser. Inom investeringsverksamheten förväntas användningen av externa aktörer öka för en kostnadseffektiv verksamhet lätt att anpassa efter verksamhetens volymer.

Uppdragsgivare:

Nämnd

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

Slutdatum

2025-06-30

Kommentar

Flera av nämndens verksamheter har under 2025 kartlagt befintliga kompetenser och sett över respektive verksamhets resursbehov. Med flexibiliteten att ta in externa resurser bedömer flera att effektivitet och handlingskraft kommer öka.

Vid användning av externa resurser krävs god beställarkompetens vid upphandling. Detta behöver utvecklas kommande år. En annan nyckelfaktor framåt är att driftsverksamheten involveras tidigt i planeringen, så att behov och ansvar klargörs från start.

Målet är att uppnå en långsiktigt hållbar balans mellan interna och externa resurser där kärnkompetenser bibehålls och utvecklas internt, medan externa resurser används där de skapar tydligt mervärde. Bedömningen är att förvaltningen är på god väg att genomföra uppdraget.

3.1.2.4 Ökad samordning inom och mellan avdelningarna Kultur samt Fritid och folkhälsa för att inkludera fler deltagare, särskilt unga vuxna, på våra mötesplatser.

Beskrivning

Utveckla arbetssätt och öka samordningen inom och mellan verksamheterna inom nuvarande avdelningarna Kultur samt Fritid och folkhälsa. Syftet är ett ökat fokus på nämndens mål om att inkludera fler deltagare på våra mötesplatser med särskilt fokus på unga vuxna. En plan för att utveckla Glashuset till en form av ungdomscenter är särskilt prioriterat.

Uppdragsgivare:

Nämnd

Slutdatum

2025-06-30

Kommentar

Som en del av nämndens prioritering för samverkan mellan verksamheter samt att nå fler unga med utbudet vid mötesplatser har rapport tagits fram inom förvaltningen. Materialet har bidragit i processen för förslag på utvecklad organisation och utgör även ett stöd i planeringen av ny avdelnings gemensamma processer. Del av uppdraget har genomförts, men fortsatt samordning behöver ske kommande år.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

4 Ekonomi

4.1 Uppföljning

4.1.1 Uppföljning - prognos, nämnd

Nämnd, mnkr	Justerad budget 2025	Avvikelse helårsprognos 31/4	Avvikelse helårsprognos 31/8	Avvikelse utfall 31/12 mot budget
Nettoresultat	-238,9	-3,1	-1,8	0,8
Investeringar	270,1		181,2	196,7

Ekonomisk kommentar, nämndnivå

Nämnden når ett positivt resultat för året på 0.8 mnkr jämfört med budget. Resultatet är uppnått genom ett aktivt arbete för ekonomi i balans samt anpassningar baserat på kostnadsmedvetenhet och god kvalitet i utförandet.

Investeringsmedel har förbrukats till ca 27%. Avvikelsen beror i stor utsträckning på förseningar i flera större projekt vilket lett till sänkt genomförandetakt och resursutnyttjande i projekten. Förseningarna beror primärt på utdragna tillståndsprocesser, pågående juridiska prövningar samt komplexa markrelaterade frågor. Därtill har organisationen inte varit fullt ut rustad att möta de snabba anpassningar som krävts när ursprungsplaner inte kunnat följas. Detta är något man arbetar aktivitet med att förbättra under 2026.

4.1.2 Uppföljning - prognos, avdelning/verksamhetsområde

Avdelning/Verksamhetsområde, tkr	Justerad budget 2025	Avvikelse helårsprognos 31/4	Avvikelse helårsprognos 31/8	Avvikelse utfall 31/12 mot budget
Samhällsutveckling Politik	-11 059	10 000	10 000	10 008
Samhällsutveckling Ledning	-577	0	0	-359
Avdelning för styr och stöd	-133	0	0	230
Gatuverksamhet inkl broar	-46 835	0	0	-2 601
Park- och naturverksamhet	-10 210	0	0	4 710
Detaljplaner	-1 873	-800	-500	-187
Geodata	-4 154	-800	-300	212
Bostadsanpassningsbidrag	-2 712	0	0	90
Fritid och folkhälsa samt kultur	-104 810	-7 000	-7 000	-9 752
Måltidsavdelningen	-56 562	-4 500	-4 500	-3 605
Serviceavdelningen	0	0	500	2 019
VA-verksamhet	0	0	0	0
Summa Nettoresultat	**-238 925**	**-3 100**	**-1 800**	**765**

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

4.1.3 Driftsredovisning, avdelning/verksamhetsområde

Avdelning/Verksamhet-sområde, tkr	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Utfall 2025	Utfall 2024	Justerad budget 2025	Budget-avvikelse 2025
Samhällsutveckling Politik	0	-1 051	-1 051	-1023	-11 059	10 008
Samhällsutvecklings Ledning	1 712	-2 649	-936	-7703	-577	-359
Avdelning för styr och stöd	7 169	-7 071	97	0	-133	230
Gatuverksamhet inkl broar	38 045	-87 480	-49 436	-46 820	-46 835	-2 601
Park- och naturverksamhet	34 730	-40 230	-5 500	-8 549	-10 210	4 710
Detaljplaner	2 788	-4 848	-2 060	-1 518	-1 873	-187
Geodata	6 217	-10 160	-3 943	-4 446	-4 154	212
Bostadsanpassnings-bidrag	0	- 2 622	-2 622	-1 698	-2 712	90
Fritid och folkhälsa samt kultur	17 284	-131 847	-114 562	-108 994	-104 810	-9 752
Måltidsavdelningen	37 425	-97 592	-60 167	-52 571	-56 562	-3 605
Serviceavdelningen	76 573	-74 553	2 019	2 668	0	2 019
VA-verksamhet	85 945	-85 945	0	-9 260	0	0
Summa Nettoresultat	**307 888**	**-546 048**	**-238 161**	**-252 156**	**-238 925**	**765**

Ekonomisk kommentar, avdelning/verksamhetsområde

Samhällsutveckling - Politik

Verksamhetsområdet redovisar ett positivt resultat gentemot budget. Detta eftersom avsatta medel för utveckling inte aktiverats under året.

Samhällsutveckling - Ledning

Verksamhetsområdet redovisar ett negativt resultat gentemot budget. Detta till följd av att förvaltningsövergripande kostnader inte fullt ut varit budgeterade för året.

Avdelningen för styr och stöd

Avdelningen redovisar ett positivt utfall gentemot budget till följd av vakanshållning i samband med ersättningsrekrytering av personal.

Gatuverksamhet inkl broar

Verksamheten redovisar ett negativt resultat gentemot budget. Utfallet förklaras främst av högre kostnader inom gatubelysning och vinterväghållning. Inom broverksamheten har dock större planerade åtgärder hanterats inom projekt istället för löpande drift, vilket dämpat

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47
Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

underskottet.

Park- och naturverksamhet
Verksamheten redovisar ett positivt resultat gentemot budget. Detta genom utförda effektiviseringsåtgärder, ökade intäkter från skogsavverkning samt lägre kostnader för el och personal.

Detaljplaner
Verksamheten redovisar ett negativt utfall gentemot budget. Verksamheten har under året haft lägre personalkostnader på grund av vakanser. Effekten blev färre fakturerbara detaljplaner än förutspått, vilket gav mindre intäkter.

Geodata
Verksamheten redovisar ett positivt utfall gentemot budget. Största orsakerna är lägre personalkostnader på grund av en del vakanser. Det nya samarbetsavtalet med Gnosjö kommun har skapat goda synergieffekter och leder till ökad effektivitet och påverkar resultat positivt.

Bostadsanpassningsbidrag (BAB)
Verksamheten redovisar ett positivt resultat gentemot budget. Under 2025 har verksamheten handlagt cirka 110 ärenden.

Fritid- och folkhälsa och kultur
Avdelningarna redovisar ett negativt utfall gentemot budget. Den främsta orsaken är för året ej uppnådda effektiviseringsåtgärder, samt utvecklingen kring verksamheternas gemensamma uppdrag.

Måltidsavdelningen
Avdelningen redovisar ett negativt utfall gentemot budget. Underskottet utgörs framför allt av kostnader för personal och övriga förbrukningsvaror som råvarukostnader. Skillnad på utfallet mellan 2024 och 2025 är ett förbättrat resultat på 2 631 tkr i och med att underskottet minskat från -6 247 tkr till -3 616 tkr.

Serviceavdelningen
Avdelningen redovisar ett positivt utfall gentemot budget. Avveckling av matdistribution har tagit längre tid än beräknat, vilket medfört att intäktsbortfallet inte blivit så stort som prognostiserat. Avdelningen har också tagit höjd för intäktsbortfallet kopplat till avvecklingen och därmed inte tillsatt vakanser.

VA-verksamhet
Verksamheten har under 2025 haft stabil drift, full måluppfyllelse av miljökrav och fortsatt arbete med klimatanpassning, ledningsförnyelse och digitalisering. Förnyelsetakten är fastställd till 150 år från 2026 inom ramen för VA-kollektivets ekonomiska bärkraft.

Årets överskott på 5 502 tkr har enligt självkostnadsprincipen bokförts mot VA-kollektivet i balansräkningen, vilket innebär att resultatet nollställts och medlen avsatts för framtida VA-kostnader.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

4.1.4 Investeringar

Avdelning/Verksamhetsområde, tkr	Utfall 2024-12-31	Justerad budget 2025	Helårsutfall 2025-12-31	Avvikelse mot budget per 31 dec
Gatuverksamhet inkl broar	47 217	152 326	36 261	116 065
Park- och naturverksamhet	434	18 103	4 646	13 457
Geodata	0	750	353	397
Fritid och folkhälsa samt kultur	351	6 500	1 384	5 116
Måltidsavdelningen	0	5 000	3 503	1 497
Serviceavdelningen	537	1 500	1 642	-142
VA-verksamheten	16 188	85 947	25 618	60 329
Summa investeringar	**64 727**	**270 126**	**73 407**	**196 719**

Ekonomisk kommentar, investeringar

Gatuverksamhet inkl broar:

Investeringsnivån för 2025 har inte nått upp till budgeterad nivå. Avvikelserna kan i huvudsak härledas till förseningar i flera större projekt. Dessa förseningar beror primärt på utdragna tillståndsprocesser, komplexa markrelaterade frågor, samt pågående juridiska prövningar, vilket har påverkat projektens genomförandetakt och resursutnyttjande. Se även särskilda under 4.1.6.

Arbetet med centrumutveckling i Gislaved följer inte tidplan, men upphandling pågår och större investeringar väntas under 2026. För toppbeläggningar och TS-åtgärder pågår arbetet enligt plan och förbrukar avsatta medel.

Park- och naturverksamhet

Arbetet med centrumutveckling följer inte tidplan, på grund av ett behov av omtag inom vissa delar, även personalomsättning är en bidragande faktor. Under hösten 2025 har mindre investeringar i centrummiljön genomförts. Byggandet av ny lekplats i Johan Orres park kommer till största del innebär förbrukande av investeringsmedel under 2026. Lekplats Ekekullen i Anderstorp är klar enligt plan.

Geodata

Investeringsbudgeten har inte nyttjats fullt ut. Det beror på att två projekt initialt planerats som investeringar istället under året bedömts vara driftskostnad.

Fritid och folkhälsa samt kultur

Investeringsmedel för avdelningarna har nyttjats under 2025, enda avvikelsen för året är bokbussen som är upphandlad men kommer att levereras först under 2026.

Måltidsavdelningen

Avdelningen har inte använt hela den tilldelade investeringsbudgeten för året. De investeringsmedel som tagits i anspråk har gått till inköp och implementering av avdelningens

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

verksamhetssystem samt inköp av maskiner och utrustning.

Serviceavdelningen

Serviceavdelningens investeringsbehov består främst av maskiner och utrustning. Årets investeringsmedel har använts till städrobotar och utbyte av vissa maskiner på Solängstvätten. Under 2025 har ett nytt verksamhetssystem upphandlats för lokalvården.

VA-verksamhet

Investeringsmedlen har inte utnyttjats i sin helhet eftersom exploateringsprojekt inte har påbörjats enligt fastställd tidplan.

4.1.5 Uppföljning avslutade investeringsprojekt

Investeringar

Projekt, tkr	Budget	Utfall	Datum färdigställt
Toppbeläggningar	9 000	11 562	
TS-åtgärder	2 500	2 453	
Västra Götgatan	4 936	5 341	
Ågatan Etapp 2	6 997	3 729	

Kommentar avslutade investeringsprojekt

Projekt inom budgetram för gata har inte kunnat påbörjas enligt plan. Utifrån detta har en omdisponering av tillgängliga budgetmedel gjorts. För att möta det akuta underhållsbehovet och säkerställa framkomlighet och trafiksäkerhet har dessa medel istället använts till toppbeläggningar.

Projektet Västra Götgatan redovisar ett något högre utfall än budgeterat, vilket främst beror på ökade materialkostnader. I övrigt har genomförda projekt hållit sig inom tilldelad budgetram.

4.1.6 Uppföljning särskilda satsningar

Särskilda satsningar, tkr	Budget, Totalt	Budget 2025	Utfall 2025	Utfall totalt	Datum färdigställt
Haghultsleden, Smålandsstenar		55 256	1 890	2 041	
Götgatsbron, Anderstorp		3 000	889	7 436	
Nöbbele		36 250	177	6 160	
Smålandia 2.0		8 100	135	660	

Kommentar särskilda satsningar

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47
Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

Haghultsleden

Projektet inväntar beslut från mark- och miljödomstolen, vilket har medfört en försening i tidsplan. Produktionsstart för Haghultsleden beräknas till mitten av 2026, med planerad färdigställande av vägen under slutet av 2026. I anslutning till detta planeras även exploateringsområdet Tillbo att påbörjas under senare delen av 2026 och beräknas kunna färdigställas i mitten av 2027.

Götgatsbron

Götgatsbron i Anderstorp är pausad i avvaktan på utredningar och juridiska ställningstaganden. Parallellt har underlag för en ny bro arbetats fram. Projektstart planeras under mitten av 2026 och färdigställas samma år. Den nya bron kommer att utformas som en plattbro och upphandlas som en totalentreprenad. Den felkonstruerade bron har under året demonterats och en tvist pågår, i vilken juridiskt stöd har anlitats.

Nöbbele

Under 2025 har projektering, erforderliga utredningar samt arbete med mark- och dagvattenhantering genomförts. Produktionsstart bedöms kunna ske under första kvartalet av 2026. Trafikverket ansvarar för anslutningen till området.

Smålandia

Investeringen förväntas hålla budget och följer plan med planerad byggstart i slutet av 2026. Upphandling av konsulter för framtagande av upphandlingsdokument är klart.

Sun:s egna prioriteringar, tkr	Total budget	Budget 2025	Prognos helår per 31 augusti	Prognosavvikelse mot budget 2025
Centrumutveckling Gislaved		12 500		
Toppbeläggningar		9 000		
TS-åtgärder		2 500		
Broar		13 000		
Ågatan etapp 2 Anderstorp		3 997		

Kommentar SUN:s prioriteringar

Centrumutveckling Gislaved

Arbetet med centrumutveckling har inte skett i planerad omfattning, dels på grund utav behov av omtag inom vissa delar, personalomsättning och bemanning. Det gjordes en upphandling under hösten och mindre investeringar i centrummiljön gjordes under året. Byggandet av ny lekplats i Johan Orres park lär i första hand leda till förbrukande av investeringsmedel under 2026.

Toppbeläggningar

Arbetet pågår enligt fastslagen plan och bedöms förbruka de avsatta medlen.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

TS-åtgärder

Arbetet pågår enligt fastslagen plan och bedöms förbruka de avsatta medlen.

Broar

Mätningsarbeten för att säkerställa rätt brokonstruktioner framåt har pågått under hösten 2025. Vägval kring omfattningen av insatser för respektive bro finns kvar att göra, det inväntas även mätresultat. Arbetet med att nyttja de avsatta medlem pågår, men själva byggnationerna och det som kommer förbruka investeringsmedel bedöms i huvudsak ske under 2026.

Ågatan etapp 2 Anderstorp

Projektet är färdigställt.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

5 Händelser av väsentlig betydelse

Från och med 1 juli 2025 finns nya regler för skolbiblioteken i skollagen. För nämnden innebär det att en ny biblioteksplan behöver tas fram. Arbetet med ny biblioteksplan sker parallellt och i samarbete med barn- och utbildningsförvaltningen som behöver anta en skolbiblioteksplan. Arbetet förväntas vara klart under första tertialet 2026.

Under 2025 har organisationen av samhällsbyggnadsprocessen etablerats. Arbetet har genomförts med framåtlutad inställning där kartläggning av funktioner, arbetssätt, processer och rutiner upptagit mycket tid. Fokus på grunduppdraget har kvarstått och under 2026 kommer verksamheterna med en stabil och gemensam grund kunna arbeta än mer utvecklingsorienterat.

Nämndens verksamheter fortsätter att sträva mot processorienterad organisering. Under 2025 har en utredning genomförts som lett till en sammanslagning av avdelningarna för kultur samt fritid och folkhälsa med start vid årsskiftet 2025/2026. Oro har blandats med nyfikenhet och känsla av nystart inom den nya avdelningen. En omflyttning av arbetsuppgifter kommer även ske till avdelningen för användande och drift.

Inom serviceavdelningen sker en omställning av arbetssätt med införande av tekniska lösningar som medför en bättre arbetsmiljö och högre kvalitet i utförandet av vissa tjänster.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

6 Sammantagen bedömning av nämndens resultat och effekter i verksamheten

Kommunens utvecklingsarbete sker utifrån ett helhetsperspektiv där arbetet för ekonomi i balans och möjliggörande av reformutrymme är parallella uppgifter. För att möta framtidens krav behöver kommunen stärka sin förmåga att både effektivisera befintliga processer och nyttja externa resurser.

Finansiering och samverkan

Givet de ekonomiska förutsättningarna är det nödvändigt att i större utsträckning söka extern finansiering, såsom statliga stöd, projektmedel och strategiska partnerskap. Samverkan med angränsande kommuner ska fortsatt eftersträvas när detta är ändamålsenligt och bidrar till kostnadseffektivitet eller ökad innovationskraft.

Organisationsutveckling och interna strukturer

För att kunna möta invånarnas, näringslivets och samhällets föränderliga behov krävs ett kontinuerligt arbete med att stärka interna strukturer. Detta omfattar bland annat:

- Tydliggörande av roller och ansvar
- Optimering av interna processer och rutiner
- Säkerställande att rätt funktion utför rätt uppgifter

Det pågående arbetet med att effektivisera beslutsvägar, förenkla arbetssätt och förbättra samordningen inom nämndens verksamheter med ett hela kommunen perspektiv.

Attraktiv arbetsgivare

Kommunens möjligheter att fullfölja sitt uppdrag är starkt beroende av dess attraktivitet som arbetsgivare. Satsningar på ledarskapsutveckling, kompetensförsörjning, systematisk onboarding och karriärvägar behöver fortsätta stärkas. Detta är särskilt angeläget i ljuset av hårdnande konkurrens om arbetskraft och ökade krav på offentlig sektor.

Framåtblick – 2026

Under 2026 fortsätter arbetet med att skapa långsiktigt hållbara strukturer som stödjer både verksamheternas operativa behov och kommunens övergripande strategiska mål. Fokus ligger på att säkerställa robust struktur, tydliga ansvarsområden och moderna arbetssätt som stärker kommunens förmåga att leverera god service och utveckling över tid.

Förväntad utveckling

Under 2026 finns flera betydande utmaningar att hantera. Det ekonomiska läget, befolkningsutvecklingen samt ökade svårigheter med kompetensförsörjning kommer fortsatt att prägla förutsättningarna för kommunens verksamheter. Under 2025 har verksamheterna samtidigt hanterat organisatoriska omställningar och anpassningar för att effektivisera och öka samverkan. Utveckling av både teknik, digitalisering och arbetssätt är essentiellt, så att både medarbetare och verksamhet står väl rustade inför kommande lagändringar, uppdrag och krav.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §14 SUN.2025.47

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492327

Sun §15 Dnr: SUN.2026.30 2.4

Särredovisning VA-verksamheten 2025 i Gislaveds kommun

Beslut
Samhällsutvecklingsnämnden godkänner förvaltningens förslag till särredovisning av VA-verksamheten 2025, daterad den 16 februari 2026, samt att överlämna den till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning
VA-verksamhet utgör ett s.k. naturligt monopol och det är viktigt att VA-kollektivet vet att de avgifter som tas ut i verksamheten är riktiga. För att kunna visa att de avgifter man tar ut för verksamheten är korrekta krävs en ekonomisk redovisning, det vill säga en särredovisning.

VA-verksamheten har under 2025 haft stabil drift, full måluppfyllelse av miljökrav och fortsatt arbete med klimatanpassning, ledningsförnyelse och digitalisering. Förnyelsetakten är fastställd till 150 år från 2026 inom ramen för VA-kollektivets ekonomiska bärkraft.

Årets överskott om 5 502 tkr har enligt självkostnadsprincipen bokförts mot VA-kollektivet i balansräkningen, vilket innebär att resultatet nollställts och medlen avsatts för framtida VA-kostnader.

Samhällsutvecklingsförvaltningen föreslår att godkänna förvaltningens förslag till särredovisning av VA-verksamheten 2025.

Beslutsunderlag
Särredovisning VA-verksamheten 2025 i Gislaveds kommun daterad den 16 februari 2026
Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 16 februari 2026

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2026.48 Handling: 1492332

Särredovisning
VA-verksamheten 2025

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §15 SUN.2026.30

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2026.48 Handling: 1492333

Innehåll

Förvaltningsberättelse 2
Verksamheten 2
Nämnden 2
Betydande händelser under året 3
Avloppshantering 3
Vattenproduktion 3
Ledningsnät 4
Effektiviseringar 4
Ekonomisk redovisning VA 5
Resultaträkning VA 5
Balansräkning VA 6
Noter VA 7
Utblick kommande år 9

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §15 SUN.2026.30

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2026.48 Handling: 1492333

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

VA-enheten i Gislaved kommun ansvarar för produktion och distribution av dricksvatten, omhändertagande och rening av spillvatten samt drift och underhåll av det kommunala ledningsnätet. Verksamhetsåret **2025** har präglats av fortsatt höga krav på leveranssäkerhet, regelefterlevnad och långsiktig hållbarhet i enlighet med kommunens antagna **VA-plan** och övergripande mål för teknisk försörjning. VA-verksamheten bedrivs enligt självkostnadsprincipen och finansieras via VA-taxan. Eventuella över eller underskott hanteras inom VA-kollektivet i enlighet med gällande regelverk.

Verksamheten har bedrivits med utgångspunkt i målen om:

- Säker och trygg dricksvattenförsörjning
- Minskad miljöpåverkan från avloppssystemen
- Långsiktigt hållbar förvaltning av VA-infrastrukturen
- Kostnadseffektiv drift med god service till abonnenterna

Nämnden

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar utöver VA bland annat för kommunens allmänna platsmark, gator och broar, detaljplanering, geodatafunktioner, måltider samt interna service.

Under 2025 hade nämnden 11 sammanträden.
Nämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare.
Nämndens presidium består av:
Marie Johansson, ordförande (S)
Sandy Lind, 1:e vice ordförande (WeP)
Emanuel Larsson, 2:e vice ordförande (KD).

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §15 SUN.2026.30

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2026.48 Handling: 1492333

Betydande händelser under året

Avloppshantering

Avloppsverksamheten har under **2025** haft fortsatt fokus på att uppfylla miljötillstånd, minska belastningen på recipienter samt anpassa systemen till ett förändrat klimat, i enlighet med VA-planens inriktning.

- Samtliga kommunala avloppsreningsverk har under året uppfyllt gällande utsläppsvillkor avseende bland annat BOD7, fosfor och kväve (**måluppfyllelse: 100 %**).
- Arbetet med att minska andelen ovidkommande vatten i spillvattennätet har fortsatt. Riktade insatser har genomförts i prioriterade områden, vilket bidragit till minskade flödestoppar vid nederbörd.
- Totalt behandlades cirka **3,63 miljoner m³ spillvatten** under året.
- Slamhanteringen har utvecklats i linje med VA-planens mål om hållbar resursanvändning, med förbättrad uppföljning av slamkvalitet och spårbarhet.
- Kraftiga regnhändelser under året har medfört ökade hydrauliska belastningar, vilket bekräftar behovet av fortsatt klimatanpassning av avloppssystemen enligt långsiktig plan. Klimatförändringarnas påverkan på VA-systemet innebär ökade krav på kapacitet och robusthet, vilket beaktas i den långsiktiga investeringsplaneringen.
- Reproducerande guldfisk (klassad som invasiv art) i Gislaveds avloppsreningsverks efterbehandlingsprocess i Rastadammarna fanns i stora mängder. För att helt eliminera risken med spridning till vattendraget Nissan genomfördes i enlighet med givna tillstånd en behandling av Rastadammarna med en pesticid under hösten 2025. För att genom en sådan kontrollerad åtgärd ta bort förekomsten av den invasiva arten Guldfisk.

Vattenproduktion

Under **2025** har vattenproduktionen präglats av stabil drift och hög kvalitet, i linje med VA-planens mål om säker och robust dricksvattenförsörjning.

- Den totala producerade mängden dricksvatten uppgick till cirka **1,71 miljoner m³**.
- Leveranssäkerheten har varit god. En större avvikelse har varit under året för anläggningen i Tallberga. Driftstopp och underhållsåtgärder har vidtagits på anläggningen. Inga andra eller större, långvariga avbrott i vattenförsörjningen har förekommit.
- Underhålls- och reinvesteringsåtgärder har genomförts vid kommunens vattenverk för att minska sårbarhet och säkerställa långsiktig driftsäkerhet.
- Arbetet med skydd av vattentäkter har fortsatt, i enlighet med VA-planens strategier för råvattenskydd och riskhantering.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §15 SUN.2026.30

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2026.48 Handling: 1492333

Ledningsnät

Ledningsnätet för vatten och avlopp utgör en betydande del av kommunens VA-kapital. Under **2025** har fokus legat på förnyelse, minskade förluster och förbättrad planering i enlighet med VA-planen.

- Förnyelsetakten för vatten- och avloppsledningar har som ett led i senaste två årens förändring av taxan för VA fastställts till 150 år som det långsiktiga målet från år 2026. Den fastställda förnyelsetakten är en avvägning mellan ekonomisk bärkraft inom VA-kollektivet och behovet av successiv förnyelse av infrastrukturen.
- Planerade reinvesteringar har genomförts på prioriterade sträckor med identifierade risker eller brister. Som exempel Reftele, Ågatan Anderstorp
- Systematiskt arbete med läcksökning har bidragit till minskat vattenläckage. Den genomsnittliga vattenförlusten bedöms uppgå till cirka 16 **%**.
- Antalet akuta ledningsbrott uppgick till 22 st, vilket något färre än tidigare år.
- Samordning har skett med andra kommunala infrastrukturprojekt för att optimera resursanvändning och minska störningar för invånare och verksamheter.

Effektiviseringar

Effektivisering och kostnadskontroll är centrala delar av VA-planens genomförande. Under **2025** har flera åtgärder vidtagits för att stärka verksamhetens långsiktiga hållbarhet.

- Utveckling och vidareutnyttjande av digitala system för driftövervakning, tillsyn och uppföljning har förfinats och bidragit till effektivare arbetsprocesser.
- Förberedelse för införande av digitalt underhållssystem har påbörjats genom genomgång och uppdatering av befintliga instruktioner och underlag.
- Förbättrad intern samverkan mellan drift, planering och administration har stärkt helhetsperspektivet i VA-verksamheten.
- Kompetensutvecklingsinsatser har genomförts för att säkerställa att verksamheten möter nya tekniska och regulatoriska krav.
- Ny läcksökningsutrustning har börjat provas ut för att snabbare och säkrare identifiera läckor.
- Fortsatt utbyte till digitala vattenmätare fortgår, för enklare och säkrare insamling av data.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §15 SUN.2026.30

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2026.48 Handling: 1492333

Ekonomisk redovisning VA

Resultaträkning VA

mnkr	Not	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Verksamhetens intäkter	1	91,4	73,4
Verksamhetens kostnader	2	-68,3	-66,4
Avskrivningar		-10,8	-9,9
Verksamhetens nettokostnader		**12,3**	**-2,9**
Finansiella intäkter			0
Finansiella kostnader		-6,8	-6,4
Resultat efter finansiella poster		**5,5**	**-9,3**
Extraordinära poster (netto)			0,0
Årets resultat		**5,5**	**-9,3**
Nettoinvesteringar		**25,5**	**26,7**

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §15 SUN.2026.30

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2026.48 Handling: 1492333

Balansräkning VA

mnkr	Not	Bokslut 2025	Bokslut 2024
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar	3		
Mark, byggnader o tekniska anläggningar		333,2	272,6
Maskiner och inventarier		5,2	3,9
Pågående investeringar		17,9	64,8
Summa anläggningstillgångar		**356,3**	**341,4**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Förråd m.m.		3,4	2,8
Fordran, VA-kollektivet		0,0	0,0
Övriga fordringar		12,3	12,3
Summa omsättningstillgångar		15,7	15,0
Summa tillgångar		**372,0**	**356,4**
EGET KAPITAL; AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
EGET KAPITAL			
Eget kapital vid årets början		-21,5	-12,2
Årets resultat		5,5	-9,3
Summa eget kapital vid årets slut		**-16,0**	**-21,5**
AVSÄTTNINGAR			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		0,0	0,0
Summa avsättningar		**0,0**	**0,0**
SKULDER			
Långfristiga skulder	4	385,3	374,5
Skuld till VA-kollektivet		0,0	0,0
Kortfristiga skulder	5	2,6	3,4
Summa skulder		**388,0**	**377,9**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**372,0**	**356,4**

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §15 SUN.2026.30

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2026.48 Handling: 1492333

Noter VA

VA-verksamheten finansieras med förbrukningsavgifter och anslutningsavgifter enligt beslutad VA-taxa. Beslut om VA-taxa tas av kommunfullmäktige.

VA-ekonomin bygger på självkostnadsprincipen, vilket betyder att verksamheten inte får gå med vinst och att endast nödvändiga kostnader får tas ut av VA-kollektivet. Förutom direkta kostnader för byggande och skötsel av anläggningar och ledningar, är arbetsledning och planering exempel på nödvändiga kostnader.

Not 1 **Verksamhetens intäkter**	**2025**	**2024**
VA-intäkter	79,1	61,8
varav reglering mot Va-kollektivet		
Upplösning av anläggnings-/ anslutningsavgifter		
Upplösning av anläggnings-/ anslutningsavgifter 2014	0,0	0,0
Upplösning av anläggnings-/ anslutningsavgifter 2015	0,0	0,0
Upplösning av anläggnings-/ anslutningsavgifter 2016	0,0	0,0
Upplösning av anläggnings-/ anslutningsavgifter 2017	0,0	0,0
Upplösning av anläggnings-/ anslutningsavgifter 2018	0,0	0,0
Upplösning av anläggnings-/ anslutningsavgifter 2019	0,1	0,1
Upplösning av anläggnings-/ anslutningsavgifter 2020	0,0	0,0
Upplösning av anläggnings-/ anslutningsavgifter 2021	0,1	0,1
Upplösning av anläggnings-/ anslutningsavgifter 2022	0,1	0,1
Upplösning av anläggnings-/ anslutningsavgifter 2023	0,1	0,1
Upplösning av anläggnings-/ anslutningsavgifter 2024	0,2	0,2
Upplösning av anläggnings-/ anslutningsavgifter 2025	0,1	
Hyror och arrenden		
Övriga intäkter	11,5	10,9
Summa verksamhetens intäkter	**91,4**	**73,4**

Not 2 **Verksamhetens kostnader**	**2025**	**2024**
Löner och sociala avgifter	-18,9	-20,4
Material och tjänster	-29,7	-25,3
Lokaler	-10,1	-11,9
GS-personal	-8,9	-8,2
Övrigt internt	-0,6	-0,6
Övriga kostnader		
Summa verksamhetens kostnader	**-68,3**	**-66,4**

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §15 SUN.2026.30

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2026.48 Handling: 1492333

Not 3 Materiella anläggningstillgångar	2025	2024
Mark	1,5	1,5
Fastigheter för affärsverksamhet	516,4	446,2
Ackumulerade avskrivningar affärsfastigheter	-184,8	-175,1
Summa mark, byggnader och tekniska anläggningar	**333,2**	**272,6**
Maskiner och inventarier	13,0	10,7
Ackumulerade avskrivningar maskiner och inventarier	-7,8	-6,7
Summa maskiner och inventarier	**5,2**	**3,9**
Pågående investeringar	17,9	64,8
Summa materiella anläggningstillgångar	**356,3**	**341,4**

Not 4 Långfristiga skulder	2025	2024
Långfristig skuld till kommunen	326,9	321,0
Anläggningsavgifter, inklusive ackumulerad upplösning	48,1	42,9
Investeringsbidrag, inklusive ackumulerad upplösning	10,3	10,6
Summa långfristiga skulder	**385,3**	**374,5**

Not 5 Kortfristiga skulder	2025	2024
Semesterlöneskuld	1,6	1,7
Övriga kortfristiga skulder	1,1	1,8
Summa kortfristiga skulder	**2,6**	**3,4**

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §15 SUN.2026.30

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2026.48 Handling: 1492333

Utblick kommande år

- Fortsatt digitalisering av drift och underhållsystem för snabbare och säkrade planering och uppföljning som hantering av dokumentation och erfarenhetsåterföring. Avser både ledningsnät, vattenverk, reningsverk, pumpstationer som annan teknikutrustning och övervakning inom systemen för drift och underhåll.
- Fortsatt kvalitetssäkring och utveckling av organisationen och dess olika roller och processer för effektiv och ekonomisk förvaltning genom förbättrade rutiner och arbetssätt. Inom uppdraget för vatten och avlopp.
- Utveckling av den interna ekonomistyrningen och förhållningssätt i ett hela-kommunen-perspektiv.
- Klimatanpassning av ledningsnät och anläggningar är en fortsatt prioriterad del av den långsiktiga planeringen.
- VA-verksamheten är kompetensintensiv och fortsatt arbete med kompetensförsörjning är en viktig förutsättning för långsiktig leveranssäkerhet.
- Måluppfyllelse av förnyelsetakt om 150 år avseende ledningsnät från år 2026 och framåt.

Tillhör nämndsbeslut 2026-02-23 Sun §15 SUN.2026.30

Ankom: 2026-02-27 Ärende: KS.2026.48 Handling: 1492333

Sn §18 Dnr: SN.2026.15 1.4.1

Uppföljning 3, U3 2025 bokslut

Beslut
Socialnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningen att analysera hur ekonomiska effektiviseringar påverkat kvalitet, tillgänglighet och rättssäkerhet i verksamheterna, samt att godkänna förvaltningens förslag till bokslutsrapport för 2025 och överlämna den till kommunfullmäktige.

Lise-Lotte Jonasson (MiG), Gerd Wallentin (MiG), Malin Karlsson (MiG) deltar inte i beslutet.

Protokollsanteckning
Det kvarstår ett underskott på 37,5 miljoner kronor, och de föreslagna åtgärderna har inte haft tillräcklig effekt för att säkerställa att alla behov inom vård, omsorg och socialtjänst kan tillgodoses. Resursbristen, både vad gäller personal och kompetens, riskerar att påverka kvaliteten på omsorgen negativt. De nuvarande åtgärderna adresserar inte på ett tillräckligt sätt de långsiktiga behoven och bristerna. För att uppnå en hållbar och rättvis socialtjänst krävs ytterligare resurser och långsiktiga lösningar.

Ärendebeskrivning
Socialnämnden ska enligt Gislaved kommuns styrmodell tre gånger per år lämna in en uppföljning av verksamheten till kommunfullmäktige. I februari ska nämnden lämna in en bokslutsrapport för det gångna året, där både ekonomi, kvalitet och måluppföljning redogörs för.

Socialförvaltningen har tagit fram ett förslag till bokslutsrapport för socialnämndens verksamheter 2025 som visar följande:

- Verksamheterna håller en god kvalitet och känner att de klarat av att säkerställa grunduppdraget.
- Målet om att ta fram en hållbar plan för omställningen utifrån ny socialtjänstlag har uppnåtts.
- Det ekonomiska resultatet för nämnden visar på en negativ avvikelse på ca -37,5 mnkr för helåret 2025.

De främsta orsakerna till underskottet är
- Svårigheter att få ekonomisk balans utifrån kravet på elva timmars dygnsvila, bemanningsekonomi och rätten till heltid.
- Höga kostnader för placeringar och dyra individärenden.
- Fler utförda hemtjänsttimmar än budgeterat.
- Den ersättningsnivå som fastställts enligt LOV har inte täckt de faktiska kostnaderna för att utföra uppdraget inom hemtjänsten.
- Samt kostnader för tomhyror.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-02-10 Snau §6
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 17 februari 2026
Bokslutsrapport - 2025 - Socialnämnden
Verksamhetsuppföljning nämnd 2025

Ankom: 2026-03-02 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492625

Sn §18 (forts.)

Sammanställning åtgärder
Presentation Dashboard nämnd 2025

Yrkanden
Mikael Kindbladh (WeP): att socialnämnden uppdrar åt förvaltningen att analysera hur ekonomiska effektiviseringar påverkat kvalitet, tillgänglighet och rättssäkerhet i verksamheterna och i övrigt bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition på Mikael Kindblads (WeP) yrkande och finner att socialnämnden beslutat att bifalla Mikael Kindbladhs (WeP) yrkande.

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige
Socialförvaltningens ledningsgrupp
Socialförvaltningens ekonomer

Ankom: 2026-03-02 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492625

Bokslutsrapport - 2025 - Nämnd

Socialnämnden

Ankom: 2026-03-02 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492625

Innehållsförteckning

1 Verksamhetsberättelse 3
2 Nämndens grunduppdrag 5
2.1 Uppföljning - Välfärd och service 5
2.2 Kritiska kvalitetsfaktorer 6
2.2.1 Målgrupp 6
2.2.2 Verksamhet 8
2.2.3 Medarbetare 11
2.2.4 Ekonomi 13
2.3 Kvalitetsmål 15
2.4 Mål 16
2.4.1 Uppföljning 16
3 Uppdrag 17
3.1 Uppföljning 17
4 Ekonomi 17
4.1 Uppföljning 17
4.1.1 Uppföljning - prognos, nämnd 17
4.1.2 Uppföljning - prognos, avdelning/verksamhetsområde 19
4.1.3 Driftsredovisning, avdelning/verksamhetsområde 20
4.1.4 Investeringar 24
4.1.5 Uppföljning avslutade investeringsprojekt 24
4.1.6 Uppföljning särskilda satsningar 24
5 Händelser av väsentlig betydelse 25
6 Sammantagen bedömning av nämndens resultat och effekter i verksamheten 25

Bilagor

Bilaga 1: Sammanställning åtgärder

Bilaga 2: Presentation Dashboard nämnd 2025

Bilaga 3: Verksamhetsuppföljning nämnd 2025

Ankom: 2026-03-02 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492625

1 Verksamhetsberättelse

Nämndens grunduppdrag

Socialnämnden har ansvaret för individ- och familjeomsorgen, vård och omsorg, omsorgen om funktionshindrade, vård och stöd till långvarigt psykiskt sjuka samt hälso- och sjukvård. Socialnämnden ansvarar även för bosättningsuppdraget för flyktingar och vissa andra grupper.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter

Den sammanfattande bedömningen av nämndens resultat är att det har genomförts åtgärder för att försöka nå en ekonomi i balans. Kostnader har sänkts och volymökningarna har minskats, men hela underskottet har inte kunnat omhändertas. Verksamheterna har kunnat effektivisera med över 20 miljoner i jämförelse med föregående år. Samtidigt som kvalitetsgranskningar visar att verksamheterna håller en god kvalitet och att den har stärkts ytterligare 2025.

Resultatet visar ett underskott på - 37,5 mnkr.

Målgrupp

Det systematiska kvalitetsarbetet visar att nämnden bedriver en god vård och omsorg. Förbättringar kan ses inom flera områden kopplat till de brukarundersökningar som är genomförda och inom andra kvalitetsmätningar. Det förebyggande arbetet har stärkts upp och volymökningen har minskat under året. Målgruppen upplever en hög delaktighet och ett gott bemötande. Tillgängligheten är en sak som verksamheterna behöver fortsätta att utveckla för att kunna ge ytterligare lite högre service.

Medarbetare

Förvaltningen har engagerade medarbetare och i grunden ett gott kommunikativt ledarskap. Samtidigt finns en utmaning med att attrahera och behålla medarbetare. Flera omfattande förändringar har genomförts eller pågår, vilket bland annat påverkar energin i arbetsgrupperna. Arbetet med att minska sjukfrånvaron behöver fortsätta för att säkra kvalitet, arbetsmiljö och ekonomi. Flera insatser är igång men behöver följas upp.

Verksamhet

Verksamheter har under året fortsatt att utveckla sina processer och arbetssätt. Flera digitala lösningar har implementerats med god effekt. Bemanningsekonomi har varit ett prioriterat område. Där tydligare styrning och uppföljning har gett positiva effekter. Verksamheten fortsätter att ta stora kliv i utvecklingen mot att bli mer långsiktigt hållbar för att också kunna säkerställa en god kvalitet över tid.

Ankom: 2026-03-02 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492625

Hållbar utveckling

Omställningen utifrån ny Socialtjänstlag ska leda till att skapa hållbara samhällen, främst genom ökat fokus på förebyggande arbete. Det mesta som verksamheterna gör bidrar till den hållbara utvecklingen. Andra exempel som kan nämnas är att verksamheterna arbetar med att minska resor genom att använda digital teknik där det är möjligt. Fokus har också legat på att skapa ett mer hållbart ledarskap samt hållbara scheman för medarbetare utifrån nya direktiv nationellt.

Ekonomisk kommentar

Nämndens resultat för 2025 landar på ett underskott på ca -38 miljoner kronor. De största avvikelserna rör svårigheter att ha en god ekonomisk hushållning kopplat till heltidsresan, höga placeringskostnader samt individärenden, fler utförda hemtjänsttimmar än budgeterat och kostnader för tomhyror. Verksamheterna har satt in åtgärder som har gett en positiv effekt på över 20 miljoner kronor. Kostnadsanalysen kostnad per brukare visar att vissa politiska beslut krävs för att nå en ekonomi i balans.

Driftredovisning

Nämnd, mnkr	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Utfall 2025	Utfall 2024	KF-budget 2025	Budgetjusteringar 2025	Justerad budget 2025	Budgetavvikelse 2025
Socialnämnden	91	-857	-765		735	-7	728	-38

Investeringsredovisning

Nämnd, mnkr	Budget 2025	Bokslut 2025	Budgetavvikelse	Använt %	Bokslut 2024
Socialnämnden	7	5	2	71%	2

På grund av att flertalet projekt kopplat till nya lokalbehov inte har verkställts har alla investeringsmedel inte kunnat nyttjas. Viss summa avsatt till digitalisering har inte heller kunnat utnyttjas då mycket hamnar på driftkostnader i form av leasingavgifter istället. Samt att vissa behov som aviserats i början av året kunde lösas för en lägre kostnad.

Förväntad utveckling

Utifrån resultatet i kostnad per brukare finns det utrymme för nämnden att arbeta på ett mer kostnadseffektivt sätt och samtidigt hålla en god kvalitet. Förändringar behöver ske i hur kommunen utför sitt grunduppdrag för att kunna minska kostnaderna. Nämnden behöver gå från tunga insatser till mer förebyggande arbete. Boende- och lokalfrågor behöver beslutas kring. Heltidsresan - rätten till heltid behöver utvärderas och diskuteras. Utifrån kommunens ekonomiska läge behöver förändringar göras.

Ankom: 2026-03-02 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492625

2 Nämndens grunduppdrag

2.1 Uppföljning - Välfärd och service

Målgrupp

Det systematiska kvalitetsarbetet visar att nämnden bedriver en god vård och omsorg. Förbättringar kan ses inom flera områden genom de brukarundersökningar som är genomförda och inom andra kvalitetsmätningar.

Det förebyggande arbetet har stärkts upp både för målgruppen äldre och barn och unga. Volymökningen har minskat under året framförallt inom äldreomsorgen.

Målgruppen upplever en hög delaktighet och ett gott bemötande. Tillgängligheten är en sak som verksamheterna behöver fortsätta att utveckla för att kunna ge ytterligare lite högre service. Detta är också ett prioriterat område utifrån nya socialtjänstlagen som kommer att prioriteras under 2026.

Medarbetare

Förvaltningen har engagerade och professionella medarbetare samt ett i grunden kommunikativt ledarskap. Undersökningar visar att många upplever sitt arbete som meningsfullt och att det finns tydlighet i sitt uppdrag. Samtidigt visar mätningarna på ansträngda energinivåer, vilket behöver följas upp.

Kompetensförsörjning och bemanning är fortsatt stora utmaningar. Rekrytering av vissa yrkesgrupper, särskilt specialist- och nyckelkompetenser inom vård, omsorg samt individ- och familjeomsorg, är svår. Trots upprepade rekryteringsförsök kvarstår vakanser, vilket i vissa fall har lett till anpassade arbetssätt, sänkta rekryteringskrav och användning av konsulter. Dessa åtgärder har varit nödvändiga men medför risker för kvalitet, arbetsmiljö och kostnader.

Systematiskt arbetsmiljöarbete pågår men behöver stärkas. Flera omfattande förändringsarbeten har genomförts eller pågår, vilket påverkar medarbetarnas arbetssituation. Sjukfrånvaron har minskat jämfört med tidigare år men ligger fortsatt över målvärdet, vilket innebär att arbetet med att främja en hållbar arbetsmiljö och minska sjukfrånvaron behöver fortsätta.

Förvaltningen står inför ett utmanande år där nödvändiga förändringar, som inte alltid är populära bland medarbetarna, kan påverka arbetsmiljö och engagemang. Detta ställer höga krav på ett närvarande ledarskap och ett fortsatt aktivt arbetsmiljöarbete.

Verksamhet

Verksamheter har under året fortsatt att utveckla sina processer och arbetssätt genom exempelvis:

- Analyser utifrån omställning till ny socialtjänstlag.
- Fler digitala lösningar har implementerats med god effekt.
- Processkartläggningar har genomförts.
- Ökad samverkan i kommunen kring nära vård och nya socialtjänstlag.
- Fortsatt att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet.

Ankom: 2026-03-02 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492625

- Tydligare styrning kring bemanningsekonomi.

Verksamheten fortsätter att ta stora kliv i utvecklingen mot att bli mer långsiktigt hållbar för att också kunna säkerställa en god kvalitet över tid.

2.2 Kritiska kvalitetsfaktorer

2.2.1 Målgrupp

2.2.1.1 Delaktighet och inflytande

Beskrivning

Den enskilde skall vara delaktig och ha inflytande i sitt liv utifrån sina förutsättningar

Kommentar

I de brukarundersökningar som genomförts under 2025, både nationella och verksamheternas egna, framkommer fortsatt goda resultat inom förvaltningen till delaktighet och inflytande.

För frågor som kan kopplas till delaktighet inom äldreomsorgen uppgår medelvärdet till 86 % positiva svar när det gäller att ta hänsyn till den enskildes åsikter och önskemål. En förbättring jämfört med föregående år (80 %).

Inom individ- och familjeomsorg (IFO) samt funktionsstöd finns frågor som rör möjligheten att påverka vilken hjälp man får samt om man ges utrymme att prata om frågor som är viktiga för en själv. På frågan om man fått vara med och bestämma om viktiga saker är medelvärdet 85 % positiva svar. Resultatet påverkas främst av svaren från personer inom personlig assistans, där andelen som upplever att de fått vara med och bestämma vilka assistenter de ska ha har minskat från 44 % till 29 %. För övriga enheter uppgår snittet till 89 % positiva svar. På frågan om man kan påverka den hjälp man får är medelvärdet 92 % positiva svar.

Under året har verksamheterna fortsatt att arbeta med att stärka perspektivet kring delaktighet och inflytande. En fördjupad analys av resultaten redovisas i förvaltningens Kvalitetsberättelse och Patientsäkerhetsberättelse.

Genomförd journalgranskning visar att förbättringsarbeten pågår inom den sociala dokumentationen, samtidigt som flera utvecklingsområden har identifierats. Verksamheterna har tagit tillvara resultaten genom analys och åtgärder för att tydliggöra svårigheter, vilket har bidragit till förbättrad uppföljning av insatser samt ökad involvering och en tydligare beskrivning av brukarens delaktighet.

Mot bakgrund av de höga skattningar som brukarna ger verksamheterna i brukarundersökningarna bedöms denna kvalitetsfaktor som god.

Ankom: 2026-03-02 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492625

2.2.1.2 Gott bemötande och tillgänglighet

Beskrivning

Professionellt förhållningssätt med ödmjukhet och respekt för den enskilde, samt kompetent personal med jämlikt bemötande, och ett gott föredöme.

Kommentar

I de brukarundersökningar som genomförts under 2025, både nationella och verksamheternas egna, framkommer fortsatt goda resultat inom förvaltningen till bemötande och tillgänglighet.

Avseende bemötande inom vård- och omsorgsboende och hemtjänst uppgår andelen som upplever att personalen bemöter brukaren på ett bra sätt är medelvärdet 96 % positiva svar. En förbättring jämfört med föregående år (94 %).

Inom individ- och familjeomsorg (IFO) samt funktionsstöd finns ingen enskild tydlig fråga om bemötande, utan bedömningen baseras på flera olika frågor, exempelvis om brukaren upplever att personalen bryr sig om dem. För frågan om man känner att personalen bryr sig om om mig är medelvärdet 93 % positiva svar. En förbättring från föregående år (92 %). En mer fördjupad analys av brukarundersökningarna redovisas i förvaltningens Kvalitetsberättelse.

God kvalitet i den omsorg och det stöd vi erbjuder förutsätter god kommunikation och hög tillgänglighet. Socialförvaltningen har under flera år arbetat för att bli mer tillgänglig. Detta har bland annat skett genom ökad digitalisering, förebyggande hembesök, förenklade processer och satsningar på tidiga förebyggande insatser.

Inom ramen för arbetet med den nya socialtjänstlagen finns en förvaltningsövergripande arbetsgrupp med särskilt fokus på tillgänglighet. Gruppen har identifierat insatser som krävs för att fortsätta stärka det förebyggande arbetet och göra socialtjänsten mer lättillgänglig för invånarna. Under avsnittet "skapa en hållbar omställning i verksamheterna utifrån nya socialtjänstlagen och nära vård" beskrivs detta mer.

Då verksamheterna generellt har goda resultat i brukarundersökningarna görs bedömningen att den kvalitetsfaktor är god.

2.2.1.3 God vård och omsorg

Beskrivning

Socialnämndens verksamheter bedriver en kvalitativ vård och omsorg

Kommentar

2025 har varit det andra året med ledningssystemet Stig. Under året har systemet fortsatt att utvecklas och verksamheterna har arbetat mer systematiskt med uppföljning av sitt arbete, sina egenkontroller och riskanalyser. Förmågan att analysera resultat och koppla dessa till relevanta åtgärder har stärkts.

Ankom: 2026-03-02 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492625

Det blev också tydligt i början på året att de kontroller som ligger i februari är svåra för cheferna att hinna med. Årshjulet har därför setts över och vissa har flyttats till september istället när dialog förs med verksamheterna om nuläge och risker. Under 2026 behöver arbetet med Stig utvecklas ytterligare för att fullt ut stödja verksamheternas kvalitetsarbete. Generellt sett bedöms verksamheterna hålla god kvalitet i det arbete som utförs.

Arbetet med att kvalitetssäkra processen kring avvikelser fortsätter. Utbildningssatsningar har genomförts för att öka kunskapen kring avvikelsehantering, dess syfte och för att synliggöra alla typer av avvikelser.

För att säkerställa att individen får den omvårdnad och det stöd som hen har rätt till krävs en systematisk uppföljning både på verksamhetsnivå och individnivå. Den nya socialtjänstlagen ställer ökade krav på uppföljning, vilket gör att arbetet som påbörjades under 2025 behöver fortsätta och intensifieras.

De huvudsakliga förbättringsområdena visar att systematisk uppföljning på både individ- och organisationsnivå behöver fortsätta att utvecklas ytterligare.

Då kvalitetsgranskningar som har gjorts under året visar på förbättringar inom flera områden samt att analysen i kvalitetsberättelsen och patientsäkerhetsberättelsen visar på att verksamheterna bedriver en god vård och omsorg anses denna kvalitetsfaktor vara säkerställd.

Ankom: 2026-03-02 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492625

2.2.2 Verksamhet

2.2.2.1 Rätt kompetens

Beskrivning

Personal med relevant kompetens och erfarenhet.

Kommentar

Förvaltningen har under 2025 haft fortsatt utmaningar att rekrytera vissa yrkesgrupper. Totalt har 122 annonser publicerats omfattande 150 lediga tjänster, varav 71 har tillsatts. En del tjänster har fått annonserats flertalet gånger på grund av att man inte kunnat tillsätta den. Dessa tjänster är inkluderade i ovan statistik. Ett antal rekryteringar är fortfarande pågående, men tillsättningsgraden uppgår sammantaget till cirka 69 procent, vilket indikerar ett fortsatt ansträngt rekryteringsläge.

Rekryteringsbehovet är störst inom vård, omsorg samt individ- och familjeomsorg. Särskilt utmanande är rekryteringen av specialist- och nyckelkompetenser. Trots upprepade annonseringsförsök har förvaltningen inte lyckats tillsätta tjänster som fysioterapeut, arbetsterapeut eller controller. Situationen bedöms som särskilt allvarlig avseende fysioterapeut, där rekrytering inte heller lyckades under 2024. Även rekryteringen av sjuksköterskor och socionomer är fortsatt ansträngd, med flera kvarstående vakanser trots genomförda rekryteringsinsatser.

Vi fortsätter aktivt rekryteringsarbetet genom annonsering samt genom att ta emot praktikanter, studentmedarbetare och sommarpersonal.

Även om man lyckats anställa medarbetare på tjänster som undersköterska och stödassistent så är det inte helt säkerställt att anställd personal motsvarar tjänstens krav.

För att hantera den ansträngda bemanningssituationen har verksamheterna bland annat behövt anpassa arbetssätt, skapa tjänster med lägre formella krav och i vissa fall sänka rekryteringskraven. När det inte har räckt till har man även tvingats ta in konsulter. Dessa lösningar har varit nödvändiga. Samtidigt medför de risker för sänkt kvalitet, ökad arbetsbelastning för kvarvarande personal och högre kostnader. Det påverkar både arbetsmiljön och verksamhetens långsiktiga hållbarhet. Det finns även risk för att de vi är till för påverkas negativt.

Åtgärder för kompetensutveckling:

Planerad utbildning i vårdprevention inom hemtjänsten.

Demensutbildning för medarbetare inom vård- och omsorgsboende hösten 2025.

Äldreomsorgslyftet, vilket möjliggör att vårdbiträden utbildar sig till undersköterskor fram till 2027.

Yrkessvenska för medarbetare med annat modersmål fram till februari 2025, i syfte att stärka språklig trygghet.

Vidareutbildning av fyra undersköterskor till specialistundersköterskor för att möta ökade behov hos målgruppen.

Körkortsutbildning inom hemtjänst och personlig assistans.

Yrkesresan för myndighet barn och familj samt utförarverksamheter inom LSS.

Planerad implementering av Yrkesresan inom skadligt bruk, myndighet LSS samt äldreomsorg.

Nutritionsutbildning inom hemtjänsten.

Bedömningen är att kvalitetsfaktorn *Rätt kompetens* inte är säkerställd även om det finns pågående insatser. Samtliga verksamhetsområden vittnar om att det är svårt att attrahera och behålla medarbetare.

2.2.2.2 Engagerad personal

Beskrivning

Personalen har en god inställning, hög delaktighet och engagemang för sitt yrke.

Kommentar

Resultaten från brukarundersökningarna visar att målgrupperna är nöjda med det stöd, den vård och den omsorg de får, vilket kan ses som ett tydligt kvitto på engagerade och professionella medarbetare.

Pulsmätningarna under året visar att engagemanget bland medarbetarna fortsatt är högt. En stor andel upplever sitt arbete som meningsfullt och ser fram emot att gå till jobbet, vilket är viktiga indikatorer på motivation och arbetsglädje. Medarbetarna upplever även en god stämning i arbetsgrupperna. Samtidigt visar resultaten från pulsmätningen i september att

Ankom: 2026-03-02 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492625

energinivån i arbetsgrupperna är ansträngd, där omkring en tredjedel av medarbetarna upplever energinivån som låg.

Styrningen upplevs som tydlig, med en hög andel medarbetare som anger att de vet vad som förväntas av dem i sitt arbete och är insatta i arbetsplatsens mål. Sammantaget visar resultaten på engagerade medarbetare, samtidigt som energinivån utgör ett område att följa upp framöver.

2.2.2.3 Effektiv och rättssäkerhandläggning

Beskrivning

Verksamheterna har rätt kompetens, säkerställda processer och handläggning inom lagstadgad tid för myndighetsutövning.

Kommentar

En rättssäker och ändamålsenlig social dokumentation är en förutsättning för god kvalitet. För att säkerställa detta genomförs bland annat regelbundna journalgranskningar av den sociala dokumentationen. Resultatet visar att förvaltningen i huvudsak dokumenterar i enlighet med gällande krav, men att det samtidigt finns flera identifierade förbättringsområden.

Verksamheterna lyfter behov av att utbildning i social dokumentation. Digitala utbildningar finns och håller på att tas fram för introduktion och kunskapshöjning gällande social dokumentation och IBIC. En arbetsgrupp har tagit fram gemensamma rutiner, stöd och strukturer för den sociala dokumentationen. Under året har en ny struktur etablerats med dokumentationsombud och utbildare.

SAS och systemförvaltare har arbetat med att hantera de begränsningar som identifierats i verksamhetssystemet i samband med journalgranskningen. Detta arbete fortsätter under 2026. Förvaltningen behöver fortsatt utveckla systemet för att göra det användarvänligt.

Projektet *Rätt insatser till Esther* syftar till att frigöra tid för handläggare och säkerställa att brukarnas behov tillgodoses på bästa möjliga sätt. Projektet innebär en övergång från detaljbeslut till rambeslut, vilket möjliggör snabbare anpassningar vid förändrade behov. Förändringen ställer dock ökade krav på uppföljning för att säkerställa fortsatt hög rättssäkerhet. Projektet har testats i två hemtjänstgrupper och har förlängts.

Myndighet för vård och omsorg har tidigare haft utmaningar med kompetensförsörjning och sjukfrånvaro, vilket lett till ökad arbetsbelastning. Under hösten har dock ärendefördelningen stabiliserats. Arbetet med en gemensam struktur för uppföljning pågår och rättssäkerhet samt likvärdighet har stärkts genom regelbundna handläggarmöten och förenklad biståndshandläggning. Samtidigt har Myndighet barn och familj samt missbruk haft ökade ärendevolymer, vilket i flera fall lett till att utredningstider överskridit fyra månader.

Den nya Kvalitetsfabriken har införts som är socialförvaltningens gemensamma kvalitetshandbok för att samla och förenkla tillgången till dokument och rutiner.

Ankom: 2026-03-02 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492625

En mer fördjupad analys redovisas i förvaltningens Kvalitetsberättelse och Patientsäkerhetsberättelse.

Förhoppningsvis kan dessa åtgärder leda till en effektivare process och en högre rättssäkerhet. Då effekterna inte kan ses ännu bedöms denna faktor som inte tillräckligt säkerställd. Arbetet med åtgärder fortgår.

2.2.3 Medarbetare

2.2.3.1 God arbetsmiljö

Beskrivning

God arbetsmiljö skall bestå av gott bemötande, delaktighet, tillit, kommunikation och gemensamma värderingar. God fysisk arbetsmiljö.

Kommentar

Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) bedrivs inom samtliga verksamhetsområden och följs genom bland annat APT, skyddsronder, hantering av tillbud samt prestations- och utvecklingssamtal. Detta ger en strukturell grund för arbetsmiljöarbetet i förvaltningen.

Resultat från pulsmätningar under 2025 visar ett överlag stabilt men ansträngt arbetsmiljöläge. Styrkor finns i det kollegiala stödet och i upplevelsen av öppenhet, där en hög andel medarbetare upplever att de kan framföra synpunkter och känner uppskattning från kollegor. Samtidigt visar resultaten en försämring i upplevelsen av arbetsmiljön och en minskning i hållbart medarbetarengagemang jämfört med tidigare mätningar. Svarsfrekvensen har också sjunkit, vilket kan indikera både enkättrötthet och ett minskat engagemang i dialogen kring arbetsmiljön.

Under perioden har flera omfattande förändringsarbeten genomförts, vilket inneburit påfrestningar för verksamheterna och medarbetarna. Trots detta finns positiva exempel, bland annat inom vård- och omsorgsboende, där förbättringar i utvärderingarna syns gällande ledarskap, delaktighet och arbetsglädje.

Sjukfrånvaron för helåret uppgår till 8,5 %, vilket är en förbättring jämfört med tidigare år men fortsatt över nämndens målvärde. Mycket har genomförts och arbetet med att ytterligare sänka sjukfrånvaron pågår. Effekterna av dessa insatser bedöms bli mer märkbara under 2026.

Framåt kommer arbetet att fokusera på hälsofrämjande insatser, där friskfaktorer integreras i det systematiska arbetsmiljöarbetet, samt på en mer strukturerad uppföljning av långtidssjukfrånvaro. Förvaltningen ska också säkerställa att åtgärder tas fram utifrån pulsmätningar och dialog, samt att dessa dokumenteras och följs upp.

Under hösten 2025 samt början av 2026 verkställdes riktlinjer gällande arbetskläder och skyddskläder. För socialförvaltningens del handlar det om att medarbetare inom vård och omsorg och likvärdigt arbete börjar använda arbetsskor för att på sikt få en god och hållbar ergonomisk arbetsmiljö. En stor satsning på medarbetarna som man förhoppningsvis kan se effekter av under kommande år.

Ankom: 2026-03-02 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492625

Mot bakgrund av resultaten i pulsenkäten, fortsatt hög sjukfrånvaro och att effekterna av pågående insatser ännu inte är tydliga, bedöms denna kvalitetsfaktor i nuläget som inte helt säkerställd. Förvaltningen genomför fortsatt omfattande förändringar som påverkar medarbetarnas arbetssituation, exempelvis förändringar i schemavillkor.

Förvaltningen behöver därför noga följa upp medarbetarnas upplevelse av arbetsmiljön, vidareutveckla och anpassa pågående insatser samt säkerställa ett närvarande och tydligt ledarskap, vilket är avgörande för att skapa stabilitet, hantera förändring och förebygga försämringar i arbetsmiljön framåt.

2.2.3.2 Kommunikativt ledarskap

Beskrivning

Närvarande och engagerade chefer som bjuder in till delaktighet.

Kommentar

Utvärdering under året visar sammantaget att förvaltningen i grunden präglas av ett gott och kommunikativt ledarskap. Medarbetarna upplever i hög grad förtroende från sina chefer, tydlighet i uppdraget och möjlighet att ta ansvar i det dagliga arbetet. Många beskriver också att deras arbetsinsatser uppmärksammas och uppskattas. Detta bidrar till känslan av att bli sedd och bekräftad.

Samtidigt har verksamheterna under året genomgått omfattande förändringar, bland annat kopplade till arbetet med att nå ekonomisk balans. I vissa delar av organisationen har det varit svårt att nå fram med budskap. Det visar att kommunikation är en komplex fråga där många variabler samverkar. Exempel på sådana faktorer är tydlighet i uppdraget, tid för dialog, tillgång till stöd samt medarbetares olika behov och förväntningar.

Upplevelsen av kommunikativt ledarskap varier mellan enheter. Förutsättningar för chefer att bedriva ett nära och kommunikativt ledarskap skiljer sig åt och faktorer som arbetsbelastning, organisatoriska ramar och förändringstakt påverkar möjligheten att nå fram i kommunikationen.

Mot denna bakgrund är det samlade resultatet fortsatt positivt. Samtidigt pekar det på behov av att stärka chefernas förutsättningar för kommunikativt ledarskap, särskilt i tider av förändring.

Sammantaget bedöms kvalitetsfaktorn kommunikativt ledarskap som god baserat på resultaten i utvärderingarna. Förvaltningen behöver dock se över förutsättningarna för kommunikativt ledarskap, med fokus på förändringskommunikation.

Ankom: 2026-03-02 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492625

2.2.3.3 Lärande miljö

Beskrivning

En prestigelös lärande arbetsmiljö med kompetens och kunskapsutveckling i fokus.

Kommentar

Uppföljningar under året visar sammantaget att det finns en relativt stark lärandekultur i stora delar av socialförvaltningen. Cirka 80 procent av medarbetarna upplever att de lär nytt och utvecklas i sitt dagliga arbete, vilket ligger i linje med tidigare år. Detta indikerar att lärande i arbetet är en etablerad del av vardagen.

Samtidigt kvarstår utmaningar när det gäller upplevda möjligheter till kompetensutveckling och kunskapsutbyte. I delar av organisationen upplever medarbetare att tillgången till både formell och informell kompetensutveckling är begränsad. Anledningen till upplevelsen behöver undersökas vidare.

Under året har lärandemiljön påverkats tydligt av pågående omställningsarbete kopplat till ny socialtjänstlag. Omställningen har inneburit förändrade arbetssätt med ett mer förebyggande, tillgängligt och kunskapsbaserat perspektiv, vilket ställt ökade krav på medarbetarnas förmåga att ställa om och tillägna sig ny kunskap.

Lärande miljö är även kopplad till arbetet med att säkerställa rätt kompetens. Under året har flera planerade och pågående kompetensutvecklingsinsatser genomförts eller initierats, bland annat inom vårdprevention, demens, språkstöd samt genom nationella satsningar som Äldreomsorgslyftet och Yrkesresan.

Sammantaget präglas verksamheten av lärande kopplat till såväl det dagliga arbetet som till strategiska utvecklings- och omställningsprocesser. Bedömningen är att kvaliteten i den kritiska kvalitetsfaktorn lärande miljö är god utifrån ovan beskrivning.

2.2.4 Ekonomi

2.2.4.1 God ekonomisk hushållning

Beskrivning

Kostnadseffektivitet och budgetföljsamhet.

Kommentar

Under våren genomfördes kostnadsanalysen Kostnad per brukare som utgick ifrån 2024 års kostnader på individnivå. Den analysen visar att det finns vissa verksamheter som har högre kostnader i jämförelse med andra kommuner. De största avvikelserna rör kostnader för en vård- och omsorgsplats, hög andel externa placeringar inom funktionsstöd, samt höga timkostnader inom personlig assistans. Andra iakttagelser som är viktiga att nämna är att kommunen också har en högre andel placerad barn, en högre andel brukare inom äldreomsorgen samt att nämnden lägger en betydligt lägre andel av budgeten på öppenvård inom IFO.

Ankom: 2026-03-02 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492625

Under 2025 har det förebyggande arbetet utökats inom barn och unga vilket på sikt kan leda till färre antal placeringar. Personlig assistans har gjort ett stort arbete främst för att säkerställa en god arbetsmiljö och inom bemanningsekonomi. De har också varit först ut i pilotprojektet central schemaläggning. En processkartläggning påbörjas under 2026 för att kunna se fler effektiviseringsmöjligheter. Nämnden har tidigare aviserat ett behov av omstrukturering av vård- och omsorgsplatser till kommunstyrelseförvaltingen, utifrån förändringar i behovet hos målgrupperna, möjlighet till att kompetenssäkra verksamheterna på sikt och att kunna ha bättre förutsättningar för en god bemanningsplanering. Det finns ännu inget beslut kring när eller hur detta behov ska omhändertas så ingen effekt har uppnått. För att sänka kostnaderna har nämnden fattat beslut om att stänga en avdelning då det har varit flertalet tomma platser under året, för att inte stå med för stor kostym.

Hemtjänsten är kostnadseffektiv i jämförelse med andra kommuner. Det som syns i översynen av den verksamheten är att kommunen har högre andel personer som har hemtjänst. Här ser verksamheterna att det är många som har få timmar och det har blivit fler individer som har många timmar. Här behöver verksamheterna ha en tydligare rutin för att försöka motivera individer som har mycket stöd att ansöka om en vård- och omsorgsplats. Det förebyggande arbetet behöver fortsätta att utökas och de tidiga insatserna kanske kan ges på ett mer värdeskapande sätt. De förebyggande hembesöken hos äldre har upplevts som positiva och kan förhoppningsvis leda till lägre behov på sikt.

Utifrån att kostnad per brukare visar att det finns utrymme till att effektivisera verksamheterna inom flera områden anses denna faktor inte vara helt säkerställd. Många verksamheter är kostnadseffektiva och håller en god kvalitet, men vissa kan utvecklas ytterligare. Flera åtgärder är igång. Vissa åtgärder som förvaltningen anser bör göras krävs politiska beslut för som ännu inte fattats. Vissa beslut som har tagits under året har inte hunnit få full effekt, men kan ge positiva resultat även kommande år.

Ankom: 2026-03-02 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492625

2.2.4.2 Prognossäkerhet

Beskrivning

Korrekta underlag för en korrekt och kontinuerlig prognossäkerhet.

Kommentar

Strukturen med att kunna följa ekonomin har upparbetats under senaste åren. Det är flera olika delar som har bidragit till att cheferna nu blir mer träffsäkra i sina prognoser. Det finns fortfarande svårigheter att kunna vara helt prognossäkra när behoven hos individer kan svänga snabbt.

Att utfallet skiljer sig från prognosen i delårsbokslutet beror främst på förändringar i semesterlöneskulden som är svåra att beräkna under året samt statsbidrag som kunnat nyttjas i högre grad än förväntat. En annan sak som påverkat utfallet till det bättre är också högre effekt på bemanningsplaneringen än beräknat.

Inför 2026 behöver verksamheten fortsätta att se över hanteringen av statsbidrag och hur de ska redovisas i prognosarbetet under året för att bli mer prognossäkra framåt.

Då det är en svårprognostiserad verksamhet och den största skillnaden i prognosen beror på kostnader som verksamheten inte kan förutse anses denna kvalitetsfaktor vara säkerställd.

2.3 Kvalitetsmål

Varje nämnd fastställer årligen i respektive budget ett antal kvalitetsmål i form av nyckeltal med tillhörande målvärden för kommande år. Kvalitetsmålen följs upp i nämndernas bokslutsrapporter och en sammanställning av nämndernas kvalitetsmål presenteras i kommunfullmäktiges årsbokslut där de också utgör en bedömningsgrund för god ekonomisk hushållning för kommunen som helhet.

Uppföljning kvalitetsmål för 2025:

Kvalitetsmål	Beskrivning	Målvärde 2025	Resultat 2025	Koppling till kritisk kvalitetsfaktor
Delaktighet	Målgrupperna ska känna sig delaktiga i den omsorg och det stöd vi ger dem.	80%	77%	Delaktighet och inflytande
Tillgänglighet	Målgrupperna ska uppleva att vi har en hög tillgänglighet när de är i behov av hjälp.	80%	84%	Gott bemötande och tillgänglighet
Rättssäker handläggning	Utredning görs inom lagstadgad tid.	100%	81%	Effektiv och rättssäker handläggning.
Ej verkställda beslut	Nämnden ska kunna verkställa alla beslut inom utsatt tid.	0 st	66	God vård och omsorg
Beslut till verkställighet vård- och omsorgsboende	Beslut om boende ska verkställas inom 90 dagar	90 dagar	29 dagar i snitt	God vård och omsorg
Brukartid	Hemtjänsten ska arbeta för att ha hög brukartid.	68%	68	God vård och omsorg, God ekonomisk hushållning
Medicinskt färdigbehandlade	Nämnden ska inte ha några kostnader för medicinskt färdigbehandlade patienter på sjukhus.	0kr	540 tkr	God vård och omsorg, God ekonomisk hushållning
God arbetsmiljö	Medarbetare ska uppleva en god arbetsmiljö. Medelvärde för pulsfrågor.	3,90	3,77	God arbetsmiljö
Sjukfrånvaron	Nämnden ska arbeta aktivt för att sänka sjukfrånvaron i verksamheterna.	7,5%	8,5%	God arbetsmiljö, God ekonomisk hushållning

Ankom: 2026-03-02 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492625

Användande av timvikarier	Genom en god bemanningsplanering ska verksamheterna inte använda mer timvikarier än nödvändigt. Andel vikarier i jämförelse med baspersonal.	15%	22%	God vård och omsorg, god ekonomisk hushållning.

2.4 Mål

2.4.1 Uppföljning

2.4.1.1 Skapa en hållbar omställning i verksamheterna utifrån nya socialtjänstlagen och nära vård.

Den nya socialtjänstlagen som trädde i kraft 1 juli 2025 ställer ökade krav på socialtjänsten att vara förebyggande, tillgänglig, jämlik och kunskapsbaserad. Samhällsutvecklingen med ökat antal äldre, en ökad komplexitet och behov hos våra målgrupper kommer att kräva en bred omställning inom såväl socialtjänsten som inom hela kommunen.

Socialförvaltningen har påbörjat omställningen genom kartläggning av nuläge och utvecklingsbehov med stöd av SKR och Socialstyrelsen. Det förebyggande arbetet fungerar i stora delar väl men behöver utvecklas, särskilt när det gäller förenklade biståndsbeslut och lågtröskelinsatser för att nå fler målgrupper. Verksamheterna behöver också bli mer lättillgängliga ur flera perspektiv. Uppföljning och mätning av effekterna är en utmaning, och under övergångsperioden krävs parallella processer och samverkan internt och externt för att uppnå långsiktiga resultat.

Arbetet samordnas av en styrgrupp som säkerställer gemensam riktning och prioriteringar, med arbetsgrupper inom *systematisk uppföljning (ISU), tillgänglighet, förebyggande/uppsökande insatser samt kommunikation/digitalisering.* Arbetsgrupperna har tagit fram mål och uppdrag inför 2026 utifrån att socialtjänsten ska bli mer tillgänglig, med tydlig kommunikation och uppföljning på individnivå, samtidigt som samverkan med civilsamhället behöver stärkas för att möta ökade behov och framtida utmaningar.

I den kommunövergripande arbetsgruppen för social hållbarhet samordnas arbetet med den nya socialtjänstlagen och nära vård. Syftet är att stärka det förebyggande arbetet och öka socialförvaltningens delaktighet i samhällsplaneringen för att främja social hållbarhet.

Under perioden 2026–2028 deltar kommunen i SKR:s Lärprocess, där kommuner lär av varandra. Syftet är att stödja omställningen enligt den nya socialtjänstlagen, främja lärande mellan kommuner och bidra till nationell utveckling. Lärprocessen är en central del i omställningen och berör hela kommunkoncernen, vilket kräver en helhetssyn.

Ankom: 2026-03-02 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492625

3 Uppdrag

3.1 Uppföljning

Nämnden har inte gett några uppdrag till verksamheterna under 2025. Det har endast varit ett mål då det omställningsarbetet har varit stort och behövt prioriteras.

4 Ekonomi

4.1 Uppföljning

4.1.1 Uppföljning - prognos, nämnd

Nämnd, mnkr	Justerad budget 2025	Avvikelse helårsprognos 31/4	Avvikelse helårsprognos 31/8	Avvikelse utfall 31/12 mot budget
Nettoresultat	728	-34	-42	-38
Investeringar	7	0	0	2

Ekonomisk kommentar, nämndnivå

Socialnämndens samlade bokslut för 2025 visar på ett fortsatt ansträngt ekonomiskt läge med variationer mellan verksamhetsområdena. Samtidigt visar uppföljningen att verksamheterna i hög grad levererar sitt grunduppdrag med god kvalitet, hög effektivitet och har genomfört åtgärder som haft tydlig ekonomisk effekt.

Utfallet 2024 låg på ca -50 mnkr. I budget 2025 fick nämnden en effektivisering på ca 10 mnkr. Utfallet för 2025 landar på ca -38 mnkr. Vilket innebär att de åtgärder som nämnden har satt in i år och tidigare har gett en effekt på runt 23 mnkr.

Som tillägg ska också nämnas att det även för 2025 har varit vissa volymökningar vilket innebär att effektiviseringen egentligen är ännu större. Volymökningarna har dock bromsats ytterligare under 2025 i jämförelse med tidigare år, framförallt inom äldreomsorgen. Hemtjänsttimmar har en marginell ökning i jämförelse med 2024. Senaste åren har det varit en ökning på runt 3-8%. En kostnad som fortsätter att öka är hjälpmedelskostnaderna fortsätter trots effektiviseringar i processen.

Ökade kostnader för fler placeringar inom IFO och funktionsstöd har kunnat omhändertas genom minskade externa placeringar. De sista månaderna under 2025 har placeringarna även minskats något. Öppenvårdsinsatser har ökat under framförallt sista halvåret 2025. Det förebyggande arbetet förväntas att ge resultat över tid.

Den största negativa avvikelserna i år för nämnden beror på följande:

- Dyra individärenden och fortsatt högt antal placeringar.
- Verksamheten har utfört fler antal hemtjänsttimmar än budgeterat. Nämnden har haft som målsättning att försöka minska antalet hemtjänsttimmar. Åtgärder har satts in men full effekt har inte uppnåtts under året.

Ankom: 2026-03-02 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492625

- Högre kostnad per utförd timme än vad som inryms i ersättningen utifrån nämndens fördelningsmodell utifrån Lagen om valfrihetssystem (LOV). Kostnad per brukare visar att hemtjänsten är kostnadseffektiv i jämförelse med andra kommuner. Fördelningsmodellen har setts över inför 2026 för att ge bättre förutsättningar för verksamheten att kvalitetssäkra grunduppdraget.
- Höga kostnader inom vård- och omsorgsboende. Inom detta område finns den största svårigheten att ha en kostnadseffektiv men också kvalitetssäkrad verksamhet utifrån rätten till heltid. Kostnad per brukare visar att Gislaved har en hög dygnskostnad i jämförelse med andra kommuner. Det finns flera olika aspekter som spelar in men en av de största utmaningarna är att kommunen har många små boenden samt att det har varit flertalet tomma platser under hela året. Nämnden har därför fattat beslut om att stänga en avdelning för att sänka kostnaderna.
- Delade turer är nu borttaget i hela förvaltningen. Detta har gett ökade kostnader framförallt inom vård- och omsorgsboende även om merparten av den kostnadsökningen har kunnat omhändertas genom andra bemanningsåtgärder.
- Inom kommunens hälso- och sjukvårdsorganisation är det fortfarande svårt att rekrytera vilket ger ett underskott på grund av att konsulter behöver användas. Det är dock en förbättring i jämförelse med tidigare år.

En annan sak som är värd att nämna är att nämnden varje år får en inbyggd effektivisering då uppräkningar inte tilldelas i budget för exempelvis omvårdnadsprisindex (OPI) eller att uppräkning för arvoden för familjehem inte kompenseras i budgeten. Då en tredjedel av alla placeringar inom LSS är externa och ingen uppräkning sker utifrån OPI blir det några miljoner varje år som måste omhändertas genom effektiviseringar på annat sätt. Att nämnden har så stor andel externa placeringar ger konsekvenser på flera olika sätt, varav detta är ett.

De största positiva effekterna som verksamheterna har lyckats med är:

- Ökad andel förebyggande insatser framförallt inom barn och unga.
- Hembesök hos äldre har kommit igång bra och fler individer fångas upp i ett tidigare skede.
- Hemtjänsten har fortsatt en hög effektivitet och brukartid på 68% i snitt.
- Medicinskt färdigbehandlade har kunnat tas hem i största mån. Någon enstaka individ har varit svår att lösa.
- Arbetet med bemanningsekonomi har gett positiva effekter. Fler åtgärder är planerade främst kring helgtjänstgöring för 2026 som kan sänka kostnaderna ytterligare.
- Nyttjandegraden av resurspass, som skapas utifrån rätten till heltid, har ökat.
- Användandet av timvikarier har ökat främst på grund av borttagande av delade turer och för att minska resurspass. Detta kan omhändertas bättre genom att se över helgtjänstgöringen.
- Sjukfrånvaron är betydligt lägre än tidigare år och landar på 8,5% för förvaltningen som helhet.
- Statsbidrag har kunnat användas för att göra satsningar inom fler olika områden, främst riktat mot förebyggande arbete, kompetensutveckling och krisberedskap.

Ankom: 2026-03-02 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492625

	Effektiviseringskrav totalt (tkr)	Uppnådd effekt	Kommentar
Sänka inköpskostnader	2 500	1677	Nämnden har inte lyckats omhänderta effektiviseringskravet för sänkta inköpskostnader fullt ut. Största anledningen till det är ökade kostnader inom hälso- och sjukvården. Både hjälpmedelskostnader och kostnader för vårdartiklar är högre än beräknat. Då kommunen ger allt mer komplex vård ökar också kostnader för exempelvis inkontinensskydd där dyrare alternativ och specialprodukter behöver köpas in i större utsträckning. Övriga områden har lyckats omhänderta effektiviseringskravet. Vård- och omsorgsboende gör ett stort positivt resultat som gör att det på totalen ändå blir en relativ god effekt.
Matdistrubition	2 500	ca 1300	Utifrån en jämförelse med de första månaderna på året som har sats som referensmånader beräknas en effekt för 2025 hamna på runt 1,3 mnkr. Full effekt kan ses först under 2026.

Ankom: 2026-03-02 Ärende: KS 2025.76 Handling: 1492625

4.1.2 Uppföljning - prognos, avdelning/verksamhetsområde

Avdelning/Verksamhetsområde, tkr	Justerad budget 2025	Avvikelse helårsprognos 31/4	Avvikelse helårsprognos 31/8	Avvikelse utfall 31/12 mot budget
Socialnämnden och förvaltningsövergripande	5 235	2 100	200	-382
Individ- och familjeomsorg och funktionsstöd	314 308	0	0	699
Vård- och omsorgsboende	223 851	-25 300	-30 000	-27 121
Hälso- och sjukvård och bistånd vård- och omsorg	143 871	-3 000	-8 000	-8 850
Socialförvaltningen stab	22 103	1 100	2 600	2 066
Vård- och omsorg i ordinärtboende	18 329	-8 700	-7 000	-3 987
Summa Nettoresultat	**727 696**	**-33 800**	**-42 200**	**-37 576**

4.1.3 Driftsredovisning, avdelning/verksamhetsområde

Avdelning/Verksamhets område, tkr	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Utfall 2025	Utfall 2024	Justerad budget 2025	Budgetavvikelse 2025
Socialnämnden och förvaltningsövergripande	59	-5 676	-5617	-7 010	5 235	-382
Individ- och familjeomsorg och funktionsstöd	40 472	-354 080	-313 609	-330 896	314 308	699
Vård- och omsorgsboende	17 547	-268 519	-250 973	-250 823	223 851	-27 121
Hälso- och sjukvård och bistånd vård- och omsorg	21 956	-174 676	-152 720	-158 171	143 871	-8 850
Socialförvaltningen Stab och Administration	4 311	-24 348	-20 037	-13 615	22 103	2 066
Vård- och omsorg i ordinärt boende	7 023	-29 339	-22 316	-26 955	18 329	-3 987
Totalt SOC	91 366	-856 638	-765 272	-787 471	727 696	-37 576

Ekonomisk kommentar, avdelning/verksamhetsområde

Förvaltningsövergripande

Nämndens och socialförvaltningens budget på överläget gör ett underskott på ca 400 000 kronor. Avvikelsen från budget beror på rekryteringskostnader av ny socialchef, kostnader för arbetsskor som inte täcks av den budget som kommunfullmäktige tilldelat nämnden, samt att en effektivisering av föreningsbidrag inte gav full effekt.

Individ- och familjeomsorg (IFO) och funktionsstöd

Verksamhetsområdets resultat hamnar på ett överskott på ca 700 000 kronor, vilket innebär en förbättring med ca 700 000 kronor i jämförelse med tidigare lämnad prognos. Skillnaderna från tidigare prognos ligger främst i justering av semesterlöneskuld, momsersättning för placeringar samt något färre placeringar.

Det finns skillnader i resultat inom verksamhetsområdet. De båda enheterna för myndighetsutövning går med ett gemensamt underskott på ca 5,8 mnkr på grund av höga placeringskostnader. Det hade varit än större underskott inom barn och unga om de inte hade haft vakanta tjänster under hela året. De både förebyggandeenheterna gör betydande plusresultat på grund av statsbidrag som till stor del täcker upp underskottet hos myndighet. Boenden inom LSS och daglig verksamhet gör tillsammans ett nollresultat, medan det finns vissa svårigheter kvar inom personlig assistans. Att minska placeringarna är fortfarande av vikt för att ha en ekonomi i balans över tid.

Ankom: 2026-03-02 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492625

Resultatet förklaras huvudsakligen av:

- Goda effekter utifrånbemanningsplanering
- Höga placeringskostnader, underbudgeterat med ca 6 mnkr.
- Mycket statsbidrag framförallt kopplat till omställningen för ny socialtjänst.
- Verksamhetsområdet har genomfört många åtgärder under året som har gett en god ekonomisk effekt.

Genomförda åtgärder och effekter

- Förbättrad bemmaningsplanering, exempelvis mer samplanering och högre nyttjandegrad av resurspass.
- Pilotprojekt central schemaläggning.
- Möjlighet till att anställa på deltid.
- Vakanshållning av tjänster.
- Minskat externa placeringar.
- Ökade intäkter vid översyn av taxor och avgifter.
- Fler öppenvårdsinsatser har kunnat ges.
- Förhandlat bättre villkor för placeringsavtal.

Vård- och omsorgsboende

Verksamhetsområdets resultat hamnar på ett underskott på -27,7 miljoner kronor, vilket innebär en förbättring med ca 4,3 miljoner kronor i jämförelse med tidigare lämnad prognos. Förbättringen beror främst på ett ökat tillskott av statsbidrag på ca 1,1 mnkr, positiv effekt av semesterlöneskulden på ca en miljon, lägre kostnader för administrativ personal som gick över till administrativa enheten i oktober, samt sänkta lönekostnader med ca 500 tkr.

Underskottet förklaras huvudsakligen av:

- Bemanningskostnader som inte täcks av budget. -12,6 mnkr
- Ett individärende som inte finns täckning för i budget. -9,1 mnkr
- Kostnader för tomhyror. -6 mnkr.

Genomförda åtgärder och effekter

- Förbättrad bemmaningsplanering.
- Möjlighet till att anställa på deltid.
- Vakanshållning av tjänster.
- Beslut taget om att stänga en avdelning då det har varit flertalet tomma lägenheter under hela 2025. Ger effekt 2026.

Ankom: 2026-03-02 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492625

Hälso- och sjukvård och bistånd vård- och omsorg

Verksamhetsområdets resultat hamnar på ett underskott på ca -8,8 miljoner kronor, vilket innebär en försämring med 800 tkr i jämförelse med tidigare lämnad prognos. Försämringen beror främst på att semesterlöneskulden har gett en negativ effekt.

Underskottet förklaras huvudsakligen av:

- Fler utförda hemtjänsttimmar än budgeterat. ca -4 mnkr
- Negativ påverkan på grund av minskning av KP (pensionsavgifter) då LOV-ersättningen är oförändrad. ca -3,5 mnkr.
- Konsultkostnader på grund av rekryteringssvårigheter.
- Ökade hjälpmedelskostnader.
- Ökade kostnader för sjukvårdsmaterial.

Genomförda åtgärder och effekter

- Återanställning av erfarna sjuksköterskor.
- Minskning av konsultkostnader.
- Effektivisering av hjälpmedelshantering.
- Reviderade riktlinjer för matdistribution.
- Påbörjad digitalisering av vård- och rehabiliteringsinsatser.

Vård- och omsorg i ordinärt boende

Verksamhetsområdets resultat hamnar på ett underskott på -4,4 miljoner kronor, vilket innebär en förbättring med 1,6 miljoner kronor i jämförelse med tidigare lämnad prognos. Förbättringen beror främst på ett ökat tillskott av statsbidrag om 700 000 kronor. Dessa medel är kopplade till projektet *Rätt insatser för ESTHER* samt kompetenshöjande insatser inom området nutrition. Därtill har en bemanningseffektivisering genomförts motsvarande ytterligare 255 000 kronor, vilket ytterligare bidrar till det förbättrade resultatet.

Underskottet förklaras huvudsakligen av:

- Att verksamheten inte har kunnat utföra uppdraget inom den ersättningsnivå som varit för 2025 utifrån LOV. Även om verksamheten är kostnadseffektiv och har en hög brukartid går det inte säkerställa att personalen har rätt förutsättningar inom den ersättningsnivån, främst kopplat till möjlighet till kompetensutveckling och att kunna säkerställa en rättssäker dokumentation.
- Fasta kostnaderna har ökat avsevärt bl.a. bilkostnader med 26%, hyror, drivmedel, elförsörjning med mer motsvarande minst 1,6 mnkr.

Ankom: 2026-03-02 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492625

Genomförda åtgärder och effekter

- God bemannings- och insatsplanering. Hög effektivitet (68 % brukartid)
- Justerat bemanning av ordinarie personal hemtjänst utifrån förvaltningens framtagna budgetmallar och målgruppens behov.
- Ökad digital tillsyn har gett en positiv effekt. Målet om 40 kameror är inte helt uppnått då det är en ständig rörelse kring hur många som har beslut. I slutet av 2025 är det 36 brukare med digital tillsyn.
- Effektivisering på träffpunkt med start februari 2025.
- Vakanshållning av tjänster.

Verksamhetsområde Stab

Verksamhetsområdets resultat hamnar på ett överskott på ca 2 miljoner kronor, vilket innebär en försämring med ca 600 000 kronor i jämförelse med tidigare lämnad prognos. Försämringen beror främst på att kostnader för adminstrativ personal inom vård- och omsorgsboende har gått över till administrativa enheten från och med oktober men budgeten är inte flyttad, samt att statsbidrag är utfördelade till verksamhetsområden som legat på staben i väntan på beslut om hur de ska användas.

Resultatet förklaras huvudsakligen av:

- Vakanshållning av tjänster
- Statsbidrag som täcker vissa tjänster.
- Lägre systemkostnader och mindre konsulttid än prognostiserat kring utveckling av system.
-

Genomförda åtgärder och effekter

- Effektiviseringar i arbetssätt med hjälp av digitalisering och automatisering.

Verksamheterna har arbetat med fler åtgärder än de som redovisas kortfattat i rapporten. En sammanställning av de viktigaste åtgärderna som är genomförda och som verksamheterna vill arbeta vidare med under 2026 ligger med som bilaga till rapporten tillsammans med annan verksamhetsuppföljning och uppföljning av bemanningskostnader. Nedan finns en tabell med de samlade effekter som har kunnat följas upp. Allt går inte att se effekten av på kort sikt och vissa saker är svåra att beräkna, exempelvis satsningar inom förebyggande arbete.

Verksamhetsområde	Förväntad effekt planerade och insatta åtgärder	Uppnådd effekt
Bemanningsekonomi	20 289	2 320
Individ- och familjeomsorg och funktionsstöd	10 080	17 485
Äldreomsorg	21 650	7 215
Stab och administration	4 256	1 056
Totalt	56 275	28 076

Ankom: 2026-03-02 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492625

4.1.4 Investeringar

Avdelning/Verksamhetsområde, tkr	Utfall 2024-12-31	Justerad budget 2025	Helårsutfall 2025-12-31	Avvikelse mot budget per 31 dec
Socialnämnden och förvaltningsövergripande	371	500	371	129
Individ- och familjeomsorg och funktionsstöd	512	1 000	559	441
Vård- och omsorgsboende	151	3 950	3 198	752
Hälso- och sjukvård och bistånd vård- och omsorg	0	735	79	656
Socialförvaltningen stab	9	347	277	69
Vård- och omsorg i ordinärtboende	0	753	790	-37
Summa investeringar	**1 043**	**7 285**	**5 275**	**2 010**

Ekonomisk kommentar, investeringar

På grund av att flertalet tidigare aviserade lokalbehov inte har verkställts har alla investeringsmedel inte kunnat nyttjas. Det gäller både nya lokaler för hälso- och sjukvården i söder som inte blivit tillgodosett på flera år samt samsjuklighetsboende inom IFO och funktionsstöd där en viss summa är avsatt för inventarier i dessa lokaler. Dessa medel skulle nämnden behöva få skjuta över till 2026 för att kunna utnyttja när behovet väl blir tillgodosett.

Viss summa avsatt till digitalisering har inte heller kunnat utnyttjas då mycket hamnar på driftkostnader i form av leasingavgifter istället. Samt att vissa behov som aviserats i början av året kunde lösas för en lägre kostnader.

4.1.5 Uppföljning avslutade investeringsprojekt

Projekt, tkr	Budget	Utfall	Datum färdigställt

Kommentar avslutade investeringsprojekt

Nämnden har inte haft några investeringsprojekt under 2025 som ska redovisas.

4.1.6 Uppföljning särskilda satsningar

Särskilda satsningar, tkr	Budget, Totalt	Budget 2025	Utfall 2025	Utfall totalt	Datum färdigställt

Kommentar särskilda satsningar

Nämnden har inte haft några särskilda satsningar som ska redovisas.

Ankom: 2026-03-02 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492625

5 Händelser av väsentlig betydelse

Omställningen utifrån nya Socialtjänstlagen och Nära vård-reformen fortsätter som beskrivits ovan. Detta är en omställning som kommer att göras över tid och förhoppningsvis skapa en högre kvalitet till målgrupperna samtidigt som behoven kan minska, vilket är av vikt då resurser i form av kompetens och ekonomiska medel inte kommer att räcka till. Nämnden har lagt en plan för fortsatt arbete och prioritering i Budget 2026.

Det som är mest väsentligt att lyfta utifrån ekonomi är avsaknaden av beslut för det aviserade behovet kring omstrukturering av vård- och omsorgslägenheter, samt andra lokalbehov som inte har blivit tillgodosedda senaste åren. Nämnden får ökade kostnader på grund av ej ändamålsenliga lokaler och av att stå med ett överskott av lokaler. Denna process behöver komma vidare för att kunna komma ner i kostnad och kunna säkerställa en god kvalitet till målgrupperna samt att kunna skapa en god arbetsmiljö.

Beslutet om omvandlingen av somatiska platser till demensplatser som fattats tidigare av kommunfullmäktige har inte kunnat genomföras då inga medel har avsatts till detta. Detta påverkar både målgruppen, medarbetare och ekonomi på sikt. Detta kommer att omhändertas under 2026.

6 Sammantagen bedömning av nämndens resultat och effekter i verksamheten

Utifrån resultatet i kostnad per brukare ska nämndens verksamheter kunna bedriva sitt grunduppdrag inom den budgetram som är tilldelad. Men för att kunna göra det krävs beslut om omfattande förändringar på strategisk och politisk nivå. Vissa åtgärder är insatta men fler behövs.

De utvecklingsområden som verksamheterna ser i kostnad per brukare är:

- Ökat fokus på förebyggande insatser
- Minska omfattande och tunga insatser.
- Minska timkostnader inom personlig assistans
- Minska dygnskostnaden inom vård- och omsorgsboende.
- Sänka kostnaderna inom korttidsvården.
- Sänka behovet av hemtjänsttimmar.

Nämnden har redan fattat eller fått igenom beslut i annan instans om åtgärder nedan:

- Behov om omstrukturering av vård- och omsorgslägenheter. Ett förändrat lokalbehov om ca 20 lägenheter är aviserat till kommunstyrelseförvaltningen. Detta är dock ännu inte verkställt av kommunstyrelseförvaltningen så kostnaderna kvarstår hos nämnden.
- Revidering av riktlinjer för beslut av hemtjänstinsats matdistribution. Arbetet pågår och får full effekt under 2026. Detta bidrar till lägre antal hemtjänsttimmar.
- Pausa Rätten till heltid och anställa på faktiska behov tills ett schemaplaneringssystem är på plats.
- Tidigare översyn av taxor och avgifter har gett positiv effekt framförallt inom IFO och funktionsstöd.

Ankom: 2026-03-02 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492625

Andra åtgärder som arbetas med som kan ge effekter men som är svåra att räkna på just nu är följande:

- Tydligare styrning i bemanningsekonomi.
- Pilotprojekt Central schemaläggning.
- Fastställa grunduppdraget och förändrad budgetmodell utifrån tydliga behovs- och bemanningsmallar.
- Processkartläggning i verksamheterna.

Trots stora förändringar, effektiviseringar och åtgärder i alla verksamheter visar kvalitetsgranskningar att verksamheterna håller en fortsatt god kvalitet. Många kontroller har förbättrats under 2025 vilket redovisas i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelserna som är framtagna.

Förväntad utveckling

Volymutveckling verkar just nu vara bromsad inom flera områden. Vilket är verksamheternas mål att fortsätta att arbete för.

Det är också viktigt att lyfta är att verksamheterna under flera år har aviserat att det inte finns tillräckliga resurser för att utbilda personal i den mån som behövs. Både utifrån att målgruppernas behov ökar och blir mer komplexa, men också att det är svårt att rekrytera individer med full kompetens, och då behöver det finnas möjlighet till att utbilda individerna än mer än tidigare. Kommunen behöver ha en strategi för detta för att kunna säkerställa en god och kvalitetssäkrad vård och omsorg nu och på sikt.

För att kunna ställa om och lyckas i arbetet med utvecklingsområdena som nämns i stycket ovan har verksamheterna aviserat behov av beslut kring:

- Omstrukturering av vård- och omsorgslägenheter då behovet ha minskat ytterligare under 2025. Förväntas ge en effekt på minst 5 mnkr.
- En ny servicebostad behövs för att kunna omhänderta ökat behov på ett kostnadseffektivt sätt och kunna skapa utrymme för individer att göra boende karriär. Förväntas ge effekt på ca 4 mnkr istället för externa placeringar.
- Skapa attraktiva Trygghetsbostäder runt om i kommunen.
- Utvärdera om kommunen har råd att ha kvar rätten till heltid. Konsekvenserna som blir vid resursineffektivitet behöver analyseras för att ta ställning till vad det faktiskt skapar för nyttor kontra kostnader.
- Att tillsammans i hela kommunen öka takten i omställningen utifrån Nära vård och nya Socialtjänstlagen för att minska behov på sikt. Detta måste vara en naturlig och primär del av samhällsplaneringen.
- Att tillsammans i kommunen öka samordningen och takten i att kunna automatisera processer och att utveckla fler digitala lösningar för att arbeta effektivare.

Kostnad per brukare visar på att det finns möjligheter till att genomföra nämndens grunduppdrag på ett mer kostnadseffektivt sätt som också skulle kunna skapa en högre kvalitet för de vi är till för och för verksamheterna. Det är dock inget som socialnämnden kan göra på egen hand utan hela kommunen måste vara beredda på att ställa om för att kunna nå dit.

Ankom: 2026-03-02 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492625

Un §12 Dnr: UN.2025.72 1.4.1

Bokslut 2025

Beslut
Utbildningsnämnden beslutar att godkänna bokslut 2025, daterat 2026-02-17, samt att överlämna bokslutet till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning
Bokslut 2025 ska vara nämndbehandlad senast den 27 februari 2026. Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2026-02-10, §1, att uppdra till utbildningsförvaltningen att färdigställa bokslut 2025 till utbildningsnämndens sammanträde 2026-02-24.

Utbildningsförvaltningen har färdigställt bokslut 2025. I bokslutet redovisas ett resultat för 2025 med 3 595 tkr. Resultatet innebär att utbildningsnämnden omhändertagit utbildningsnämndens andel, -6 000 tkr, av det kommungemensamma effektiviseringskravet på -20 000 tkr, samt anpassat organisationen efter en minskad demografiersättning på -13 200 tkr.

Beslutsunderlag
Utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut 2026-02-10
Bokslutsrapport 2025 - Utbildningsnämnden 2026-02-17
Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-18

Yrkanden
Fredrik Johansson (S) yrkar bifall till utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag, med medhåll av Naile Azizi (S), Naser Batali (S), Ulla Christiansson (M), Richard Carlsson (M), Tommy Östering (WeP), Anne-Maj Nordahl (WeP), Anders Martinsson (C), Ann Nilsson (C), Curt vang (MiG), Aida Hallaci (MiG), Stefan Nylén (SD), Liza Nilsson Ståhl (SD) och Lill Hege Pettersson (KD).

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige
Ekonomiavdelningen
Samtliga områden

Bokslutsrapport - 2025 - Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-02-17

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492017

Innehållsförteckning

1 Verksamhetsberättelse 3
2 Nämndens grunduppdrag 5
2.1 Uppföljning - Välfärd och service 5
2.2 Kritiska kvalitetsfaktorer 7
2.2.1 Målgrupp 7
2.2.2 Verksamhet 16
2.2.3 Medarbetare 16
2.2.4 Ekonomi 17
2.3 Kvalitetsmål 18
2.4 Mål 19
2.4.1 Uppföljning 19
3 Uppdrag 22
3.1 Uppföljning 22
3.1.1 Nämnd 22
4 Ekonomi 24
4.1 Uppföljning 24
4.1.1 Uppföljning - prognos, nämnd 24
4.1.2 Uppföljning - prognos, avdelning/verksamhetsområde 24
4.1.3 Driftsredovisning, avdelning/verksamhetsområde 25
4.1.4 Uppföljning avslutade investeringsprojekt 26
5 Händelser av väsentlig betydelse 27
6 Sammantagen bedömning av nämndens resultat och effekter i verksamheten 28

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492017

I Verksamhetsberättelse

Nämndens grunduppdrag

Utbildningsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom skolväsendet för barn och ungdom. Skolväsendet omfattar skolformerna förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och regleras i skollagen (2010:800).

Sammantagen bedömning av resultat och effekter

Den sammanfattande bedömningen av nämndens resultat är att måluppfyllelsen i de flesta delar är tillfredställande.

Andelen elever i grundskolans årskurs 9 som uppnår behörighet till nationellt program på gymnasieskolan är 78 %, vilket innebär att den är oförändrad från föregående år. Andelen elever i gymnasieskolan som tar en gymnasieexamen är 70 %, vilket är en minskning med fem procentenheter från föregående år.

För helåret redovisas ett ekonomiskt resultat på 3 595 tkr.

Målgrupp

I grundskolan uppnår 78 % av eleverna behörighet till nationellt program på gymnasieskolan, vilket innebär att den är oförändrad från föregående år. I gymnasieskolan har andelen elever som tar en gymnasieexamen minskat till 70 % från 75 % föregående år.

Både barn och elever samt vårdnadshavare upplever att förskola och skola är trygga.

Medarbetare

Det minskade barnantalet har medfört att en övertalighetsprocess startat i förskolan. Flera anställda har behövt byta arbetsplats men varslad personal har återanställts. Visstidsanställda har inte fått förnyade vikariat.

Resultatet av Puls-mätningen i september 2025 visar ett gott resultat för utbildningsförvaltningen som något överstiger resultatet för kommunen som helhet.

Sjukfrånvaron uppgår till 4,8 % i utbildningsförvaltningen (en minskning mot 2024 då den uppgick till 5,7%). För kommunen som helhet är sjukfrånvaron 6,2%.

Verksamhet

Organisationen i förskola och grundskola anpassas efter ett minskat barn- och elevantal.

Skolsociala team har inrättats i samarbete med socialförvaltningen.

I gymnasieskolan gäller Gy25 från höstterminen 2025, vilket innebär att ämnesbetyg ersätter tidigare kursbetyg. Kommunen ingår i en fördjupad samverkan med GGVV-kommunerna gällande gymnasieutbildningar för bättre anpassning efter den lokala arbetsmarknadens behov.

Förvaltningens utvecklingsområden är "God undervisning", "Hög närvaro" och "Bra och trygga övergångar".

Hållbar utveckling

Utbildningsförvaltningen har genomfört dialoger med elever och barnkonsekvensanalyser inför beslut. Inför beslut om mobilfri skola på högstadieskolorna i kommunen deltar två

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492017

skolor i ett samarbete med skolor i Jönköpings kommun. Detta redovisas i april 2026 och lärdomar från rapporten tas med i det fortsatta arbetet.

Inom ramen för åtaganden avseende Finsk förvaltningsområde har förvaltningen tillsammans med kommunstyrelsens handläggare arbetat mer aktivt med finskspråkig förskola och med att erbjuda plats på finskspråkiga avdelningar för barn med finsk anknytning.

Ekonomisk kommentar

För helåret redovisas ett ekonomiskt resultat på 3 595 tkr.

Driftredovisning

Nämnd, mnkr	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Utfall 2025	Utfall 2024	KF-budget 2025	Budget-justeringar 2025	Justerad budget 2025	Budget-avvikelse 2025
Utbildningsförvaltningen	121,4	-933,6	-812,2		-824,8	9,0	-815,8	3,6

Utbildningsnämnden redovisar ett ekonomiskt resultat för 2025 på 3 595 tkr.

Resultatet innebär att utbildningsnämnden omhändertagit utbildningsnämndens andel, -6 000 tkr, av det kommungemensamma effektiviseringskravet på -20 000 tkr samt minskad ersättning för demografi med -13 200 tkr.

Investeringsredovisning

Nämnd, mnkr	Budget 2025	Bokslut 2025	Budget-avvikelse	Använt %	Bokslut 2024
Utbildningsförvaltningen	5,0	-3,5	1,5	70%	0

Det tilldelade investeringsutrymmet har använts till möbler och inventarier till den nya förskolan, Sörgårdens förskola, 2 miljoner kronor. 1,5 miljoner kronor har avsett möbler och inventarier till grundskolan. Ett investeringsutrymme på 1,5 miljoner kr avsåg en styrd svarv till Gislaveds gymnasium. Svarven har inte kunnat levereras under året då det uppstått en brand hos den tyska tillverkaren. Detta investeringsutrymme begärs ombudgeterat.

Förväntad utveckling

Minskad ersättning för demografi då antalet barn och elever blir färre tillsammans med effektiviseringar, ställer krav på fortsatt anpassning av organisationen. Samtidigt måste verksamheten också fokusera på utveckling och resultatförbättring. Andelen elever som blir behöriga till nationellt program på gymnasieskolan måste öka, liksom andelen elever på Gislaveds gymnasium som tar examen.

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492017

2 Nämndens grunduppdrag

Utbildningsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom skolväsendet för barn och ungdom. Skolväsendet omfattar skolformerna förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och regleras i skollagen (2010:800).

Utbildningsförvaltningen har ca 1 100 medarbetare. Utbildningsförvaltningen arbetar på uppdrag av utbildningsnämnden.

Personal-, ekonomi- och målsättningsfrågor samt utvärdering och utveckling av verksamheten ingår i nämndens ansvarsområde.

Utbildningen ska främja alla barns utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Verksamheten ska planeras och anpassas utifrån barnens olika behov och förutsättningar.

Styrdokument

Nämndens verksamhet har sin utgångspunkt i skollag samt statliga styrdokument såsom läroplaner och kursplaner, Skolverkets föreskrifter (SKOLFS), Skolverkets allmänna råd, statliga förordningar, diskrimineringslagen, arbetsmiljölagen och barnkonventionen. Utgångspunkter i arbetet är även exempelvis budget som beslutats i kommunfullmäktige och kommunövergripande eller förvaltningsspecifika styrdokument.

2.1 Uppföljning - Välfärd och service

Målgrupp

I grundskolan uppnår 78 % av eleverna behörighet till nationellt program på gymnasieskolan. Det är samma andel som föregående år. I gymnasieskolan har andelen elever som tar en gymnasieexamen minskat till 70 % från 75 % föregående år.

Förskolans femåringar har svarat på Barn- och elevenkäten som genomfördes i februari/mars 2025. 97 % av barnen på förskolorna känner sig trygga i verksamheten. Personalens upplevelse av trygghet överensstämmer med barnens och är 100 % medan 93 % av vårdnadshavarna upplever trygghet.

Resultatet kring nöjdhet har ökat och är högst bland personalen med 100 %, barnen 97 % och bland vårdnadshavare 89 %.

I grundskolan har elevernas känsla av trygghet ökat i alla årskurser, samtidigt har personalens upplevelse av elevers trygghet minskat i årskurs F-6. För årskurs 7-9 upplever både elever och personal att 91 % av eleverna känner sig trygga. Vårdnadshavarnas upplevelse av trygghet ligger dock lägre, 77 %.

Studiero har varit ett prioriterat område för flera enheter, och det har gett ett ökat resultat bland eleverna i alla årskurser. Ökningen är något långsammare i årskurs 7-9 jämfört med F-6, men resultatet är ändå positivt. Resultatet bland flickor (66 %) är lägre än bland pojkar (73 %). Personalens upplevelse av att elever kan koncentrera sig på lektionerna ligger på liknande nivå som de senaste två åren (89 %).

I gymnasieskolan har nästan samtliga värden i elevenkäten förbättrats i positiv mening. Dock

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492017

har frågan om eleverna skulle rekommendera skolan till sina vänner fått ett något sämre värde. Eventuellt kan det avspeglas i händelser som skedde i inledningen av vårterminen, vilka påverkade skolan negativt på många plan.

Glädjande nog upplever 80 % av eleverna att de får det stöd de behöver för att nå godkända nivåer i de kurser de läser.

Medarbetare

Till följd av minskat barnantal och nedläggning av förskolor har flera barnskötare och förskollärare förflyttats och 16 barnskötare varslats om arbetsbrist. När förskolans planering för hösten var i slutfasen visade det sig att man inte lyckats tillsätta så många tjänster som förutsetts med förskollärare. Det ledde till att barnskötare kunde återanställas som intern resurs. Antalet medarbetare i förskolan har minskat med 25 personer genom att antalet visstidsanställda minskat kraftigt.

Resultatet av medarbetarundersökningen Pulsmätning från september 2025 som rör arbetsmiljö och arbetssituation, arbetsplatsträffar och hållbart medarbetarengagemang visar ett gott resultat för utbildningsförvaltningen som överstiger resultatet för kommunen som helhet. Frågeställningen "Jag hinner med mina arbetsuppgifter under ordinarie arbetstid" är den fråga där flest inte instämmer.

Sjukfrånvaron uppgår till 4,8 % i utbildningsförvaltningen (en minskning mot 2024 då den uppgick till 5,7%). För kommunen som helhet är sjukfrånvaron 6,2%.

Verksamhet

Organisationen i förskola och grundskola anpassas efter ett minskat barn- och elevantal.

Förskolan har minskat sin organisation med sju avdelningar och 25 visstidsanställda har inte fått sina vikariat förlängda. I Gislaved har en ny förskola, Sörgårdens förskola med åtta avdelningar, invigts. Förskolan ersätter gamla Sörgårdens förskola och mindre förskolor som inrymts i paviljonger eller lägenheter med sämre lokalstandard.

I gymnasieskolan har förberedelser skett för att omhänderta de två stora reformer som träder i kraft från höstterminen 2025. Det är ämnesbetyg som innebär att nya examensmål, programmål, programstrukturer och ämnesplaner ska tillämpas. Det gäller också dimensionering av gymnasieutbildningar som innebär att den lokala arbetsmarknadens behov mer ska beaktas vid dimensionering av program och platser. Från höstterminen ingår kommunen i en fördjupad samverkan med GGVV-kommunerna gällande gymnasieutbildningar. Det innebär att elever från samtliga fyra kommuner blir förstahandsmottagna i alla kommuner och får tillgång till ett bredare utbud av utbildningar.

Samtliga verksamheter och nivåer arbetar i ett 0-19-årsperspektiv med utvecklingsområden som rör "God undervisning", "Hög närvaro" och "Bra och trygga övergångar".

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492017

2.2 Kritiska kvalitetsfaktorer

2.2.1 Målgrupp

2.2.1.1 Omsorg, utveckling och lärande (U2)

Beskrivning

Alla barn i förskolan möter en likvärdig utbildning av hög kvalitet med goda möjligheter att leka, utvecklas och lära samt förbereder för fortsatt utbildning.

Kommentar

Förskolans arbete fokuserar fortsatt på språk och på leken. Pedagogerna är medvetet närvarande och medforskande i undervisningssituationer. Inom ramen för utvecklingsområdet ”Ökad närvaro” och Skolinspektionens kvalitetsgranskning av närvaro i förskolan kommer arbetet med barnens närvaro att vara ett prioriterat område. En plan för närvaro har tagits fram och kommer att implementeras under läsåret 2025/2026.

Bedömningen är att kvaliteten i verksamheten är god. Ett aktivt och medvetet systematiskt kvalitetsarbete pågår och följs upp. Där uppmärksammas utvecklingsområden och insatser för utveckling sätts in utifrån analys av verksamheten. Leken är ett område som flera förskolor har arbetat med och där det finns tydliga tecken på att det har gett resultat.

Arbete med det systematiska kvalitetsarbetet har skett under hela året i rektorsgruppen och på förskoleområdena. Tillfällen för kollegialt lärande skapar likvärdiga förutsättningar för utbildningen.

Utvärderingarna visar att pedagogerna är mer medvetet närvarande och medforskande i planerade undervisningssituationer, såsom samlingar, temaarbete, lekmiljöer m.m. Där har pedagogerna skapat förutsättningar att leka i olika konstellationer som blir bra och utmanar. Pedagoger startar leken för att skapa samma "ingång" i olika lekar. Pedagogerna lyssnar in barns önskemål och förändrar lärmiljöer utifrån intresse och behov som finns i grupperna. Det har bidragit till att skapa trygghet och ro för lek. Barnens språkutrymme, språkbruk och språknivå har ökat.

Vårens kvalitetsarbete har visat behov av en utveckling i förskolan som handlar om att kunna möta alla barn utifrån deras olika behov och förskolans kompetens i att förstå barns tänkande och kunskapsutveckling, såsom tidig matematik- och språkutveckling. Ett utvecklingsarbete har därför påbörjats under hösten med ledning av forskaren Petri Partanen och hans bok "Att utveckla barns förmågor."

Läroplanen för förskolan har reviderats och förskolorna fokuserar på delar som är nya för att möta upp med den undervisning som krävs, bl.a. på högläsning och rörelse i förskolan.

Det finns goda förutsättningar för förskolebarnen att möta en likvärdig utbildning av hög kvalitet då behörigheten är mycket god. I augusti var 50 % av personalen förskollärare, vilket innebär en behörighet på 75 % mot uppställda mål om att två av tre anställda ska vara förskollärare. Sex anställda läser till förskollärare och är färdiga under 2026. Förskolan har många erfarna barnskötare.

Det minskade barnantalet och nedläggning av förskolor har medfört att förskollärare och

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492017

barnskötare har förflyttats till andra förskolor. Varsel om arbetsbrist återtogs och fler anställdes som intern resurs. Antalet visstidsanställningar har minskat kraftigt. Förändringarna har inneburit att flera förskolor har full bemanning av förskollärare och barnskötare, vilket i förlängningen leder till en mer likvärdig utbildning för alla barn.

Nya lokaler för Sörgårdens förskola blev klara under våren 2025, inflyttning skedde i mars. Lokalerna är moderna och ändamålsenliga för förskolans utbildning.

Förskolegårdarna är inte likvärdiga och ger inte samma möjlighet till lek och undervisning. Underhållet behöver ses över och nya lekmiljöer skapas. Solskydd behövs på ett antal gårdar för att ge möjlighet till lek under varma dagar.

2.2.1.2 Kunskaper (U2)

Beskrivning

Förskoleklass:
- Alla elever möter en likvärdig utbildning av hög kvalitet som ger goda möjligheter att utvecklas och lära samt förbereda för fortsatt utbildning
- Kunskapsresultat

Grundskola:
- Alla elever möter en likvärdig utbildning av hög kvalitet som ger goda möjligheter att inhämta och utveckla kunskaper och värden samt ger god grund för fortsatt utbildning
- Kunskapsresultat
- Bedömning och betygssättning

Anpassad grundskola:
- Alla elever möter en likvärdig utbildning av hög kvalitet som ger goda möjligheter att inhämta och utveckla kunskaper och värden samt ger god grund för fortsatt utbildning
- Kunskapsresultat
- Bedömning och betygssättning

Fritidshem:
- Alla elever möter en meningsfull fritid och en likvärdig utbildning av hög kvalitet som ger goda möjligheter att utvecklas och lära samt ger god grund för fortsatt utbildning

Gymnasieskola:
- Alla elever möter en likvärdig utbildning av hög kvalitet som ger goda möjligheter att tillägna sig, fördjupa och tillämpa kunskaper och värden. Utbildningen ger en god grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier.
- Kunskapsresultat
- Bedömning och betygssättning

Anpassad gymnasieskola:
- Alla elever möter en likvärdig utbildning av hög kvalitet som ger goda möjligheter att tillägna sig, fördjupa och tillämpa kunskaper och värden. Utbildningen ger en god grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier.
- Kunskapsresultat
- Bedömning och betygssättning

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492017

Kommentar

Grundskola

Gislaveds kommuns grundskoleverksamhet omfattar förskoleklass, fritidshem, grundskola årskurs 1–9 samt anpassad grundskola. Förutsättningarna varierar mellan verksamheterna, främst beroende på skillnader i lärarbehörighet och elevresultat.

Förskoleklass har mycket hög behörighet, vilket ger goda förutsättningar för en likvärdig start för eleverna. Kartläggningsmaterial enligt Läsa-skriva-räkna-garantin används systematiskt. Frånvaron är relativt låg men behöver fortsatt uppmärksammas.

Fritidshemmen har låg behörighet (31 %) och stora rekryteringssvårigheter. Kommunen arbetar med kompetensutveckling, nya befattningsstrukturer och gemensamma utvecklingsdagar. Enkäter visar att eleverna upplever stöd och inflytande, men verksamheten är beroende av fortsatt kvalitetssäkring.

Grundskola årskurs 1–3 har hög behörighet och goda förutsättningar. NP-resultaten i årskurs 3 har förbättrats, särskilt i matematik. Skillnader finns dock mellan skolor, och vissa ämnen – särskilt svenska som andraspråk – visar lägre måluppfyllelse. Skillnader mellan NP-resultat och lärarnas omdömen tyder på behov av stärkt bedömningskompetens. Frånvaron är låg men fortsatt viktig att följa.

Grundskola årskurs 4–6 har lägre behörighet (67 %). NP-resultaten är relativt goda, särskilt i engelska och matematik. Rekrytering är en utmaning, och kommunen behöver stötta vidareutbildning och behålla befintlig kompetens. Det är 10 % av eleverna som har en frånvaro som överstiger 15%. Arbetet med närvaro och tidiga insatser fortsätter.

Grundskola årskurs 7–9 har ökat sin behörighet till 75 %, men variationer finns mellan skolor. NP-resultaten varierar mellan ämnen och matematikresultaten sjönk kraftigt men förbättrades efter sommarskola. Meritvärdet har ökat och gymnasiebehörigheten ligger kvar på 78 %. Frånvaron över 15% är högst här (28 %) men har minskat. Frånvaro är starkt kopplad till låg måluppfyllelse, och insatser via skolsocialt team och förbättrade relationer lyfts som centrala.

Anpassad grundskola har hög behörighet och en stabil kompetensstruktur. Bedömningsstöd används systematiskt och anpassat till elevgruppen, och resultaten följs individuellt eftersom elevgruppen är heterogen.

Sammanfattande slutsats:

Kommunen har goda förutsättningar i de yngre årskurserna och i anpassad grundskola, men utmaningar finns främst i fritidshemmen och i årskurs 4–9 där lärarbehörigheten är lägre. Frånvaro är ett växande problem ju äldre eleverna blir och har tydlig koppling till måluppfyllelse. Bedömningskompetens, tidiga insatser, kompetensförsörjning och systematiskt arbete med närvaro är de viktigaste utvecklingsområdena framåt.

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492017

Modern arbetslivsorientering (MOA)

Grundskolans undervisning ska tydliggöra hur utbildning hänger ihop med omvärlden. För att stärka elevernas karriärlärande arbetar alla kommunala grundskolor med MOA-modellen, som stödjer eleverna i att göra medvetna och välgrundade val genom hela sin skoltid.

MOA integreras i undervisningen från låg- till högstadiet och omfattar både klassrumsaktiviteter och samarbeten med arbetslivet. Genom möten med yrkesverksamma, studiebesök och gemensamma projekt blir lärandet mer meningsfullt och eleverna får en konkret bild av hur skolkunskaper används i olika branscher.

Under läsåret 2024/2025 genomfördes PRAO i en vecka för årskurs 9 (HT 2024) och årskurs 8 (VT 2025). Utvärderingen visar att eleverna upplevde PRAO:n som mycket meningsfull. Många fick upp ögonen för nya yrken och utvecklade sin valkompetens inför gymnasievalet.

Arbetsgruppen lyfter dock behovet av fler tillgängliga praktikplatser tidigt i planeringen för att kunna matcha elevernas individuella behov bättre.

Samarbetet mellan skola och arbetsliv, SKAL, genomförs i hela kommunen och inkluderar alla låg- och mellanstadieskolor. Genom samarbete med lokala företag får eleverna tidigt insikter om olika yrken, vilket tillsammans med PRAO stärker deras förutsättningar att göra välgrundade framtida studie- och yrkesval.

Elevhälsan

Under läsåret 2025/2026 har skolkuratorerna fortsatt arbetet med att ta fram en metodbok för professionen i syfte att stärka likvärdigheten mellan skolorna. De har även fördjupat sig i boken *Psykosociala hälsosamtal* genom arbete i bokcirkelform.

Skolsköterskorna har under året vidareutvecklat arbetet med epikriser för att säkerställa god vård och hög patientsäkerhet. Under vårterminen 2026 kommer de dessutom att stödja regionen i genomförandet av HPV-vaccination för pojkar på gymnasiet.

Skollogopeden har under läsåret 2025/2026 arbetat med implementering av en metodbok för att säkerställa att samtliga skolenheter får ett likvärdigt och kvalitetssäkrat stöd.

Överenskommelsen Barn och unga i samverkan (ÖBUS) är ett samarbete mellan Region Jönköping och utbildningsförvaltningarna i länets 13 kommuner. Överenskommelsen reglerar hur remisser skickas mellan skolan och En väg in. Under höstterminen 2025 beslutade Strategigrupp barn och unga om en ny överenskommelse, REVI (Remiss till En väg in), som kommer att implementeras i elevhälsoteamen under vårterminen 2026. Implementeringen leds av elevhälsochefen.

Parallellt arbetar rektorer från förskola, grundskola och gymnasieskola tillsammans med elevhälsochefen med att ta fram en barn- och elevhälsoplan. Planen beräknas vara färdigställd under senare delen av vårterminen 2026.

Det finns även en samverkansgrupp bestående av representanter från socialtjänsten, utbildningsförvaltningen och samhällsutvecklingsförvaltningen (kultur och fritid). Gruppen har i uppdrag att planera och genomföra gemensamma träffar för medarbetare i syfte att stärka samverkan. Under läsåret har en första träff genomförts med cirka 200 deltagare, med tema hälsa. Dessa träffar kommer att arrangeras återkommande varje vårtermin.

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492017

Gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola

Analysen av gymnasieskolans resultat visar att samma mönster av svårigheter återkommer över flera läsår och genom samtliga årskurser. Framför allt är det kurser såsom Svenska som andraspråk 2 och 3, Svenska 3 och Matematik 1 som utgör tydliga riskfaktorer för utebliven examen. Orsakerna bedöms främst vara bristande förkunskaper, svagt befästa grundläggande färdigheter samt skillnader i undervisningens upplägg och förberedelser. Samtidigt visar riktade och samordnade insatser, såsom gemensamma strukturer i undervisningen och förstärkt stöd, att resultaten kan förbättras avsevärt, vilket tydligt framgår i utvecklingen av resultaten i Svenska 3.

Matematikämnet fortsätter att vara en genomgående utmaning i både yrkes- och högskoleförberedande program, särskilt i de inledande kurserna. Utökade stödinsatser har gett positiva effekter men behöver förstärkas ytterligare och erbjudas på flera nivåer och tidpunkter, inklusive efter skoltid. Även gymnasiegemensamma kurser på yrkesprogrammen visar låg måluppfyllelse, där analysen pekar på bristande motivation och otydlig koppling mellan kursinnehåll och elevernas framtida yrkesliv. Här finns ett behov av ökad pedagogisk tydlighet kring syfte, relevans och användbarhet.

Närvaro framstår som en avgörande faktor för elevernas studieresultat. Den minskade totala frånvaron under läsåret är ett positivt tecken, men den fortsatt höga frånvaron i årskurs 3 och på vissa program, kopplat till några få elever, påverkar möjligheten att nå examen. Elevhälsans förebyggande och stödjande arbete har haft betydelse, särskilt för elever med psykisk ohälsa, och behöver fortsatt prioriteras. Strukturerade arbetssätt, såsom tydliga rutiner kring gymnasiearbetet, har visat sig framgångsrika och bör spridas till fler program.

För att höja måluppfyllelsen krävs därför ett fortsatt och förstärkt arbete med:

- tidiga och utökade stödinsatser i svenska, svenska som andraspråk och matematik
- ökad likvärdighet i undervisning, bedömning och förberedelser inför centrala moment i olika kurser/ämnen
- tydligare koppling mellan gymnasiegemensamma kurser och elevernas yrkes- och samhällsrelevans
- systematiskt arbete med närvaro och tidiga signaler om risk för studieavbrott
- välstrukturerade rutiner för prövningar och uppföljning av elever med F-betyg

Sammantaget visar analysen att riktade, samordnade och tidigt insatta åtgärder är avgörande för att fler elever ska nå en fullständig gymnasieexamen och därmed stärka både individens och verksamhetens långsiktiga måluppfyllelse.

I den anpassade gymnasieskolan avslutar åtta elever sina studier under läsåret 2024/2025. Av dessa har sex elever gått nationellt program inom Hotell, restaurang och bageri, medan två elever har läst ämnesområden. Eleverna på nationellt program erhåller gymnasiebevis som omfattar totalt 25 kursbetyg, medan de elever som läst ämnesområden avslutar sina studier med gymnasiebevis innehållande omdömen inom sex olika ämnesområden.

Överlag visar eleverna i den anpassade gymnasieskolan god måluppfyllelse och når i hög grad de mål som satts upp utifrån respektive utbildningsform. Närvaron är genomgående hög och eleverna uppvisar en stabil studiegång, vilket tillsammans med anpassade pedagogiska insatser och ett nära stöd bidrar till att eleverna lyckas väl i sina studier och fullföljer sin utbildning.

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492017

Sammanfattning

Utifrån resultaten har en satsning gjorts på rektors pedagogiska ledarskap. Det innebär en medveten undervisningsutveckling som börjar i elevernas resultat i klassrummet som i förlängningen leder till ökad måluppfyllelse. Arbetet utgår ifrån Åsa Hirsh och hennes forskning om undervisningsutveckling inifrån och ut . Åsa Hirsh har också en föreläsningsserie för grundskolans personal på samma tema. (Åsa Hirsh är forskare i pedagogik och fil.dr och docent vid Göteborgs universitet).

2.2.1.3 Normer och värden (U1)

Beskrivning

Alla verksamheter arbetar aktivt, hälsofrämjande och förebyggande med:
- God miljö för lärande
- Trygghet och studiero
- Motverka kränkande behandling
- Värdegrundsarbete

Kommentar

Förskola

Det är tredje året som förskolan har en enkät riktad till femåringar på förskolorna. Pedagogerna på förskolan har hjälpt barnen att läsa frågorna, sedan har barnen svarat på frågorna med hjälp av glada och ledsna "gubbar".

Barnen på förskolorna känner sig trygga i verksamheten, 97 % uppger det. Personalens upplevelse av trygghet överensstämmer med barnens och har 2025 nått 100 %. Även vårdnadshavarnas upplevelse av trygghet har stärkts och når nu en nivå på 93 %.

Barnen på förskolorna upplever att de till stor del får vara med och påverka vad de ska göra, 97%. Personalen beskriver att de i hög grad lyckas väcka barnens intresse för undervisningen, med ett resultat på 96 %. Det finns skillnader i uppfattningen mellan barn och personal kring stödet från vuxna. Barnen upplever i hög grad att de får hjälp av en vuxen (96 %), medan personalens upplevelse av att barnen får det stöd de behöver är lägre, med ett resultat på 76 %. Vårdnadshavarnas upplevelse visar däremot en positiv utveckling, där andelen som anser att barnen får det stöd de behöver har ökat under de senaste två åren och nu uppgår till 86 %.

De resultat som rektorer och pedagoger på förskolorna kommer behöva analysera tillsammans är hur de informerar vårdnadshavare om hur deras barn utvecklas kunskapsmässigt och hur deras barn trivs på förskolan. Frågan kring hur förskolan informerar vårdnadshavare kring deras barns utveckling, har de senaste tre åren varit den fråga som har haft lägst resultat (66-69 %).

I personalenkäten framkommer en fråga som utmärker sig. Den rör i vilken utsträckning det finns organisatoriska förutsättningar som främjar samverkan mellan pedagoger. Då detta är det resultat som är lägst i personalenkäten, finns behov för en fortsatt dialog kring förutsättningarna på enhetsnivå.

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS 2025.76 Handling: 1492017

Grundskola och anpassad grundskola

Svarsfrekvensen i fritidshemsenkäten är delvis osäker eftersom viss personal svarat på grundskolans enkät. Även vårdnadshavarnas deltagande har minskat, vilket påverkar tillförlitligheten. Trots detta visar resultaten att elever, personal och vårdnadshavare generellt upplever tryggheten som god, även om vissa enheter behöver fördjupad analys. Elevernas upplevelse av delaktighet varierar, men är högst på enheter som prioriterat ”meningsfull fritid”. Stödet från vuxna skattas högt av både elever och personal, medan vårdnadshavare upplever lägre grad av stöd, vilket pekar på behov av bättre information om verksamhetens arbete och elevens utveckling.

I grundskolan F–9 har elevernas trygghet ökat under tre år och närmar sig målvärdet, medan personalens skattning har sjunkit i årskurs F–6. Studieron har förbättrats i alla årskurser men ligger lågt i årskurs 7–9, särskilt bland flickor. Undervisningens variation och upplevda intresse är ett betydande utvecklingsområde på högstadiet, där skillnaden mellan personalens och elevernas uppfattning är mycket stor. Stödet till elever är däremot relativt samstämmigt mellan grupperna. Nöjdheten med skolan är lägre i årskurs 7–9, där personalens skattning ligger avsevärt högre än elevernas. Rutiner för kränkande behandling skattas högt av personal, men betydligt lägre av elever i årskurs 7–9, vilket kräver särskilt fokus.

Inom anpassad grundskola är svarsfrekvensen låg, vilket gör resultaten mindre säkra. Trygghetsresultaten har sjunkit markant både för elever och personal, vilket kräver fördjupad analys av orsakerna. Studieron skiljer sig mellan flickor och pojkar och varierar mellan enheter. Elevernas upplevelse av undervisningens kvalitet skiljer sig också mellan verksamheterna, medan personalens skattningar generellt är högre. Stödet från vuxna är stabilt och högt skattat. Nöjdheten är genomgående högre i de yngre åldrarna än på högstadiet

Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Resultaten från årets elevenkät visar sammantaget en positiv utveckling inom gymnasieskolan, där de flesta områden uppvisar förbättrade värden. Enkätens enda negativa avvikelse gäller frågan om huruvida eleverna skulle rekommendera skolan till sina vänner. Värdet har försämrats marginellt, och det är möjligt att nedgången till del beror på enstaka isolerade händelser. En faktor som vi vet har påverkat utfallet i frågan är skolmaten och upplevelsen av måltidsupplevelsen.

I övrigt är elevernas upplevelser till stor del mycket positiva. Nästan alla elever, oavsett sektor, uppger att de får det stöd som krävs för att nå godkända nivåer i sina kurser. På de flesta program ligger resultaten över målvärdet 80 procent. Samtidigt visar svaren större variation när eleverna själva ska bedöma om de vet vad som krävs för att nå målen i varje kurs. Detta kan delvis bero på att flera kurser är nya för eleverna, vilket gör det svårare för dem att fullt ut förstå målstrukturen.

Ett område som fortsatt uppvisar svagare resultat är upplevelsen av variation i undervisningen. Trots att rektorer och lärare arbetat aktivt med att analysera och följa upp problemen är värdena låga i relation till övriga frågor. Analysen pekar bland annat på att vissa ämnen – exempelvis matematik och moderna språk – kan upplevas som mer stereotypa i sin uppläggning. Dessutom har elevfrågan formulerats olika under de två senaste läsåren, vilket kan ha påverkat svarens jämförbarhet och bidragit till skiftande värden.

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492017

När det gäller värdegrundsfrågorna framträder dock en mycket stark och stabil bild. Bemötandet inom skolan får genomgående höga resultat. Elevernas upplevelse av trygghet ligger på imponerande 92 %. Bemötandet från vuxna gentemot elever är det område som når allra högst, där 93 % av eleverna anser att de vuxna agerar på ett korrekt och respektfullt sätt. Även elevernas bemötande av varandra får höga värden, vilket ytterligare förstärker skolans positiva värdegrundsarbete.

Enkäten innehåller i år också en ny fråga som handlar om hur ofta eleverna kan koncentrera sig på lektionerna. Eftersom frågan tidigare varit formulerad på ett annat sätt är det inte möjligt att dra några slutsatser om utvecklingen över tid. Det nya värdet är dock relativt lågt; på totalnivå når det endast 73 %, och många program hamnar inom röd indikator. Ett tydligt undantag är den anpassade gymnasieskolan, där eleverna rapporterar en mycket hög koncentrationsförmåga och når ett värde på 93 . Faktum är att den anpassade gymnasieskolan genomgående ligger högt i de flesta enkätfrågor och når målvärden i större utsträckning än övriga program.

Närvaro

Förskola

Under höstterminen 2024 genomförde Skolinspektionen en tematisk granskning: "Arbete för att fler barn ska delta i utbildningen i förskolan". Efter granskningen har en plan för närvaro i förskolan utformats och den implementeras i verksamheterna under året.

Närvaro i skolan

Ett läsår har 178 skoldagar. En frånvaro på 5 % motsvarar 9 skoldagar, en frånvaro på 15 % motsvarar 27 skoldagar, en frånvaro på 30 % motsvarar 53 skoldagar och en frånvaro på 50 % motsvarar 89 skoldagar.

Grundskola

Frånvaron i låg-och mellanstadiet har minskat genom att den korta frånvaron, under 5 % har ökat under hösten 2025 jämfört med läsåret 2024/2025 medan frånvaron som är 5-15 % har minskat. Även frånvaron mellan 15-30 % har minskat. Nio elever i lågstadiet och 14 elever i mellanstadiet hade en frånvaro över 30 % under höstterminen, åtta elever på mellanstadiet hade en frånvaro över 50 %. 6 % av eleverna i lågstadiet och 10 % på mellanstadiet har en frånvaro över 15 %.

Samma tendens med ökad frånvaro under 5 % och minskad frånvaro över 15 % syns i högstadiet men den är inte lika uttalad. 33 elever (3%) har en frånvaro över 50 %. 28% av eleverna har en frånvaro över 15 %.

Gymnasieskola

Frånvaro läsåret 2024-2025

52 % av eleverna på Gislaveds gymnasium har en frånvaro som överstiger 10 %, av den är 9,5 % ogiltig frånvaro. 37 % av eleverna har en frånvaro som överstiger 15 % och 3,6 % av eleverna har frånvaro överstigande 50 %. Introduktionsprogrammen har högre frånvaro än andra program.

Avstängningar

Under 2025 har 25 lever i grundskolan stängts av från skolan. Inom gymnasieskolan har nio elever stängts av under perioden.

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492017

Anmälan om kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier

Perioden januari-december 2025 (värdet inom parentes avser samma period 2024):

- I förskolan har 12 (10) anmälningar inkommit till huvudmannen. Elva anmälningar avser barn/barn och en anmälan avser vuxen/barn. Samtliga anmälningar avser kränkande behandling. Inom nattljus har tre händelser rapporterats 2025. Samtliga avser barn/barn.
- I grundskolan har 747 (1 071) anmälningar inkommit till huvudmannen. 56 (56) avser fritidshem, 24 (58) förskoleklass, 105 (200) lågstadiet, 467 (638) mellanstadiet och 95 (119) högstadiet.

  705 (1 025) anmälningar avser kränkande behandling, 25 (36) anmälningar sexuella trakasserier och 83 (99) avser trakasserier.

  Den vanligast rapporterade händelsen är fysiskt våld 397 (594), följt av kränkande tilltal 355 (508), kränkande språk/bristande respekt 205 (330) samt hot om våld 91 (139).

  742 (1 057) anmälningar avser elev-elev och 5 (14) anmälningar avser vuxen-elev.

  De flesta händelser inträffar på skolgården 297 (410), följt av klassrummet 144 (181), korridoren 91 (124) och idrottshallen 74 (100). 477 (666) händelser definieras som enstaka och 270 (405) som återkommande.

  Biologiskt kön för den som är utsatt är: 516 (677) pojkar och 231 (359) flickor (”Data finns ej” 35 år 2024). Den som har utsatt är: "en pojke" 572 (761), "en grupp elever" 83 (160), samt "en flicka" 85 (97). 7 (18) anmälningar har ”annat” angetts om vem/vilka som har utsatt, samt ”Data finns ej” 35 år 2024.

- 39 (24) anmälningar har kommit gällande anpassad grundskola. 39 (23) avser kränkande behandling, 1 (0) avser sexuella trakasserier och 3 (3) trakasserier. 39 (23) avser elev-elev och 0 (1) avser vuxen-elev.
- 10 (4) anmälningar har inkommit avseende anpassad gymnasieskola. Samtliga anmälningar avser kränkande behandling, elev-elev.
- 9 (5) anmälningar har inkommit på gymnasieskolan. 7 (5) avser kränkande behandling, 2 (0) sexuella trakasserier och 1 (2) avser trakasserier. 5 (0) avser vuxen-elev, och 4 (5) avser elev-elev.

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492017

2.2.2 Verksamhet

2.2.2.1 Behörig och legitimerad personal (U2)

Beskrivning

Andelen behörig och legitimerad personal följs upp för att:
- kvalitetssäkra kompetensen
- identifiera kompetensutvecklingssatsningar
- följa undervisningens kvalitet kopplad till elevers måluppfyllelse

Kommentar

Det minskade barnantalet i förskolan och den övertalighetsprocess som det medfört har inneburit att andelen förskollärare i förskolan har ökat från hösten 2025. I augusti är 50 % av personalen förskollärare. Det innebär en behörighet på 75 % mot uppställda mål om att två av tre anställda i förskolan ska vara förskollärare. Sex anställda läser till förskollärare och är färdiga under 2026.

För grundskolan visar Skolverkets statistik att 77 % av tjänstgörande lärare har lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne läsåret 2024/2025, vilket är en ökning med sju procentenheter sedan tidigare år. Behörigheten varierar mellan skolorna och det är olika lätt att rekrytera behöriga lärare till olika skolor i kommunen. Orsak till svårigheten att rekrytera kan vara skolans geografiska läge eller storlek. Detta leder till att utbildningsförvaltningen inte kan tillgodose en likvärdig utbildning för alla elever.

Svårast är rekryteringen till mellanstadiet och i fritidshemmet. De praktiskt estetiska ämnen så som slöjd, musik och hemkunskap är svåra likaså ämneslärare i matematik och NO i årskurs 7-9.

Då elevkullarna minskar ser vi goda möjligheter att öka behörigheten ytterligare. En kartläggning behöver göras över behöriga mellanstadielärare, som idag arbetar på lågstadieskolor i kommunen. Om möjlighet finns att få dem till mellanstadiet skulle vi öka behörigheten.

Ett aktivt arbete från utbildningsförvaltningen för att öka behörigheten i hela kommunen och mellan skolorna behöver fortgå för att en likvärdig utbildning ska kunna erbjudas till eleverna.

På Gislaveds gymnasium motsvarar andelen legitimerade heltidsanställda lärare den i riket, 88 %.

2.2.3 Medarbetare

2.2.3.1 Rektors ansvar (U2)

Beskrivning

Det är rektorn som leder och samordnar det pedagogiska arbetet på förskolan eller skolan och är ledare och chef för förskollärare/lärare och övrig personal i förskola/skola. Det betyder att rektor har det övergripande ansvaret för att verksamheten inriktas mot de nationella målen. Rektors ansvar är att följa upp och utvärdera förskolans/skolans resultat i förhållande till målen.

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492017

Kommentar

Rektors ledarskap är avgörande för hur förskolors och skolors organisation och förutsättningar anpassas för skolutveckling. Arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs med ett processorienterat arbetssätt där alla nivåer är delaktiga. Följande utvecklingsområden har identifierats "God undervisning", "Hög närvaro" och "Bra och trygga övergångar". Arbetet med implementering pågår och sker med ett 0-19-årsperspektiv och omfattar alla nivåer i styrkedjan.

I förskolan har rektorerna arbete fokuserat på genomförande av de åtgärder som krävts för att anpassa verksamheten efter minskat barnantal.

I grundskolan har arbetet med ledarskapsutveckling inneburit en ökad medvetenhet hos rektorer om vikten av att arbeta verksamhetsnära. Grundskolan har också fokus på organisation, ekonomi och verksamhet för att anpassa för ett minskat elevantal med bibehållen kvalitet.

Examensgraden minskade läsåret 2024/2025 i gymnasieskolan. Fokus ligger nu på utvecklingsområdet *God undervisning.*

Gymnasieskolans arbete under våren har fokuserat på införandet av Gy25 och dimensionering av gymnasieskolans utbildningar. Implementeringsarbetet av Gy25 påbörjades i samband med läsåret 2023/2024 och mycket arbete har skett för att se över programstrukturer och timplaner. Implementeringsarbetet har pågått parallellt med det GGVV-gemensamma arbetet för dimensionering av gymnasieskolan.

2.2.4 Ekonomi

2.2.4.1 God prognossäkerhet (U2 + bokslut)

Beskrivning

Ekonomiska uppföljningar görs med fokus på:
- Budget i balans och god prognossäkerhet
- Resurstilldelning
- Personal
- Organisation

Kommentar

Det omställningsarbete som skett i främst förskolans verksamhet men även i grundskolan har inneburit utmaningar i prognosarbetet. Rektorerna har visat stort ansvar för att organisera verksamheten på ett ekonomiskt hållbart sätt. Ett gott samarbete finns mellan rektorer och centrala funktioner inom ekonomi och hr, vilket underlättar arbetet.

Det finns för de flesta programområden en god överensstämmelse mellan prognosen i U2 och utfall för helåret.

Gymnasieskolan har beaktat samordningsmöjligheter och ekonomiska förutsättningar vid utformningen av programstrukturer.

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492017

2.3 Kvalitetsmål

Varje nämnd fastställer årligen i respektive budget ett antal kvalitetsmål i form av nyckeltal med tillhörande målvärden för kommande år. Kvalitetsmålen följs upp i nämndernas bokslutsrapporter och en sammanställning av nämndernas kvalitetsmål presenteras i kommunfullmäktiges årsbokslut där de också utgör en bedömningsgrund för god ekonomisk hushållning för kommunen som helhet.

Uppföljning kvalitetsmål för 2025:

Kvalitetsmål	Beskrivning	Målvärde 2025	Resultat 2025
Varje barn i förskolan stimuleras i sin språkutveckling i svenska och sin förmåga att kommunicera.	Uppfattningen bland barn, vårdnadshavare och personal om barns möjlighet att utveckla sin svenska. Målvärdet avser varje enskild kategori.	95 %	98%
Varje elev har de kunskaper den behöver för att vara väl förberedd för fortsatt utbildning.	Andel elever som blir behöriga till gymnasieskolan.	Åk 9: 90 %	Åk 9: 78%
Varje elev fullföljer sin gymnasieutbildning.	Andel elever som uppnår gymnasieexamen.	85 %	70%
Varje barn och elev får en utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero.	Barn och elevers upplevelse av trygghet- Barn och elevers upplevelse av studiero- Vårdnadshavares upplevelse om barn och elever känner sig trygga i förskolan/fritidshemmet/skolan.	Trygghet 95 % Studiero 90 %	Trygghet barn i förskola 97 % Vh trygghet 93%. Trygghet elever grundskola 90 % Vh trygghet 77 % Trygghet gymnasieelever 93 %. Studiero elever grundskola 78 % Studiero elever gymnasiet 74 %

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492017

2.4 Mål

2.4.1 Uppföljning

2.4.1.1 God undervisning

Senaste kommentar

År (U3) 2025 2026-02-16

Språk

Språkkartläggning - språksamtal

Målsättningen är att förskolan ska genomföra språkkartläggning/språksamtal som ett underlag till planering av undervisning. En kartläggning av att språksamtal genomförs pågår.

"Mångfaldens förskola" går vidare i "Att möta alla barn"

Utbildningsinsatsen "Mångfaldens förskola" går över i "Att möta alla barn" under ledning av Petri Partanen. Genom boken *Mångfaldens förskola* har fortbildning utifrån 15 digitala moduler genomförts. Tre av terminerna genomfördes i förskolärarnätverk, där rektorer mötte barnskötare. Utvecklingsarbetet "Att möta alla barn" tar vid vid det arbete som pågått under 2025.

Utvärdering visar att samtalen i förskolornas utvecklingsgrupper och texter i det systematiska kvalitetsarbetet innehåller ett mer professionellt språk kring flerspråkighet och att exempel på aktiviteter som kopplas samman med flerspråkighet blir fler. Utvärdering visar att personalen har behov av bygga mer kunskap hur de kan möta alla behov i elevgruppen.

Bygga svenska

Ett arbete pågår för att alla skolor ska använda Skolverkets kartläggningsmaterial Bygga svenska (eller likvärdigt). Bygga svenska (eller likvärdigt) ska även användas som underlag för rektors beslut om en elev ska läsa svenska eller svenska som andraspråk.

Ett implementeringsarbete pågår i verksamheterna för Skolverkets bedömningsstöd Bygga svenska. En kartläggning ska göras av vilka skolor som har kunskap om Bygga svenska och vilka skolor som behöver mer stöd framöver.

Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt

Utifrån ett antal aktiviteter som kännetecknar en transspråkande undervisning kan verksamheten arbeta med ett förhållningssätt där alla flerspråkiga resurser används. Fem aktiviteter ges som ett underlag att utgå ifrån. Målet är att i utvärderingen se att antalet aktiviteter som verksamheter använder sig av ökar. Utvärdering visar att utbildningsförvaltningen behöver vara tydligare i arbetet gällande förväntningar kring transspråkande undervisning. Det finns ett behov av ett omtag i frågan från utbildningsförvaltningens sida.

Uppdatering av kommunens tre språkplaner

Plan för god språkutveckling, SVA-plan och Plan för flerspråkiga barn i förskolan har samlats på ett ställe och i ett samlat paket för att öka tillgängligheten. En implementering är genomförd

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492017

under hösten 2025 genom 12 digitala tillfällen där verksamheterna kunde delta.

Kartläggning av sva-organisationen i kommunen

Kartläggning av sva-organisationen i kommunen är genomförd utifrån följande områden:

- Behörighet i ämnet sva.
- Organisation i ämnet sva.
- Vilka underlag används i beslut om att läsa ämnet sva.
- Fattas ett formellt beslut.
- Hur dokumenteras beslutet?

Utifrån att analysen visade att det finns brister i kunskapen inom ämnet svenska som andraspråk så har insatser påbörjats för att stärka kunskapen inom ämnet svenska som andraspråk. Det görs genom att en handledare handleder skolor inom stödmaterialet Bygga svenska. Bygga svenska används som beslutsunderlag för bedömning av om elev ska läsas svenska som andraspråk

Fortbildning och vidareutbildning i ämnet svenska som andraspråk uppmuntras genom stöd till behörighetsgivande utbildningar. En högskoleutbildning 7,5 hp inom svenska som andraspråk är upphandlad genom Linnéuniversitet. 23 lärare från fem skolenheter har påbörjat utbildningen, utbildningen startade hösten 2025 och avslutas våren 2026.

Matematik

Ett arbete har påbörjats genom att tillsätta en förstelärare samt en arbetsgrupp med representanter från förskola till gymnasium som ska analysera vad som behövs för att utveckla undervisningen i matematik för ett förbättrat resultat inom matematik. En kartläggning ska göras av kommunens matematikundervisning och utifrån det kommer en matematikplan att skapas.

Inkluderande lärmiljöer

Introduktion för nyanställda speciallärare/specialpedagoger

Alla nyanställda speciallärare/specialpedagoger har erbjudits en introduktion i sitt uppdrag för att kvalitetssäkra arbetet. Rutinen är nu inbyggd i elevhälsochefens rutiner vid nyanställning. Aktiviteten avslutas därmed.

Speciallärare och specialpedagoger arbetar i ett nätverk kring inkluderande lärmiljöer.

Kollegial kompetensutveckling och lärande för den specialpedagogiska professionen sker utifrån beprövad erfarenhet och forskning i syfte att nå en ökad likvärdighet. Arbetet under året har visat att det finns ett behov av att se över dokumentation av stödprocesser och besluten av insatta åtgärder.

Samverkan kring elever med extraordinära stödbehov.

Ett arbete har pågått med rektorer i förskola och grundskola, tillsammans med verksamhetschef och elevhälsochef, kring extraordinära stödbehov. Arbetet har synliggjort att samtalen behöver gå över i förslag på konkreta handlingar.

Införande av akutskolor.

En akutskola har varit aktiv på en högstadieskola i kommunen. Ingen akutskola startades upp på mellanstadiet utifrån att slutsatsen blev att eleven hanterade situationen bättre genom att

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492017

vara kvar på sin skola men med en anpassad miljö. Framöver behöver andra strategier än akutskola att behöva användas. Samverkan mellan skolor kommer varar den huvudsakliga lösningen vid tillfälliga förflyttningar istället för akutskola.

2.4.1.2 Hög närvaro

Senaste kommentar

År (U3) 2025 2026-02-09

Handlingsplanen för grundskolans och gymnasiets arbete med skolnärvaro är reviderad. Förskolan har påbörjat arbetet med en handlingsplan för ökad närvaro. Varje enhet arbetar för att göra handlingsplanen till sin och där hela skolan är delaktig i arbetet. Utvärdering visar att ett nära samarbete skola-hem är en framgångsfaktor liksom samsyn i verksamheten och tidig kontakt för att visa att barnet/eleven är saknad.

I samarbete med socialförvaltningen har ett skolsocialt team skapats för det närvarofrämjande arbetet. Teamets arbete påbörjades vid skolstarten 2025. Deras fokus är att arbeta med problematisk skolfrånvaro. Teamets första nulägesbeskrivning visar på flera lärdomar i arbetet med elever med problematisk skolfrånvaro, lärdomar som kommer att användas för att förbättra verksamheternas arbete med ökad skolnärvaro.

2.4.1.3 Bra och trygga övergångar

Senaste kommentar

År (U3) 2025 2026-02-09

Varje verksamhet (förskola/grundskola/gymnasium) har uppdaterat övergångsplanen för sin respektive verksamhet. Verksamheterna har sedan kopplat samman sina övergångsplaner. Även anpassad verksamhet är inkluderas i arbetet. Arbetet med en gemensam övergångsplan 0-19 är inte klar.

En genomgång av nuläge av arbete med en gemensam övergångsplan ska genomföras på huvudmannanivå. Under våren 2026 kommer övergångsplanerna utvärderas i verksamheterna utifrån den senast genomförda övergången. Resultatet av utvärderingarna kommer leda till ett fortsatt förbättringsarbete med att skapa bra och trygga övergångar.

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492017

3 Uppdrag

3.1 Uppföljning

3.1.1 Nämnd

3.1.1.1 Genomföra en analys av hela utbildningsförvaltningens digitala miljö. Fokus på framtid, ekonomi, forskning och utveckling, både för elever och personal.

Beskrivning

.

Uppdragsgivare:

Nämnd

Slutdatum

2025-12-31

Kommentar

En analys av utbildningsförvaltningen digitala miljö är gjord och kommer redovisas i utbildningsnämnden 2026-03-24. Analysen beskriver hur den digitala miljön vuxit fram i utbildningsförvaltningens verksamheter fram till dagens datum. Den beskriver vad som har påverkat utveckling fram tills nu, så som förändringar i det digitala samhället som helhet, synen på digitaliseringens effekter samt förändringar i riktlinjer och förordningar kopplat till förskola och skola. En beskrivning görs även av forskningsläget. Analysen avslutas med tankar kring vad utbildningsförvaltningen behöver förhålla sig till i det framtida arbetet gällande digitalisering i förskola och skolan samt i vår omvärld.

3.1.1.2 Öka andelen elever som når behörighet till gymnasieskolan med 2 procentenheter per år till vt 2026.

Beskrivning

Öka andelen elever som når behörighet till gymnasieskolan med 2 procentenheter per år till vt 2026

Uppdragsgivare:

Nämnd

Slutdatum

2026-08-31

Kommentar

Andelen elever som når en gymnasiebehörighet är 78 % vilket innebär att den är oförändrad från föregående läsår.

3.1.1.3 Öka andelen gymnasieelever som tar examen med 2 procentenheter per år till vt 2026.

Beskrivning

Öka andelen gymnasieelever som tar examen med 2 procentenheter per år till vt 2026.

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492017

Uppdragsgivare:

Nämnd

Slutdatum

2026-08-31

Kommentar

Andelen avgångselever vid Gislaveds gymnasium som nådde en examen läsåret 2024/2025 var 70 %. Det är en minskning med fem procentenheter jämfört med föregående år.

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492017

4 Ekonomi

4.1 Uppföljning

4.1.1 Uppföljning - prognos, nämnd

Nämnd, mnkr	Justerad budget 2025	Avvikelse helårsprognos 31/4	Avvikelse helårsprognos 31/8	Avvikelse utfall 31/12 mot budget
Nettoresultat	-815,8	0,1	0	3,6
Investeringar	5,0	0	0	1,5

Ekonomisk kommentar, nämndnivå

Nettoresultat

Det prognostiserade resultatet har vid båda prognostillfällena legat på eller nära en noll-avvikelse. Utfallet visar ett litet positivt resultat.

Investeringar

Det tilldelade investeringsutrymmet har använts till möbler och inventarier till den nya förskolan, Sörgårdens förskola, 2 miljoner kronor. 1,5 miljoner kronor har avsett möbler och inventarier till grundskolan. Ett investeringsutrymme på 1,5 miljoner kr avsåg en styrd svarv till Gislaveds gymnasium. Svarven har inte kunnat levereras under året då det uppstått en brand hos den tyska tillverkaren. Detta investeringsutrymme begärs ombudgeterat.

4.1.2 Uppföljning - prognos, avdelning/verksamhetsområde

Avdelning/Verksamhetsområde, tkr	Justerad budget 2025	Avvikelse helårsprognos 31/4	Avvikelse helårsprognos 31/8	Avvikelse utfall 31/12 mot budget
Förskola, Pedagogisk omsorg	-186 823	400	3 000	5 520
Fritidshem, Förskoleklass, Grundskola	-393 211	5 000	1 000	-1 612
Anpassad grundskola	-21 051	-2 500	-2 000	-2 300
Gymnasieskola	-153 249	0	500	445
Anpassad gymnasieskola	-8 192	-800	-1 500	-1 428
Nämnd, administration	-14 357	0	-200	1 705
Gemensamma verksamheter	-38 928	-2 000	-800	1 265
Summa Nettoresultat	**-815 811**	**100**	**0**	**3 595**

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492017

4.1.3 Driftsredovisning, avdelning/verksamhetsområde

Avdelning/Verksamhets område, tkr	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Utfall 2025	Utfall 2024	Justerad budget 2025	Budget-avvikelse 2025
Förskola, pedagogisk omsorg	32 523	-213 826	-181 304	-194 533	-186 824	5 520
Fritidshem, Förskoleklass, Grundskola	62 733	-457 555	-394 823	-401 992	-393 210	-1 613
Anpassad grundskola	3 622	-26 972	-23 350	-20 853	-21 051	-2 299
Gymnasieskola	18 255	-171 059	-152 804	-157 410	-153 249	445
Anpassad gymnasieskola	1 915	-11 536	-9 620	-8 482	-8 192	-1 428
Nämnd, administration	122	-12 774	-12 652	-13 215	-14 357	1 705
Gemensamma verksamheter	2 222	-39 884	-37 663	-41 225	-38 928	1 265
	121 392	-933 606	-812 215	-837 710	-815 811	3 595

Ekonomisk kommentar, avdelning/verksamhetsområde

Förskola och pedagogisk omsorg, 5 500 tkr

Förskola och pedagogisk omsorg redovisar ett överskott på 5 500 tkr.

Förskolans verksamhet har under läsåret 2024/2025 arbetat för att anpassa sin organisation till färre barn. Under våren har sju förskoleavdelningar stängts och pedagogisk omsorg avvecklats. Från hösten har förskolorna 25 medarbetare färre än under våren.

Resultatet förklaras främst av följande poster: Avsatt budget för bemanningspool i samband med övertalighetsprocessen har inte behövt tas i bruk. Avräkningsposterna för programmet, som är budgeterade centralt för fler barn i verksamheten, behöver inte tas i anspråk då utfallet visar på färre barn än budgeterat.

Intäkter från barnomsorgsavgifter visar ett överskott. IT-kostnaderna har varit lägre än budgeterat och förskolans verksamhet har en minskad semesterlöneskuld.

Statsbidrag som tidigare finansierade paviljonger som nu avvecklats har kunnat omdisponeras.

Grundskola, förskoleklass och fritidshem, - 1 612 tkr

Programmet redovisar ett underskott för helåret på - 1 612 tkr.

Fritidshem och förskoleklass redovisar ett överskott. Det förklaras av högre barnomsorgsintäkter än budgeterat, överskott på avräkningsposter och lägre IT-kostnader.

Grundskolan redovisar ett underskott. Statsbidrag för akutskola under 2024 krävdes åter under 2025. Erhållet statsbidrag för 2025 reserveras då återbetalning förväntas. Avräkningen har visat ett underskott då grundskolan haft fler elever än budgeterat. Grundskolan har en lägre semesterlöneskuld vilket minskar underskottet.

Tillsammans visar enheterna ett resultat på 1 000 tkr. Stora variationer förekommer mellan enheterna och vissa har fortsatt underskott till följd av elevers stora stödbehov.

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492017

Anpassad grundskola, -2 300 tkr

Programmet redovisar ett underskott på - 2 300 tkr.

Fler elever med komplexa behov medför ökade personalkostnader.

Gymnasieskola, 445 tkr

Gymnasieskolans programområde redovisar ett positivt resultat på 445 tkr.

Lägre semesterlöneskuld bidrar till ett överskott. Det finns ett underskott på IT-kostnader. Gislaveds gymnasium redovisar ett positivt resultat på 900 tkr.

Anpassad gymnasieskola, -1 428 tkr

Programmet visar ett negativt resultat med - 1 428 tkr.

Fler elever med komplexa behov har medfört ökade personalkostnader.

Nämnd och administration, 1 705 tkr

Nämnd och administration redovisar ett positivt resultat. Reserverade medel för oförutsedda utgifter (1 000 tkr) har inte behövt ianspråktas.

Gemensamma verksamheter, 1 265 tkr

Gemensamma verksamheter redovisar ett överskott med 1 265 tkr. Skolskjutsarna visar ett överskott. Överskott finns gentemot budget för program/licenser och för kompetensutveckling och material.

4.1.4 Uppföljning avslutade investeringsprojekt

Investeringar

Projekt, tkr	Budget	Utfall	Datum färdigställt
Sörgårdens nya förskola, möbler och inventarier	2 000	2 000	2025
Grundskolan, reinvesteringar i möbler och inventarier	1 500	1 500	2025

Kommentar avslutade investeringsprojekt

Det tilldelade investeringsutrymme har använts till möbler och inventarier till den nya förskolan, Sörgårdens förskola, 2 miljoner kronor. 1,5 miljoner kronor har avsett möbler och inventarier till grundskolan.

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492017

5 Händelser av väsentlig betydelse

Till följd av minskat barnantal och nedläggning av förskolor har barnskötare och förskollärare förflyttats och 16 barnskötare varslats om arbetsbrist. När förskolans planering för hösten var i slutfasen visade det sig att man inte lyckats tillsätta så många tjänster som förutsetts med förskollärare. Det ledde till att barnskötare kunde återanställas som intern resurs. Antalet medarbetare i förskolan har minskat med 25 personer genom att antalet visstidsanställda minskat kraftigt. Minskningen motsvarar personalbehovet vid cirka sju avdelningar. Andelen förskollärare har därigenom ökat i förskolan.

Verksamheten pedagogisk omsorg har avvecklats från hösten 2025.

En ny förskola, Sörgårdens förskola med åtta avdelningar, blev klar under våren. Lokalerna är moderna och ändamålsenliga för förskolans utbildning. Förskolan ersätter gamla Sörgårdens förskola och mindre förskolor som inrymts i paviljonger eller lägenheter med sämre lokalstandard. Genom förändringen skapas goda pedagogiska miljöer, effektivare resursutnyttjande och en mer likvärdig förskoleverksamhet.

Ett aktivt arbete sker fortlöpande i förskola och skola för att anpassa organisationen efter minskat barn- och elevantal.

En ny verksamhetschef tillträdde som verksamhetschef för grundskolan och anpassad grundskola från augusti 2025.

I början av höstterminen startade det skolsociala teamet sin verksamhet. Teamet har fyra medarbetare, två som anställs av utbildningsförvaltningen och två som anställs av socialförvaltningen. Till teamet anmäler rektor ärenden gällande problematisk skolfrånvaro. Teamet jobbar med relationsbyggande med elev och vårdnadshavare, kontinuerliga och täta uppföljningar, att vara en brygga mellan skola, hem och andra instanser så som BUP och socialtjänst. Verksamheten har varit framgångsrik.

I gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola har Gy25 trätt i kraft från höstterminen och omfattande planering och implementering har föregått införandet. Även reformen om dimensioner av gymnasieutbildningar sker från hösten 2025. GGVV-kommunerna har beslutat om fördjupad samverkan gällande gymnasieutbildningar och har tecknat ett primärt samverkansavtal för dimensionering av gymnasieskolan.

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492017

6 Sammantagen bedömning av nämndens resultat och effekter i verksamheten

Utbildningsnämnden redovisar ett positivt resultat för helåret 2025 med 3 595 tkr.

Andelen elever i grundskolan som efter läsåret 2024/2025 blev behöriga till nationellt program på gymnasieskolan var efter sommarskola 78 %, vilket är samma nivå som föregående läsår. Andelen avgångselever i gymnasieskolan som tar en gymnasieexamen minskade med fem procentenheter och uppgår till 70 %.

Förväntad utveckling

Utbildningsnämnden redovisar ett positivt resultat för helåret 2025 med 3 595 tkr. Det innebär att utbildningsnämnden omhändertagit utbildningsnämndens andel -6 000 tkr av det kommungemensamma effektiviseringskravet på -20 000 tkr samt att verksamheten anpassats efter minskning av demografiersättning på -13 200 tkr.

Färre barn har fötts i kommunen de senaste åren och befolkningsprognoser visar att lägre födelsetal förväntas även de kommande tio åren. Under 2025 och de kommande åren har utbildningsnämnden en utmaning i att anpassa organisation och verksamhet efter ett minskat barn- och elevantal och samtidigt ha fokus på resultatutveckling.

Under våren har förskolan minskat antalet anställda med 25 visstidsanställda medarbetare, vilket motsvarar bemanningen på sju förskoleavdelningar.

De minskade barnkullarna påverkar också grundskolorna, och effekten kommer att öka de kommande åren. Till skillnad från i förskolan är det svårare att påverka den organisatoriska strukturen med nedläggning av skolor, även om det nu måste diskuteras. Konsekvensen blir att framförallt de mindre skolenheterna får svårt att bemanna verksamheten för att kunna täcka timplanen och ha kompetens för alla ämnen inom läroplanen. Det blir svårare att bemanna för extra resurser kring elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd.

En översyn sker av digitala lärverktyg, där antalet enheter och intervall för utbyte ses över i syfte att minska verksamhetens kostnader, samtidigt som en anpassning av pedagogiska läromedel görs efter nya riktlinjer från Folkhälsomyndigheten och Skolverket.

Skolskjutskostnaderna har minskat då skoldagens start- och sluttider anpassats så att det någon dag i veckan endast körs en hemtur.

Samtidigt som anpassningar till följd av minskat barn- och elevantal och effektiviseringar görs, måste verksamheten också fokusera på utveckling och resultatförbättring. Andelen elever som blir behöriga till nationellt program på gymnasieskolan måste öka. Andelen elever på Gislaveds gymnasium som tar examen ligger under snittet för riket och här krävs insatser.

Utbildning är skolans huvuduppdrag där undervisningen är grunden. För att kunna möta alla elevers olika behov och förutsättningar behöver verksamheten alltid ha fokus på att utveckla undervisningen. För att öka kvaliteten i verksamheten och elevernas måluppfyllelse både i grundskolan och gymnasieskolan, finns behov av fortsatta utvecklingsinsatser. Skolans systematiska kvalitetsarbete är viktigt för att säkerställa att det finns en röd tråd och samstämmighet med koppling till de nationella målen tillsammans med analyser av verksamheternas resultat vid ställningstagande om hur fortsatt utvecklingsarbete på den egna skolan och i verksamhetsområdet ska planeras. Analysen visar att kompetensutveckling kring

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492017

undervisningsmetoder och ledarskap som stärker undervisningen behöver fortsätta.

Det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs i ett processorienterat arbetssätt där alla nivåer är delaktiga. Följande utvecklingsområden har identifierats: "God undervisning", "Hög närvaro" och "Bra och trygga övergångar". Arbetet kommer att pågå de närmaste åren och omfatta huvudmannanivå, rektorsnivå och undervisningsnivå.

Flera verksamheter har en utmaning i att rekrytera legitimerade lärare. Det gäller främst i grundskolan där andelen lärare med lärarlegitimation är lägre i Gislaveds kommun än i andra landsbygdskommuner och betydligt lägre än riket. För att öka antalet legitimerade lärare behöver ökade insatser inom olika områden göras och flera är påbörjade, bland annat nämndens beslut om extra stöd till personal som genomgår behörighetsgivande utbildning. Detta behov kvarstår trots minskade elevkullar till följd av framtida pensionsavgångar.

Flera utredningar som rör skolområdet har resulterat i betänkanden som regeringen presenterat. Det är omfattande förändringar som föreslås och de rör bland annat följande områden: obligatorisk språkförskola och språkkrav för personal samt gruppstorlek och personaltäthet i förskolan, grundskolans läroplan, tioårig grundskola, förbättrad elevhälsa och mer obligatorisk undervisningstid, förbättrad trygghet och studiero, betygsystemet, gymnasieskolan i betänkandet "Fler vägar till arbetslivet", vinst i fristående skolor, nationell skolpengsnorm, nationellt professionsprogram för förskollärare, lärare och rektorer, lärarutbildningsutredningen, minskad administration och reglering av förskollärares och lärares arbetstid och rektorers förutsättningar. De beslut och förändringar som blir resultatet av dessa betänkanden kommer att innebära stora förändringar och implementeringsinsatser av huvudmännen. Det kan innebära att det krävs resursförstärkningar eller förändringar för att utbildningsförvaltningen ska kunna omhänderta besluten.

Ett ledarskap som omfattar alla delar av styrkedjan, från nämnden, förvaltningsledning, skolledning och medarbetare krävs för att säkerställa att förskolors och skolors organisation och förutsättningar anpassas för utveckling och resultatförbättring. Samtidigt som verksamheten utmanas av de omställningar som krävs för att anpassa organisationen efter ett minskat barn- och elevantal.

Ankom: 2026-02-26 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1492017

Gislaveds Kommunhus AB
Org nr 559084-6191

ÅRSREDOVISNING och koncernredovisning 2025

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 1 januari – 31 december 2025.

Innehåll

	Sida
- Förvaltningsberättelse	3-15
- Koncernresultaträkning	16
- Koncernbalansräkning	17-18
- Kassaflödesanalys för koncern	19
- Moderbolagets resultaträkning	20
- Moderbolagets balansräkning	21-22
- Kassaflödesanalys för moderbolaget	23
- Noter, gemensamma för moderbolag och koncern	24-38

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusen kronor.
Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget är moderbolag till Gislaved Energi Koncern AB, 559079-2932, AB Gislavedshus, 556053-5204, Enter Gislaved AB, 556661-9861, Gisletorp Lokaler AB, 556090-7734 och Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB, 559397-9940.

Bolagets uppdrag enligt antagen bolagsordning är att övergripande samordna de kommunala bolagens verksamheter genom att äga och förvalta aktier i bolag som verkar inom Gislaveds kommuns kompetensområde och företräda Gislaveds kommuns intressen i koncernen.

Bolaget skall i sin verksamhet tillämpa de kommunala lokaliserings-, självkostnads- och likställighets principer.

Bolaget har även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett estetiskt, ekonomiskt, miljömässigt, etiskt och socialt ansvarstagande.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2025 har arbete fortsatt med syfte att utveckla koncernens arbetssätt i ett tydligare koncernperspektiv och i ett hela-kommunen-perspektiv. Dels i syfte att följa ambitionerna som formulerades när koncernen bildades 2017 och dels i syfte att följa och möta den förändring som skedde 1/1 2023 då ny nämnd- och förvaltningsorganisation trädde i kraft. Förändringsarbetet innehåller bland annat koncerngemensamma arbetssätt i styr- och stödprocesser samt bedömning och utredning om fler verksamheter kan vara lämpliga att driva i bolagsform.

Gislaveds Kommunhus AB, moderbolag

RESULTATRÄKNING *Belopp i tkr*	Budget 2025	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Rörelsens intäkter	132	141	132
Rörelsens kostnader	-658	-887	-735
Rörelseresultat	**-526**	**-746**	**-603**
Finansiella intäkter	0	107	15
Finansiella kostnader	0	-2 000	0
Resultat före skatt	**-526**	**-2 639**	**-588**
Bokslutsdispositioner	0	2 400	0
Skatt	0	0	0
Årets resultat	**-526**	**-239**	**-588**

Investeringar, tkr	0	0	0
Nettoomsättning, tkr	0	141	132
Soliditet, %	0	98%	98%
Likviditet, %	0	436%	282%
Balansomslutning	0	303 957	306 300

Gislaveds Kommunhus AB, koncernen

RESULTATRÄKNING *Belopp i tkr*	Budget 2025	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Rörelsens intäkter	451 368	507 795	417 975
Rörelsens kostnader	-420 208	-474 798	-389 440
Rörelseresultat	**31 160**	**32 997**	**28 535**
Finansiella intäkter	40	2 609	314
Finansiella kostnader	-18 808	-20 683	-22 177
Resultat före skatt	**12 392**	**14 923**	**6 672**
Bokslutsdispositioner	0	0	0
Skatt	0	-3 744	-3 549
Årets resultat	**12 392**	**11 179**	**3 123**

Investeringar, tkr	0	124 589	345 340
Nettoomsättning, tkr	0	492 422	411 169
Soliditet, %	0	50%	52%
Likviditet, %	0	157%	80%
Balansomslutning	0	1 691 192	1 606 952

Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamhet

Gislaveds Kommunhus AB, moderbolaget

Moderbolaget gör ett eget underskott som balanseras av koncernbidraget från Gislaved Energi Koncern AB.

Gislaveds Kommunhus AB, koncernen

Årets resultat efter finansiella poster blev 14 923 tkr (6 672 tkr år 2024) för Gislaveds Kommunhus AB-koncernen och resultatet efter skatt och finansiella poster blev 11 179 tkr (3 123 tkr år 2024).

De ingående bolagens resultat efter finansiella poster:

- Moderbolaget, -2 639 tkr
- Gislaved Energi Koncern, 18 713 tkr
- AB Gislavedshus, 2 613 tkr
- Enter Gislaved AB, -3 578 tkr
- Gisletorp Lokaler AB, -14 tkr
- Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB, 290 tkr

Resultatet efter finansiella poster var enligt budget 12,3 mnkr vilket innebär att resultatet blev 3 mnkr högre än budget.

Gislaveds Energi Koncern AB har lämnat 6 mnkr i koncernbidrag till moderbolaget. Moderbolaget i sin tur har lämnat koncernbidrag till dotterbolaget Enter Gislaved AB med 3,6 mnkr.

Balansomslutning i koncernen ökade med 84,2 mnkr och det egna kapitalet ökade med 11 mnkr. Soliditeten sjunker med 2 procentenheter till 50%. Den lägre soliditetsnivån förklaras framförallt av att totala tillgångar har ökat.

Framtida utveckling

Arbetet fortsätter brett tillsammans med dotterbolagen för att identifiera fler potentiella utvecklingsområden. Bland annat kommer moderbolagets förmåga att driva koncerngemensamma frågeställningar och att stötta dotterbolagen att utvecklas och förstärkas.

AB Gislavedshus

RESULTATRÄKNING *Belopp i tkr*	Budget 2025	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Rörelsens intäkter	234 695	262 217	240 736
Rörelsens kostnader	-210 926	-243 803	-216 684
Rörelseresultat	**23 769**	**18 414**	**24 052**
Finansiella intäkter	0	608	21
Finansiella kostnader	-18 050	-16 409	-17 127
Resultat före skatt	**5 719**	**2 613**	**6 946**
Bokslutsdispositioner	0	0	0
Skatt	0	-826	-3 487
Årets resultat	**5 719**	**1 787**	**3 459**

Investeringar, tkr	106 220	333 212
Nettoomsättning, tkr	255 624	236 088
Soliditet, %	48%	52%
Likviditet, %	20%	5%
Balansomslutning	1 235 050	1 142 720

Grunduppdrag

Bolagets uppdrag enligt antagen bolagsordning är att inom Gislaveds kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta, förädla och försälja fastigheter och tomträtter med bostadslägenheter och därtill hörande kollektiva anordningar samt även med lokaler, i de fall lokalerna utgör en mindre del av dessa fastigheter, används för kommunal verksamhet eller är kommersiella lokaler som har ett tydligt samband med den övriga verksamheten.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamhet

Årets resultat på 2 613 tkr innan bokslutsdispositioner och skatt har påverkats av ökade hyresintäkter, vakanser samt ökade drift-, underhåll- och räntekostnader.

Händelser av väsentlig betydelse

Under året har fokus internt varit att omsätta vår beslutade affärsplan från ord till handling. Inriktningen är att med bibehållen kundnöjdhet öka affärsmässigheten genom minskade ledtider, ökad digitalisering och utökad uppföljning. Detta har genomförts genom workshops med all personal, tagit fram en mall för att utvärdera affärsnyttan i våra projekt, förtydligat målprocessen och översyn av våra processer. Framtagande av förvaltningsplaner har pågått enligt ägarens uppdrag och bruksvärdering av samtliga lägenheter som övertogs av kommunen 2024 har slutförts. Stamrenovering av Anderstorpsvägen 9 A och B har genomförts samt tak- och fönsterbyten har genomförts runt om i beståndet. I februari genomfördes första spadtaget av en ny brandstation i Hestra. I december gick utsedd entreprenör i konkurs och arbetet avbröts. I september anordnades Gislavedshusdagen med de föreningar som vi har marknadsföringssamarbeten med i Anderstorp och Gislavedshus-loppet arrangerades för första gången.

Hållbarhet

Ett av bolagets övergripande mål är att värna miljön och bidra till en hållbar utveckling. Därför arbetar vi för låg energianvändning för värme och ventilation vid våra nyproduktioner och större renovering-ar. Vi installerar också IMD (individuell mätning) i samtliga lägenheter för att ge våra hyresgäster för-utsättningar att följa sin varmvatten- och elförbrukning och samtidigt ge lägre kostnader.

Risk

Ränterisken har på grund av den kraftigt stigande inflationen ökat. Bolagets belåningsgrad är dock relativt låg, 51,56% beräknat på bokfört värde och 23,5 % på beräknat marknadsvärde. Ränteavdragsbegränsningar som infördes under 2019 kommer eventuellt att påverka bolaget framåt.

Finansiering

Risken att kreditinstitut inte vill låna ut till bolaget bedöms som låg, bland annat med tanke på den låga belåningsgraden. Även vid de nyupplåningar som kommer att ske under de närmaste åren bedöms risken som låg.

Vakanser

Vakansgraden har ökat under året och det finns risk att denna trend kommer att fortsätta under 2026 med anledning av kommuns befolkningsprognoser.

Politiska risker

Hyresmarknaden påverkas stort av olika politiska beslut. Bostadssubventioner vid nybyggnation, räntebidrag, beskattning av bostäder, regler för hyressättning och ränteavdragsbegränsning är några av de beslut som påverkar företaget. Många gånger har Sverige dessutom valt att införa hårdare regler än vad EU-direktiven stipulerar. Detta visar att kommunala bostadsbolag måste hålla en hög beredskap för politiska beslut.

Framtida utveckling

Bolaget fortsätter erbjuda ett tryggt och attraktivt boende, arbeta med boendeinflytande, modernisera och tillgänglighetsanpassa bostadslägenheter och erbjuda fortsatt hög kundservice för våra kunder.

Gislaved Energi Koncern AB (koncernen)

RESULTATRÄKNING *Belopp i tkr*	Budget 2025	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Rörelsens intäkter	191 372	204 594	194 420
Rörelsens kostnader	-174 092	-183 704	-185 806
Rörelseresultat	**17 280**	**20 890**	**8 614**
Finansiella intäkter	0	1 848	133
Finansiella kostnader	-3 188	-4 025	-4 753
Resultat före skatt	**14 092**	**18 713**	**3 994**
Bokslutsdispositioner		-13 096	-3 200
Skatt		-1 479	-147
Årets resultat	**14 092**	**4 138**	**647**

Investeringar, tkr	18 019	12 128
Nettoomsättning, tkr	197 646	192 268
Soliditet, %	53%	49%
Likviditet, %	241%	182%
Balansomslutning	411 208	401 576

Grunduppdrag

Moderbolag/koncern

Koncernen har till föremål för sin verksamhet att bedriva energiproduktion och energidistribution, köp och försäljning av energi och energirelaterade produkter och tjänster samt annan därmed förenlig verksamhet. Vidare är föremålet att förvärva eller uppföra, äga, förvalta, hyra ut och överlåta erforderliga anläggningar och fastigheter samt infrastruktur för IT-kommunikation.

Gislaved Energi Koncern AB

Verksamheten i dotterbolaget Gislaved Energi Elnät AB omfattar distribution av el inom delar av Gislaveds kommun. I dotterbolaget Gislaved Energi AB bedrivs produktion och handel med el och värme samt gatubelysning i hela Gislaveds kommun. Bolaget erbjuder även energitjänster, entreprenader och serviceavtal. Gislaved Energi AB ger 15 % av aktierna i intressebolaget Klämman Vind AB samt 34% i Gislaved Energipark AB.

Genom ändringar i ellagen är det inte längre tillåtet att bedriva någon annan verksamhet än nätverksamhet i Gislaved Energi Elnät AB. Kommunfullmäktige beslutade den 14 december år 2023 att godkänna att Gislaved Energi Koncern AB bildar ett nytt dotterbolag med namnet Gislaved Energi Service AB, bolaget blir därigenom ett gemensamägt dotterbolag till Gislaved Energi AB och Gislaved Energi Elnät AB.

Ägarförhållanden

Gislaved Energi Service AB, ägs till lika delar av Gislaved Energi AB och Gislaved Energi Elnät AB, vilka i sin tur ägs av Gislaved Energi Koncern AB som ägs till 100% av Gislaveds Kommunhus AB.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamhet

Moderbolag/koncern

Resultat före bokslutsdispositioner och skatt för koncernen uppgick till 18 713 tkr. Gislaved Energi Koncern AB har lämnat koncernbidrag till Gislaveds kommunhus AB med 6 000 tkr, till Gislaved Energi AB 1 500 tkr samt att Gislaved Energi Koncern AB erhållit koncernbidrag med 7 700 tkr från Gislaved Energi Elnät AB.

Händelser av väsentlig betydelse

Året innebar fortsatta arbeten med att renodla vår verksamhet i dotterbolaget Gislaved Energi Elnät AB. Övergripande avtal och tjänster flyttas löpande över till Gislaved Energi Service AB och tas ut av övriga bolag inom koncernen i form av timkostnad. Ett flertal investeringar har genomförts inom ramen för den investeringsplan som styrelsen beslutat under året.

Hållbarhet

Moderbolag/koncern

Dotterbolagen är certifierade enligt ISO14001:2015 och har arbetat vidare med miljöfrågor under verksamhetsåret. En uppföljande revision har genomförts med bra resultat. Bolagen arbetar fortlöpande med åtgärder för minskad energianvändning.

Risk

Moderbolag/koncern

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för finansiella risker, till exempel kundkreditrisker, ränterisker, marknadsrisker vid elhandel samt finanskriser i omvärlden som kan orsaka bankkonkurser etc. Koncernen följer en upprättad finanspolicy i syfte att begränsa de finansiella riskerna samt en upprättad riskpolicy för elhandelsverksamheten i syfte att begränsa marknadsriskerna.

Framtida utveckling

Moderbolag/koncern

Koncernen ska i sin fortsatta verksamhet på ett effektivt sätt erbjuda leveranssäkra och prisvärda energilösningar till kunderna. Koncernens fortsätter att tillsammans med dotterbolagen främja utvecklingen av ett hållbart samhälle.

Koncernen ska fortsätta att utveckla administrativa processer och arbetet med digitalisering i syfte att stödja övriga bolag inom koncernen.

Gisletorp Lokaler AB

RESULTATRÄKNING *Belopp i tkr*	Budget 2025	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Rörelsens intäkter	8 974	8 944	6 975
Rörelsens kostnader	-8 793	-8 711	-5 860
Rörelseresultat	**181**	**233**	**1 115**
Finansiella intäkter	0	1	0
Finansiella kostnader	-270	-248	-292
Resultat före skatt	**-89**	**-14**	**823**
Bokslutsdispositioner	0	0	90
Skatt	0	-426	-156
Årets resultat	**-89**	**-440**	**757**

Investeringar, tkr	350	823
Nettoomsättning, tkr	8 944	6 975
Soliditet, %	66%	61%
Likviditet, %	7%	38%
Balansomslutning	30 667	33 787

Grunduppdrag

Gisletorp Lokaler AB (GLAB) har som uppdrag att inom kommunen uppföra, sälja, äga, etablera och skapa genomströmning för nya näringsverksamheter och offentliga behov i lokaler och fastigheter samt att äga, förvalta och utveckla Anderstorp Motorbana, Scandinavian Raceway. GLAB ska kunna erbjuda en variation av lokaler och har i uppdrag att bidra till att uppfylla kommunens mål att skapa en attraktiv kommun att leva och verka i för människor och för näringsliv. Bolaget ska också förvalta och hyra ut saner ings- och exploateringsfastigheter på uppdrag av kommunstyrelsen.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamhet

Årets resultat ett underskott på 14 tkr innan bokslutsdispositioner och skatt ligger i enlighet med beslutad budget. Tilllkommande uppdrag har ökat både rörelsens intäkter och kostnader.

Händelser av väsentlig betydelse

Under 2025 har bolaget genomfört löpande underhåll av sina fastigheter. Under året så har bolaget upprättat 18 tilläggsavtal för skötsel av saner ings- och exploateringsfastigheter. Bolaget har bytt elleverantör under året till systerbolaget Gislaved Energi. Årets kundmätning gav ett resultat om 3,96 (skala 1 - 5).

Hållbarhet

Valet av uppvärmningssystem i fastigheterna har störst betydelse i bolagets hållbarhetsarbete. En av fastigheterna värms med fjärrvärme medan de andra två värms med bergvärme.

Risk

Kortsiktigt finns en ekonomisk risk i att hyresgäster inte betalar hyran enligt avtal. Långsiktigt är den största risken att motorbanan inte kan överleva på grund av att myndigheter begränsar dess verksamhet.

Framtida utveckling

Tillståndet från Mark- och miljödomstolen och dess villkor kommer ha mycket stor betydelse för bolagets framtida verksamhet.

Enter Gislaved AB

RESULTATRÄKNING *Belopp i tkr*	Budget 2025	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Rörelsens intäkter	4 742	4 698	4 840
Rörelsens kostnader	-9 092	-8 313	-8 567
Rörelseresultat	**-4 350**	**-3 615**	**-3 727**
Finansiella intäkter	40	37	143
Finansiella kostnader	0	-1	-2
Resultat före skatt	**-4 310**	**-3 578**	**-3 586**
Bokslutsdispositioner	3 812	3 600	3 617
Skatt	0	-8	-21
Årets resultat	**-498**	**14**	**10**

Investeringar, tkr	0	0	0
Nettoomsättning, tkr	4 742	4 698	4 834
Soliditet, %		53,8%	52,0%
Likviditet, %		215%	207%
Balansomslutning		4 689	4 813

Grunduppdrag

Enter Gislaved AB har i uppdrag att, på uppdrag av Gislaveds kommun, främja utvecklingen av kommunens näringsliv. Uppdraget omfattar att stärka befintliga företags konkurrenskraft, bidra till nyföretagande och etableringar samt utveckla förutsättningarna för handel, service och besöksnäring. Bolaget verkar genom rådgivning, nätverk, projektledning, kommunikation och samverkan med kommunala verksamheter, näringsliv samt regionala och nationella aktörer. Arbetet ska bidra till ett långsiktigt hållbart näringslivsklimat och stärka kommunens attraktivitet som plats för företagande, boende och besök.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamhet

Under 2025 har verksamheten präglats av stabilitet och tydligare struktur efter tidigare års personalförändringar. Organisationen har fortsatt utvecklas med fokus på ansvarsfördelning, effektiv projektstyrning och anpassning till bolagets uppdrag. Insatser har genomförts för att stärka industrins utveckling, handeln och besöksnäringen samt för att främja nyföretagande och etableringar. Ett flertal nätverksträffar, utbildningar och branschrelaterade aktiviteter har arrangerats eller samordnats i syfte att stärka företagens kompetens och konkurrenskraft.
Samverkan med Business Gnosjö Region AB, Science Park och andra regionala aktörer har bidragit till utvecklingsinsatser inom bland annat kompetensförsörjning, innovation, AI och hållbarhetsutveckling. Samarbetet mellan näringsliv och utbildningsaktörer har vidareutvecklats under året. Sammantaget bedöms bolaget ha fullgjort sitt uppdrag i enlighet med ägarens intentioner och bidragit till att stärka förutsättningarna för ett livskraftigt näringsliv i kommunen.

Händelser av väsentlig betydelse

Hållbarhet

Enter Gislaved AB:s arbete bidrar till kommunens långsiktiga hållbarhetsmål genom att stärka det lokala näringslivets utvecklingsförmåga och konkurrenskraft. Ekonomisk hållbarhet främjas genom insatser som stödjer företagens tillväxt, kompetensförsörjning och etableringsmöjligheter. Social hållbarhet stärks genom samverkan mellan näringsliv, utbildningsaktörer och offentlig sektor, vilket bidrar till ökad sysselsättning och kompetensutveckling. Miljömässig hållbarhet integreras i utvecklingsarbetet genom att hållbarhetsfrågor lyfts i dialoger, projekt och utbildningsinsatser, bland annat inom omställning och framtida teknikutveckling.

Risk
Inga engagemang med särskild risk föreligger

Framtida utveckling
Framåt kommer Enter Gislaved AB fortsatt fokusera på att stärka kommunens konkurrenskraft genom att utveckla samverkan, främja innovation och stödja företagens kompetensförsörjning. Arbetet med att stärka kommunens attraktivitet för etableringar, handel och besöksnäring kommer att vidareutvecklas i nära samverkan med kommunens verksamheter och regionala partners. Målet är att fortsatt bidra till långsiktigt hållbar tillväxt och ett starkt näringslivsklimat i Gislaveds kommun.

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

RESULTATRÄKNING *Belopp i tkr*	Budget 2025	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Rörelsens intäkter	878	878	432
Rörelsens kostnader	-471	-596	-913
Rörelseresultat	**407**	**282**	**-481**
Finansiella intäkter		8	
Finansiella kostnader	-23	0	
Resultat före skatt	**384**	**290**	**-481**
Bokslutsdispositioner			500
Skatt		-50	-1
Årets resultat	**384**	**240**	**18**

Investeringar, tkr	0	0
Nettoomsättning, tkr	878	432
Soliditet, %	81,3%	37,8%
Likviditet, %	203%	95%
Balansomslutning	1 076	1 665

Grunduppdrag
Föremål för bolagets verksamhet är att äga och förvalta fast egendom, Tingsslätt 12, samt bedriva uthyrning av densamma till externa parter. Bolaget har i uppdrag att bidra till att uppfylla kommunens mål och att göra Gislaveds kommun till en attraktiv kommun att leva och verka i för människor och för näringsliv.

Sammantagen bedömning av resultat och effekter av verksamheten
Året har en obalans mellan kostnader och intäkter som förväntas bli balanserad kommande år. Skälen beskrivs under följande rubrik.

Händelser av väsentlig betydelse
Under 2025 har fastigheten underhållits kontinuerligt för att hållas i användbart skick. Fastigheten huserar en hyresgäst som bedriver sin verksamhet i lokalerna.

Hållbarhet
Energiförbrukningen följs kontinuerligt.

Risk
Balansering av kostnader och intäkter.

Framtida utveckling
Bolaget har förvärvats med syftet att skapa rådighet över den fastighet som bolaget äger. Fastigheten ligger i den del i Gislaveds tätort som ska utvecklas och som benämns Gislaved 2040 och när tiden är mogen ska fastigheten avyttras till förmån för utveckling av området. Tills dels ska bolaget hyra ut fastigheten på öppna marknaden för utövande av verksamhet som kan bedrivas där utifrån gällande detaljplan.

Händelser efter balansdagen

Moderbolaget Gislaveds Kommunhus AB
Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

AB Gislavedshus
Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen

Gislaved Energi Koncern AB
Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

Gisletorp Lokaler AB
Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

Enter Gislaved AB
Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB
Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

Utlåtande om verksamheten
Den verksamhet som bedrivits av Gislaveds Kommunhus AB, org. nr 559084–6191, under föregående kalenderår har, enligt bedömning, varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Flerårsjämförelse

Koncernens ekonomiska utveckling i sammandrag.

Koncernen (tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	492 422	411 169	391 075	432 766	353 546
Resultat efter finansiella poster	14 923	6 672	28 037	11 103	20 149
Balansomslutning	1 691 192	1 606 952	1 325 123	1 316 501	1 271 170
Antal anställda	56	76	71	68	65
Soliditet	49,9 %	51,8 %	43,1 %	40,6 %	41,5 %
Avkastning på eget kapital	1,8 %	0,8 %	4,9 %	2,1 %	3,8 %
Moderbolaget (tkr)					
Nettoomsättning	141	132	500	587	582
Resultat efter finansiella poster	-2 639	-588	1 221	2 577	1 703
Balansomslutning	303 957	306 300	47 107	25 310	24 275
Antal anställda	0	0	0	0	0
Soliditet	99 %	98,0 %	90,0 %	98,0 %	91,0 %
Avkastning på eget kapital	-0,9 %	-0,2 %	2,8 %	10,4 %	7,1 %

Nyckeltalsdefinitioner framgår av not 1

Ägarförhållanden

Bolaget är helägt av Gislaveds kommun, org. nr 212000–0514

Förändring av eget kapital

Koncern

	Aktiekapital	Annat eget kapital inkl. årets resultat	**Summa eget kapital**
Eget kapital 2025-01-01	2 000	830 152	832 152
Utdelning enligt beslut av årsstämman			
Nyemission			
Årets resultat		11 179	11 179
Eget kapital 2025-12-31	2 000	841 331	843 331

Moderbolaget

	Aktiekapital	Överkursfond	Balanserad vinst	**Summa eget kapital**
Eget kapital 2025-01-01	2 000	268 348	30 248	300 596
Utdelning enligt beslut av årsstämman				
Nyemission				
Årets resultat			-239	-239
Eget kapital 2025-12-31	2 000	268 348	30 009	300 357

Aktiekapital består av 2 000 st aktier med kvotvärde 1 000 kr.

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:	
Överkursfond	268 347 500
Balanserad vinst	30 249 117
Årets resultat	-239 444
kronor	298 357 173

Styrelsen föreslår att ingen utdelning disponeras och att i ny räkning överförs	298 357 173
kronor	298 357 173

Styrelsens yttrande över den föreslagna vinstutdelningen

Styrelsen föreslår att ingen utdelning sker till aktieägaren.

Koncernresultaträkning

Belopp i tkr	*Not*	*2025*	*2024*
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		492 422	411 169
Aktiverat arbete på egen räkning		2 873	1 003
Övriga rörelseintäkter		12 500	5 803
Summa rörelsens intäkter		**507 795**	**417 975**
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-255 964	-115 931
Övriga externa kostnader	*3*	-72 500	-156 230
Personalkostnader	*4*	-70 586	-59 909
Övriga rörelsekostnader			
Avskrivningar	*9,10,11,12*	-75 748	-57 370
Summa rörelsens kostnader		**-474 798**	**-389 440**
Rörelseresultat		**32 997**	**28 535**
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		2 609	314
Övriga finansiella kostnader	*6*	-20 683	-22 177
Summa resultat från finansiella poster		-18 074	-21 863
Resultat efter finansiella poster		**14 923**	**6 672**
Skatt på årets resultat	*7*	-3 744	-3 549
Årets resultat/Vinst		**11 179**	**3 123**
Hänförligt till moderföretagets ägare		11 179	3 123

Koncernbalansräkning

Belopp i tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbete	*9*	370	454
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	*10*	19 690	20 881
Förvaltningsfastigheter	*11*	1 139 242	1 161 452
Maskiner och inventarier	*12*	248 500	249 880
Pågående nyanläggningar	*13*	132 412	21 314
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i intresseföretag	*14*	445	445
Fordringar hos intresseföretag	*15*	6 193	0
Långfristiga fordringar	*16*	248	730
Summa anläggningstillgångar		**1 547 100**	**1 455 156**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Varulager, mm			
Råvaror och förnödenheter		9 904	11 715
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		18 255	11 422
Övriga kortfristiga fordringar		86 215	95 102
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	*17*	25 970	29 117
Aktuella skattefordringar		1 308	1 658
Kortfristiga placeringar			
Kassa och bank			
Kassa och bank	*18*	2 440	2 782
Summa omsättningstillgångar		**144 092**	**151 796**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 691 192**	**1 606 952**

Koncernbalansräkning

Belopp i tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget Kapital			
Aktiekapital		2 000	2 000
Annat eget kapital inkl årets resultat		841 331	830 152
Summa eget kapital		**843 331**	**832 152**
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	*19*	1 981	920
Uppskjutna skatter	*20*	62 200	61 464
Summa avsättningar		**64 181**	**62 384**
Långfristiga skulder			
skulder till kreditinstitut	*21*	691 357	522 857
Summa långfristiga skulder		**691 357**	**522 857**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	*22*	0	23 500
Leverantörsskulder		38 202	37 534
Aktuella skatteskulder		1 244	
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	*23*	34 377	39 443
Övriga kortfristiga skulder		18 500	89 082
Summa kortfristiga skulder		**92 323**	**189 559**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 691 192**	**1 606 952**

Kassaflödesanalys för koncernen

Belopp i tkr	Not	2025	2024
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		32 997	28 535
Justering för poster mm som inte ingår i kassaflödet	27	80 504	57 460
Erhållen ränta och liknande poster		2 608	314
Erlagd ränta och liknande poster		-20 683	-22 087
Betald inkomstskatt		-1 413	-3 247
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		94 013	60 885
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning/minskning varulager		1 811	-5 044
Ökning/minskning av rörelsefordringar		5 200	3 030
Ökning/minskning av rörelseskulder		-74 979	19 087
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**26 045**	**77 958**
Investeringsverksamheten			
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-165 676	-345 340
Placering av övrigs finansiella anläggningstillgångar		-5 711	405
Försäljning/amortering av övriga finansiella anläggningstillgångar			
Investering i intressebolag			-536
Ökning/minskning av kortfristiga placeringar		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-171 387**	**-345 381**
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		168 500	0
Utbetald utdelning		0	-1 700
Nyemission		0	260 000
Erhållet aktieägartillskott		0	0
Återbetalning aktieägartillskott		0	0
Ökning/minskning kortfristiga finansiella skulder		-23 500	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**145 000**	**258 300**
Årets kassaflöde		-342	9 123
Likvida medel vid årets början		2 782	11 905
Likvida medel vid årets slut		2 440	2 782

Moderbolagets resultaträkning

Belopp i tkr	*Not*	*2025*	*2024*
Nettoomsättning		141	132
Summa rörelse intäkter		**141**	**132**
Övriga externa kostnader	3	**-887**	**-735**
Summa rörelse kostnader		**-887**	**-735**
Rörelseresultat		**-746**	**-603**
Resultat från andelar i koncernföretag	5	- 2 000	
Ränteintäkter		107	15
Utdelning			
Summa resultat från finansiella poster		**-1 893**	**15**
Resultat efter finansiella poster		**-2 639**	**-588**
Bokslutsdispositioner		2 400	0
Skatt på årets resultat	7	0	0
Årets resultat		**-239**	**-588**

20

Moderbolagets balansräkning

Belopp i tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	8	288 245	290 245
Summa anläggningstillgångar		**288 245**	**290 245**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag		6 000	4 252
Övriga fordringar		9 712	11 803
Kassa o bank			
Kassa o bank	18	0	0
Summa omsättningstillgångar		**15 712**	**16 055**
Summa tillgångar		**303 957**	**306 300**

Moderbolagets balansräkning

Belopp i tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		2 000	2 000
Fritt eget kapital			
Överkursfond		268 348	268 348
Balanserad vinst		30 248	30 837
Årets resultat		-239	-588
Summa eget kapital		**300 357**	**300 597**
Kortfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag		3 600	3 500
Skuld till Gislaveds kommun		0	2 203
Summa skulder		**3 600**	**5 703**
Summa skulder och eget kapital		**303 957**	**306 300**

Kassaflödesanalys för moderbolaget

Belopp i tkr	Not	2025	2024
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		-745	-603
Erhållen utdelning		0	0
Erlagd ränta		106	15
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**-639**	**-588**
Ökning/minskning övriga rörelsefordringar		343	-2 743
Ökning/minskning övriga rörelseskulder		-2 104	1 481
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**-2 400**	**-1 850**
Investeringsverksamheten			
Förvärv andelar i dotterbolag		0	260 150
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**0**	**260 150**
Finansieringsverksamheten			
Nyemission		0	260 000
Utbetald utdelning		0	-1 700
Erhållet koncernbidrag		2 400	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**2 400**	**-258 300**
Årets kassaflöde		0	0
Likvida medel vid årets början		0	0
Likvida medel vid årets slut		**0**	**0**

Noter, gemensamma för moderbolag och koncern

Not 1 Redovisning- och värderingsprinciper

Bolagets årsredovisning och koncernredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Års- och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Koncernredovisning

I koncernredovisningen ingår dotterföretag där moderbolaget innehar 100 % av rösterna, eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande.

Koncernens bokslut är upprättat enligt förvärvsmetoden, vilket innebär att dotterbolagens egna kapital vid förvärvet, fastställt som skillnaden mellan tillgångarnas och skuldernas verkliga värden, elimineras i sin helhet. I koncernens egna kapital ingår härigenom endast den del dotterbolagens egna kapital som tillkommit efter förvärvet.

I moderföretagets bokslut redovisas andelar i dotterföretag till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar. Som utdelning från dotterföretag redovisas endast erhållen av vinstmedel som intjänats efter förvärvet.

Intäkter

Försäljning av varor redovisas vid leverans av produkter till kunden, i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter. I koncern-redovisningen elimineras koncernintern försäljning.

Övriga intäkter som intjänats intäktsredovisas enligt följande:
Hyresintäkter: i den period uthyrningen avser
Anslutningsavgifter: vid försäljningstillfället
Ränteintäkter: i enlighet med effektiv avkastning
Erhållen utdelning: när rätten att erhålla utdelning bedöms som säker
Tjänsteuppdrag: den takt det utförs och faktureras

Lånekostnader

Lånekostnader redovisas som kostnader i den period till vilken de hänför sig.

Inkomstskatter

Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som skall betalas eller erhållas avseende aktuellt år, justeringar avseende tidigare års aktuella skatt, förändringar i uppskjuten skatt samt andel i intressebolags skatt.

Värderingar av samtliga skatteskulder/-fordringar sker till nominella belopp och görs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutade eller som är aviserade och med stor säkerhet kommer att fastställas.

För poster som redovisas i resultaträkningen, redovisas även därmed sammanhängande skatteeffekter i resultaträkningen. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden på alla temporära skillnader som uppkommer mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. De temporära skillnader som uppkommer mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. De temporära skillnaderna har huvudsakligen uppkommit genom avskrivningar av fastigheter och skattemässiga underskott.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

I moderbolaget redovisas – på grund av sambandet mellan redovisning och beskattning – den uppskjutna skatteskulden på obeskattade reserver, som en del av de obeskattade reserverna.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Utgifter för förbättringar av tillgångars prestanda, utöver ursprunglig nivå, ökar tillgångens redovisade värde. Utgifter för reparation och underhåll redovisas som kostnader. Vissa lånekostnader aktiveras, se avsnitt om lånekostnader.

Ränta på kapital som har lånats för att finansiera tillverkningen av en tillgång räknas in i anskaffningsvärdet till den del räntan hänför sig till tillverkningsperioden. Övriga lånekostnader redovisas som kostnader.

I moderbolaget och övriga koncernbolag redovisas samtliga lånekostnader som kostnader i den period de uppkommer.

Fastigheter som inte används av koncernföretag och som innehas för långsiktig uthyrning, klassificeras i koncernens redovisning som förvaltningsfastigheter.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde.

Koncernens mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar. Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnadskomponenter:	Antal år
Markanläggning	15-40
Stomme och grund	100
Stomkomplettering/innerväggar/rumsavgränsningar	60-100
Fasad/fasadbeklädnad	40-80
Yttertak/yttertaksbeklädnad	20-50
VA ledningssystem	40-50
Värme, sanitet, sprinkler	45-50
Ventilation/kyla	25
Fönster	35-50
Hissar/transporter	30-33
Hyresgästanpassning	33

Köksinredning	30-50
El/elledningar, tele	33-50
Styr- och övervakningssystem	20
Inre ytskikt och vitvaror	10
Toaletter	25
Restpost	20-50

Statliga stöd
Statliga stöd redovisas till verkligt värde när det finns rimlig säkerhet att stödet kommer att erhållas och koncernen kommer att uppfylla alla därmed sammanhängande villkor.

Statliga stöd som hänför sig till förväntade kostnader redovisas som förutbetalda intäkter. Stödet intäktsförs i den period då de kostnader uppkommer som det statliga stödet är avsett att kompensera.

Statliga stöd för anskaffning av materiella anläggningstillgångar reducerar tillgångens redovisade värde.

Finansiella instrument
Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument. Instrument redovisas i balansräkningen när bolagen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar
Kundfordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra kundfordringar. Fordringar med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar.

Låneskulder och leverantörsskulder
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.
Andra långfristiga värdepappersinnehav
Posten består huvudsakligen av aktier samt ett mindre innehav av räntebärande tillgångar. Innehaven innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas aktierna till anskaffningsvärde med bedömning av nedskrivningsbehov föreligger. De räntebärande tillgångarna redovisas i efterföljande redovisning till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden, minskat med eventuell reservering för värdeminskning.

Derivat instrument
Bolagen innehar derivat i form av elterminer, elcertifikatsterminer och ränteswap. När innehav är i säkringssyfte värderas inte derivaten i bolagens balansräkning, utan resultateffekten redovisas vid förfall. Omfattningen framgår nedan.

Innehav utan säkringssyfte värderas enligt LVP, dvs. till det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde.

Varulager
Varulager värderas, med tillämpning av först-in först-ut-principen, till det lägsta av anskaffningsvärde och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Avsättningar
Avsättningar redovisas när koncernen har en legal eller informell förpliktelse till följd av inträffade händelser, det är mer sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera åtagande än att så inte sker, och beloppet har kunnat beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Kassaflödesanalys
Kassaflödeanalys upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificeras kassa- och banktillgodohavanden.

Nyckeltalsdefinitioner
Soliditet: Justerat eget kapital / Totala tillgångar
Avkastning på eget kapital: Resultat efter finansiella poster / Justerat eget kapital

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Upprättande av årsredovisning enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.
Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

Viktiga uppskattningar och bedömningar beskrivs nedan.

Effekter av elnätsreglering
I bolaget finns elnätsverksamhet som regleras av föreskrifter från Energimarknadsinspektionen. De avgifter som elnätsverksamheten tar ut av sina kunder ligger klart lägre än vad som är tillåtet.

Prövning av nedskrivningsbehov för immateriella och materiella anläggningstillgångar
Bolaget har betydande värden redovisade i balansräkningen avseende immateriella och materiella anläggningstillgångar. Dessa testas för nedskrivningsbehov i enlighet med de redovisningsprinciper som beskrivs i Not 1 *Redovisnings- och värderingsprinciper*. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärden eller verkligt värde minus försäljningskostnader. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras avseende framtida kassaflöden och andra adekvata antaganden avseende exempelvis avkastningskrav.

Inkomstskatter och uppskjutna skatter
Bolaget redovisar i sin balansräkning uppskjutna skattefordringar och skulder vilka förväntas bli realiserade i framtida perioder. Vid beräkning av dessa uppskjutna skatter måste vissa antaganden och uppskattningar göras avseende framtida skattekonsekvenser som härrör sig till skillnaden mellan i balansräkningen redovisade tillgångar och skulder och motsvarande skattemässiga värden.

Uppskattningarna inkluderar även att skattelagar och skattesatser kommer vara oförändrade samt att gällande regler för utnyttjande av förlustavdrag inte kommer att ändras.

Not 3 Ersättning till revisorerna

	Koncernen		Moderbolaget	
Cedra/Pwc	2025	2024	2025	2024
Revisionsuppdraget	493	574	89	116
Skatterådgivning och övrig rådgivning	152	194	52	85
Summa	**645**	**768**	**141**	**201**
Real Revision				
Revisionsuppdraget	65	44	0	0
Summa	**65**	**44**	0	0

Not 4 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Medelantalet anställda				
Kvinnor	15	20	0	0
Män	41	56	0	0
Totalt	**56**	**76**	**0**	**0**
Löner, ersättningar, sociala avgifter och pensionskostnader				
Löner och ersättningar till styrelsen och verkställande direktören	2 498	4 431	0	0
Löner och ersättningar till övriga anställda	27 341	36 890	0	0
Sociala avgifter enligt lag och avtal	9 697	14 457	0	0
Pensionskostnader övriga anställda		4 131	0	0
Pensionskostnader Styrelse och VD	3 020	0	0	0
Totalt	**42 556**	**59 909**	**0**	**0**
Styrelseledamöter och ledande befattningshavare				
Antal styrelseledamöter på balansdagen	32	32	5	5
Kvinnor	8	8	3	3
Män	24	24	2	2
Totalt	**32**	**32**	**5**	**5**
Antal verkställande direktören och andra ledande befattningshavare	5	4	1	1
Kvinnor	2	2	0	0
Män	3	3	1	1
Totalt	**5**	**5**	**1**	**1**

Not 5 Resultat från andelar i koncernföretag

	Moderbolaget	
	2025	2024
Nedskrivning	2 000	0
Summa	**2 000**	**0**

Not 6 Räntekostnader och liknande resultatposter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Räntekostnader	-20 683	-22 177	0	0
Summa	**-20 683**	**-22 177**	**0**	**0**

Not 7 Skatt på årets resultat

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Aktuell skatt	-3 008	-2 317	0	0
Uppskjuten skatt	-736	-1 232	0	0
Skatt på årets resultat	**-3 744**	**-3 549**	**0**	**0**
Redovisat resultat före skatt	14 923	6 672	-588	-588
Skatt beräknad enligt gällande skattesats 20,6%	-3 074	1 374	0	0
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader/	-666	-962	0	0
Ej skattepliktiga intäkter	0	19	0	0
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	-4	-11	0	0
Skatt hänförlig till tidigare år	0	-1 221	0	0
Redovisad skattekostnad	**-3 744**	**-3 549**	**0**	**0**

Not 8 Andelar i koncernföretag

	Moderbolaget	
	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	290 245	30 095
Årets anskaffning	0	260 150
Årets nedskrivning	-2 000	0
Summa	**288 245**	**290 245**

Innehav av andelar i dotterföretag utgörs av följande:

Koncernen	**Org. nr**	**Säte**	**Kapitalandel**
Gislaveds Energi Koncern AB	559079-2932	Gislaved	100%
AB Gislavedshus	556053-5204	Gislaved	100%
Enter Gislaved AB	556661-9861	Gislaved	100%
Gisletorp Lokaler AB	556090-7734	Gislaved	100%
Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB	559397-9940	Gislaved	100%

Moderbolaget	**Kapital andel**	**Röstandel**	**Andelar/ antal aktier**	**Bokfört värde 2025**
Gislaveds Energi Koncern AB	100%	100%	1 000	8 874
AB Gislavedshus	100%	100%	100 000	268 400
Enter Gislaved AB	100%	100%	10	298
Gisletorp Lokaler AB	100%	100%	11 000	1 200
Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB	100%	100%	250	9 473
Summa			**112 260**	**288 245**

Not 9 Balanserade utgifter för utvecklingsarbete

	Koncernen	
	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	510	3 173
Inköp	0	420
Försäljning	0	-3 083
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	510	510
Ingående avskrivningar	-56	-2 560
Årets avskrivningar	-84	-159
Försäljning	0	2 663
Utgående ackumulerade avskrivningar	-140	-56
Utgående restvärde enligt plan	**370**	**454**

Not 10 Byggnader och mark

	Koncernen	
	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	38 167	38 201
Inköp	0	674
Omfördelningar under året	0	-708
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	38 167	38 167
Ingående avskrivningar	-17 286	-16 066
Omfördelningar under året	0	9
Årets avskrivningar	-1 191	-1 229
Utgående ackumulerade avskrivningar	-18 477	-17 286
Utgående restvärde enligt plan	**19 690**	**20 881**

Not 11 Förvaltningsfastigheter

	Koncernen	
	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	1 681 690	1 299 096
Inköp	33 949	384 417
Årets försäljningar/utrangeringar	-3 708	-1 823
Omfördelningar under året	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 711 931	1 681 690
Ingående avskrivningar	-537 056	-505 020
Årets avskrivningar	-37 869	-33 687
Justering övergång till K3	0	4
Årets försäljningar/utrangeringar	737	1 647
Utgående ackumulerade avskrivningar	-574 188	-537 056
Ingående uppskrivningar	29 818	30 938
Årets avskrivningar på uppskrivet belopp	-1 120	-1 120
Utgående ackumulerade uppskrivningar	28 698	29 818
Ingående nedskrivningar	-13 000	-13 000
Årets nedskrivningar	-14 199	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-27 199	-13 000
Utgående restvärde enligt plan	**1 139 242**	**1 161 452**

Marknadsvärde	**2 457**	**2 481**

Beräknat marknadsvärde, mnkr

Koncernen har genomfört en koncernens marknadsvärdering av bolagets fastigheter. Varje fastighet har värderats individuellt efter ett bedömt marknadsmässigt avkastningskrav. Se uppskattningar och bedömningar under redovisningsprinciper.

Not 12 Maskiner och inventarier

	Koncernen	
	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	557 450	537 746
Inköp	20 628	2 762
Försäljningar och utrangeringar	-1 348	-6 756
Omklassificeringar	0	23 698
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	576 730	557 450
Ingående avskrivningar	-307 104	-293 444
Försäljningar och utrangeringar	627	7 536
Årets avskrivningar	-21 285	-21 196
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-327 764	-307 104
Ingående nedskrivningar	-466	-466
Årets nedskrivningar	0	0
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-466	-466
Utgående restvärde enligt plan	**248 500**	**249 880**

Not 13 Pågående nyanläggningar

	Koncernen	
	2025	2024
Ingående nedlagda kostnader	21 314	55 665
Under året nedlagda kostnader	164 833	148 603
Omklassificeringar	0	0
Under året genomförda omfördelningar	-53 735	-182 954
Utgående nedlagda kostnader	**132 412**	**21 314**

Not 14 Andelar i intresseföretag

	Org. nr	Säte	Kapital-andel %	Rösträtts-andel %	Bokförtvärde 2025	024
Klämman Vind AB	556876-6736	Gislaved	15	15	40	40
Gvd Energipark AB	559184-8873	Gislaved	34	34	405	405
Summa					**445**	**445**

Not 15 Fordringar hos intresseföretag

	Koncernen 2025	2024
Summa fordringar hos intresseföretag	**6 193**	**0**

Not 16 Långfristiga fordringar

	Koncernen 2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	730	730
Amortering	-580	0
Inköp	98	0
UB långfristiga fordringar	**248**	**730**

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Förutbetalda hyror	19 136	22 509	0	0
Upplupna intäkter	825	1 488	0	0
Övriga poster	6 009	5 120	0	0
Summa	**25 970**	**29 117**	**0**	**0**

Not 18 Likvida medel

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Kassamedel	0	103	0	0
Banktillgodohavanden	2 440	2 679	0	0
Kortfristiga placeringar	0	0	0	0
Medel på koncernkonto	0	0	0	0
Likvida medel i kassaflödesanalysen	**2 440**	**2 782**	**0**	**0**

Kontona ingår i Gislaveds kommuns koncernkontostruktur med en totalt beviljad kreditlimit om 50 mnkr.

Koncernkonto utgör i juridisk mening en fordran på Gislaveds kommun. De regelverk som styr koncernkontona är av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett Ordinärt bankkonto.

Not 19 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Summa pensionsavsättningar	**1 981**	**920**	**0**	**0**

Not 20 Uppskjuten skatt

	Koncernen	
	2025	2024
Skillnaden mellan å ena sidan den inkomstskatt som har redovisats i resultaträkningen samt å andra sidan den inkomstskatt som belöper sig på verksamheten utgörs av		
Uppskjutna skattefordringar som redovisas i balansräkningen	**0**	**0**
Uppskjutna skatteskulder, avseende temporär skillnad fastigheter	19 494	20 220
Obeskattade reserver	42 706	41 244
Summa	**62 200**	**61 464**
Belopp som kvittas mot uppskjutna skattefordringar	0	0
Uppskjutna skatteskulder som redovisas i balansräkningen	**62 200**	**61 464**

Not 21 Övriga skulder till kreditinstitut och övriga långfristiga skulder

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Räntebärande skulder och Förfallotider				
Skulder till kreditinstitut som förfaller inom 5 år	619 857	451 357	0	0
Skulder till kreditinstitut som förfaller efter 5 år	71 500	71 500	0	0
Summa	**691 357**	**522 857**	**0**	**0**

Not 22 Kortfristiga skulder till kreditinstitut

	Koncernen	
	2025	2024
Summa kortfristiga skulder till kreditinstitut	**0**	**23 500**

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Upplupna räntekostnader	2 059	2 300	0	0
Upplupna personalkostnader	6 249	2 466	0	0
Elinköp och värmeinköp	9 047	9 492	0	0
Förutbetalda intäkter	0	0	0	0
Förutbetalda hyror	11 950	16 048	0	0
Övriga poster	35 072	9 137	0	0
Summa	**34 377**	**39 443**	**559**	**559**

Not 24 Eventualförpliktelser

	Koncernen	
	2025	2024
Fastigo	0	419
Borgensförbindelser	0	0
Summa ansvarsförbindelser	**0**	**419**

Not 25 Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Överkursfond		268 347 500
Balanserad vinst		30 249 117
Årets resultat		-239 444
	kronor	298 357 173

Styrelsen föreslår att ingen utdelning disponeras

Och att i ny räkning överförs		298 357 173
	kronor	298 357 173

Not 26 Händelser efter balansdagen

Moderbolaget Gislaveds Kommunhus AB
Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

AB Gislavedshus
Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

Gislaved Energi Koncern AB
Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

Gisletorp Lokaler AB
Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

Enter Gislaved AB
Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

Not 27 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	Koncernen	
	2025	2024
Avskrivningar	61 549	57 374
Nedskrivning/utrangering	14 199	0
Förändring avsättning	4 756	86
Summa Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	**80 504**	**57 460**

Årsredovisningens innehåll är fastställt 2026-03-18

Gislaved den 18 mars, 2026

/Anton Sjödell/
Ordförande

/Rut Johannesson/

/Gunnel Augustsson/

/Stefan Nilsson Nylén/

/Marie Johansson/

/Stefan Eglinger/
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har avgivits den 19 mars 2026
Cedra Sverige AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gislaveds Kommunhus Aktiebolag, org.nr 559084-6191

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Gislaveds Kommunhus Aktiebolag för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dessas finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.
Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gislaveds Kommunhus Aktiebolag för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.
Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.
Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/rn/showdocument/documents/rev_dok/revisors_ansvar.pdf. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Jönköping den 2026-03-19

Cedra Sverige AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

AB Gislavedshus

Org nr 556053-5204

Årsredovisning

för räkenskapsåret 2025 01 01 - 2025 12 31

Styrelsen och verkställande direktören för AB Gislavedshus avger härmed följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2-5
Resultaträkning	6
Balansräkning	7-8
Rapport över förändringar i eget kapital	9
Kassaflödesanalys	10
Tilläggsupplysningar	
Redovisningsprinciper m.m.	11-14
Noter	14-18

Styrelsens säte: Gislaved kommun
Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).
Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusentals kronor (tkr).

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten
AB Gislavedshus ägs till 100% av Gislaveds Kommunhus AB som är helägt av Gislaveds kommun.

Ägardirektiv i sammandrag
Bolaget har i uppdrag att bidra till att uppfylla kommunens mål och att göra Gislaveds kommun till en attraktiv kommun att leva och verka i för människor och näringsliv. I bolagets uppdrag ingår även ett samhällsansvar i syfte att bidra till en hållbar utveckling. Det handlar om ett etiskt, ekonomiskt, miljömässigt och socialt ansvarstagande.
Bolaget ansvarar för att:
- främja bostadsförsörjning inom kommunen genom att förvärva, bebygga, och förvalta bostadslägenheter,
- anpassa nyproduktion av bostadslägenheter utifrån marknadens efterfrågan och behov,
- erbjuda ett varierat utbud av bostäder i olika utförande och för olika målgrupper,
- upplåta bostäder som är anpassade till särskilda behov hos grupper eller enskilda personer, - verka för en god IT-infrastruktur i alla sina bostäder,
- erbjuda sina hyresgäster möjlighet till boendeinflytande,
- utveckla Gislaveds kommuns tätorter i samverkan med kommunens aktörer,
- underhålla, modernisera och tillgänglighetsanpassa bostadslägenheter,
- bidra till social hållbarhet.

Vår vision
Tillsammans ska vi erbjuda ett tryggt och attraktivt boende.

Vår affärsidé
Tillsammans och med kunden i fokus erbjuder vi trygga och attraktiva boenden som möter hyresgästernas krav på god service till konkurrenskraftiga hyror och ett varierande boende i hela kommunen.
Övergripande mål i fyra perspektiv
- Kund
- Förvaltning och nyproduktion
- Medarbetare
- Ekonomi

Vårt varumärke
Hitta ditt hemma

Kunderbjudande - vår leverans
Gislavedshus står för engagemang, service och trygghet, dygnet runt! Engagemang: Vi bryr oss om dig och arbetar för att du ska trivas. Service: Vi är tillgängliga dygnet runt men utanför ordinarie arbetstid åtgärdas endast de mest akuta felen. När du gör en felanmälan, besöker vi dig inom fyra dagar och återkopplar därefter. Trygghet: Vi erbjuder trygga och attraktiva boenden där du kan känna dig hemma. Hållbarhet är vårt fokus – vi värnar om framtiden med långsiktigt hållbara bostäder.

Bostadssituationen

Bolaget har under året i genomsnitt haft 89,8% av lägenhetsbeståndet på 2 750 lägenheter uthyrt. Beståndet av 107 lokaler har varit uthyrt till 66%, våra förråd till 24,6% samt bilplatser till 81,3% under 2025. 2025 har präglats av en vikande marknad p.g.a. den minskade befolkningen i Gislaveds kommun. Antalet vakanser har ökat under året och vid årsskiftet hade Gislavedshus 118 vakanta lägenheter runtom i kommunen. För att underlätta för näringslivet att anställa rätt personal beviljar vi förtur i bostadskön för personer som fått en fast anställning någonstans i kommunen. Vi har under året ändrat på reglerna och numera har vi inget krav på minst antal mil till arbetet som tidigare. Vi kan bevilja en näringslivsförtur om den sökande är folkbokförd utanför Gislaveds Kommun. Vi beviljar även medicinsk förtur när det befintliga boendet inte längre är lämpligt. Ett läkarintyg måste bifogas ansökan och gäller enbart för människor som bor i kommunen idag. Under 2025 har Gislavedshus skrivit 9 nya hyresavtal med förtur. Av det totala antalet bostäder i kommunen ägs ca 20% av bolaget.

Uthyrning
Gislavedshus hemsida är det viktigaste redskapet i kommunikationen med nuvarande och framtida hyresgäster. Via Mina sidor kan hyresgästerna bland annat göra felanmälan och kontrollera sitt hyressaldo.
På hemsidan publiceras de lägenheter som blir lediga. Alla som står i bostadskön kan göra en intresseanmälan på dessa lägenheter. Lägenhet tilldelas den sökande som stått längst i kön och som uppfyller våra krav enligt unthyrningspolicyn.

Under 2025 lanserade vi ett komplement till den vanliga bostadskön, som vi kallar för Poängfritt. En lägenhet som publiceras som poängfri kan fortfarande vem som helst ansöka om och den sökande måste fortfarande uppfylla våra krav enligt uthyrningspolicyn. Skillnaden är att vi inte tilldelar dessa lägenheter efter tid i bostadskön utan till den som först tackar ja. Vi kan dessutom anpassa tillträdesdagen efter hyresgästens önskemål och den sökande behåller sina köpoäng, vilket är en skillnad jämfört med den vanliga bostadskön. Under december månad var samtliga lediga lägenheter publicerade under Poängfritt vilket gav en positiv effekt på uthyrningen.

Hyresförändringar

Vid förhandling den 13 november 2024 träffades ett ettårsavtal om att samtliga lägenhetshyror skulle höjas med 4,9% med ett maximalt tak om 500kr/månad.

Förvaltning

Förvaltningskapital

Det bokförda värdet av bolagets byggnader och mark uppgår till 1 100 Mkr (1 117 Mkr). Fastigheterna är fullvärdesförsäkrade.
Maskiner och inventarier är försäkrade till betryggande värden.

Fastighetsbestånd

Per 31 december förvaltade bolaget totalt 3 578 uthyrningsenheter, varav 2 750 bostadslägenheter och 107 lokaler, resterande enheter är garage och carportar. Ytan för bostäder och lokaler uppgår till 172 198 kvm respektive 40 041 kvm.

Fastighetsinköp

Under året har fastigheten Haren 9 förvärvats för nytt huvudkontor enligt tidigare beslut under 2024.

Fastighetsförsäljningar

Inga försäljningar har genomförts under året.

Ny- och ombyggnation

Under 2025 har genomförts renovering av två av de sex husen på Dalen samt flertalet takbyten, fönsterbyten
som löpande underhåll.

Viktiga händelser under räkenskapsåret

Under året har fokus internt varit att omsätta vår beslutade affärsplan från ord till handling. Inriktningen är att med bibehållen kundnöjdhet öka affärsmässigheten genom minskade ledtider, ökad digitalisering och utökad uppföljning. Detta har genomförts genom workshops med all personal, tagit fram en mall för att utvärdera affärsnyttan i våra projekt, förtydligat målprocessen och översyn av våra processer. Framtagande av förvaltningsplaner har pågått enligt ägarens uppdrag och bruksvärdering av samtliga lägenheter som övertogs av kommunen 2024 har slutförts.

Projektet "Tillsammans mot en bättre hälsa" med målet att främja livstilsförändringar och hälsa påbörjades i december 2024 och slutfördes under året med positivt resultat. Inom ramen för projektet så har samtliga medarbetare genomfört hälsoprofilbedömningar före och efter. Deltagit i föreläsningar kring fysisk aktivitet, kost, stress och livsstilsförändringar samt har bolaget anordnat fyra aktiviteter kanot, golf, klättring och vandring på arbetstid.

I februari genomfördes första spadtaget av en ny brandsstation i Hestra. I december gick utsedd entreprenör i konkurs och arbetet avbröts.
Med anledning av den första ekonomiska prognosen per april 2025 togs en 14 punktslista fram i syfte att få en ekonomi i balans. Det försämrade prognosresultatet berodde på minskade intäkter på grund av fler vakanser samt ökade kostnader inom reparation, underhåll, energi, konsulter och räntor. Sedan i augusti beslutade VD om inköpsprövning för alla inköp över 10 tkr samt i september beslutade styrelsen om en organisationsförändring som innebar att två avdelningar slogs samman och tjänsten som boendeutvecklare upphörde.

I september anordnades Gislavedshusdagen med de föreningar som vi har marknadsföringssamarbeten med i Anderstorp och Gislavedshus-loppet arrangerades för första gången.

Framtida möjligheter och risker

Möjligheter

Moms

EU-kommissionen har föreslagit att släppa på det gemensamma regelverket och överlåta åt medlemsländerna att sätta momsnivåerna på ett antal varor och tjänster, däribland bostadshyror. Parterna på hyresmarknaden arbetar för att Sverige ska tillämpa en reducerad moms på bostadshyror, som med full avdragsrätt för ingående moms skulle gynna investeringar i ny- och ombyggnad samt underhåll av hyresbostäder.

Underhållsplan 2026-2036

Arbetet med upprustning av äldre bostäder har pågått sedan i mitten av 2000-talet men mycket återstår. I samband med underhållsåtgärder kan frågan kring nedskrivning vara aktuell vilket gör att ekonomiska analyser behöver göras innan påbörjande av projekt.

Risker

Ränterisk

Ränterisken har på grund av den kraftigt stigande inflationen ökat. Vår belåningsgrad är dock relativt låg, 51,56% beräknat

på bokfört värde och 23,5% på beräknat marknadsvärde. Ränteavdragsbegränsningen som infördes under 2019 kommer eventuellt att påverka bolaget framåt.

Finansiering

Risken att kreditinstitut inte vill låna ut till bolaget bedöms som låg, bland annat med tanke på den låga belåningsgraden. Även vid de nyupplåningar som kommer att ske under de närmaste åren bedöms risken som låg.

Vakanser

Vakansgraden har ökat under året och det finns risk att denna trend kommer att fortsätta under 2026
med anledning av kommunens befolkningsprognoser

Politiska risker

Hyresmarknaden påverkas stort av olika politiska beslut. Bostadssubventioner vid nybyggnation, räntebidrag, beskattning av bostäder, regler för hyressättning och ränteavdragsbegränsning är några av de beslut som påverkar företaget. Många gånger har Sverige dessutom valt att införa hårdare regler än vad EU-direktiven stipulerar. Detta visar att kommunala bostadsbolag måste hålla en hög beredskap för politiska beslut.

Ekonomi

	2025	2024	2023	2022	2021
Hyresintäkter (tkr)	255 624	236 088	191 642	181 881	169 839
Resultat efter finansiella poster (tkr)	2 613	6 946	528	474	6 486
Räntetäckningsgrad (%)	116%	141%	103%	108%	273%
Avkastning på eget kapital (%)	0,4%	1,5%	0,2%	0,1%	2,0%
Balansomslutning (tkr)	1 235 050	1 142 720	848 162	866 998	845 024
Soliditet (%)	48%	52%	38%	38%	39%
Antal anställda	49	49	44	43	38

För definitioner av nyckeltal, se not 21.

AB Gislavedshus

Org nr 556053-5204

Förslag till resultatdisposition (kronor)

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel

Överkursfond	258 250 000
Balanserat resultat	250 236 514
Årets resultat	1 786 545
	510 273 059
disponeras så att	
i ny räkning överföres	510 273 059
	510 273 059

AB Gislavedshus

Org nr 556053-5204

Resultaträkning

	Not	2025 01 01 -2025 12 31	2024 01 01 -2024 12 31
Nettoomsättning			
Hyresintäkter	1	255 624	236 088
Övriga rörelseintäkter	7	6 593	4 648
Summa nettoomsättning		**262 217**	**240 736**
Fastighetskostnader			
Driftskostnader		-125 485	-101 626
Underhållskostnader		-53 083	-48 381
Fastighetsskatt		-4 096	-3 862
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	6, 8	-49 021	-34 443
Summa fastighetskostnader		**-231 685**	**-188 312**
Centrala administrationskostnader			
Avskrivningar	6	-109	-69
Övriga kostnader		-12 009	-28 303
Summa centrala administrationsomkostnader		**-12 118**	**-28 372**
Rörelseresultat	2-5	**18 414**	**24 052**
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		608	21
Räntekostnader och liknande resultatposter		-16 409	-17 127
		-15 801	**-17 106**
Resultat efter finansiella poster		**2 613**	**6 946**
Resultat före skatt		**2 613**	**6 946**
Aktuell skatt	8	-826	-3 487
Årets resultat		**1 787**	**3 459**

AB Gislavedshus

Org nr 556053-5204

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Förvaltningsfastigheter	9	1 099 842	1 117 197
Maskiner och inventarier	10	4 763	4 021
Pågående nybyggnation och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	76 694	6 681
		1 181 299	**1 127 899**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	12	40	620
		40	**620**
Summa anläggningstillgångar		**1 181 339**	**1 128 519**
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Råvaror och förnödenheter		459	1 332
		459	**1 332**
Kortfristiga fordringar			
Hyresfordringar		2 264	3 427
Fordringar hos koncernföretag		0	331
Aktuella skattefordringar		824	1 231
Övriga fordringar		43 304	3 417
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		4 423	2 567
		50 815	**10 973**
Kassa och bank	13	2 437	1 896
Summa omsättningstillgångar		**53 711**	**14 201**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 235 050**	**1 142 720**

AB Gislavedshus

Org nr 556053-5204

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	14	10 000	10 000
Reservfond		68 593	68 593
Uppskrivningsfond		3 394	4 514
		81 987	**83 107**
Fritt eget kapital	15		
Överkursfond		258 250	258 250
Balanserat resultat		250 237	245 658
Årets resultat		1 787	3 459
		510 274	**507 367**
Summa eget kapital		**592 261**	**590 474**
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	16	17 500	17 800
		17 500	**17 800**
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	17	372 871	317 857
		372 871	**317 857**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		17 203	23 711
Skulder till koncernbolag		15 895	7 217
Skulder till kreditinstitut	17	194 986	100 000
Övriga skulder		1 876	62 818
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	22 458	22 843
		252 418	**216 589**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 235 050**	**1 142 720**

Rapport över förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Uppskriv-ningsfond	Överkurs-fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Ingående balans 2024-01-01	8 250	68 593	5 634		243 970	568	**327 015**
Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma							
- balansering i ny räkning					568	-568	**0**
- lämnad utdelning							**0**
Nyemission	1 750			258 250			
Upplösning uppskrivningsfond			-1 119		1 119		**0**
Årets resultat						3 459	**3 459**
Utgående balans 2024-12-31	**10 000**	**68 593**	**4 515**	**258 250**	**245 657**	**3 459**	**590 474**
Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma							
- balansering i ny räkning					3 459	-3 459	**0**
- lämnad utdelning							**0**
Nyemission							**0**
Årets resultat						1 787	**1 787**
Upplösning uppskrivningsfond			-1 119		1 119		**0**
Utgående balans 2025-12-31	**10 000**	**68 593**	**3 396**	**258 250**	**250 235**	**1 787**	**592 261**

Kassaflödesanalys

	Not	2025 01 01 -2025 12 31	2024 01 01 -2024 12 31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		18 414	24 052
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet			
Avskrivningar		38 584	34 512
Nedskrivningar		10 546	0
Resultat vid försäljning/utrangeringar av anläggningstillgångar		607	176
		68 151	**58 740**
Erhållen ränta		608	21
Erlagd ränta		-16 409	-17 127
Betald inkomstskatt		-719	-1 737
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**51 631**	**39 897**
Förändringar i rörelsekapital			
Förändring av varulager		873	109
Förändring av rörelsefordringar		-40 249	-5 035
Förändring av rörelseskulder		-59 157	29 538
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**-46 902**	**64 509**
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	9,10,11	-106 220	-333 212
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		3 083	0
Förändring av finansiella anläggningstillgångar		580	-131
Förändring av kortfristiga placeringar		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-102 557**	**-333 343**
Finansieringsverksamheten			
Förändring av långfristiga fordringar		-	-
Ökning av långfristiga skulder	17	150 000	0
Nyemission		0	260 000
Utbetald utdelning		0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**150 000**	**260 000**
Årets kassaflöde		**541**	**-8 834**
Likvida medel vid årets början		**1 896**	**10 730**
Likvida medel vid årets slut		**2 437**	**1 896**

Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Ersättning till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro och sjukvård. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld när det finns legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättning efter avslutad anställning

I bolaget förekommer uteslutande pensionsplaner som hanteras som avgiftsbestämda planer. Det finns inga övriga väsentliga avtal som innebär ersättningar efter avslutad anställning än vad som faller inom ramen för kollektivavtal eller gängse praxis för ledande befattningshavare.

Redovisning av leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. Se vidare not 2.

Företagets uthyrning av bostäder och lokaler klassificeras som operationell leasing. Leasingintäkterna redovisas linjärt under leasingperioden. Se not 1 Hyresintäkter.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden på alla temporära skillnader som uppkommer mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Aktuell skatt, liksom förändring av uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponenten aktiveras.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnad.

Bokföringsmässig vinst eller förlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som övriga rörelseintäkter respektive övriga rörelsekostnader.

Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet minskat med ett beräknat restvärde om detta är väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Förvaltningsfastigheter	
- Stomme	80 år
- Tak	25-40 år
- Fönster	40 år
- Fasad	30-50 år
- Stammar	40 år
- Hissar	40 år
- *Övrigt*	25-50 år
- Markanläggningar	20 år
- Mark	0 år
Maskiner och inventarier	3-5 år

Nedskrivning av icke finansiella tillgångar
När det finns en indikation på att en tillgång minskat i värde görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om en återföring bör göras.

Statliga stöd
Statliga stöd för anskaffning av materiella anläggningstillgångar reducerar tillgångens redovisade värde.

Finansiella instrument
Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Dessa redovisas i balansräkningen när bolaget blir part genom avtalsmässiga villkor och tas bort när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts eller förpliktelser har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andra långfristiga värdepappersinnehav
Posten består av andelar i ekonomiska föreningar. Innehavet innehas på lång sikt.

Varulager
Varulagret värderas med tillämpning av först-in först-ut principen till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen efter avdrag för inkurans.

Kundfordringar och övriga fordringar
Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Obeskattade reserver
Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Avsättningar
Företaget gör en avsättning när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Dokumenterade säkringar av bolagets räntebindning (säkringsredovisning)

Säkringsredovisningen avbryts om:

- säkringsinstrumentet förfaller, säljs avvecklas eller löses in.
- säkringsrelationen inte längre uppfyller villkoren för säkringsredovisning.
- eventuellt resultat från en säkringstransaktion som avbryts i förtid redovisas omedelbart i resultaträkningen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar.

Uppskattningar och bedömningar

Företaget har genomfört en intern marknadsvärdering av bolagets fastigheter. Värderingen görs via ett marknadsvärderingssystem och är baserad på faktiska hyresintäkter, marknadsanpassade schabloner avseende kostnader för drift- och underhållskostnader samt avkastningskrav. Varje fastighet har därefter bedömts individuellt.

Noter till resultaträkningen

	2025	2024
Not 1 Hyresintäkter		
Grundhyror		
- bostäder	219 914	180 995
- *lokaler*	44 268	37 334
- *övriga objekt*	3 490	3 108
	267 672	*221 437*
Hyresbortfall		
- bostäder	-12 706	-6 522
- *lokaler*	-2 931	-1 885
- *övriga objekt*	-407	-319
	-16 044	*-8 726*
Bränsleavgifter	3 996	23 377
Summa hyresintäkter	**255 624**	**236 088**

Hyresavtal bostäder löper med tillsvidarekontrakt med en uppsägningstid om 3 månader. Lokalhyresavtal löper med indexreglerade kontrakt på maximalt 5 år.

Not 2 Operationella leasingavtal

Företaget har ingått följande väsentliga leasingavtal vilka redovisas som operationella leasingavtal:

- bilar

Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal	870	1 037
Framtida minimileaseavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal		
Ska betalas inom 1 år	367	717
Ska betalas inom 2-5 år	297	834
	664	**1 551**

	2025	2024
Not 3 Anställda och personalkostnader		
Medelantalet anställda	49	49
varav män	80%	76%
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 371	1 346
Övriga anställda	24 238	22 663
	25 609	**24 009**
Pensions- och övriga sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	501	418
Pensionskostnader för övriga anställda	2 052	2 059
Övriga sociala kostnader enligt lag och avtal	8 439	8 164
	10 992	**10 641**

Enligt VD:s anställningsavtal erhåller VD 12 månadslöner vid uppsägning från bolagets sida.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	43%	43%
Andel män i styrelsen	57%	57%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	25%	40%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	75%	60%

Not 4 Arvode till externa revisorer		
Cedra Sverige AB 2025 / PWC 2024		
Revisionsuppdraget	260	230
Skatterådgivning	56	50
	316	**280**

Not 5 Inköp och försäljning mellan koncernföretag		
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag inom koncernen	19%	12%
Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag inom koncernen	18%	8%

Not 6 Av- & nedskrivningar och fördelning per funktion		
Fastighetskostnader	-49 021	-34 443
Central administration och marknadsföring	-109	-69
	-49 130	**-34 512**

Not 7 Övriga intäkter		
Ersättning från hyresgäster	2 192	784
Försäkringsersättningar	297	113
Återvunna kundförluster	402	444
Resultat vid avyttring maskiner och inventarier	-607	840
Arbetsmarknadsbidrag	725	698
Övriga upplupna intäkter	3 584	1 769
	6 593	**4 648**

	2025	2024
Not 8 Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-1 126	-1 926
Förändring uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	300	-1 561
Redovisad skatt	**-826**	**-3 487**
Avstämning av effektiv skattesats		
Redovisat resultat före skatt	**2 613**	**6 946**
Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats (20,6% resp. 20,6%):	-538	-1 431
Skatteeffekt av:		
Avdragsgilla ej bokförda kostnader	-404	1 686
Övriga ej avdragsgilla kostnader	-64	-960
Ej utnyttjat underskottsavdrag	0	0
Justering avseende tidigare år	-119	-1 221
Förändring uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	300	-1 561
Redovisad skatt	**-826**	**-3 487**
Årets skattekostnad i %	31,6%	50,2%

Nominell skattesats för svenska aktiebolag utgör för år 2025 20,6% (20,6% för år 2024).

Upplysningar om uppskjuten skatteskuld
Redovisad uppskjuten skatteskuld avser temporär skillnad mellan bokförd avskrivning och skattemässig avskrivning på bolagets fastigheter.

Noter till balansräkningen

	2025-12-31	2024-12-31
Not 9 Förvaltningsfastigheter		
Ingående anskaffningsvärden	1 633 359	1 251 589
Årets anskaffningar	33 600	383 593
Årets försäljningar/utrangeringar	-3 708	-1 823
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 663 251**	**1 633 359**
Ingående avskrivningar	-525 900	-494 914
Årets avskrivningar	-36 318	-32 633
Årets försäljningar/utrangeringar	737	1 647
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-561 481**	**-525 900**
Ingående uppskrivningar	**22 738**	**23 858**
Årets avskrivningar på uppskrivet belopp	-1 120	-1 120
Utgående ackumulerade uppskrivningar	**21 618**	**22 738**
Ingående nedskrivningar	**-13 000**	**-13 000**
Årets nedskrivningar	-10 546	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-23 546**	**-13 000**
Redovisat värde	**1 099 842**	**1 117 197**

Marknadsvärde		
Beräknat marknadsvärde	**2 417 749**	**2 437 333**

Bolaget har genomfört en intern marknadsvärdering av bolagets fastigheter. Varje fastighet har värderats individuellt efter ett bedömt marknadsmässigt avkastningskrav. Se Uppskattningar och bedömningar under Redovisningsprinciper.

	2025-12-31	**2024-12-31**
Not 10 Maskiner och inventarier		
Ingående anskaffningsvärden	13 510	13 459
Årets anskaffningar	2 611	2 177
Försäljningar/utrangeringar	-1 348	-2 126
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**14 773**	**13 510**
Ingående avskrivningar	-9 490	-11 380
Årets avskrivningar	-1 146	-815
Försäljningar/utrangeringar	627	2 705
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-10 009**	**-9 490**
Redovisat värde	**4 764**	**4 020**
Not 11 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar		
Ingående anskaffningsvärden	6 681	27 683
Under året nedlagda kostnader	123 748	138 154
Omklassificeringar under året	-53 735	-159 156
Redovisat värde	**76 694**	**6 681**
Not 12 Andra långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående anskaffningsvärden	620	489
Förändringar under året	-580	131
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**40**	**620**
Redovisat värde	**40**	**620**
Not 13 Kassa och bank		
Kassabehållning	0	0
Övriga bankmedel	42 653	1 896
Redovisat värde	**42 653**	**1 896**

Koncernkonto utgör i juridisk mening en fordran på Gislaveds kommun. De regelverk som styr koncernkontot är av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt bankkonto. Beviljad checkkredit är 15 Mkr.

Not 14 Antal aktier och kvotvärde

Bolagets aktiekapital är fördelat på 100 000 aktier med ett kvotvärde om 100 kr/aktie. Samtliga aktier har en röst och berättigar innehavaren till samma proportion av tillgångar och vinst och ger lika rätt till utdelning.

	2025-12-31	2024-12-31
Not 15 Disposition av vinst eller förlust		
Förslag till resultatdisposition		
Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel		
Balanserat resultat	250 234	245 655
Årets resultat	1 787	3 459
	252 021	**249 114**
disponeras så att		
till aktieägaren utdelas (0,00 kr/aktie resp. 0,00 kr/aktie)	0	0
i ny räkning överföres	252 021	249 114
	252 021	**249 114**

Not 16 Uppskjuten skatteskuld		
Uppskjutna skatteskulder avseende förvaltningsfastigheter	-17 607	-17 907
Uppskjuten skattefordran avseende balanslåneposter	107	107
Uppskjuten skattefordran avseende underskott vid 2024 resp. 2023 års taxering	0	0
Redovisat värde	**-17 500**	**-17 800**

Not 17 Långfristiga skulder till kreditinstitut		
Skulder som förfaller om 1 år	194 986	100 000
Skulder som förfaller om 2-5 år	372 871	317 857
Skulder som förfaller senare än 5 år	0	0
Summa långfristiga skulder till kreditinstitut	**567 857**	**417 857**

För att uppnå en väl avvägd ränterisk i skuldportföljen används ränteswapar. På balansdagen fanns ränteswapsavtal på 50 Mkr (100 Mkr) med förfall 2029 (2025-2029). Vid årsskiftet fanns ett övervärde på 2,1 Mkr (4,7 Mkr).

Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		
Upplupna semesterlöner	1 972	2 268
Upplupna sociala avgifter	1 610	809
Förutbetalda hyror	13 879	15 854
Upplupna räntor	1 604	1 497
Övriga upplupna kostnader	3 393	2 415
	22 458	**22 843**

Övriga noter

Not 19 Eventualförpliktelser		
Garantiförbindelse Fastigo	0	419
Summa eventualförpliktelser	**0**	**419**

Not 20 Nyckeltalsdefinitioner

Rörelsemarginal

Rörelseresultat i procent av nettoomsättningen.

Räntetäckningsgrad

Rörelseresultatet ökat med finansiella intäkter i procent av räntekostnaderna.

Justerat eget kapital

Eget kapital med tillägg för obeskattade reserver som reducerats med uppskjuten skatt.

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital.

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning.

Årsredovisningens innehåll blev klart februari 2026.

Underskrifter

Gislaved det datum som framgår av vår digitala signatur

Inga-Lill Svanberg
Ordförande

Lisbeth Andersson
1:e vice ordförande

Glenn Hummel
2:e vice ordförande

Fredrik Claar

Bo Eriksson

Carina Johansson

Malin Larsson
Verkställande direktör

Ingebert Magnusson

Vår revisionsberättelse har lämnats det datum som framgår av vår digitala signatur
Cedra Sverige AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

TeamEngine E-Signing

Gisletorp Lokaler AB

Org nr 556090-7734

Årsredovisning

för räkenskapsåret 2025 01 01 - 2025 12 31

Styrelsen och verkställande direktören för Gisletorp Lokaler AB avger härmed följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2-4
Resultaträkning	5
Balansräkning	6-7
Rapport över förändringar i eget kapital	8
Tilläggsupplysningar	
Redovisningsprinciper m.m.	9-10
Noter	11-14

Styrelsens säte: Gislaved kommun
Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).
Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusentals kronor (tkr).

TeamEngine Document E-Sign ID: 875F7650-B5D5-4589-BDE3-F424527F714C. Page 1 of 15.

Gisletorp Lokaler AB

Org nr 556090-7734

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Gisletorp Lokaler AB ägs till 100% av Gislaveds Kommunhus AB som är helägt av Gislaveds kommun.

Bolagets uppdrag

Bolagets uppdrag är att inom Gislaveds kommun uppföra, sälja, äga, etablera och skapa genomströmning för nya näringsverksamheter och offentliga behov i lokaler och fastigheter. Bolaget ska vidare äga, förvalta och utveckla Anderstorp Motorbana, Scandinavian Raceway och förvalta och hyra ut sanerings- och exploateringsfastigheter på uppdrag av kommunstyrelsen.

Bolaget äger idag fastigheten Munin 19 i Gislaved som omfattar ett antal industri- och kontorsbyggnader som huserar 15 olika hyresgäster. Lokaler är delvis uthyrda och används för tillverkning/industri, service och offentliga behov. Bolaget äger också fastigheten Lövås 8:5 i Anderstorp som omfattar en motorbana samt tillhörande byggnader med bl.a. depåbyggnad, motorhall och kafeteria. Anläggningen arrenderas dels av SRW Anderstorp AB (SRW), som är föreningen Anderstorps Racing Clubs (ARC) egna bolag, och dels av en friskoleverksamhet från Stockholm, Motorsportgymnasiet (MSG). Sedan 2018 äger bolaget även fastigheten Stubbakull 2:20 i Burseryd som efter ombyggnation huserar Räddningstjänstens lokala räddningsstation samt en lokal. Under 2025 utökades bolagets uppdrag till att även på uppdrag av kommunstyrelsen förvalta och hyra ut sanerings- och exploateringsfastigheter.

Vår vision

Vår vision är att vara en möjliggörare för tillväxt och trivsel i Gislaveds kommun genom att effektivt förvalta och optimera fastigheter för näringslivets utveckling.

Uthyrning

Under 2025 har kontrakt tecknats med en ny hyresgäst samt vid årskiftet hade bolaget två vakanta lokaler. Lediga lokaler för kommunkoncernen som uthyrs till extern publiceras via bolagets nya hemsida.

Förvaltning

Förvaltningskapital

Det bokförda värdet av bolagets byggnader och mark uppgår till 30,2 Mkr (32,6 Mkr). Fastigheterna är fullvärdesförsäkrade. Maskiner och inventarier är försäkrade till betryggande värden.

Fastighetsbestånd

Per 31 december 2025 förvaltade bolaget totalt 24 lokaler.

Fastighetsinköp

Inga inköp har genomförts under året.

Fastighetsförsäljningar

Inga försäljningar har genomförts under året.

Ny- och ombyggnation

Ingen ny- eller ombyggnation har skett under året.

Gisletorp Lokaler AB

Org nr 556090-7734

Viktiga händelser under räkenskapsåret

Sedan 1 januari 2024 har förvaltning av bolaget hanterats av medarbetare från Gislavedshus enligt upprättat tjänsteköpsavtal med anledning av tillkommande uppdrag för sanerings- och exploateringsfastigheter har detta reviderats och omfattningen har utökats vilket gör att Gislavedshus har anställt en lokaluthyrare/förvaltare som jobbar ca 85% med Gisletorps förvaltning och uthyrning av lokaler. På samtliga AB Gisletorps fastigheter utom depåbyggnaden har vi fört över låssystemet Iloq till egen databas. På Hagagatan har underhållsåtgärder genomförts genom portbyte och takbyte. Ett släp och åkgräsklippare samt diverse trädgårdsmaskiner är inhandlade under året 2025.

Den 26 januari 2024 lämnade Mark- och miljödomstolen (MMD) beslut i saken tillstånd enligt miljöbalken till tävlingsbana m.m. för motorfordon på fastigheten Lövås 8:5. Detta är överklagat och ligger hos Mark- och miljööverdomstolen sedan dess.

Gisletorp Lokaler AB

Org nr 556090-7734

Ekonomi

Flerårsöversikt	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Hyresintäkter (tkr)	7631	6 974	6 627	6 323	6 086
Resultat efter finansiella poster (tkr)	-14	823	694	232	796
Räntetäckningsgrad (%)	94%	380%	343%	302%	1380%
Avkastning på eget kapital (%)	-0,1%	4,1%	3,4%	1,1%	4,0%
Balansomslutning (tkr)	30 667	33 787	33 663	35 458	35 255
Soliditet (%)	66%	61%	60%	57%	57%
Antal anställda					

För definitioner av nyckeltal, se not 17.

Förslag till resultatdisposition (kronor)

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel

Balanserat resultat	12 148 598
Årets resultat	-439 933
	11 708 665
disponeras så att	
i ny räkning överföres	11 708 665
	11 708 665

TeamEngine E-Signing

Gisletorp Lokaler AB

Org nr 556090-7734

Resultaträkning

	Not	2025 01 01 -2025 12 31	2024 01 01 -2024 12 31
Nettoomsättning			
Hyresintäkter	1	7 631	6 974
Övriga rörelseintäkter	5	1 313	1
Summa nettoomsättning		**8 944**	**6 975**
Fastighetskostnader			
Drifts- och underhållskostnader		-5 839	-4 605
Fastighetsskatt		-54	-69
Personalkostnader		-96	-153
Avskrivningar	7, 8	-1 069	-1 033
Nedskrivningar	7	-1 653	0
Summa fastighetskostnader		**-8 711**	**-5 860**
Rörelseresultat	2-4	**233**	**1 115**
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1	2
Räntekostnader och liknande resultatposter		-248	-294
		-247	**-292**
Resultat efter finansiella poster		**-14**	**823**
Bokslutsdispositioner			
Lämnade koncernbidrag		0	-300
Förändring periodiseringsfond		0	210
		0	**-90**
Resultat före skatt		**-14**	**733**
Aktuell skatt		-426	-156
Årets resultat		**-440**	**577**

TeamEngine Document E-Sign ID: 875F7650-B5D5-4589-BDE3-F424527F714C. Page 5 of 15.

Gisletorp Lokaler AB

Org nr 556090-7734

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Varumärken	8	90	90
		90	**90**
Materiella anläggningstillgångar			
Förvaltningsfastigheter	9	30 231	32 604
Maskiner och inventarier	10	0	0
		30 231	**32 604**
Summa anläggningstillgångar		**30 321**	**32 694**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Hyresfordringar		345	972
Aktuella skattefordringar		0	45
Övriga fordringar		1	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		0	76
		346	**1 093**
Kassa och bank		0	0
Summa omsättningstillgångar		**346**	**1 093**
SUMMA TILLGÅNGAR		**30 667**	**33 787**

TeamEngine E-Signing

Gisletorp Lokaler AB

Org nr 556090-7734

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	9	1 100	1 100
Reservfond		241	241
Uppskrivningsfond		7 080	7 080
		8 421	**8 421**
Fritt eget kapital	10		
Balanserat resultat		12 149	11 572
Årets resultat		-440	577
		11 709	**12 149**
Summa eget kapital		**20 130**	**20 570**
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfond		200	200
		200	**200**
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	11	237	157
		237	**157**
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	12	5 000	10 000
		5 000	**10 000**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		190	617
Skulder till koncernbolag		1 217	787
Aktuella skatteskulder		137	0
Övriga skulder	13	3 353	1 166
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	203	290
		5 100	**2 860**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**30 667**	**33 787**

TeamEngine Document E-Sign ID: 875F7650-B5D5-4589-BDE3-F424527F714C. Page 7 of 15.

Gisletorp Lokaler AB

Org nr 556090-7734

Rapport över förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Uppskriv-ningsfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Ingående balans 2024-01-01	1 100	241	7 080	11 039	533	**19 993**
Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma						
- balansering i ny räkning				533	-533	**0**
- lämnad utdelning				0		**0**
Upplösning uppskrivningsfond						**0**
Årets resultat					577	**577**
Utgående balans 2024-12-31	**1 100**	**241**	**7 080**	**11 572**	**577**	**20 570**
Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma						
- balansering i ny räkning				577	-577	**0**
- lämnad utdelning				0		**0**
Årets resultat					-440	**-440**
Upplösning uppskrivningsfond						**0**
Utgående balans 2025-12-31	**1 100**	**241**	**7 080**	**12 149**	**-440**	**20 130**

Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper
Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Intäkter
Intäkter består av hyror och arrenden enligt avtal. Dessutom debiteras ersättning för förbrukad värme och el i fastigheterna enligt självkostnadsprincipen. Verklig kostnad fördelas på hyresgäster efter mätning.

Ersättning till anställda
Kortfristiga ersättningar utgörs av lön och sociala avgifter. I bolaget förekommer inga ersättningar efter avslutad anställning.

Inkomstskatter
Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring av uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital.

Immateriella anläggningstillgångar
Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärdet.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponenten aktiveras.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnad.

Bokföringsmässig vinst eller förlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som övriga rörelseintäkter respektive övriga rörelsekostnader.

Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet minskat med ett beräknat restvärde om detta är väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Förvaltningsfastigheter	
- Stomme	40-60 år
- Tak	25-40 år
- Fönster	25-40 år
- Fasad	30-40 år
- Stammar	20-40 år
- Hissar	30-40 år
- *Övrigt*	25-50 år
- Markanläggningar	20 år
- Mark	0 år
Maskiner och inventarier	5-10 år

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

TeamEngine E-Signing

Noter till resultaträkningen

	2025	2024
Not 1 Hyresintäkter		
Grundhyror		
- lokaler	5 642	5 720
Bränsleavgifter	1 989	1 254
Summa hyresintäkter	**7 631**	**6 974**

Lokalhyresavtal löper med indexreglerade kontrakt på maximalt 5 år.

Not 2 Anställda och personalkostnader		
Medelantalet anställda	0	0
varav män	0%	0%
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	201	289
Övriga anställda	21	31
	222	**320**

Bolaget har två anställda som avlönas med fast arvode per månad samt efter redovisade timmar.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	0%	0%
Andel män i styrelsen	100%	100%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	100%	100%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	0%	0%

Not 3 Arvode till externa revisorer		
Cedra 2025, PwC 2024		
Revisionsuppdraget	34	54
Skatterådgivning	20	10
	54	**64**

Not 4 Inköp och försäljning mellan koncernföretag		
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag inom koncernen	50%	37%
Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag inom koncernen	36%	19%

Not 5 Övriga intäkter		
Resultat vid avyttring maskiner och inventarier	0	0
Förvaltningsuppdrag	961	0
Övriga intäkter	352	1
	1 313	**1**

TeamEngine Document E-Sign ID: 875F7650-B5D5-4589-BDE3-F424527F714C. Page 11 of 15.

TeamEngine E-Signing

Noter till balansräkningen

	2025-12-31	2024-12-31
Not 6 Varumärke		
Ingående anskaffningsvärden (kr)	90 000	90 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**90 000**	**90 000**
Not 7 Förvaltningsfastigheter		
Ingående anskaffningsvärden	36 646	35 823
Årets anskaffningar	350	823
Årets omklassificeringar	0	0
Årets försäljningar/utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**36 996**	**36 646**
Ingående avskrivningar	-11 122	-10 089
Årets avskrivningar	-1 069	-1 033
Årets försäljningar/utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-12 191**	**-11 122**
Ingående uppskrivningar	**7 080**	**7 080**
Årets avskrivningar på uppskrivet belopp	0	0
Utgående ackumulerade uppskrivningar	**7 080**	**7 080**
Ingående nedskrivningar	**0**	**0**
Årets nedskrivningar	-1 653	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-1 653**	**0**
Redovisat värde	**30 232**	**32 604**
	2025-12-31	**2024-12-31**
Not 8 Maskiner och inventarier		
Ingående anskaffningsvärden	705	705
Årets anskaffningar	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**705**	**705**
Ingående avskrivningar	-705	-705
Årets avskrivningar	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-705**	**-705**
Redovisat värde	**0**	**0**

Not 9 Antal aktier och kvotvärde

Bolagets aktiekapital är fördelat på 11 000 aktier med ett kvotvärde om 100,00 kr/aktie. Samtliga aktier har en röst och berättigar innehavaren till samma proportion av tillgångar och vinst och ger lika rätt till utdelning.

TeamEngine Document E-Sign ID: 875F7650-B5D5-4589-BDE3-F424527F714C. Page 12 of 15.

TeamEngine E-Signing

Not 10 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel

Balanserat resultat	12 149	11 572
Årets resultat	-440	577
	11 709	**12 149**
disponeras så att		
till aktieägaren utdelas (0,00 kr/aktie resp. 2,53 kr/aktie)	0	0
i ny räkning överföres	11 709	12 149
	11 709	**12 149**

Not 11 Uppskjuten skatteskuld

Uppskjutna skatteskulder avseende förvaltningsfastigheter	237	157
Redovisat värde	**237**	**157**

Not 12 Långfristiga skulder till kreditinstitut

Skulder som förfaller om 1 år	0	0
Skulder som förfaller om 2-5 år	5 000	10 000
Skulder som förfaller senare än 5 år	0	0
Summa långfristiga skulder till kreditinstitut	**5 000**	**10 000**

Not 13 Övriga skulder

I beloppet ingår skuld på koncernkonto kredit med 3,2 mkr. Beviljad kredit är 10 Mkr.

Not 14 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Upplupna sociala avgifter	5	8
Förutbetalda hyror	702	124
Förutbetalda värmekostnader	0	0
Upplupna räntor	32	32
Övriga upplupna kostnader	-536	126
	203	**290**

TeamEngine Document E-Sign ID: 875F7650-B5D5-4589-BDE3-F424527F714C. Page 13 of 15.

Gisletorp Lokaler AB

Org nr 556090-7734

Not 15 Nyckeltalsdefinitioner

Rörelsemarginal
Rörelseresultat i procent av nettoomsättningen.

Räntetäckningsgrad
Rörelseresultatet ökat med finansiella intäkter i procent av räntekostnaderna.

Justerat eget kapital
Eget kapital med tillägg för obeskattade reserver som reducerats med uppskjuten skatt.

Avkastning på eget kapital
Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital.

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning.

Årsredovisningens innehåll blev klart 12:e februari 2026.

Underskrifter

Gislaved det datum som framgår av våra digitala signaturer

Tomas Töreland
Ordförande

Björn Björkman
1:e vice ordförande

Bo Eriksson
2:e vice ordförande

Pauli Bark

Tommy Östring

Fredrik Idin

Malin Larsson
Verkställande direktör

Stefan Nylén

Vår revisionsberättelse har lämnats det datum som framgår av vår digitala signatur.
Cedra Sverige AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Årsredovisning

för

Gislaved Energi Koncern AB

559079-2932

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Förändring eget kapital	8
Noter	9

Styrelsen och verkställande direktören för Gislaved Energi Koncern AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Verksamheten i dotterbolaget Gislaved Energi Elnät AB omfattar distribution av el inom delar av Gislaveds kommun. I dotterbolaget Gislaved Energi AB bedrivs produktion och handel med el och värme samt gatubelysning i hela Gislaveds kommun. Bolaget erbjuder även energitjänster, entreprenader och serviceavtal. Gislaved Energi Service AB bildades i december år 2023 och hanterar all personal samt övergripande tjänster och produkter för koncernen. Gislaved Energi AB äger 15 % av aktierna i intressebolaget Klämman Vind AB samt 34% i Gislaved Energipark AB.

Styrelseordförande: Bengt-Anders Johansson
VD: Hans Brunström

Företaget har sitt säte i Gislaved.

Risker och osäkerhetsfaktorer

Dotterbolagens anläggningar som t.ex. nätstationer, ställverk och övriga byggnader samt anläggningar för energiproduktion kan utsättas för haverier av olika slag. Exempel på tänkbara orsaker till haverier är sabotage, naturkatastrofer, storskaliga bränder etc. Dotterbolagens eldistribution samt värmedistribution kan också råka ut för haverier med skador på egna anläggningar som följd och om inte avbrotten avhjälps i tid även förorsaka avbrottsersättningar. Exempel på tänkbara orsaker är kraftiga blixtnedslag i samband med åskväder, avgrävda elkablar, nedblåsta stolpar, stormfälld skog, skadade fjärrvärmeledningar etc. Koncernen bedriver ett långsiktigt arbete i syfte att minska riskerna för haverier samt att minska skadeeffekterna vid avbrott m.m.

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för finansiella risker, t.ex. kundkreditrisker, ränterisker, marknadsrisker vid elhandel samt finanskriser i omvärlden. Koncernen följer en upprättad finanspolicy i syfte att begränsa de finansiella riskerna samt en upprättad riskpolicy för elhandelsverksamheten i syfte att begränsa marknadsriskerna.

Personal

Bolaget har inga anställda.

Ekonomi

Resultat före dispositioner och skatt för bolaget uppgick till 159 Tkr. Koncernbidrag på 6 000 Tkr har lämnats till Gislaveds Kommunhus AB. Koncernbidrag på 1 500 Tkr har lämnats till Gislaved Energi AB. Bolaget har erhållit koncernbidrag på 7 700 Tkr från Gislaved Energi Elnät AB.

Miljö

Dotterbolagen är certifierade enligt ISO14001:2015 och har arbetat vidare med miljöfrågor under verksamhetsåret. En uppföljande externrevision har genomförts med bra resultat. Bolagen arbetar fortlöpande med åtgärder för minskad energianvändning.

Utblick/framtid

Koncernen kommer att fortsätta att erbjuda leveranssäkra och prisvärda el- och energilösningar och bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle.

Ägarförhållanden

Gislaved Energi Koncern AB, 559079-2932, ägs till 100 % av Gislaveds Kommunhus AB, 559084-6191. Koncernen omfattar de helägda bolagen Gislaved Energi Elnät AB, 556223-8765, Gislaved Energi AB, 556247-6514, samt Gislaved Energi Service AB,559460-1618, som ägs till lika delar av Gislaved Energi Elnät AB och Gislaved Energi AB.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	71	64	200	288	285
Resultat efter finansiella poster	159	519	-820	-2 761	-90
Balansomslutning	18 972	15 241	24 439	12 349	12 638
Soliditet (%)	60,3	72,8	45,3	96,2	94,5

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	10 992 904
årets vinst	343 178
	11 336 082
disponeras så att	
i ny räkning överföres	11 336 082
	11 336 082

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Nettoomsättning		70 873	64 316
		70 873	**64 316**
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-143 893	-115 622
		-143 893	**-115 622**
Rörelseresultat		**-73 020**	**-51 306**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		258 930	919 122
Räntekostnader och liknande resultatposter		-26 987	-349 103
		231 943	**570 019**
Resultat efter finansiella poster		**158 923**	**518 713**
Bokslutsdispositioner	3	200 000	-500 000
Resultat före skatt		**358 923**	**18 713**
Skatt på årets resultat		-15 745	-3 370
Årets resultat		**343 178**	**15 343**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	4, 5	550 000	550 000
		550 000	**550 000**
Summa anläggningstillgångar		**550 000**	**550 000**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag		7 700 000	9 780 727
Aktuella skattefordringar		169 711	0
Övriga fordringar	6	10 552 371	4 910 558
		18 422 082	**14 691 285**
Summa omsättningstillgångar		**18 422 082**	**14 691 285**
SUMMA TILLGÅNGAR		**18 972 082**	**15 241 285**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	7		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		100 000	100 000
		100 000	**100 000**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		10 992 904	10 977 561
Årets resultat		343 178	15 343
		11 336 082	**10 992 904**
Summa eget kapital		**11 436 082**	**11 092 904**
Kortfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag		7 500 000	3 359 799
Aktuella skatteskulder		0	750 957
Övriga skulder		0	37 625
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		36 000	0
Summa kortfristiga skulder		**7 536 000**	**4 148 381**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**18 972 082**	**15 241 285**

Rapport över förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2024-01-01	**100**	**8 055**	**2 922**	**11 077**
Omföring av föregående års resultat		2 922	-2 922	0
Summa totalresultat		**2 922**	**-2 922**	**0**
Årets resultat			15	15
Utgående eget kapital 2024-12-31	**100**	**10 977**	**15**	**11 092**
Omföring av föregående års resultat		15	-15	0
Årets resultat			344	344
Utgående eget kapital 2025-12-31	**100**	**10 992**	**344**	**11 436**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Gislaved Energi Koncern AB upprättar ingen koncernredovisning med hänvisning till att företaget och samtliga dotterföretag omfattas av koncernredovisningen som upprättas av ett överordnat moderföretag, Gislaveds Kommunhus AB, org nr 559084-6191.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar
Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Finansiella instrument
Andelar i dotterföretag
Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Inkomstskatter
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt
Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten

skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Upprättande av årsredovisning enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

Not 3 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Erhållet koncernbidrag	7 700 000	2 900 000
Lämnat koncernbidrag	-7 500 000	-3 400 000
	200 000	**-500 000**

Not 4 Andelar i koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	550 000	550 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**550 000**	**550 000**
Utgående redovisat värde	**550 000**	**550 000**

Gislaved Energi AB	556247–6514	Säte: Gislaved	100% kapitalandel	1 000 aktier
Gislaved Energi Elnät AB	556223–8765	Säte: Gislaved	100% kapitalandel	5 000 aktier

Not 5 Specifikation andelar i koncernföretag

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde
Gislaved Energi AB	100%	100%	1 000	50 000
Gislaved Energi Elnät AB	100%	100%	5 000	500 000
				550 000

	Org.nr	Säte	Eget kapital	Resultat
Gislaved Energi AB	556247-6514	Gislaved	13 723 780	58 965
Gislaved Energi Elnät AB	556223-8765	Gislaved	18 638 803	3 588 199

Not 6 Övriga fordringar

Bolaget ingår i Gislaveds kommuns koncernkonto. Koncernkonto utgör i juridisk mening en fordran på Gislaveds kommun. Fordran vid årets utgång uppgick till 10 543 150 kr (4 152 288 kr) och nettoredovisas i posten övriga fordringar.

Not 7 Aktiekapital

Aktiekapitalet består av 1 000 st aktier med kvotvärde 100 kr.

Not 8 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut
Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets utgång.

Denna årsredovisning är fastställd och daterad 2026-02-24.

Gislaved 2026-02-24

Bengt-Anders Johansson
Ordförande

Sören Svensson

Jan-Erik Pohl

Sören Axelsson

Henrik Hallberg

Sven-Olof Johansson

Anders Karlsson

Hans Brunström
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026-02-27

Cedra Sverige AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Cedra

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gislaved Energi Koncern Aktiebolag, org.nr 559079-2932

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Gislaved Energi Koncern Aktiebolag för år 2025.
Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Gislaved Energi Koncern Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar. Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Gislaved Energi Koncern Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.
Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.
En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gislaved Energi Koncern Aktiebolag för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Gislaved Energi Koncern Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.
Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.
En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/rn/showdocument/documents/rev_dok/revisors_ansvar.pdf. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Jönköping den 2026-02-27
Cedra Sverige AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Årsredovisning

för

Gislaved Energi AB

556247-6514

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Förändring eget kapital	10
Kassaflödesanalys	11
Noter	12

Styrelsen och verkställande direktören för Gislaved Energi AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Styrelseordförande: Bengt-Anders Johansson
VD: Hans Brunström

Verksamheten i bolaget omfattar produktion och handel med el, produktion och distribution av värme, gatubelysning, energitjänster och viss entreprenadverksamhet.

Bolaget har som mål att vara det naturliga valet för energianvändare inom Gislaveds kommun.

Företaget har sitt säte i Gislaved.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Gislaved Energi AB (GE) bildade år 2022 produktionsbolaget Gislaved Energipark AB (GEP) tillsammans med PLS-Energy System i Hestra AB (PLS) samt ett antal lokala investerare och företag. Ersättning för elproduktionen från solceller liksom ersättningen för stödtjänsterna (batterierna) från myndigheten Svenska Kraftnät har inte uppgått till de nivåer som bugeterats. Mot den bakgrunden blev energiparkens behov av nytt kapital allt tydligare under året. Ansträngningar att via nyemission öka kapitalet uppnåddes inte. Styrelsen i GE och GEP såg möjligheten till fortsatt drift genom att förvärva övriga aktieägares aktier till reducerat pris. Avtal med samtliga aktieägare framtogs och ärendet gick vidare till vår ägare för beslut.

Investerings- och underhållsarbeten har genomförts vid Vattenkraftstationen Gyllenfors där bland annat en helt ny lucka nedströms anläggningen har monterats.

En ny anläggning för produktion av elkraft monterades vid kraftvärmeverket i Mossarp. Förutom ökad elproduktion kommer även ett batterilager att kunna fungera som s.k. ö-drift. I händelse av en störning i elnätet kommer anläggningen att fortsätta kunna leverera fjärrvärme även vid ett inkommande elavbrott.

En värmeproduktionsanläggning för ökad redundans och som störningsreserv har byggts i Anderstorp. Vid händelse av ökat effektbehov i fjärrvärmenätet bidrar anläggningen till detta.

Elhandel

Vi bevakar ständigt elbörsen och följer elmarknadens utveckling. År 2025 präglades av stora regionala prisskillnader med tidvis mycket höga priser i SE3 och SE4 och låga priser i SE1 och SE2. Obalanskostnaderna ökade kraftigt vilket ledde till upphandling och byte av balansansvarig. En av de största händelserna under året var övergången till kvartspriser istället för timpriser och omläggning av alla elavtal enligt EU-förordning med tydligare redovisning av elpriset. Minuspriser på el har blivit

vanligare till följd av en ökad andel vind- och sol- produktion i elsystemet, vilket leder till mer produktion vid tillfällen när efterfrågan är låg.

GE erbjuder rörliga avtal till alla kunder. På grund av de höga risknivåerna och de höga elpriserna erbjuds inte avtal med fast pris. Till större kunder erbjuder vi Portföljavtal med finansiella prissäkringar.

Fortsatt samarbete sker med Sveriges Vindkraftkooperativ Ekonomisk förening (SVEF) och deras medlemmar vilka debiteras via GE.

Under år 2025 har vi köpt in 100% Nordisk förnybar el från sol-, vind-, vatten-, produktion och biobränsle till alla våra elhandelskunder.

År 2025 upphörde certifieringen Schysst elhandel för alla elhandlare. För oss är kontakten med kunden fortsatt i fokus och vi fortsätter att vara tydliga i avtal och villkor och följer de tidigare kraven från Schysst elhandel.

Gatubelysning

Utbyte av armaturer har genomförts till ny LED-teknik och har pågått inom alla tätorter i kommunen med start år 2019. Totalt har ca 8 500 armaturer bytts till LED-teknik från starten och fram till idag. Detta har medfört minskad energiförbrukning, bättre belysning samt längre intervall för underhållsåtgärder. Utbyte till LED-teknik pågår även på landsbygden. Det återstår drygt 800 armaturer att byta.

Besiktning har även utförts av våra gatubelysningsstolpar av trä i kommunen. Utdömda stolpar byts ut.

I Dravö söder om Reftele har under året äldre trästolpar utbytts till stålstolpar samt montering har genomförts av nya LED-armaturer på en sträcka om 0,4 km.

I området vid Kållerstadsvägen, Reftele, har ny jordkabel grävts ned (ca. 800 m) och nya eftergivliga stolpar har monterats tillsammans med LED-belysning. Därmed har äldre trästolpar och luftledning kunnat utrangeras.

Elproduktion

Gyllenfors vattenkraftstation har under året produktionsstoppats under perioden april-augusti för ombyggnation och underhållsservice. En ny lucka nedströms har monterats. Detta för att möjliggöra inspektion av sugrörskona och rotorblad på ett enklare sätt. Den förlorade produktionen under perioden bedöms vara liten, då vattenflödena under våren och sommaren var ovanligt låga. Turbinen startades i början av september och har gett full produktion sedan dess, med tillgängligt flöde.

Gyllenfors vattenkraftstation är ett flödesbaserat system där det inte finns något vattenmagasin. Vattenkraftstationen i Vikafors har ett system med möjlighet att fördämma vattenmängder vid lågt elpris och öka flödet vid ett högre pris. Under året var medelpriset (elkraftsproduktion) vid Gyllenfors ca 60 öre/kWh och för Vikafors 90 öre/kWh (kostnader för nätavgift ej medräknat).

Bolaget är delägare (15%) i intressebolaget Klämman Vind AB som äger två vindkraftverk, med maxeffekten 3,3 MW per verk och placerade på höjden Klämman, nordost om Reftele. Dessa har varit i drift under hela året. Årets produktion uppgick till 21,9 GWh vilket är i paritet med föregående år på 21,3 GWh. Båda vindkraftverkens produktion uppgick till 90% av förväntad elproduktion.

Värme

Totala värmeförsäljningen uppgick till 54,1 GWh vilket är i samma nivå som föregående år. I Gislaved-Anderstorpsnätet blev värmeförsäljningen 45,5 GWh. För bolagets mindre fjärrvärmenät blev försäljningen sammanlagt 8,5 GWh.

År 2025 var enligt SMHI något varmare än ett normalår, med ett energiindex om 0,92 (där 1 är normalt). Medeltemperaturen över året var 7,8°C (normalt 6,8°C), en differens om +1°C. Temperaturdifferensen är dock inte jämnt fördelad över året. Den största avvikelsen noterades under december där medeltemperaturen avvek hela +3°C över det normala. Även januari, mars och april noterade en medeltemperatur kring eller över +2°C över det normala. Maj och augusti är de enda månader under 2025 som noterade en lägre medeltemperatur än normalt. Vädrets påverkan har således dämpat värmeförbrukningen under de månader vi historiskt har mest efterfrågan och ökat efterfrågan under de perioder då vi har väldigt liten förbrukning. Resultatet blir en nettominskning sett över hela året, då sommarmånaderna står för så liten andel av förbrukningen.

Produktionsmixen har bestått av 100% förnybart bränsle i form av skogsflis, förädlat trädbränsle och biobränsle.

Fri tilldelning av utsläppsrätter har erhållits under året om totalt 2 319 st. Under året såldes inga utsläppsrätter.

Under året har vi anslutit fem nya fjärrvärmecentraler till vårt fjärrvärmenät i Gislaved-Anderstorp. Bland annat tre nybyggda flerbostadshus i centrala Gislaved.

Tre större projekt har under året genomförts inom värmeverksamheten. En biooljeledad varmvattenpanna har installerats i Anderstorp och kommer att fungera som reserv- och spetseffekt.

Ytterligare en elproducerande anläggning (ORC-enhet) har installerats vid kraftvärmeverket i Mossarp. Den har en effekt om 100 kW eleffekt och kommer att medföra att vi är självförsörjande på el under stora delar av året. I samband med dess installation uppfördes också ett batteri som kommer att förstärka vår uthållighet vid elnätsstörningar. Kraftvärmeverket i Mossarp ska med batteriet kunna köras i s.k. ö-drift.

En större omledning av fjärrvärmeledningarna i Gisle-området har utförts. Ledningen går nu helt utanför byggbar mark och är förberedd för anslutning av kommunens nya badhus.

Energitjänster

Den publika laddstationen vid Stegvägen i Mossarp är en viktig kugge i regionens infrastruktur för godstransporter. Två supersnabbladdare (total effekt om 400 kW) ger sedan tidigare möjlighet till laddning av två tyngre fordon samtidigt (och även elbilar kan anslutas). En fortsatt god användning av laddplatsen kan ses.

Risker och osäkerhetsfaktorer

Bolagets anläggningar för energiproduktion kan utsättas för haverier av olika slag. Exempel på tänkbara orsaker till haverier är sabotage, naturkatastrofer, storskaliga bränder etc. Bolagets värmedistribution kan också råka ut för haverier med skador på egna anläggningar som följd samt om inte avbrotten avhjälps i

tid även förorsaka avbrottsersättningar till bolagets kunder. Exempel på tänkbara orsaker är avgrävda, eller på annat sätt skadade fjärrvärmeledningar. Bolaget bedriver ett långsiktigt arbete i syfte att minska riskerna för haverier samt att minska skadeeffekterna vid avbrott m.m.

Bolaget utsätts genom sin verksamhet för finansiella risker, t. ex. kundkreditrisker, ränterisker, marknadsrisker vid elhandel samt finanskriser i omvärlden som kan orsaka bankkonkurser etc. Bolaget följer en upprättad finanspolicy samt en riskpolicy för elhandelsverksamheten i syfte att begränsa de finansiella riskerna.

Ekonomi

Bolagets resultat efter finansiella poster uppgick till 6 005 Tkr vilket är 1 505 Tkr bättre än prognosen på 4 500 Tkr. Bolaget har erhållit 1 500 Tkr i koncernbidrag från Gislaved Energi Koncern AB. Resultatet före skatt uppgick till 105 Tkr.

Personal

Bolaget har inte haft några anställda medarbetare utan hyr all personal från Gislaved Energi Service AB.

Miljö

Flera av bolagets anläggningar för energiproduktion omfattas av tillstånds- respektive anmälningsplikt enligt Miljöbalken. Bolaget bedriver ett långsiktigt arbete i syfte att med god marginal klara de i tillstånden angivna gränsvärdena.

Bolaget är certifierat enligt ISO 14001:2015 och har arbetat vidare med miljöfrågor under verksamhetsåret. En uppföljande externrevision genomfördes med bra resultat. Bolaget arbetar fortlöpande med åtgärder för minskad energianvändning. Bolagets strävan att minska påverkan på miljön har fortsatt genom samverkan med Gislaveds kommun avseende energieffektivisering av gatubelysningen inom kommunen. I och med utbyggnaden av fjärrvärmenätet i Gislaved-Anderstorp konverterar kunder från gas- och oljepannor till fjärrvärme vilket reducerar koldioxidutsläppen i kommunen. Vi konstaterar fortsatt att satsningarna på förnyelsebara bränslen ger ett positivt bidrag till miljömålen inom Gislaveds kommuns klimatstrategi.

Bolaget är 100% fossilfritt när det gäller värmeproduktionen i Mossarp. Våra oljepannor, som används som reserv- och spetseffekt, eldas uteslutande med HVO 100. Även för arbetsfordonen används det förnybara bränslet istället för vanlig diesel.

Elhandelskunderna erbjuds 100 procent förnybar el och som tillval även Bra Miljöval.

Utblick/framtid

Utbyggnaden av fjärrvärmeledningar och anslutning av nya kunder fortsätter.
En av bolagets målsättningar är att öka andelen egenproducerad Naturel genom nyinvesteringar i vindkraft, solkraft och vattenkraft.

Tjänsteutbudet inom Internet of Things (IoT) kommer fortsätta att utvecklas där vi fortsatt arbetar för att driftsätta ett s.k. LoRaWAN-nät (trådlöst nätverk) inom hela Gislaveds kommun.

Ägarförhållanden

Gislaved Energi AB, 556247-6514, med säte i Gislaved, ägs till 100% av Gislaved Energi Koncern AB, 559079-2932, som ägs till 100% av Gislaveds Kommunhus AB, 559084-6191.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	150 993	138 265	157 534	217 265	148 220
Resultat efter finansiella poster	6 005	-568	12 942	8 222	5 514
Balansomslutning	318 207	313 132	323 151	335 314	313 681
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	38 782	10 951	12 991	12 840	17 599
Soliditet (%)	47	46	44	37	38
Avkastning på eget kap. (%)	4	0	9	7	5

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	13 544 815
årets vinst	58 965
	13 603 780
disponeras så att	
i ny räkning överföres	13 603 780
	13 603 780

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning
Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Nettoomsättning	3, 4	150 993	138 265
Aktiverat arbete för egen räkning		1 644	535
Övriga rörelseintäkter		0	394
		152 637	**139 194**
Rörelsens kostnader	4		
Råvaror och andra direkta kostnader		-105 805	-100 117
Övriga externa kostnader	5	-23 593	-22 740
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-15 547	-15 288
Övriga rörelsekostnader		0	-5
		-144 946	**-138 150**
Rörelseresultat		**7 691**	**1 044**
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	6	1 970	3 127
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-3 656	-4 738
		-1 686	**-1 612**
Resultat efter finansiella poster		**6 005**	**-568**
Bokslutsdispositioner	8	-5 900	700
Resultat före skatt		**105**	**132**
Skatt på årets resultat	9	-46	-54
Årets resultat		**59**	**78**

Balansräkning
Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	10	17 408	18 509
Maskiner och andra tekniska anläggningar	11	194 730	196 070
Inventarier, verktyg och installationer	12	978	1 271
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	13	28 937	2 891
		242 053	**218 741**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	14, 15	50	50
Andelar i intresseföretag	16, 17	445	445
		495	**495**
Summa anläggningstillgångar		**242 548**	**219 236**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		9 445	10 383
		9 445	**10 383**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 345	226
Fordringar hos koncernföretag	18	4 504	46 874
Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag		6 193	5 530
Aktuella skattefordringar		437	429
Övriga kortfristiga fordringar	19	38 290	11 001
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	15 445	19 452
		66 214	**83 512**
Summa omsättningstillgångar		**75 659**	**93 895**
SUMMA TILLGÅNGAR		**318 207**	**313 131**

Balansräkning
Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	21, 22		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		100	100
Reservfond		20	20
		120	**120**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst		13 545	13 467
Årets resultat		59	78
		13 604	**13 545**
Summa eget kapital		**13 724**	**13 665**
Obeskattade reserver	23	171 434	164 034
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	24	118 500	118 500
Summa långfristiga skulder		**118 500**	**118 500**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		3 158	5 691
Skulder till koncernföretag		1 690	0
Övriga kortfristiga skulder		287	281
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	9 414	10 960
Summa kortfristiga skulder		**14 549**	**16 932**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**318 207**	**313 131**

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

	Aktie-kapital	Bundna reserver	Fritt eget kapital	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2024-01-01	**100**	**20**	**12 000**	**1 467**	**13 587**
Omföring av föregående års resultat			1 467	-1 467	0
Summa totalresultat			**1 467**	**-1 467**	**0**
Årets resultat				78	78
Utgående eget kapital 2024-12-31	**100**	**20**	**13 467**	**78**	**13 665**
Omföring av föregående års resultat			78	-78	0
Summa totalresultat			**78**	**-78**	**0**
Årets resultat				59	59
Utgående eget kapital 2025-12-31	**100**	**20**	**13 545**	**59**	**13 724**

Kassaflödesanalys
Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		6 005	-568
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	26	15 548	15 288
Betald skatt		-54	-427
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**21 499**	**14 293**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		938	-5 153
Förändring av kundfordringar		-1 119	1 227
Förändring av kortfristiga fordringar		18 426	6 447
Förändring av leverantörsskulder		-2 535	-928
Förändring av kortfristiga skulder		151	-14 062
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**37 360**	**1 824**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-38 860	-2 019
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	45
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		0	-50
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-38 860**	**-2 024**
Finansieringsverksamheten			
Erhållna (lämnade) koncernbidrag		1 500	200
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**1 500**	**200**
Årets kassaflöde		**0**	**0**
Likvida medel vid årets slut		**0**	**0**

Noter
Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning
Nettoomsättningen omfattar försäljningsintäkter från kärnverksamheten, dvs produktion, värme, elhandel, gatubelysning, anslutningsavgifter samt andra intäkter såsom entreprenadavtal och uthyrning.

Samtliga intäkter värderas till det belopp som influtit eller beräknas inflyta, dvs med hänsyn till rabatter och efter avdrag för moms och energiskatter, och redovisas i posten Nettoomsättning.

Anslutningsavgifter
Intäktsredovisas i den period anslutningen är färdigställd. Avser i första hand fjärrvärmeverksamheten.

Elcertifikat
Intäkter av elcertifikat som tilldelats från Svenska Kraftnät genom egen produktion redovisas i den månad som produktionen sker. Elcertifikaten värderas till elcertifikatets verkliga värde för produktionsmånaden och ingår i posten Nettoomsättning.

Leasing
Samtliga leasingavtal redovisas som operationell leasing (hyresavtal) oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Fordringar
Fordringar upptas till det belopp, som efter individuell bedömning beräknas bli betalt.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången sannolikt kommer att tillfalla företaget och anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar.
Korttidsinventerier och inventarier av mindre värde kostnadsförs löpande.

Anskaffningsvärde

I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset och utgifter som är direkt hänförbara till inköpet och syftar till att bringa tillgången på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med företagsledningens avsikt med förvärvet. Som direkt hänförbara utgifter hänförs utgifter för leverans, hantering, installation och montering, lagfarter samt konsulttjänster. Låneutgifter som är direkt hänförliga till investeringar i anläggningstillgångar som tar betydande tid i anspråk att färdigställa inräknas i anskaffningsvärdet under uppförandeperioden. Anskaffningsvärdet reduceras med offentliga bidrag som erhållits för förvärv av anläggningstillgångar.

Avskrivningar
Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt över tillgångarnas eller komponenternas bedömda nyttjandeperiod. Avskrivningen beräknas på det avskrivningsbara beloppet vilket utgörs av tillgångens anskaffningsvärde.
Mark har inte någon begränsad nyttjandeperiod och skrivs därför inte av.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Byggnader	4 %
Vattenkraftsanläggningar	5 %
Solkraftsanläggningar	5 %
Fjärrvärmeanläggningar	3 - 10 %
Gatubelysningsanläggningar	3 - 5 %
Inventarier	10 - 20 %

Innehavstid har beaktats.

Nedskrivningar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet.
Nedskrivningsprövningen görs per varje enskild tillgång med ett oberoende flöde av inbetalningar. Vid behov behöver tillgångarna grupperas ihop till kassagenererande enheter för att identifiera inbetalningar som i allt väsentligt är oberoende av andra tillgångar eller grupper av tillgångar. Nedskrivningsprövning görs i dessa fall för hela den kassagenerande enheten. En nedskrivning redovisas när en tillgång eller en kassagenererande enhets redovisade värde överstiger återvinningsvärdet. Nedskrivningen belastar resultaträkningen.
Nedskrivningar av tillgångar i en kassagenererande enhet fördelas i första hand på goodwill. Därefter görs en proportionell nedskrivning av övriga tillgångar som ingår i enheten.

Återföring av nedskrivning

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar återförs om skälen som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar

Allmänna principer
Per varje balansdag görs en bedömning av om det finns någon indikation på att en eller flera finansiella anläggningstillgångar har minskat i värde. Om en sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde, se ovan.

Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar återförs om de skäl som låg till grund för nedskrivningen har förändrats.

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Anskaffningsvärde utgörs av inköpspris och utgifter direkt hänförliga till inköpet. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på eget kap. (%)
Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Not 2 Väsentliga uppskattningar och bedömningar

Upprättande av årsredovisning enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

Viktiga uppskattningar och bedömningar beskrivs nedan.

Prövning av nedskrivningsbehov för materiella anläggningstillgångar

Företaget har betydande värden redovisade i balansräkningen avseende immateriella och materiella anläggningstillgångar. Dessa testas för nedskrivningsbehov i enlighet med de redovisningsprinciper som beskrivs i koncernens Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärden eller verkligt värde minus försäljningskostnader. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras avseende framtida kassaflöden och andra adekvata antaganden avseende exempelvis avkastningskrav.

Not 3 Nettoomsättningens fördelning på verksamhetsgrenar

Nettoomsättningen fördelar sig på verksamhetsgrenar enligt följande:

	2025	2024
Elförsäljning	77 354	69 267
Fjärrvärme	58 792	55 163
Elproduktion	3 987	4 727
Gatubelysning	9 012	8 628
Tjänster	1 848	480
Nettoomsättning	**150 993**	**138 265**

Not 4 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Av årets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 14% (11%) av inköpen och 1% (2%) av försäljningen andra företag inom koncernen.

Not 5 Ersättning till revisorerna

Cedra Sverige AB / PwC

	2025	2024
Revisionsuppdrag	156	149
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	16	0
Skatterådgivning	132	36
Övrig rådgivning	0	0
	304	**185**

Not 6 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Ränteintäkter från koncernföretag	539	2 518
Övriga ränteintäkter	1 431	608
	1 970	**3 127**

Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Övriga räntekostnader	-3 656	-4 738
	-3 656	**-4 738**

Not 8 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Förändring av överavskrivningar	-7 400	500
Koncernbidrag	1 500	200
	-5 900	**700**

Not 9 Skatt på årets resultat

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-46	-54
Totalt redovisad skatt	**-46**	**-54**

Avstämning av effektiv skatt

	2025		2024	
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		105		132
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-22	20,6	-27
Ej avdragsgilla kostnader	2,6	-3	2,8	-4
Ej skattepliktiga intäkter	-5,9	6	-0,6	1
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat	0,5	0	0,0	0
Skattemässiga justeringar	26,3	-28	18,2	-24
Redovisad effektiv skatt	**44,0**	**-46**	**41,0**	**-54**

Not 10 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	28 571	28 571
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**28 571**	**28 571**
Ingående avskrivningar	-10 063	-8 962
Årets avskrivningar	-1 100	-1 100
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-11 163**	**-10 063**
Utgående redovisat värde	**17 408**	**18 509**
Uppgifter om byggnad och mark		
Redovisat värde	17 408	18 509
Taxeringsvärden byggnader	24 647	9 891
	24 647	**9 891**

Not 11 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	360 193	346 285
Inköp	80	221
Omklassificeringar	12 736	13 687
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**373 008**	**360 193**
Ingående avskrivningar	-164 123	-150 192
Årets avskrivningar	-14 154	-13 931
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-178 278**	**-164 123**
Utgående redovisat värde	**194 730**	**196 070**

Not 12 Inventarier och andra installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	6 563	6 452
Inköp	0	111
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**6 563**	**6 563**
Ingående avskrivningar	-4 826	-4 524
Årets avskrivningar	-292	-301
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-5 118**	**-4 826**
Ingående nedskrivningar	-466	-466
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-466**	**-466**
Utgående redovisat värde	**979**	**1 271**

Not 13 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående nedlagda kostnader	2 891	14 892
Under året nedlagda kostnader	38 782	10 619
Under året genomförda omfördelningar	-12 736	-22 620
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**28 937**	**2 891**
Utgående redovisat värde	**28 937**	**2 891**

Not 14 Andelar i koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	50	0
Inköp		50
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**50**	**50**
Utgående redovisat värde	**50**	**50**

Not 15 Specifikation andelar i koncernföretag

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde
Gislaved Energi Service AB	50%	50%	1 000	50
				50

	Org.nr	Säte
Gislaved Energi Service AB	559460-1618	Gislaved

Not 16 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	445	40
Aktieägartillskott		405
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**445**	**445**
Utgående redovisat värde	**445**	**445**

Andelar i intresseföretag avser Klämman Vind AB, 15 tkr, Gislaved Energipark AB, 430 tkr.

Not 17 Specifikation andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde
Klämman Vind AB	15%	15%	150	15
Gislaved Energipark AB	34%	34%	5 000	430
				445

	Org.nr	Säte
Klämman Vind AB	556876-6736	Gislaved
Gislaved Energipark AB	559184-8873	Gislaved

Not 18 Fordringar hos koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Fordringar hos koncernföretag	3 004	46 874
	3 004	**46 874**

Not 19 Övriga kortfristiga fordringar

Bolaget ingår i Gislaveds kommuns koncernkonto. Koncernkonto utgör i juridisk mening en fordran på Gislaveds kommun. Fordran vid årets utgång uppgick till 38 005 tkr (10 977 tkr) och nettoredovisas i posten övriga kortfristiga fordringar.

Not 20 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna elintäkter	10 180	17 300
Upplupna intäkter fjärrvärme	4 566	1 488
Upplupen försäkringsersättning	53	0
Övriga poster	1 439	1 194
	16 238	**19 983**

Not 21 Aktiekapital

Namn	**Antal aktier**	**Kvot-värde**
Aktiekapital	1 000	100
	1 000	

Not 22 Disposition av vinst eller förlust

	2025-12-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	13 545
årets vinst	59
	13 604
disponeras så att	
i ny räkning överföres	13 604
	13 604

Not 23 Obeskattade reserver

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade överavskrivningar	171 434	164 034
	171 434	**164 034**

Not 24 Skulder som avser flera poster

Företagets banklån om 118 500 tkr redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2025-12-31	2024-12-31
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	118 500	95 000
	118 500	**95 000**
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	0	23 500
	0	**23 500**

Not 25 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna elkostnader	7 515	9 477
Upplupen kostnad elcertifikat	1	15
Upplupen kostnad haveri (försäkringsärende)	1 898	
Övriga poster		1 468
	9 414	**10 960**

Not 26 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	15 547	15 288
	15 547	**15 288**

Not 27 Eventualförpliktelser

	2025-12-31	2024-12-31
Borgen för intresseföretag	12 779	13 282
	12 779	**13 282**

Not 28 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Enligt avtal kring förvärv av övriga delägares aktier i Gislaved Energipark AB finns villkorat att Inspektionen för Strategiska Produkter (ISP) och Kommunfulläktige (Kf) ska lämnna bifall för att affären ska kunna genomföras, vilket både Kf och ISP godkände under januari månad. Vi inväntar att beslutet i kf ska vinna laga kraft.

Denna årsredovisning är fastställd och daterad 2026-02-18.

Gislaved 2026-02-24

Bengt-Anders Johansson
Ordförande

Sören Svensson

Jan-Erik Pohl

Sören Axelsson

Sven-Olof Johansson

Anders Karlsson

Henrik Hallberg

Hans Brunström
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026-02-27

Cedra Sverige AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Cedra

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gislaved Energi AB, org.nr 556247-6514

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Gislaved Energi AB för år 2025.
Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Gislaved Energi ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.
Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Gislaved Energi AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.
Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.
En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gislaved Energi AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.
Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Gislaved Energi AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.
Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.
En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/rn/showdocument/documents/rev_dok/revisors_ansvar.pdf. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Jönköping den 2026-02-27
Cedra Sverige AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Årsredovisning

för

Gislaved Energi Elnät AB

556223-8765

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Förändring eget kapital	8
Noter	9

Styrelsen och verkställande direktören för Gislaved Energi Elnät AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Verksamheten i bolaget omfattar distribution av el inom delar av Gislaveds kommun.

Styrelseordförande: Bengt-Anders Johansson
VD: Hans Brunström

Företaget har sitt säte i Gislaved.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Elnät

Bolaget har gjort nyanslutningar under året, framför allt för billaddning och utökning på Smålandia handelsområde. Även ett flerbostadshus i centrala Gislaved har kopplats in. Vädersäkring av landsbygdsnätet har fortlöpt under året och den sista sträckan med oisolerad lina har byggts bort och ersatts med kabel. Detta görs för att leveransen av el ska bli mer driftsäker.

Arbetet med att ta fram handlingar till ny/utökad mottagningsstation har pågått under året.

Bolaget ser en liten avmattning när det gäller småskalig solcellsproduktion, dock kvarstår en extern förfrågan om att bygga ytterligare en större solpark om 14 MW i anslutning till befintliga Henja solpark (10 MW).

Omsättningen i elnätet blev 136,9 GWh, vilket är lägre än föregående år på 139 GWh. På tre år har förbrukningen sänkts med ca 10%. En orsak är att allt fler solceller har installerats i kundernas anläggningar vilket bidrar till egenproducerad el. Förändrad konjunktur bidrar till lägre energiförbrukning.

Inom vårt elnätsområde har det producerats ca 20,1 GWh elenergi, jämfört med 21,1 GWh år 2024. Produktion sker främst via vattenkraftverk och solceller. Denna elenergi utgör ca 14,7% av hela vår omsättning av el.

Risker och osäkerhetsfaktorer

Bolagets anläggningar som t.ex. nätstationer, ställverk och övriga byggnader kan utsättas för haverier av olika slag. Exempel på tänkbara orsaker till haverier är sabotage, dataintrång, naturkatastrofer, storskaliga bränder etc. Bolagets eldistribution kan också råka ut för haverier med skador på egna anläggningar som följd och om inte avbrotten avhjälps i tid även förorsaka avbrottsersättningar. Exempel

på tänkbara orsaker är kraftiga blixtnedslag i samband med åskväder, avgrävda elkablar, nedblåsta stolpar, stormfälld skog etc. Bolaget bedriver ett långsiktigt arbete i syfte att minska riskerna för haverier samt att minska skadeeffekterna vid avbrott m.m.

Bolaget utsätts genom sin verksamhet för finansiella risker, t.ex. kundkreditrisker, ränterisker samt finanskriser i omvärlden som kan orsaka bankkonkurser etc. Bolaget följer en upprättad finanspolicy i syfte att begränsa de finansiella riskerna.

Ekonomi

Resultat efter finansiella poster uppgick till 11 888 Tkr, vilket är 3 511 Tkr över prognosen på 8 377 Tkr. Bolaget har lämnat 7 700 Tkr i koncernbidrag till Gislaved Energi Koncern AB. Resultat före skatt uppgick till 3 588 Tkr.

Personal

Sedan maj 2024 har bolaget ej längre några anställda då de numera tillhör Gislaved Energi Service AB.

Miljö

Bolaget är certifierat enligt ISO 14001:2015 och har arbetat vidare med miljöfrågor under verksamhetsåret. Bolaget arbetar fortlöpande med åtgärder för minskad energianvändning. Bolaget arbetar också med att välja miljövänligare produkter och som exempel har bolaget under året gått över till högspänningskablar vilka har hälften så stor miljöpåverkan (CO_2-eq) som motsvarande standardkablar. Under år 2024 infördes lågspänningskablar med halva miljöpåverkan jämfört med standard.

Utblick/framtid

Arbetet med att öka kundnyttan i elnätet fortsätter. Bolaget kommer att fortsätta genomföra investeringar som stärker leveranssäkerheten och personsäkerheten i elnätet samt även IT-säkerhet genom att arbeta efter standarden ISO 27 000. Koncernen fortsätter med kompetensutveckling för personalen. En målsättning är att utveckla en organisation där medarbetarna uppmuntras till att ta egna initiativ och känner ett stort engagemang, där man får och vill ta ansvar för verksamheten.

Ägarförhållanden

Gislaved Energi Elnät AB, 556223-8765, ägs till 100 % av Gislaved Energi Koncern AB, 559079-2932, som i sin tur ägs till 100 % av Gislaveds Kommunhus AB, 559084-6191.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	56 211	55 646	64 747	51 145	50 345
Resultat efter finansiella poster	11 888	2 862	19 314	7 549	7 438
Balansomslutning	82 250	104 338	142 885	109 746	97 376
Investeringar i materiella anl tillg	19 982	9 336	9 596	8 431	3 954
Antal anställda	0	7	19	19	19
Soliditet (%)	57	42	30	40	46
Avkastning på eget kap. (%)	25	7	45	17	17

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	14 450 604
årets vinst	3 588 199
	18 038 803
disponeras så att	
i ny räkning överföres	18 038 803
	18 038 803

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning
Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Nettoomsättning	3	56 211	55 646
Aktiverat arbete för egen räkning		1 229	468
Övriga rörelseintäkter		236	565
		57 676	**56 679**
Rörelsens kostnader	3		
Kostnader för transitering och inköp av kraft		-18 422	-19 441
Övriga externa kostnader		-21 481	-19 054
Personalkostnader	4	-135	-6 731
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-5 708	-6 041
		-45 746	**-51 267**
Rörelseresultat		**11 930**	**5 412**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	5	287	319
Räntekostnader och liknande resultatposter	6	-329	-2 869
		-42	**-2 550**
Resultat efter finansiella poster		**11 888**	**2 862**
Bokslutsdispositioner	7	-7 371	-2 900
Resultat före skatt		**4 517**	**-38**
Skatt på årets resultat		-929	85
Årets resultat		**3 588**	**47**

Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	8	2 282	2 372
Maskiner och andra tekniska anläggningar	9	45 533	45 774
Inventarier och andra installationer	10	2 211	2 522
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	26 781	11 742
		76 807	**62 410**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	12, 13	50	50
		50	**50**
Summa anläggningstillgångar		**76 857**	**62 460**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		42	108
Fordringar hos koncernföretag	14	222	7 651
Aktuella skattefordringar		0	849
Övriga fordringar		0	27 528
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		5 129	5 742
		5 393	**41 878**
Summa omsättningstillgångar		**5 393**	**41 878**
SUMMA TILLGÅNGAR		**82 250**	**104 338**

Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		500	500
Reservfond		100	100
		600	**600**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		14 451	14 403
Årets resultat		3 588	47
		18 039	**14 450**
Summa eget kapital		**18 639**	**15 050**
Obeskattade reserver	15	35 371	35 700
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		2 560	4 930
Skulder till koncernföretag		10 843	36 305
Aktuella skatteskulder		72	0
Övriga skulder	16	13 211	9 962
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	1 554	2 391
Summa kortfristiga skulder		**28 240**	**53 588**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**82 250**	**104 338**

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

	Aktie-kapital	Bundna reserver	Fritt eget kapital	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2024-01-01	**500**	**100**	**13 833**	**570**	**15 003**
Omföring av föregående års resultat			570	-570	0
Årets resultat				47	47
Utgående eget kapital 2024-12-31	**500**	**100**	**14 403**	**47**	**15 051**
Omföring av föregående års resultat			47	-47	0
Årets resultat				3 588	3 588
Utgående eget kapital 2025-12-31	**500**	**100**	**14 451**	**3 588**	**18 639**

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningarna upprättas med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäkter

Nettoomsättningen omfattar försäljningsintäkter från kärnverksamheten, dvs produktion, försäljning och distribution av el, värme, elhandel, anslutningsavgifter samt andra intäkter såsom entreprenadavtal och uthyrning.

Belopp som erhålls för annans räkning ingår inte i bolagets intäkter. I de fall varor och tjänster byts mot likartade varor och tjänster redovisas ingen intäkt.

Samtliga intäkter värderas till det belopp som influtit eller beräknas inflyta, dvs. med hänsyn till rabatter och efter avdrag för moms och energiskatter, och redovisas i posten Nettoomsättning.

Försäljning och distribution av energi

Energiförsäljning intäktsredovisas vid leveranstidpunkten.

Anslutningsavgifter

Intäktsredovisas i den period den faktureras. Avser i första hand elnätverksamheten.

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationell leasing (hyresavtal) oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård och bonus. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning

I bolaget förekommer uteslutande pensionsplaner som hanteras som avgiftsbestämda planer. Det finns inga övriga väsentliga avtal som innebär ersättningar efter avslutad anställning än vad som faller inom ramen för kollektivavtal eller gängse praxis för ledande befattningshavare.

Materiella och immateriella anläggningstillgångar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången sannolikt kommer att tillfalla bolaget och anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar

värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar.

Anskaffningsvärde
I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset och utgifter som är direkt hänförbara till inköpet och syftar till att bringa tillgången på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med företagsledningens avsikt med förvärvet. Som direkt hänförbara utgifter hänförs utgifter för leverans, hantering, installation och montering, lagfarter samt konsulttjänster. Låneutgifter som är direkt hänförliga till investeringar i anläggningstillgångar som tar betydande tid i anspråk att färdigställa inräknas i anskaffningsvärdet under uppförandeperioden. Anskaffningsvärdet reduceras med offentliga bidrag som erhållits för förvärv av anläggningstillgångar.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter aktiveras endast om det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången kommer att komma bolaget till del och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Utbyte av komponenter räknas in i tillgångens redovisade värde. Om inte kostnadsförs utgifter under det räkenskapsår som de uppkommer.

Reparationer och underhåll kostnadsförs löpande.

Avskrivningar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar skrivs av linjärt över tillgångarnas eller komponenternas bedömda nyttjandeperiod. Avskrivningen beräknas på det avskrivningsbara beloppet vilket utgörs av tillgångens anskaffningsvärde.
Mark har inte någon begränsad nyttjandeperiod och skrivs därför inte av.

Härvid tillämpas följande procentsatser för avskrivning:

Byggnader	2,5 - 5,0 %
Distributionsanläggningar	2,5 - 5,0 %
Elpannor och elmätare	10 %
Maskiner	15 %
Inventarier, verktyg och installationer	10 - 20 %
Motorfordon	10 - 20 %
Datorer	33 %
Immateriella anläggningstillgångar	10 %

Innehavstid har beaktats.

Nedskrivningar
Allmänna principer
När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet.

Nedskrivningsprövningen görs per varje enskild tillgång med ett oberoende flöde av inbetalningar. Vid behov behöver tillgångarna grupperas ihop till kassagenererande enheter för att identifiera inbetalningar som i allt väsentligt är oberoende av andra tillgångar eller grupper av tillgångar. Nedskrivningsprövning görs i dessa fall för hela den kassagenerande enheten. En nedskrivning redovisas när en tillgång eller en kassagenererande enhets redovisade värde överstiger återvinningsvärdet. Nedskrivningen belastar resultaträkningen.

Nedskrivningar av tillgångar i en kassagenererande enhet fördelas i första hand på goodwill. Därefter görs en proportionell nedskrivning av övriga tillgångar som ingår i enheten.

Återföring av nedskrivningar
Nedskrivningar av andra immateriella och materiella anläggningstillgångar än goodwill återförs om skälen som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar kundfordringar och övriga fordringar, leverantörsskulder och låneskulder. Dessa redovisas i balansräkningen när bolaget blir part genom avtalsmässiga villkor och tas bort när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller har överförts eller när förpliktelser har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Inkomstskatter/uppskjuten skatt

Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, justeringar avseende tidigare års aktuella skatt samt förändringar i uppskjuten skatt.

Värdering av samtliga skatteskulder/-fordringar sker till nominella belopp och görs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutade eller som är aviserade och med stor säkerhet kommer att fastställas.

För poster som redovisas i resultaträkningen, redovisas därmed sammanhängande skatteeffekter i resultaträkningen. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

Uppskjuten skatt beräknas på alla temporära skillnader som uppkommer mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Skillnaden mellan å ena sidan den inkomstskatt som har redovisats i resultaträkningen under räkenskapsåret och tidigare räkenskapsår samt å andra sidan den inkomstskatt som belöper sig på verksamheten för dessa år utgörs av uppskjuten skatteskuld i bolaget på obeskattade reserver 7 354 tkr (7 354 tkr).

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när bolaget har en legal eller informell förpliktelse som en följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resuser kommer att krävas för att reglera åtagandet och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Om effekten av när i tiden betalningen sker är väsentlig redovisas avsättningen till nuvärdet av de framtida betalningar som krävs för att reglera förpliktelsen. Diskonteringsräntan utgörs av den räntesats som före skatt avspeglar aktuell marknadsbedömning av det tidsberoende värdet av pengar och de risker som är förknippade med framtida betalningar till den del riskerna inte betaktas genom att justeringar gjorts vid bedömningen av de framtida betalningarna.

Avsättningen tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för.

Avsättningen prövas per varje balansdag och justeringar av avsättningen redovisas i resultaträkningen.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på eget kap. (%)
Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Not 2 Väsentliga uppskattningar och bedömningar

Upprättande av årsredovisning enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande

förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

Viktiga uppskattningar och bedömningar beskrivs nedan.

Effekter av elnätsregleringen
I bolaget finns elnätsverksamhet som regleras av föreskrifter från Energimarknadsinspektionen. De avgifter som elnätsverksamheten tar ut av sina kunder ligger klart lägre än vad som är tillåtet.

Prövning av nedskrivningsbehov för immateriella och materiella anläggningstillgångar
Bolaget har betydande värden redovisade i balansräkningen avseende immateriella och materiella anläggningstillgångar. Dessa testas för nedskrivningsbehov i enlighet med de redovisningsprinciper som beskrivs i bolagets Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärden eller verkligt värde minus försäljningskostnader. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras avseende framtida kassaflöden och andra adekvata antaganden avseende exempelvis avkastningskrav.

Inkomstskatter och uppskjutna skatter
Bolaget redovisar i sin balansräkning uppskjutna skattefordringar och skulder vilka förväntas bli realiserade i framtida perioder. Vid beräkning av dessa uppskjutna skatter måste vissa antaganden och uppskattningar göras avseende framtida skattekonsekvenser som hänför sig till skillnaden mellan i balansräkningen redovisade tillgångar och skulder och motsvarande skattemässiga värden.

Uppskattningarna inkluderar även att skattelagar och skattesatser kommer att vara oförändrade samt att gällande regler för utnyttjande av förlustavdrag inte kommer att ändras.

Not 3 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag

Av årets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 48 % (12%) av inköpen och 4 % (14%) av försäljningen andra företag i koncernen.

Not 4 Medelantal anställda, löner och andra ersättningar och sociala avgifter

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	0	1
Män	0	6
	0	**7**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	0	495
Övriga anställda	0	3 513
	0	**4 008**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	0	96
Pensionskostnader för övriga anställda	0	268
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	130	1 896
	130	**2 260**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**130**	**6 268**

Bolaget har under 2025 inte haft några anställda föregående år fanns anställda januari-april

Not 5 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Ränteintäkter från koncernföretag	125	810
Ränteintäkter	162	-491
	287	**319**

Not 6 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader till koncernföretag	-228	-2 855
Räntekostnader	-101	-14
	-329	**-2 869**

Not 7 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Förändring av överavskrivningar	329	0
Lämnade koncernbidrag	-7 700	-2 900
	-7 371	**-2 900**

Not 8 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	9 595	8 921
Omklassificeringar	0	674
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**9 595**	**9 595**
Ingående avskrivningar	-7 223	-7 094
Årets avskrivningar	-90	-129
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-7 313**	**-7 223**
Utgående redovisat värde	**2 282**	**2 372**
Taxeringsvärden för fastigheter i Sverige	6 472	6 498
	6 472	**6 498**

Not 9 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	168 879	159 550
Inköp	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	-11
Omklassificeringar	4 943	9 341
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**173 822**	**168 880**
Ingående avskrivningar	-123 105	-117 742
Försäljningar/utrangeringar		5
Årets avskrivningar	-5 184	-5 369
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-128 289**	**-123 106**
Utgående redovisat värde	**45 533**	**45 774**

Not 10 Inventarier och andra installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	7 347	11 296
Inköp	124	0
Försäljningar/utrangeringar	0	-4 619
Omklassificeringar	0	670
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**7 471**	**7 347**
Ingående avskrivningar	-4 825	-8 902
Försäljningar/utrangeringar		4 518
Årets avskrivningar	-434	-441
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-5 259**	**-4 825**
Utgående redovisat värde	**2 212**	**2 522**

Not 11 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående nedlagda kostnader	11 742	13 090
Under året nedlagda kostnader	19 982	9 336
Under året genomförda omfördelningar	-4 943	-10 684
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**26 781**	**11 742**
Utgående redovisat värde	**26 781**	**11 742**

Not 12 Andelar i koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	50	0
Inköp		50
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**50**	**50**
Utgående redovisat värde	**50**	**50**

Not 13 Specifikation andelar i koncernföretag

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde
Gislaved Energi Service AB	50%	50%	500	50
				50

	Org.nr	Säte
Gislaved Energi Service AB	559460-1618	Gislaved

Not 14 Övriga fordringar till koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Fordringar hos koncernföretag	222	7 651
	222	**7 651**

Not 15 Obeskattade reserver

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade överavskrivningar	35 371	35 700
	35 371	**35 700**

Not 16 Övriga skulder

Bolaget ingår i Gislaveds kommuns koncernkonto. Koncernkonto utgör i juridisk mening en skuld/fordran på Gislaveds kommun. Skuld/Fordran vid årets utgång uppgick till 2 712 tkr (27 528 tkr) och nettoredovisas i posten övriga skulder/fordringar.

Not 17 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Övriga poster	1 554	2 390
	1 554	**2 390**

Not 18 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets utgång.

Denna årsredovisning är fastställd och daterad 2026-02-24.

Gislaved 2026-02-24

Bengt-Anders Johansson
Ordförande

Sören Svensson

Sören Axelsson

Henrik Hallberg

Sven-Olof Johansson

Anders Karlsson

Jan-Erik Pohl

Hans Brunström
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026-02-27

Cedra Sveige AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Cedra

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gislaved Energi Elnät AB, org.nr 556223-8765

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Gislaved Energi Elnät AB för år 2025.
Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Gislaved Energi Elnät ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.
Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Gislaved Energi Elnät AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.
Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.
En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gislaved Energi Elnät AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.
Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Gislaved Energi Elnät AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.
Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.
En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/rn/showdocument/documents/rev_dok/revisors_ansvar.pdf. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Jönköping den 2026-02-27
Cedra Sverige AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Årsredovisning

för

Gislaved Energi Service AB

559460-1618

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Förändring eget kapital	7
Noter	8

Styrelsen och verkställande direktören för Gislaved Energi Service AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att tillhandahålla personal samt drift- och servicetjänster åt ägarna inom energiområdet och därmed förenlig verksamhet. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren i ägarnas ställe inom ramen för Gislaveds kommuns kompetens. Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip, tillhandahålla drift och servicetjänster åt ägarna inom energiområdet och därmed förenlig verksamhet. Bolagets verksamhet ska bedrivas med iakttagande av lokaliseringsprincipen.

Företaget har sitt säte i Gislaved.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Enligt ellagen finns krav på att renodla elnätsverksamheten. Detta arbete har fortsatt under året.

Ägarförhållanden

Bolaget ägs till 50 % av Gislaved Energi AB org nr 556247-6514 och 50 % av Gislaved Energi Elnät AB org nr 556223-8765.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2023/24** (13 mån)
Nettoomsättning	31 276	17 252
Resultat efter finansiella poster	661	1 183
Balansomslutning	22 821	33 295
Antal anställda	21	13
Soliditet (%)	5,1	3,0
Avkastning på eget kap. (%)	56,4	117,7

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	825 379
årets vinst	148 228
	973 607
disponeras så att	
i ny räkning överföres	973 607
	973 607

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2023-12-01 -2024-12-31 (13 mån)
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		31 276 208	17 252 093
Övriga rörelseintäkter		338 177	190 044
		31 614 385	**17 442 137**
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-6 734 228	-2 108 174
Personalkostnader	2	-23 378 406	-13 037 270
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-158 509	-86 457
		-30 271 143	**-15 231 901**
Rörelseresultat		**1 343 242**	**2 210 236**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	3	74 425	48 538
Räntekostnader och liknande resultatposter	4	-756 259	-1 076 221
		-681 834	**-1 027 683**
Resultat efter finansiella poster		**661 408**	**1 182 553**
Bokslutsdispositioner	5	-25 000	-100 000
Resultat före skatt		**636 408**	**1 082 553**
Skatt på årets resultat		-488 180	-257 174
Årets resultat		**148 228**	**825 379**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för programvaror	6	279 995	363 993
		279 995	**363 993**
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och andra tekniska anläggningar	7	7 205	9 366
Inventarier, verktyg och installationer	8	276 553	212 903
		283 758	**222 269**
Summa anläggningstillgångar		**563 753**	**586 262**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		14 013 962	10 947 240
Fordringar hos koncernföretag		7 708 990	6 152 860
Övriga fordringar		70	14 993 162
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		534 101	514 221
		22 257 123	**32 607 483**
Kassa och bank		0	101 649
Summa omsättningstillgångar		**22 257 123**	**32 709 132**
SUMMA TILLGÅNGAR		**22 820 876**	**33 295 394**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		100 000	100 000
		100 000	**100 000**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		825 379	0
Årets resultat		148 228	825 379
		973 607	**825 379**
Summa eget kapital		**1 073 607**	**925 379**
Obeskattade reserver	9	125 000	100 000
Avsättningar	10		
Avsatt för pensioner och likande förpliktelser enligt tryggandelagen		1 981 000	920 000
Summa avsättningar		**1 981 000**	**920 000**
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		316 081	316 281
Leverantörsskulder		922 699	533 750
Skulder till koncernföretag		779	26 706 602
Aktuella skatteskulder		440 718	76 924
Övriga skulder	11	15 891 867	1 940 353
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 069 125	1 776 105
Summa kortfristiga skulder		**19 641 269**	**31 350 015**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**22 820 876**	**33 295 394**

Rapport över förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Insättning av aktiekapital	100 000			100 000
			825 379	825 379
Utgående eget kapital 2024-12-31	**100 000**		**825 379**	**925 379**
Omföring av föregående års resultat		825 379	-825 379	0
Årets resultat			148 228	148 228
Utgående eget kapital 2025-12-31	**100 000**	**825 379**	**148 228**	**1 073 607**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar
Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar	
Balanserade utgifter för programvaror	20 %
Materiella anläggningstillgångar	
Maskiner och andra tekniska anläggningar	10 - 20 %
Inventarier, verktyg och installationer	10 - 20 %
Moterfordron	20 %
Datorer	33 %

Finansiella instrument
Kundfordringar/kortfristiga fordringar
Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Leasingavtal
Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Avsättningar
Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Ersättningar till anställda
Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Antal anställda
Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på eget kap. (%)
Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Uppskattningar och bedömningar
Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 2 Medelantalet anställda

	2025	2023-12-01 -2024-12-31
Medelantalet anställda	21	13

Personalen flyttades från Gislaved Energi Elnät AB (org nr 556223-8765) till Gislaved Energi Service AB den 1 maj 2024.

Not 3 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2023-12-01 -2024-12-31
Ränteintäkter från koncernföretag	0	35 000
Övriga ränteintäkter	74 425	13 538
	74 425	**48 538**

Not 4 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2023-12-01 -2024-12-31
Räntekostnader till koncernföretag	-514 039	-1 076 217
Övriga räntekostnader	-242 220	-4
	-756 259	**-1 076 221**

Not 5 Bokslutsdispositioner

	2025	2023-12-01 -2024-12-31
Förändring av överavskrivningar	-25 000	-100 000
	-25 000	**-100 000**

Not 6 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	419 992	0
Inkråm	0	419 992
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**419 992**	**419 992**
Ingående avskrivningar	-55 999	0
Årets avskrivningar	-83 998	-55 999
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-139 997**	**-55 999**
Utgående redovisat värde	**279 995**	**363 993**

Not 7 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	10 807	0
Inkråm	0	10 807
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**10 807**	**10 807**
Ingående avskrivningar	-1 441	0
Årets avskrivningar	-2 161	-1 441
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-3 602**	**-1 441**
Utgående redovisat värde	**7 205**	**9 366**

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	241 920	0
Inköp/Inkråm	136 000	241 920
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**377 920**	**241 920**
Ingående avskrivningar	-29 017	0
Årets avskrivningar	-72 350	-29 017
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-101 367**	**-29 017**
Utgående redovisat värde	**276 553**	**212 903**

Not 9 Obeskattade reserver

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade överavskrivningar	125 000	100 000
	125 000	**100 000**

Not 10 Avsättningar

	2025-12-31	2024-12-31
Pensioner och liknande förpliktelser		
Belopp vid årets ingång	920 000	0
Årets avsättningar	1 061 000	920 000
	1 981 000	**920 000**

Not 11 Övriga skulder

Bolaget ingår i Gislaveds kommuns koncernkonto. Koncernkonto utgör i juridisk mening en skuld/fordran på Gislaveds Kommun. Skuld/fordran vid årets utgång uppgick till 13 523 472 kr (14 993 161 kr) och nettoredovisas i posten övriga skulder/fordringar.

Not 12 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets utgång.

Denna årsredovisning är fastställd och daterad 2026-02-24.

Gislaved 2026-02-24

Bengt-Anders Johansson
Ordförande

Sören Axelsson

Henrik Hallberg

Sven-Olof Johansson

Anders Karlsson

Jan-Erik Pohl

Sören Svensson

Hans Brunström
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026-02-27

Cedra Sverige AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Cedra

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Gislaved Energi Service AB, org.nr 559460-1618

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Gislaved Energi Service AB för år 2025.
Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Gislaved Energi Service ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar. Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Gislaved Energi Service AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.
Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.
En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Gislaved Energi Service AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.
Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Gislaved Energi Service AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.
Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.
En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/rn/showdocument/documents/rev_dok/revisors_ansvar.pdf. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Jönköping den 2026-02-27
Cedra Sverige AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

ÅRSREDOVISNING

för

Enter Gislaved AB

Org.nr. 556661-9861

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Innehåll	**Sida**
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- noter	7
- underskrifter	8

Enter Gislaved AB

Org.nr. 556661-9861

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Verksamhetens syfte och inriktning

Enter Gislaved AB:s verksamhet syftar till att, på uppdrag av Gislaveds kommun, främja utvecklingen av kommunens näringsliv. Bolaget ska genom nätverk, rådgivning, kommunikation samt insamling och förmedling av relevant information bidra till företagens utveckling och till att stärka förutsättningarna för nyetableringar inom kommunen.
Verksamheten bedrivs i nära samverkan med kommunala verksamheter, näringslivet samt regionala och nationella aktörer och ska bidra till långsiktig tillväxt och ett hållbart näringslivsklimat i Gislaveds kommun.

Organisation och personal

Enter Gislaved AB är ett helägt kommunalt bolag inom Gislaved Kommunhus AB. Styrelsen har styrelsemajoritet från näringslivet. Bolaget har sitt säte i Gislaveds kommun, Jönköpings län.
Under räkenskapsåret 2025 har bolaget haft åtta anställda. Verksamheten har varit organiserad inom funktioner såsom verkställande direktör, industriutveckling, affärsutveckling, handelsutveckling, turismutveckling, kommunikation och ekonomi.
Efter tidigare års personalförändringar har verksamheten under 2025 präglats av ökad stabilitet. Fokus i det interna arbetet har legat på tydlig ansvarsfördelning, projektstyrning och anpassning av organisationen till verksamhetens uppdrag och mål.

Verksamhetens utveckling under året

Styrelsen har under räkenskapsåret hållit 5 protokollförda sammanträden varav ett strategimöte.
Bolagets verksamhet har under året varit inriktad på att skapa förutsättningar för ett livskraftigt näringsliv inom industrin, service- och handelssektorn samt besöksnäringen. Arbetet har omfattat stöd till företagsetableringar, nyföretagande och kompetensförsörjning samt insatser för att stärka kommunens attraktivitet och handel.
Genom samverkan med lokala och regionala aktörer har bolaget bidragit till utvecklingsinsatser som syftar till att stärka företagens konkurrenskraft och långsiktiga utvecklingsmöjligheter. Under året har ett antal event, utbildningar och branschrelaterade aktiviteter genomförts.

Samverkan

Samverkan utgör en central del av bolagets verksamhet. Enter Gislaved AB har under 2025 fortsatt samarbetet med Business Gnosjö Region AB samt deltagit i regionala samverkansform och projekt.
Bolaget har medverkat i insatser kopplade till kompetensförsörjning, utbildning, AI och hållbarhetsutveckling. Science Park har varit en viktig samarbetspartner i arbetet med entreprenörskap, innovation och företagsutveckling.
Under året har bolaget vidareutvecklat samarbetet mellan näringslivet och utbildningsinstitutioner inom kommunen och regionala aktörer.
Enter Gislaved AB har en adjungerad plats i Kommunstyrelsens näringsutskott samt i Gislaveds regionens näringslivsråd.

Marknadsföring och attraktivitet

Bolaget har under räkenskapsåret arbetat med att stärka Gislaveds kommuns attraktivitet som etablerings-, boende- och besöksort. Arbetet har omfattat insatser inom turismutveckling samt centrum- och handelsutveckling.
Marknadsföringsinsatser har genomförts genom riktade kommunikationsåtgärder igenom bolagets kommunikatörer och samarbete med externa aktörer.

Enter Gislaved AB

Org.nr. 556661-9861

Ägarförhållande och ekonomi

Enter Gislaved AB ägs till 100 procent av Gislaved Kommunhus AB och finansieras huvudsakligen genom kommunala medel. Bolaget har under året samverkat med Gislaveds regionens näringslivsråd i prioriterade projekt, där extern finansiering helt eller delvis har tillförts.

Bolagets ekonomiska ställning har under räkenskapsåret varit stabil. Ett löpande arbete med budgetuppföljning och kostnadskontroll har bedrivits i syfte att säkerställa ett effektivt resursutnyttjande.

Inga väsentliga händelser har inträffat under eller efter räkenskapsåret som bedöms påverka bolagets ställning eller framtida utveckling i väsentlig omfattning.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Bolagets verksamhet påverkas av den allmänna konjunkturutvecklingen samt av förändringar i näringslivets förutsättningar. Genom samverkan, omvärldsbevakning och anpassning av verksamheten bedöms dessa risker kunna hanteras inom ramen för uppdraget.

Sammanfattande bedömning

År 2025 har Enter Gislaved AB bedrivit verksamheten i enlighet med bolagets uppdrag och ägarens intentioner. Verksamheten har präglats av stabilitet och fortsatt utveckling med fokus på långsiktigt hållbara insatser för näringslivet i Gislaveds kommun.

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	4 698 127	4 833 759	4 387 225	8 236 106	8 065 793
Res. efter finansiella poster	-3 578 198	-3 585 756	-3 346 865	26 354	504 738
Res. i % av nettoomsättningen	-76,16	-74,18	-76,28	0,32	6,25
Balansomslutning	4 689 187	4 813 001	5 382 504	4 841 380	5 288 593
Soliditet (%)	53,76	52,09	55,49	59,92	54,53

Definitioner av nyckeltal, se noter

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	100 000	3 166	2 249 347	10 140	2 362 653
Balanseras i ny räkning			10 140	-10 140	0
Årets resultat				14 197	14 197
Belopp vid årets utgång	100 000	3 166	2 259 487	14 197	2 376 850

Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står	
balanserad vinst	2 259 487
årets vinst	14 197
	2 273 684
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	2 273 684
	2 273 684

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Enter Gislaved AB

Org.nr. 556661-9861

RESULTATRÄKNING

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning		4 698 127	4 833 759
Övriga rörelseintäkter		0	6 474
		4 698 127	4 840 233
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-325 152	-354 006
Övriga externa kostnader		-1 950 536	-2 775 919
Personalkostnader	2	-6 037 321	-5 436 662
		-8 313 009	-8 566 587
Rörelseresultat		-3 614 882	-3 726 354
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter		37 446	143 249
Räntekostnader		-762	-2 651
		36 684	140 598
Resultat efter finansiella poster		-3 578 198	-3 585 756
Bokslutsdispositioner			
Återföring från Periodiseringsfond		0	617 000
Erhållna koncernbidrag		3 600 000	3 000 000
		3 600 000	3 617 000
Resultat före skatt		21 802	31 244
Skatt på årets resultat		-7 605	-21 104
Årets resultat		**14 197**	**10 140**

Enter Gislaved AB
Org.nr. 556661-9861

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	3	110 000	110 000
		110 000	110 000
Summa anläggningstillgångar		110 000	110 000
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		64 296	146 464
Fordringar hos koncernföretag		3 600 000	3 000 000
Övriga fordringar		375 682	537 490
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		536 392	234 910
		4 576 370	3 918 864
Kassa och bank			
Kassa och bank	5	2 817	784 137
Summa kassa och bank		2 817	784 137
Summa omsättningstillgångar		4 579 187	4 703 001
SUMMA TILLGÅNGAR		**4 689 187**	**4 813 001**

Enter Gislaved AB
Org.nr. 556661-9861

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		100 000	100 000
Reservfond		3 166	3 166
		103 166	103 166
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		2 259 487	2 249 347
Årets resultat		14 197	10 140
		2 273 684	2 259 487
Summa eget kapital		2 376 850	2 362 653
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfond		182 000	182 000
Summa obeskattade reserver		182 000	182 000
Långfristiga skulder	4		
Skulder till koncernföretag		477 361	0
Summa långfristiga skulder		477 361	0
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		471 200	930 949
Aktuella skatteskulder		33 446	30 927
Övriga skulder		190 256	194 327
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		958 074	1 112 145
Summa kortfristiga skulder		1 652 976	2 268 348
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**4 689 187**	**4 813 001**

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisnin (K3).

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år. Intäkten har förändrats från enbart grundfinansiering från ägare till hälften koncernbidrag och hälften grundfinansiering.

Fordringar
Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder
Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning
Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Inkomstskatt
Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.
Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Not 2 Medelantal anställda

	2025	2024
Medelantal anställda		
Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
Medelantal anställda har varit	7,00	7,00

Not 3 Andra långfristiga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	110 000	110 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	110 000	110 000
Utgående redovisat värde	110 000	110 000

Not 4 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Utnyttjad koncernintern checkkredit	477 361	0

Not 5 Checkräkningskredit

	2025-12-31	2024-12-31
Beviljad checkräkningskredit uppgår till:	2 000 000	3 000 000

Enter Gislaved AB
Org.nr. 556661-9861

NOTER

Not 6 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Avkastning på eget kapital
Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

Avkastning på totalt kapital
Rörelseresultat med tillägg för finansiella intäkter, i procent av genomsnittlig balansomslutning

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-02-16

Niclas Palmgren
2026-02-16

Marie Johansson
2026-02-16

Niclas Hiljemark
Verkställande direktör
2026-02-16

Kjell Örtlund
2026-02-16

Jacob Axelsson
2026-02-16

Anton Sjödell
2026-02-16

Marie Trevik
2026-02-16

Min revisionsberättelse har lämnats den 16 februari 2026.

Daniel Johansson
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Enter Gislaved AB
Org.nr. 556661-9861

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden
Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Enter Gislaved AB för år 2025.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Enter Gislaved ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden
Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Enter Gislaved AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar
Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.
Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden
Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Enter Gislaved AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden
Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Enter Gislaved AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar
Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Gislaved den 16 februari 2026

Daniel Johansson
Auktoriserad revisor

ÅRSREDOVISNING

för

Enter Gislaved AB

Org.nr. 556661-9861

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Innehåll	**Sida**
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- noter	7
- underskrifter	8

Undertecknad styrelseledamot i Enter Gislaved AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på årsstämma den 16 februari 2026.
Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Gislaved 2026-02-16

Niclas Palmgren

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org.nr: 559397-9940

Årsredovisning

för räkenskapsåret 2025 01 01 – 2025 12 31

Styrelsen och verkställande direktören för Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB avger härmed följande årsredovisning.

Innehåll	**Sida**
Förvaltningsberättelse	2-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Rapport över förändringar i eget kapital	7
Tilläggsupplysningar	
Redovisningsprinciper m.m.	8-9
Noter	9-12

Styrelsens säte: Gislaveds kommun
Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).
Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusentals kronor (tkr).

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB
Org nr 559397-9940

Förvaltningsberättelse
Om inte annat anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor. Uppgifter inom parantes avser föregående år.

Information om verksamheten
Tingsslätt fastighets i Gislaved AB ägs till 100% av Gislaveds Kommunhus AB som är helägt av Gislaveds kommun.

Bolagets uppdrag
Bolaget ska bedriva verksamhet som är förenlig med bolagsordningen och den kommunala kompetensen. Bolaget har vidare syftet att äga och förvalta fast egendom, Tingsslätt 12, samt bedriva uthyrning av densamma till externa parter. Bolaget har i uppdrag att bidra till att uppfylla kommunens mål och att göra Gislaveds kommun till en attraktiv kommun att leva och verka i för människor och för näringsliv.

Gislaved Tingsslätt 12
Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB äger fastigheten Gislaved Tingsslätt 12 som är bebyggd med 3 531 kvm BTA.

Uthyrning
Inga lediga lokaler för uthyrning.

Förvaltning
Förvaltningskapital
Det bokförda värdet av bolagets byggnad och mark uppgår till 661 (682) tkr. Fastigheten är fullvärdesförsäkrad.

Fastighetsbestånd
Per 31 december förvaltade bolaget totalt 1 lokal.

Fastighetsinköp
Inga inköp har genomförts under året.

Fastighetsförsäljningar
Inga försäljningar har genomförts under året.

Ny- och ombyggnation
Inga ny- eller ombyggnationer har skett under året.

Viktiga händelser under räkenskapsåret
Under 2025 har fastigheten underhållits kontinuerligt för att hållas i användbart skick. Fastigheten huserar en hyresgäst som bedriver sin verksamhet i lokalerna.

Händelser efter balansdagen
Inga väsentliga händelser har uppstått efter balansdagen.

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org nr 559397-9940

Ekonomi

Flerårsöversikt	2025	2024	2023	2022/2023
Intäkter	878	431	0	0
Resultat efter finansiella poster	290	-482	-66	-20
Balansomslutning	1 059	1 665	725	727
Soliditet (%)	81,3	37,8	37,7	3,4

För definitioner av nyckeltal, se not 8

Förslag till resultatdisposition (kronor)

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel

Balanserat resultat	605 636
Årets resultat	240 700
	846 336
Disponeras så att	
i ny räkning överförs	846 336
	846 336

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org nr 559397-9940

RESULTATRÄKNING

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Nettoomsättning			
Hyresintäkter	1	878	432
Summa nettoomsättning		**878**	**432**
Fastighetskostnader			
Drifts- och underhållskostnader		-575	-892
Avskrivning	3	-21	- 21
Summa kostnader		**-596**	**-913**
Rörelseresultat	2	**282**	**-481**
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		8	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	0
		8	0
Resultat efter finansiella poster		290	-481
Bokslutsdispositioner			
Erhållna koncernbidrag		0	500
Resultat före skatt		290	18
Skatt på årets resultat		-50	-1
Årets resultat		**240**	**18**
Hänförligt till moderföretagets ägare		**240**	**18**

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org nr 559397-9940

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Förvaltningsfastigheter	3	661	682
		661	682
Summa anläggningstillgångar		661	682
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		200	94
Övriga fordringar		198	389
Fordran koncernbolag		17	500
		415	983
Kassa och bank		0	0
Summa omsättningstillgångar		415	983
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 076**	**1 665**

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org nr 559397-9940

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	4	25	25
		25	25
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst	5	605	587
Årets resultat		240	18
Fritt eget kapital		845	605
Summa eget kapital		**870**	**630**
Avsättningar			
Uppskjutna skatteskulder		3	2
Kortfristiga skulder			
Skatteskulder		86	
20			
Skuld till koncernföretag		0	749
Upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	6	71	223
Övriga skulder		46	41
Summa skulder		**203**	**1 033**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 076**	**1 665**

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org nr 559397-9940

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Ingående balans 2024-01-01	25			25
Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma				
- balansering i ny räkning		-63	63	0
- erhållna aktieägartillskott		150		150
- årets resultat			18	18
Utgående balans 2024-12-31	25	587	18	630
Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma				
- balansering i ny räkning		18	-18	0
- erhållna aktieägartillskott				
- årets resultat			240	240
Utgående balans 2025-12-31	25	605	240	870

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org nr 559397-9940

Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredosivning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Intäkter
Intäkter består av hyror enligt avtal. Dessutom debiteras ersättning för nyttjat vatten och avlopp enligt självkostnadsprincipen.

Ersättning till styrelse
Ersättning till styrelse utgår enligt gällande taxa.

Inkomstskatter
Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.
Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdrag kan räknas mot överskott vid framtida beskattning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponenten aktiveras.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnad.

Bokföringsmässig vinst eller förlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som övriga rörelseintäkter respektive övriga rörelsekostnader.

Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffninfsvärdet minskat med beräknat restvärde om detta är väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Förvaltningsfastigheter	
-Stomme	60 år
-Tak	20 år
-Fasad	40 år
-Installationer (VA, el, ventilation)	30 år
-Mark	0 år

Kundfordringar och övriga fordringar
Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Bokslutsdispositioner
Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Eget kapital
Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

Obeskattade reserver
Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till reserverna.

Noter till resultaträkningen

	2025	2024
Not 1 Hyresintäkter		
Grundhyror		
-lokal	848	423
Vatten och avlopp	30	8
Summa hyresintäkter	**878**	**431**

Not 2 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Andel av årets totala inköp som skett från andra företag inom koncernen	46%	89%
Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag inom koncernen	0	0

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org nr 559397-9940

Noter till balansräkningen

	2025	2024
Not 3 Förvaltningsfastigheter		
Ingående ack. anskaffningsvärde	716	716
Nyanskaffning under året	0	0
Försäljning, utrangering under året	0	0
Utgående ack anskaffningsvärden	**716**	**716**
Ingående ack. Avskrivningar	-34	-17
Justering i övergång till K3		4
Årets avskrivningar enl. plan	-21	-21
Utgående ack avskrivningar	**- 55**	**- 34**
Redovisat värde	**661**	**682**

Not 4 Antal aktier och kvotvärde

Bolagets aktiekapital är fördelat på 250 aktier med ett kvotvärde om 100kr/aktie. Samtliga aktier har en röst och berättigar innehavaren till samma proportion och vinst och ger lika rätt till utdelning.

Not 5 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel

Balanserat resultat	605	587
Årets resultat	240	18
	845	605
disponeras så att		
i ny räkning överföres	845	605
	845	**605**

Not 6 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Upplupna kostnader	0	153
Förutbetalda hyror	71	70
	71	223

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB
Org nr 559397-9940

Not 7 Nyckeltalsdifinitioner

Justerat eget kapital
Eget kapital med tillägg för obeskattade reserver som reducerats med uppskjuten skatt.

Soliditet
Justerat eget kapital av balansomslutningen.

Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB

Org nr 559397-9940

Årsredovisningens innehåll blev klart 18 februari 2026

Underskrifter

Gislaved den 18/2 2026

Anton Sjödell
Ordförande

Marie Johansson

Gunnel Augustsson

Rut Johannesson

Stefan Nilsson Nylén

Stefan Eglinger
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats den 25/2 2026
Cedra Sverige AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

Cedra

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB, org.nr 559397-9940

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB för år 2025.
Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Tingsslätt Fastighets i Gislaved ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar. Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.
Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.
En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.
Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Tingsslätt Fastighets i Gislaved AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.
Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/rn/showdocument/documents/rev_dok/revisors_ansvar.pdf. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Jönköping den 25/2 2026

Cedra Sverige AB

Mats Nilsson
Auktoriserad revisor

2025

ÅRSREDOVISNING

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1499072

S1znROK_ZI-ByX30OKO-e

INNEHÅLL

Ordförande om året som gått **3**
Förbundsdirektören har ordet **4**
Om SÅM **5**
Bakgrund 5
Organisation 5
Ekonomi och budget 6
Förvaltningsberättelse **7**
Väsentliga händelser under året 7
Fastighetsnära insamling i flerbostadshus 7
Finansiella mål 12
Periodens resultat 12
God ekonomisk hushållning och balanskravet 13
Finansiell information SÅM **15**
Resultaträkning 15
Balansräkning 15
Kassaflöde per 251231 16
Notförklaringar 17
Investeringsredovisning, Mnkr 20
Redovisningsprinciper **21**
Förbundsdirektionens godkännande **23**

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1499072

Omslagsfoto: Pixabay

S1znROK_ZI-ByX30OKO-e

ORDFÖRANDE OM ÅRET SOM GÅTT

Vi kan nu blicka tillbaka på ett händelserikt år för SÅM, där direktionen tillsammans med engagerade medarbetare har fortsatt det viktiga arbetet för ökad återvinning, minskade avfallsmängder och en mer hållbar miljö i linje med såväl nationella som regionala miljömål.

En särskilt positiv händelse under året är att SÅM har kunnat välkomna Hylte kommun som femte medlem i förbundet. Redan från SÅM:s bildande har samverkan varit ett ledord, och det har funnits en politisk öppenhet att ansluta fler medlemskommuner för att säkerställa långsiktig kapacitet att möta framtida utmaningar inom avfallshanteringen. Direktionens övertygelse är att kommunerna blir starkare tillsammans, och med Hylte kommuns anslutning stärks möjligheterna ytterligare att bedriva en resurseffektiv och miljömässigt hållbar avfallshantering med hög servicenivå för kommuninvånarna i GGHVV-kommunerna.

Avfallsbranschen är en bransch i förändring. Vid årsskiftet 2026/2027 träder nationella krav på fastighetsnära insamling hos samtliga hushåll i kraft. Genom att kommunerna redan tidigt under SÅM:s resa beslutade att införa fastighetsnära insamling via fyrfackssystem hos alla småhus, har förbundet goda förutsättningar. Det tidiga införandet av fastighetsnära insamling hos småhus har även bidragit till en gynnsam ekonomisk situation. Då ersättningen som SÅM erhåller från förpackningsproducenterna för insamlingen hos villahushåll blev högre än förväntat under 2024, beslutade direktionen att återföra överskottet till berörda fastighetsägare genom avdrag på avfallsfakturan. Direktionen ser mycket positivt på att detta har kunnat genomföras, samtidigt som avfallstaxan för fyrfacksinsamling hos villahushåll inte har behövt höjas under de senaste åren.

Under året har även strategiska investeringar i förbundets återvinningscentraler genomförts. Genom renoveringar och ombyggnationer säkerställs ändamålsenliga anläggningar och god service till kommuninvånarna.

Avslutningsvis vill jag rikta ett tack till alla medarbetare för värdefulla insatser under året och till direktionen för det goda samarbete som har bidragit till verksamhetens fortsatt positiva utveckling. Tillsammans skapar vi en hållbar framtid!

Marie Johansson
Ordförande SÅM Förbundsdirektion, 2025-2026

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1499072

S1znROK_ZI-ByX30OKO-e

FÖRBUNDSDIREKTÖREN HAR ORDET

När jag ser tillbaka på det gångna året så inser jag vilket händelserikt år 2025 har varit. Det är lätt att dras med i ett högt tempo utan att reflektera över vad vi faktiskt åstadkommer. Det är därför viktigt att regelbundet stanna upp och ta sig tid till att begrunda över vad vi har genomfört tillsammans. 2025 bjöd på en mängd olika händelser och aktiviteter. Förbundet har nu vuxit med ytterligare en medlemskommun, Hylte, vilket är en stor framgång i samverkan. Hyltes inträde har medfört mycket arbete för många av oss och jag vill börja med att rikta ett stort tack till er alla som har lagt mycket tid och arbete på detta. Ni ska veta att denna samverkan skapar avsevärt bättre förutsättningar för många människor i deras vardag, när det gäller avfallssortering och hållbara val. Bra jobbat!

I samband med att verksamheten växer så behöver organisationen också anpassas efter de nya behoven. Hyltes inträde medför att organisationen får in fler kompetenta medarbetare och det stärker både vår kompetens och vår kapacitet. Under året har vi dessutom förbättrat arbetsledningen genom att dela upp det geografiska området för våra anläggningar i två delar, där en ny engagerad arbetsledare har rekryterats till området Vaggeryd/Värnamo. Att organisationen växer påverkar också administrationen och vi är nu mer trångbodda än någonsin förr på kontoret i Skillingaryd. Men det finns ljus i tunneln. Ett samarbete har inletts med det kommunala bostadsbolaget VSBo och politikerna prioriterar nu byggnation av nya lokaler i Skillingaryd där både SÅM:s verksamhetslokaler och vanliga bostäder ska kunna inrymmas. Dessa ser vi fram emot!

Ekonomiskt sett har 2025 varit ett mycket positivt år. Förpackningsinsamlingen bidrar fortsatt med höga intäkter vilket gör att våra FNI-taxor hålls nere. De höga intäkterna har över tid medfört att verksamhetens överskott vuxit sig stort. Överskottet är en skuld till taxekollektivet och under 2025 så gjorde SÅM därför en mycket uppskattad återbetalning av 2024 års överskott till villaägarna med FNI. Återbetalningen gav drygt 600 kr tillbaka i den enskilde villaägarens plånbok och det kändes bra.

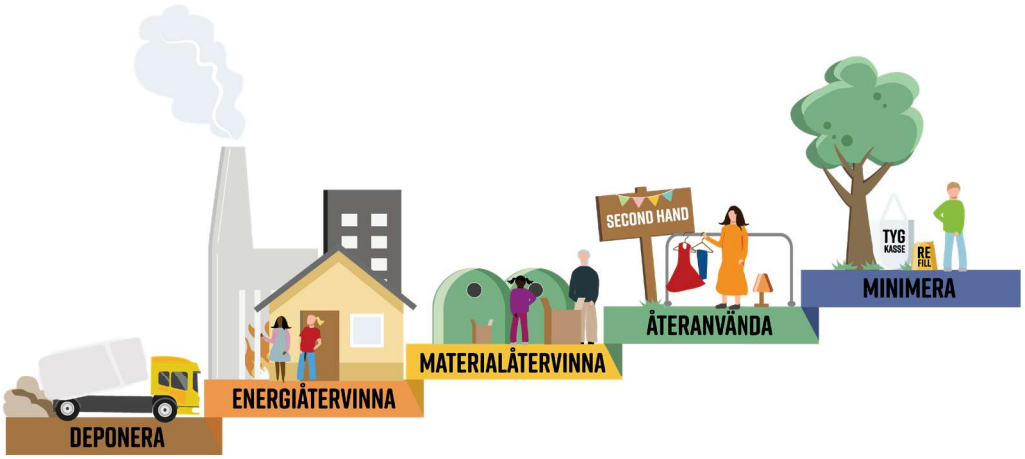
I övrigt så har FNI-införandet hos flerbostadshus tagit fart. Efter sommaren tog SÅM:s entreprenör MJ Åkeri över befintlig insamling av förpackningsavfall i flerbostadshus och därefter har införandet rullat igång på allvar. Planen är att alla flerbostadshus ska ha fått FNI senast till utgången av år 2026. Vi har även lagt stort fokus på utvecklingen av våra återvinningscentraler i allt från ombyggnationer till förbättrad service och bättre rutiner med mera. Året har också bjudit på förändringar i ledarskapet inom ÅVC, både genom nytt ledarskap och utökad arbetsledning. Det är en positiv utveckling som kommer att stärka ledarskapet långsiktigt inom verksamheten.

2025 har färgats mycket av vårt kommunikativa arbete. Kommunikation är en grundsten i organisationen och den ingår i alla delar av verksamheten. FNI-införandet och Hylte kommuns inträde i förbundet har medfört att den kommunikativa verksamheten har gått på högvarv och jag är stolt över hur vår kommunikation fortsätter att stärka SÅM:s varumärke samtidigt som det för oss närmare våra målsättningar. SÅM är nu en engagerad och närvarande aktör i alla våra medlemskommuner!

Jonatan Rosenquist,
Förbundsdirektör SÅM

S1znROK_ZI-ByX30OKO-e

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1499072



OM SÅM

BAKGRUND

SÅM tog över det kommunala ansvaret för insamling och hantering av hushållsavfall den 1 januari 2018. SÅM står för Samverkan Återvinning Miljö, och är ett kommunalförbund som gemensamt bildats av Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner. Med inträdet av Hylte kommun tar SÅM över renhållningsansvaret i en femte medlemskommun från och med 1 januari 2026.

UPPDRAG

SÅM:s uppdrag är att ansvara för sophämtning, slamtömning, materialbehandling, gröntippar och återvinningscentraler i Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner. Vi tror på en hållbar framtid och att vi tillsammans kan göra skillnad. Vi vill öka servicegraden till våra abonnenter, bidra till en långsiktigt hållbar utveckling, samt förbättra förutsättningarna för att ta vår region högre upp i den så kallade avfallstrappan, mot mer förebyggande, återanvändning och återvinning. Vi arbetar strategiskt och målinriktat för att minska avfallet i vår region. Det avfall som ändå uppstår vill vi i så stor utsträckning som möjligt återanvända eller återvinna för att på så sätt bidra till en framtid som håller länge.

ORGANISATION

SÅM är ett kommunalförbund, vilket kan beskrivas som en kommun i miniformat. Vårt högsta beslutande organ är förbundsdirektionen, som består av två ledamöter och två ersättare utsedda av respektive kommuns kommunfullmäktige. Direktionens ledamöter och ersättare väljs på fyra år räknat från och med den 1 januari året efter ordinarie val till fullmäktige ägt rum.

Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och vice ordförande med två års uppdrag. Uppdraget som ordförande respektive vice ordförande cirkulerar mellan medlemskommunernas ledamöter. Direktionen beslutar om förbundets större inriktningsfrågor (vad), medan tjänsteorganisationen utför uppdragen (hur). Direktionen utser även en förbundsdirektör som verkställande tjänsteman.

Ordinarie ledamöter i SÅM:s direktion under gällande mandatperiod:

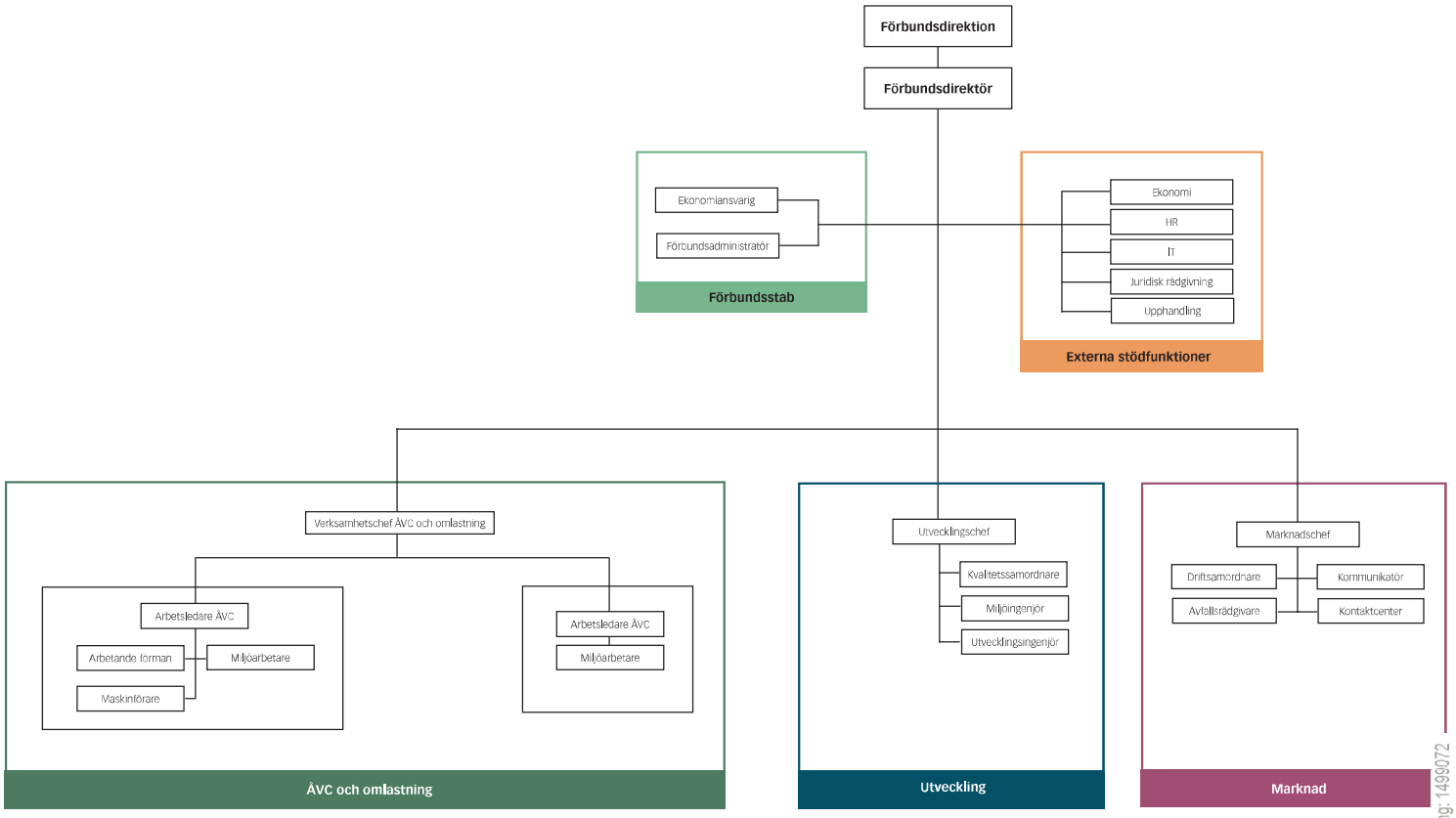
Ordförande:
Marie Johansson (S), Gislaveds kommun

Vice ordförande:
Kristine Hästmark (M), Gnosjö kommun

Ordinarie ledamöter:
Kjell Örtlund (MiG), Gislaveds kommun
Camilla Karlsson (S), Gnosjö kommun
Gert Jonsson (M) Vaggeryds kommun
Klas Gustavsson (EMP), Vaggeryds kommun
Anetté Myrvold (S), Värnamo kommun
Tobias Petterson (M), Värnamo kommun
Ronny Löfquist (S), Hylte kommun (fr.o.m 2025-08)
Stina Isaksson (SD), Hylte kommun (fr.o.m 2025-08)

S1znROK_ZI-ByX30OKO-e

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1499072



SÅM har totalt under 2025 34 tillsvidareanställda, varav 15 är stationerade på kontoret i Skillingaryd och 19 är verksamma på de åtta återvinningscentraler som är placerade ute i de olika kommunerna. Utöver tillsvidareanställda tillkommer även visstids- och timanställda. Vissa tjänster inom ekonomi, upphandling, IT och personal köps in av Vaggeryds kommun.

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1499072

EKONOMI OCH BUDGET

SÅM är en egen organisation i form av ett kommunalförbund. Den kommunägda mark som används för verksamheten i form av återvinningscentraler, gröntippar och omlastningsstationer arrenderas av SÅM.

Varje kommun har tecknat borgen för SÅM:s lån fördelat utifrån befolkningsmängd. Gislaveds kommun uppbär 30 % av förbundets totala gemensamma kostnader, Gnosjö kommun 9 %, Hylte kommun 11 %, Vaggeryds kommun 15 % och Värnamo kommun 35 %.

Kommunalförbundet finansieras genom avfallstaxan och har en egen budget som under en treårsperiod förväntas generera ett nollresultat. Verksamhetsbudget för 2025 samt investeringsplan gällande 2025-2027 finns upprättad.

Förbundets budgetprocess är uppdelad i helår och tertial.

S1znROK_ZI-ByX30OKO-e

Foto: André de Loisted/Avfall Sverige

Året har inneburit ett aktivt arbete kring införandet av fastighetsnära förpackningsinsamling hos flerbostadshus i samtliga GGVV-kommuner. Hos småhus är insamlingen redan fullt genomförd genom FNI via fyrfack. Under 2026 kommer fastighetsnära insamling att införas hos såväl småhus som flerbostadshus i Hylte kommun.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER ÅRET

HYLTE KOMMUN - SÅM:S FEMTE MEDLEMSKOMMUN

Under år 2024 inkom kommunfullmäktige i Hylte kommun med en formell ansökan om att inträda som medlemskommun i SÅM. SÅM:s förbundsdirektion beslöt i sitt yttrande att bejaka ansökan och ett positivt beslut fattades i respektive kommunfullmäktige under senhösten samma år. En ny medlem i kommunalförbundet har slutligen antagits när samtliga medlemmars fullmäktige bifallit ansökan och en ny förbundsordning fastställts, vilket skedde under sommaren 2025. Inträdet innebär att SÅM övertar det kommunala renhållningsansvaret i Hylte kommun från och med den 1 januari 2026. Under året har ett intensivt arbete kopplat till inträdet och verksamhetsövergången pågått. Parallellt med arbetet inför inträdet, har SÅM även arbetat med att förbereda ett införande av fastighetsnära insamling hos såväl småhus som flerbostadshus i Hylte kommun under år 2026. För Hylte kommun har en initial övergångstaxa antagits för 2026 i och med att verksamheten succesivt kommer att anpassas till SÅM:s förutsättningar.

FASTIGHETSNÄRA INSAMLING I FLERBOSTADSHUS

Regeringen har sedan tidigare beslutat att alla hushåll i Sverige ska kunna lämna sina förpackningar fastighetsnära senast den 1 januari 2027. Syftet är att fler förpackningar ska återvinnas och behovet av nya råvaror minska. Med fastighetsnära förpackningsinsamling blir det också enklare för hushållen att lämna sitt utsorterade förpackningsavfall till återvinning. Kravet på fastighetsnära insamling omfattar pappersförpackningar, plastförpackningar, ofärgade- respektive färgade glasförpackningar, metallförpackningar och tidningar/returpapper, utöver som tidigare matavfall och restavfall.

För villor har SÅM redan infört fastighetsnära förpackningsinsamling i GGVV-kommunerna genom FNI via fyrfack. För flerbostadshus införs insamlingen successivt under åren 2025-2026. Införandet innebär omfattande arbete med många kontakter med fastighetsägare för rådgivning och besök, inventering av avfallsutrymmen samt framtagande av informationsmaterial till såväl fastighetsägare som hyresgäster. Då SÅM övertog förpackningsinsamlingen i upphandlad regi under hösten, avslutades den tidigare

S1znROK_ZI-ByX30OKO-e

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1499072

auktorisationen. I och med beslutet om Hylte kommuns inträde i SÅM, där SÅM tar över det kommunala renhållningsansvaret från och med 1 januari nästa år, följer att SÅM kommer införa fastighetsnära insamling av förpackningar i såväl småhus och flerbostadshus i Hylte kommun under år 2026.

OMBYGGNATION GNOSJÖ ÅTERVINNINGSCENTRAL

Under sensommaren påbörjades ett arbete med att rusta upp återvinningscentralen i Gnosjö. Syftet var att skapa ett säkrare trafikflöde och att underlätta för besökare att lämna hushållens utsorterade grovavfall inklusive farligt avfall, förpackningar samt tidningar. Arbetet omfattade att leda om trafikflödet, flytta förpackningsinsamlingen närmare in- och utfart, asfaltering av flera ytor samt en ny personalmodul. Ombyggnationen var därefter klar och slutbesiktigad i slutet av året.

OMBYGGNATION GISLAVEDS ÅTERVINNINGSCENTRAL

Under hösten och vintern påbörjades ett arbete med att rusta upp Gislaveds återvinningscentral. Arbetet omfattade att leda om trafikflödet, flytta förpackningsinsamlingen närmare in- och utfart, asfaltering av flera ytor samt upprustning av äldre byggnader. Färdigställande är beräknat till våren 2026.

GENOMFÖRD PLOCKANALYS FRÅN HUSHÅLL OCH FRAKTIONEN ENERGIÅTERVINNING

SÅM genomför återkommande en plockanalys vartannat år, och plockanalysen är även en av mätmetoderna för att följa upp SÅM:s mål i avfallsplanen. Plockanalysen innebär att en i förväg bestämd mängd hushållsavfall plockas ut och sorteras för att därigenom kartlägga avfallets sammansättning. Även om plockanalysen ger en ögonblicksbild, bidrar analysen till värdefulla insikter kring kvaliteten på källsorteringen samt vilka material som förekommer i avfallet.

Under våren genomfördes en plockanalys av mat- respektive restavfall från villor och flerfamiljshus. Resultatet för restavfallsfraktionen visar bland annat att andelen tidningar och förpackningar har ökat något i både flerfamiljshus och villor jämfört med föregående analys. Likaså har mängden textilier i restavfallet ökat något i flerbostadshus men samtidigt minskat hos villor jämfört med för två år sedan. Mängden farligt avfall i restavfallsfraktionen har också ökat något i flerfamiljshus, medan nivån är oförändrad hos villor. Plockanalysen visar även att mängden oundvikligt matavfall i restavfallet har minskat medan det däremot har ökat i matavfallsfraktionen. Nytt för i år var även en plockanalys av fraktionen för grovavfall (energiåtervinning) på två av SÅM:s återvinningscentraler (Vaggeryd och Värnamo). Resultatet visar bland annat att en viss del återvinningsbart material återfinns i fraktionen men även föremål som skulle kunna gå till återbruk. Likaså små mängder farligt avfall respektive elavfall. Utifrån plockanalysens resultat kommer SÅM fortsatt att arbeta aktivt för bra kvalitet på de utsorterade fraktionerna.

KRAV PÅ SEPARAT UTSORTERING AV TEXTILAVFALL

Den 1 januari 2025 trädde krav på separat utsortering och insamling av textilavfall för såväl hushåll och verksamheter i kraft. Lagkravet omfattar kläder, väskor och accessoarer av textil, hemtextil och inredningstextil. Kommunerna ansvarar för det så kallade kommunala textilavfallet vilket framförallt kommer från hushåll.

SÅM har sedan tidigare samverkat med tre olika hjälporganisationer för insamling av textilier på återvinningsstationer och återvinningscentraler. Lagändringen har inneburit att mycket stora volymer textilavfall sorterats ut och lämnats till insamling såväl nationellt som lokalt, och trycket har varit högt på insamlingsaktörerna med överfulla textilbehållare som följd. Som ett sätt att minska det stora inflödet till aktörerna valde SÅM att införa ett separat flöde för trasig och skadad textil på samtliga återvinningscentraler, och även på detta flöde har trycket varit stort. Under sommaren fattade regeringen ett reviderat beslut kring vilket textilavfall som ska sorteras ut och samlas in separat. För hushållens del har ändringen inneburit att viss trasig eller fläckig textil som försvårar återbruk eller materialåtervinning har kunnat läggas i restavfallet från den 1 oktober 2025, medan textil som kan återbrukas eller materialåtervinnas som tidigare ska lämnas till textilinsamling. Trots lagändringen från oktober och SÅM:s införande av det separata flödet för textilavfall meddelade två av tre aktörer under hösten att de avslutar insamlingen av gåvotextil i SÅM:s medlemskommuner vid årets slut. Den tredje aktören kommer vara kvar, men i något begränsad utsträckning.

Med förändringen vid årsskiftet fick kommunerna även ansvar för insamlingen av kommunalt textilavfall från detaljhandeln. SÅM har valt att hantera denna insamling

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1499072

S1znROK_ZI-ByX30OKO-e

genom en auktorisation, det vill säga att det enbart är SÅM eller entreprenörer som är godkända av SÅM som får samla in sådant textilavfall. Det har dock ännu varit svårt att få någon entreprenör att ansluta sig till auktorisationen.

INSAMLING AV TRASIGA FISKEREDSKAP

Vid årsskiftet trädde en ny lag i kraft som gav kommunerna ansvar att samla in trasiga fiskeredskap som är helt eller delvis gjorda i plast. Insamlingsansvaret är en konsekvens av ett infört producentansvar vars syfte är att öka återvinningen och återanvändningen av fiskeredskap samt att minska nedskräpningen. SÅM har löst insamlingsansvaret genom att införa kärl för insamling av fiskeredskap på samtliga återvinningscentraler, dit hushållen är välkomna att lämna fiskespön, fiskenät, håvar och burar för kräft- eller hummerfiske med mera.

FÖRPACKNINGSINSAMLING PÅ TORG, I PARKER SAMT PÅ ANDRA POPULÄRA PLATSER

Från och med år 2026 är kommunerna skyldiga att samla in förpackningsavfall från vissa torg, parker och andra populära offentliga platser. Ansvaret åligger ytterst kommunernas enheter för gaturenhållning och skyltning, men gemensamt med dessa förvaltningar genomförde SÅM ett projekt under våren och sommaren för insamling av förpackningar via kärlskåp på torget i Skillingaryd. Under hösten utvärderades testet och en rapport överlämnades till kommunerna för att de därefter ska kunna ta ställning till hur denna typ av förpackningsinsamling ska genomföras inom GGVV-kommunerna.

KOMMUNIKATIONSINSATSER

Under året har det pågående utvecklingsarbetet av extern webbplats fortsatt. Syftet med en ny webbplats är att bättre uppfylla gällande standarder och lagkrav men också att kunna möta allmänhetens behov av tydlig och lättillgänglig information. Ett flertal kommunikationsinsatser har även genomförts i enlighet med upprättad verksamhetsplan för året. Under våren och försommaren genomfördes en digital kampanj för att uppmuntra till användning av flergångsförpackningar, med bland annat en film i sociala medier. Under sommaren lanserades även en mindre kampanj på tema avfallsförebyggande med fokus på textil och DIY (Do It Yourself). I samband med kampanjen upprättades en ny sektion på den externa webbplatsen där goda exempel på återbruk och miljömässigt hållbara val samlas.

Under sensommaren och början av hösten genomfördes en kampanj med syfte att minska mängden matsvinn. Till detta utarbetas även ett kommunikationskit för flerbostadshus som fastighetsägare själva kan välja att nyttja i sitt arbete även efter kampanjens avslut.

Under året har även omfattande kommunikations-insatser gjorts med anledning av Hylte kommuns inträde i SÅM. Insatserna har genomförts i samverkan med Hylte kommun och har bestått av såväl digitala satsningar på webb, sociala medier och andra digitala kanaler som tryckt respektive fysisk kommunikation och medverkan på event. Under hösten skickades ett vykort ut till alla hushåll och brev skickades till alla företag och verksamheter. Alla abonnenter fick även postala brev hemskickat med information.

EVENT OCH STUDIEBESÖK

Under året har stort fokus legat på införandet av fastighetsnära förpackningsinsamling i flerbostadshus samt på Hylte kommuns inträde, och SÅM har genomfört informationsbesök hos såväl kommunala fastighetsbolag som hos enskilda hyresfastigheter/ bostadsrättsföreningar samt medverkat på event. Därutöver har ett par skolbesök genomförts där eleverna har fått lära sig om återvinning samt smarta avfallsförebyggande val. Under året har en ökad

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1499072

S1znROK_ZI-ByX30OKO-e

efterfrågan kring deltagande på informationsträffar märkts, vilket är positivt.

ÅTERBETALNING TILL FASTIGHETSÄGARE I VILLAHUSHÅLL

Den 1 januari 2024 övertog kommunerna det operativa ansvaret för insamling av förpackningsavfall hos hushållen. För insamlingen får kommunerna en ekonomisk kompensation från förpackningsproducenterna. Under 2024 blev dock ersättningen för den fastighetsnära insamlingen hos permanentboende villahushåll större än väntat och SÅM fick ett överskott på 11,2 miljoner kronor. Då avfallshanteringen ska bedrivas enligt självkostnadsprincipen, beslutade SÅM:s förbundsdirektion att överskottet för år 2024 kopplat till FNI-insamlingen hos villahushåll skulle återföras tillbaka till berörda fastighetsägare. En återbetalning till fastighetsägare för villahushåll (permanentbostad) har skett under hösten 2025 för att minska skulden till taxekollektivet.

VERKSAMHETSMÅL OCH MÅLUPPFYLLELSE

AVFALLSPLAN OCH VERKSAMHETSPLAN

Avfallsplan 2024-2030 omfattar sex gemensamma målområden för GGVV-kommunerna; Förebygga avfall, Öka återanvändningen, Välfungerande återvinning, Minska avfallets farlighet, Människan i fokus och Minska nedskräpningen. Syftet med varje målområde specificeras genom strategier och varje målområde innehåller specifika mål för kommunerna respektive SÅM samt förslag på åtgärder.

Med utgångspunkt i den långa planperioden och att omvärldsförutsättningarna ständigt förändras, innehåller avfallsplan 2024-2030 inga definitiva åtgärder. SÅM och kommunerna planerar istället konkreta åtgärder i sin årliga verksamhetsplanering. I början av året arbetade SÅM fram ett förslag till verksamhetsplan för 2025 med ett flertal åtgärder direkt kopplade till målsättningarna i avfallsplanen. Majoriteten av åtgärderna består av kommunikativa insatser, återbruksinsatser och utveckling av återvinningscentralerna.

SÅM har tre mätmetoder för uppföljning av uppsatta mål och åtgärder i avfallsplanen. Dessa är kundundersökningen Svensk Avfallshantering som genomförs vartannat år, en plockanalys för att undersöka avfallets sammansättning i stickprov från hushållen och som även denna genomförs vartannat år, senast under våren 2025 samt årlig statistik över insamlade avfallsmängder. För möjlighet till löpande uppföljning under planperioden, har SÅM delat upp målen under respektive målområde till årliga etappmål.

Avfallsplanen anger även att en delavstämning ska genomföras vartannat år, första gången år 2025 med en redovisning av aktuell måluppfyllelse och genomförda åtgärder. En rapport sammanställdes och redovisades till förbundsdirektionen i början av hösten. Delavstämningen visar att hittills genomförda åtgärder har haft resultat och att SÅM har uppnått flera etappmål. Det är dock fortfarande förhållandevis tidigt i planperioden och det återstår således att se om den positiva trenden kommer att kvarstå. För vissa mål visar dock delavstämningen en negativ utveckling trots genomförda åtgärder; detta gäller framförallt uppkomsten av mängden matsvinn samt vilja till hållbara val och konsumtionsvanor för att minska mängden avfall. SÅM kommer att fortsätta arbeta aktivt för att uppnå avfallsplanens mål.

REVIDERING AV LOKALA AVFALLSFÖRESKRIFTER

Under året har revideringsarbetet av de lokala avfallsföreskrifterna fortsatt. Avsikten var att kunna ställa ut avfallsföreskrifterna för allmänhetens synpunkter under året, men på grund av förändringar inom avfallslagstiftningen har fler justeringar behövt göras. Den nya målsättningen är att kunna ställa ut föreskrifterna under våren 2026 så att de därefter kan antas i respektive medlemskommun. Tillsammans utgör avfallsplanen och de kommunala avfallsföreskrifterna den så kallade renhållningsordningen som beskriver regler och strategiska planer för hantering av hushållens avfall, så kallat kommunalt avfall.

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1499072

S1znROK_ZI-ByX30OKO-e

Under året har SÅM tagit emot studiebesök samt besökt skolklasser i olika årskurser. SÅM har även deltagit på ett event i Hylte kommun för att presentera SÅM, dela ut information samt visa fyrfackskärl och demonstrera hur tömning via en fyrfacksbil går till.

PERSONALREDOVISNING

SÅM har under 2025 totalt 34 inrättade tillsvidareanställningar. Av dessa är 15 medarbetare stationerade på kontoren i Skillingaryd och 19 medarbetare på återvinningscentralerna ute i kommunerna. Utöver tillsvidareanställda tillkommer även visstids- och timanställda. Vissa tjänster inom ekonomi, upphandling, IT och HR köps in av Vaggeryds kommun.

Antal anställda	Kvinnor	Män	Totalt
Tillsvidareanställda*	17	17	34
Visstidsanställda/Vikariat	2	5	7
Årsarbetare**	16,85	18,0	33,85

* Antal tillsvidareanställda 2025-12-31.
** Tjänstgöringsgrad omräknat till heltid.

Sjufrånvaro	Kvinnor	Män	Totalt
Antal timmar	837	1653	2490
Sjukfrånvaro %	2,55	4,70	3,66
Sjukfrånvaro över 60 dgr %	18,91	0,00	6,36

PERSONAL- OCH ORGANISATIONSFÖRÄNDRINGAR

I slutet av förra året valde verksamhetschefen för ÅVC och omlastning att säga upp sig till förmån för nytt uppdrag. En rekryteringsprocess genomfördes med hjälp av ett lokalt rekryteringsföretag och en ny medarbetare tillträdde tjänsten i början av april. I början av årets fattades även beslut om att inrätta en ytterligare arbetsledartjänst inom ÅVC-verksamheten. Med Hylte kommuns inträde som femte medlemskommun i SÅM växer förbundet geografiskt, varpå behov finns av att kunna dela upp anläggningar och arbetsledarskap i två geografiskt likvärdiga områden. En rekrytering genomfördes under våren och i mitten av augusti tillträde en ny arbetsledare för området Vaggeryd och Värnamo inklusive omlastning. SÅM:s arbetsledare sedan tidigare kommer att ansvara för område Gnosjö, Gislaved och Hylte. Även en medarbetare inom kontaktcenter valde att avsluta sin anställning i slutet av förra året. Tjänsten var tidigare tidsbegränsad, men utifrån verksamhetens behov fattade SÅM beslut om att inrätta tjänsten permanent. En rekrytering genomfördes runt årsskiftet och i februari tillträdde en ny tillsvidareanställd medarbetare tjänsten.

KOMPETENSUTVECKLING

SÅM arbetar kontinuerligt med kompetensutveckling inom verksamheten. För medarbetare på kontoret har kompetenshöjande insatser hittills under året inneburit avfallsjuridik, systemkunskap och krisberedskap/kontinuitetshantering. Inom ÅVC-verksamheten har utbildning för hjullastarkort genomförts för nya medarbetare samt inom hantering av farligt avfall.

FÖRÄLDRALEDIGHETER

Några medarbetare har varit partiellt föräldralediga under året.

S1znROK_ZI-ByX30OKO-e

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1499072

FINANSIELLA MÅL

Förbundsdirektionen har beslutat

- att förbundet ska bedriva sin verksamhet enligt självkostnadsprincipen som finns redovisad i Kommunallag 2017:725, 2 kap 6§, samt enligt Miljöbalken 1998:808, 27 kap. 5§ som anger att renhållningsavgiften skall bestämmas till högst det belopp som behövs för att täcka nödvändiga kostnader.
- att resultatet skall balanseras mot ett nollresultat över en tidsperiod om tre år.

MÅLUPPFYLLELSE FINANSIELLA MÅL

SÅM har sedan tidigare ett upparbetat överskott och för att komma närmare det finansiella målet, genomfördes en återbetalning av 2024 års överskott till villahushåll under hösten 2025. Återbetalningen avsåg ersättningen som SÅM erhåller från producenterna för FNI-insamling. År 2024 avsåg överskottet specifikt insamlingen hos villor.

SÅM:s verksamhet ska bedrivas enligt självkostnadsprincipen, vilket innefattar ett förbud mot att eventuellt överskott överförs från en verksamhet till en annan. SÅM har bara en verksamhet och det är renhållningsuppdraget för våra fem medlemskommuner varför det inte finns någon risk att eventuellt överskott överförs till någon annan verksamhet. Verksamheten finansieras enbart via avfallstaxan och överskottet kommer att användas för att hålla nere framtida taxeökningar samt utveckla verksamheten i syfte att förbättra servicen till medborgarna inom våra medlemskommuner.

PERIODENS RESULTAT

Årsbokslutet ger ett överskott på 11,6 miljoner. Budget för 2025 var satt till plus 5 miljoner kronor, men prognosen i delårsbokslutet per sista augusti angavs till plus 10 miljoner. Utfallet följer således prognosen väl. Avvikelsen mellan budget och utfall beror framförallt på att kostnaderna under året blivit längre än budgeterat, men även att intäkterna ökat något.

INTÄKTER

- Intäkterna för SÅM ligger totalt sett 1 706 tkr högre mot budget.
- Den högre intäkten beror framförallt på en större ersättning från förpackningsproducenterna än förväntat. Under januari till december har SÅM erhållit 2 675 tkr mer än budgeterat. SÅM började införa FNI för flerbostadshus under hösten 2025, detta genererar mer pengar från Naturvårdsverket än vad som var budgeterat.
- Försäljningen av material från återvinningscentralerna, framförallt trä, bidrar till betydligt lägre intäkter än budgeterat. Det beror både på lägre ersättning och lägre mängder än förväntat. Intäkten inom återvinningscentralerna hamnar därför – 3 110 tkr lägre än budgeterat.
- Under 2025 har SÅM fått in intäkter motsvarande 617 tkr som ej varit budgeterat. Det handlar till exempel om försäkringsersättning, lönebidrag med mera.
- Taxeintäkterna har under 2025 ökat marginellt jämfört med budget, motsvarande 1 524 tkr

KOSTNADER

- Kostnaderna för SÅM är totalt 4 007 tkr lägre än budgeterat under perioden januari till december. De lägre kostnaderna beror till stor del på gynnsamma upphandlingar där behandlingsavgifter och transportkostnader minskat. Även konjunkturläget bidrar då mindre mängder avfall lämnas in till SÅM:s anläggningar.
- Kostnaderna för administrationen ligger cirka 2 147 tkr lägre än budget. Huvudsakligen är det här kopplat till lägre personalkostnader och lägre konsultarvoden än förväntat. På personalsidan har det funnits vakanta tjänster under året medan vissa kostnader angående konsultkostnader har berört återvinningscentralerna istället för administrationen.
- Kostnaderna för insamling av hushållsavfall och slam ligger 597 tkr högre än budget vilket är en marginell avvikelse motsvarande cirka 1 %. Avvikelsen beror framförallt på högre driftkostnader än förväntat.
- Behandlingskostnaderna för matavfall och restavfall ligger 1 198 tkr lägre än budget. Detta beror framförallt på att det inte blivit några indexeringar i befintliga avtal samt lägre avfallsmängder än förväntat.
- Kostnaderna för anläggningarna ligger cirka 1 259 tkr lägre än budget. Detta beror bland annat på lägre kostnader för mottagning, transport och behandling av material under året, men samtidigt även lägre driftskostnader än budgeterat.

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS 2025.76 Handling: 1499072

S1znROK_ZI-ByX30OKO-e

RÄNTOR

De finansiella kostnaderna ligger något lägre än budget (462 tkr). Främsta orsaken är lägre räntor än budgeterat.

AVSKRIVNINGAR

Vissa av årets investeringar på återvinningscentralerna har blivit försenade. Totalt sett är avskrivnings-kostnaderna därför 342 tkr längre än budget.

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH BALANSKRAVET

Kommunallagen ställer krav på god ekonomisk hushållning för kommunerna. SÅM är ett kommunalförbund som utifrån kommunallagen har övertagit medlemskommunernas ansvar enligt 15 kap. miljöbalken. Ansvaret omfattar den avfallshantering som åligger kommunerna enligt denna lag.

Avfallsverksamheten är en strikt taxefinansierad verksamhet som ska utgå ifrån kommunallagens självkostnadsprincip enligt 2 kap. 6 §. Självkostnads-principen säger att kommuner och därigenom kommunalförbund inte får ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaderna för de tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. Även i kommuner ska således avfallsverksamheten särredovisas från kommunens övriga verksamhet. Överuttag, det vill säga taxeinkomster som överstiger kostnaderna för det kommunala avfallsuppdraget, ska inte betraktas som en vinst utan som en skuld som ska återföras till avgiftskollektivet.

I normgivningen för den kommunala redovisningen görs följande uttolkning; ”I den mån verksamhetens avgiftsuttag uttryckligen regleras av självkostnads-principen och avgiftsuttaget överskrider självkostnaden, ska intäkten minskas och överuttaget bokföras som en förutbetald intäkt (det vill säga som en skuld till avgiftskollektivet).” Detta innebär att taxeinkomsterna bör intäktsredovisas enligt den omvända matchningsprincipen.

I rättspraxis har det godtagits att återbetalningspliktiga överuttag inte betalas tillbaka direkt till brukarna utan att medlen i stället gottgörs avgiftskollektivet genom avgiftsuttaget. En förutsättning för en sådan kollektiv reglering har varit att den skett enligt plan och inom en inte alltför lång tid från överuttaget.

Eftersom varje generation ska stå för sina kostnader har det ansetts rimligt att återföring av överuttag sker inom en treårsperiod. Regleringen enligt denna ”treårsregel” kan således ske genom att justera avgiftsuttaget eller kostnadsnivån upp eller ned beroende på vilken situation avfallsverksamheten befinner sig i.

Den 1 januari 2024 övertog kommunerna det operativa ansvaret för insamling av förpackningsavfall från hushåll. För insamlingen får kommunerna en ekonomisk kompensation från förpackningsproducenterna. Under 2024 blev ersättningen för den fastighetsnära insamlingen hos permanentboende villahushåll högre än väntat, vilket innebar att SÅM fick ett överuttag på 11,2 miljoner kronor.

En återbetalning till fastighetsägare för villahushåll (permanentbostad) har skett under hösten 2025 för att minska skulden till taxekollektivet.

BORGENSÅTAGANDE OCH LÅN

I förbundsordningen framgår att kommunalförbundet SÅM får uppta lån, samt att om borgen krävs av kreditgivare, ska samtliga kommunmedlemmar gå i borgen för lånet eller leasingavtalet. Vissa kreditgivare kräver därtill ett regressavtal som klargör medlemskommunernas hantering av den finansiella risken, det vill säga hur man avser fördela den solidariska borgen sinsemellan. Ett regressavtal finns således tecknat mellan kommunalförbundets medlemskommuner, där respektive kommuns procentuella andel av förbundets totala invånarantal avgör andel i förbundets tillgångar och skulder. Under december månad förföll ett av SÅM:s lån och ett nytt lån upptogs på samma lånebelopp. Totalsumman på lånen uppgår till samma som under år 2024, 115 miljoner.

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1499072

S1znROK_ZI-ByX30OKO-e

Borgensförbindelser, Mnkr	Borgenslimit	202512
Solidarisk borgen för samtliga kommuner, låneförbindelser	230,0	115,0
Solidarisk borgen för samtliga kommuner, checkräkningskredit	20,0	20,0
Totalsumma	**250,0**	**135,0**
Gislaved kommuns andel (30 %) låneförbindelser	69,0	34,5
Gislaved kommuns andel (30 %) checkräkningskredit	6,0	6,0
Totalsumma Gislaveds kommun	**75,0**	**40,5**
Gnosjö kommuns andel (9 %) låneförbindelser	20,7	10,4
Gnosjö kommuns andel (9 %) checkräkningskredit	1,8	1,8
Totalsumma Gnosjö kommun	**22,5**	**12,2**
Hylte kommuns andel (11 %) låneförbindelser	25,3	12,7
Hylte kommuns andel (11 %) checkräkningskredit	2,2	2,2
Totalsumma Hylte kommun	**27,5**	**14,9**
Värnamo kommuns andel (35 %) låneförbindelser	80,5	40,3
Värnamo kommuns andel (35 %) checkräkningskredit	7,0	7,0
Totalsumma Värnamo kommun	**87,5**	**47,3**
Vaggeryd kommuns andel (15 %) låneförbindelser	34,5	17,3
Vaggeryd kommuns andel (15 %) checkräkningskredit	3,0	3,0
Totalsumma Vaggeryd kommun	**37,5**	**20,3**

Tabell: Medlemskommunernas totala borgensansvar fördelat per kommun.

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1499072

FINANSIELL INFORMATION SÅM

RESULTATRÄKNING

Mnkr	Not	2025	2024
Intäkter	1	155,2	149,3
Kostnader	2	-125,0	-119,0
Avskrivningar	3	-15,9	-14,5
Nettokostnader		**14,3**	**15,8**
Finansiella intäkter	4	0,3	0,2
Finansiella kostnader	5	-3,1	-4,8
Periodens resultat		**11,6**	**11,2**

BALANSRÄKNING

Mnkr	Not	2025	2024
Tillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	6	42,1	37,7
Maskiner och inventarier	7	58,6	66,0
Immateriella anläggningstillgångar	8	0,0	0,0
Summa anläggningstillgångar		**100,8**	**103,7**
Kortfristiga fordringar	9	49,0	43,7
Likvida medel	10	17,8	8,1
Summa omsättningstillgångar		**66,8**	**51,8**
Summa tillgångar		**167,5**	**155,5**
Eget kapitel och skulder			
Årets resultat	11	11,6	11,2
Eget kapital	11	11,0	11,0
Summa eget kapital		**22,6**	**22,2**
Avsättningar	12	**1,3**	**1,3**
Skulder			
Långfristiga skulder	13	115,0	115,0
Kortfristiga skulder	14	5,3	5,6
Leverantörsskulder	14	23,4	11,4
Summa kortfristiga skulder		**28,6**	**17,0**
Summa skulder		**143,6**	**132,0**
Summa skulder och eget kapital		**167,5**	**155,5**

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1499072

S1znROK_ZI-ByX30OKO-e

KASSAFLÖDE PER 251231

Mnkr	2025	2024
Periodens resultat	11,6	11,2
Avskrivningar	15,9	14,5
Övriga likvidetspåverkande poster	-10,8	0,0
Ianspråktagna avsättningar	0,0	0,4
Förändring kortfristiga fordringar	-1,9	-17,9
Förändring kortfristiga skulder	12,0	-3,0
Kassaflöde från löpande verksamheten	**26,8**	**5,2**
Investering inmateriell och materiell anläggningstillgång	-5,9	-5,9
Investering mark, byggnader och tekniska anläggningar	-7,9	-8,1
Investering finansiell anläggninstillgång	0,0	0,0
Erhållna investeringsbidrag	0,0	0,0
Kassaflöde investeringsverksamheten	**-13,8**	**-14,0**
Förändring långfristiga skulder	0,0	0,0
Förändring av långsiktiga fordringar	0,0	0,0
Kassaflöde finansieringsverksamheten	**0,0**	**0,0**
Årets Kassaflöde	**13,0**	**-8,8**
Likvida medel vid periodens början	4,8	13,6
Likvida medel vid periodens slut	17,8	4,8

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1499072

S1znROK_ZI-ByX30OKO-e

NOTFÖRKLARINGAR

Not 1		
Verksamhetens intäkter, Mnkr	**2025**	**2024**
Försäljningsmedel	7,1	10,4
Taxor och avgifter	147,5	138,8
Övriga intäkter	0,5	0,2
Summa	**155,2**	**149,3**

Not 2		
Verksamhetens kostnader, Mnkr	**2025**	**2024**
Anläggnings, underhållningsmater, inventarier	0,0	1,5
Köp av verksamhet	65,6	61,1
Personalkostnader	23,1	21,0
Lokal och markhyror	0,8	1,7
Övriga verksamhetskostnader och tjänster	35,5	33,7
Summa	**125,0**	**119,0**

Not 3		
Av- och nedskrivningar, Mnkr	**2025**	**2024**
Avskrivning Immateriella anläggningar	0,0	0,0
Avskrivning Återvinningscentraler och övriga anläggningar	2,7	2,3
Avskrivning Maskiner och inventarier	13,3	12,2
Summa	**15,9**	**14,5**

Not 4		
Finansiella intäkter, Mnkr	**2025**	**2024**
Ränteintäkter	0,1	0,1
Övriga finansiella intäkter	0,2	0,2
Summa	**0,3**	**0,3**

Not 5		
Finansiella kostnader, Mnkr	**2025**	**2024**
Räntekostnader	3,1	4,8
Övriga finansiella kostnader	0,0	0,0
Summa	**3,1**	**4,8**

Not 6		
Mark, byggnader och tekniska anläggningar, Mnkr	**2025**	**2024**
Ingående anskaffningsvärde	63,2	55,1
Investeringar	7,9	8,1
Utrangering	-8,9	0,0
Utgående anskaffningsvärde	**62,3**	**63,2**
Ingående ack avskrivningar	-25,5	-23,2
Årets avskrivningar	-2,7	-2,3
Utrangering	8,1	0,0
Utgående ack avskrivningar	**-20,1**	**-25,5**
Utgående redovisat värde	**42,1**	**37,7**
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	41 år	41 år

S1znROK_ZI-ByX30OKO-e

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1499072

Not 7		
Maskiner, inventarier, fordon, Mnkr	**2025**	**2024**
Ingående anskaffningsvärde	116,2	111,7
Investeringar	5,9	5,9
Utrangering	-2,0	-1,4
Utgående anskaffningsvärde	**120,1**	**116,2**
Ingående ack avskrivningar	-50,2	-39,4
Årets avskrivningar	-13,3	-12,2
Utrangering	2,0	1,4
Utgående ack avskrivningar	**-61,4**	**-50,2**
Utgående redovisat värde	**58,6**	**66,0**
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	11 år	11 år

Not 8		
Immateriella anläggningstillgångar, Mnkr	**2025**	**2024**
Ingående anskaffningsvärde	0,5	0,5
Investeringar	0,0	0,0
Utrangering	-0,5	0,0
Utgående anskaffningsvärde	**0,5**	**0,5**
Ingående ack. avskrivningar	-0,5	-0,5
Årets avskrivningar	0,0	0,0
Utrangering	0,5	0,0
Utgående ack avskrivningar	**0,0**	**-0,5**
Utgående redovisat värde	**0,5**	**0,0**
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	5 år	5 år

Not 9		
Kortfristiga fordringar Mnkr	**2025**	**2024**
Kundfordringar Vaggeryd	4,4	4,1
Kundfordringar Värnamo	8,8	8,3
Kundfordringar Gnosjö	2,7	3,1
Kundfordringar Gislaved	7,7	7,6
Interimposter	23,7	21,1
Övriga fordringar inkl moms	1,5	2,9
Summa	**49,0**	**47,1**

Not 10		
Likvida medel, Mnkr	**2025**	**2024**
Bankmedel	17,8	4,8
Summa	**17,8**	**4,8**

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1499072

S1znROK_ZI-ByX30OKO-e

Not 11		
Eget kapital, Mnkr	**2025**	**2024**
Årets resultat	11,6	11,2
Övrigt eget kapital	11,0	11,0
Summa	**22,6**	**22,2**

Not 12		
Avsättningar, Mnkr	**2025**	**2024**
Pensioner	0,5	0,5
Löneskatt	0,8	0,8
Summa	**1,3**	**1,3**

Not 13		
Långfristiga skulder, Mnkr	**2025**	**2024**
Långfristigt lån	115,0	115,0
Summa	**115,0**	**115,0**

Not 14		
Kortfristiga skulder, Mnkr	**2025**	**2024**
Leverantörskulder	23,4	11,4
Arbetsgivaravgifter	0,4	0,4
Personalens källskatt	0,3	0,3
Semesterlöneskuld	1,2	1,2
Övriga interimskulder	3,2	3,7
Summa	**28,6**	**17,0**

Not 15		
Pensionsförpliktelse, Mnkr	**2025**	**2024**
1. Total pensionsförpliktelse i balansräkningen och inom linjen		
a.) Avsättning inkl. särskild löneskatt	0,0	0,0
b.) Ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	0,0	0,0
2. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring*		
a.) Intjänade from 1998, pensionsavsättning	2,0	1,8
b.) Intjänade före 1998, ansvarsförbindelsen	0,0	0,0
4. Summa pensionsförpliktelser (inkl. försäkring, exkl stiftelse)	**2,0**	**1,8**

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1499072

S1znROK_ZI-ByX30OKO-e

INVESTERINGSREDOVISNING, MNKR

			Mnkr	Mnkr
Id	Akt	Investeringar	Investeringsutgifter 202501-202512	Investeringsutgifter 202401-202412
	ingen akt	ospec investeringar påpengar	0,00	2,66
7000		**SUMMA Vaggeryd**	**0,00**	**2,66**
	ingen akt	Investering Värnamo	0,00	2,17
7001		**SUMMA Värnamo**	**0,00**	**2,17**
	ingen akt	Investering Gnosjö	2,97	2,19
7002		**SUMMA Gnosjö**	**2,97**	**2,19**
	ingen akt	Investering Gislaved	0,00	0,82
7003		**SUMMA Gislaved**	**0,00**	**0,82**
	ingen akt	Investering Hylte	3,21	0,00
7009		**SUMMA Hylte**	**3,21**	**0,00**
	ingen akt	Investering gemensam	3,43	1,30
7004		**SUMMA gemensam**	**3,43**	**1,30**
	ingen akt	Matavfallsprojekt flerfamiljsb	0,00	0,00
	902	FNI-införande	0,00	0,00
7005		**SUMMA Matavfallsprojekt flerfamilj**	**0,00**	**0,00**
	ingen akt	Om- och tillbyggnad av Hillerstorps ÅVC	0,74	2,53
7006		**SUMMA Om- och tillbyggnad av Hillerstors ÅVC**	**0,74**	**2,53**
	ingen akt	Övertagande av återvinningstationer	3,45	2,32
7007		**SUMMA Övertagande av återvinningstationer**	**3,45**	**2,32**

		Totalsumma investering	**13,80**	**13,99**

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1499072

S1znROK_ZI-ByX30OKO-e

REDOVISNINGSPRINCIPER

Kommentarer till rekommendationer från rådet för kommunal redovisning

R2 Intäkter från avgifter, bidrag och försäljning
En inkomst redovisas med det belopp som bolaget fått eller kommer att få. En inkomst redovisas normalt som intäkt först när samtliga av följande villkor är uppfyllda: Inkomsten är möjlig att beräkna på ett tillförlitligt sätt, det är sannolikt att de ekonomiska fördelar som är förenliga med transaktionen kommer att tillfalla bolaget samt de eventuella utgifter som uppkommit eller som förväntas uppkomma till följd av transaktionen kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

R3 Redovisning av immateriella tillgångar
Linjär metod tillämpas för avskrivningar. Varje investeringsprojekt använda nyttjandeperiod utgör bedömningsgrund för avskrivningens längd. Redovisning av ackumulerade avskrivningar i not till balansräkningen sker separat enligt bruttometod.

R4 Materiella anläggningstillgångar
Linjär metod tillämpas för avskrivningar. Varje investeringsprojekt använda nyttjandeperiod utgör bedömningsgrund för avskrivningens längd. Redovisning av ackumulerade avskrivningar i not till balansräkningen sker separat enligt bruttometod. Komponentavskrivning tillämpas på vissa övertagna investeringar samt på alla nyinvesteringar.

R6 Nedskrivningar
Ingen nedskrivning av anläggningstillgång har skett under året.

R7 Redovisning av lånekostnader
Rekommendationen efterföljs. Lånekostnader belastar resultatet för årsbokslutet. Upptagna lån redovisas som långfristig skuld.

R9 Avsättningar och ansvarsförbindelser
Inga ansvarsförbindelser finns.

R10 Upplysningar om pensionsmedel och pensionsförpliktelser
Rekommendationen efterlevs helt. SÅM köper värderingshjälp från Skandia för att erhålla rätt avsättning och ansvarsförbindelse. Upplysningar enligt rekommendationen lämnas i not till balansräkningen. Redovisning sker enligt rekommendationer för avsättningar.

R13 Redovisning av kassaflöden
Bolaget följer rekommendationen att redovisa en kassaflödesanalys som utmynnar i en förändring av likvida medel och uppdelad i olika sektorer.

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1499072

S1znROK_ZI-ByX30OKO-e

Information från rådet för kommunal redovisning

Ankomstregistrering av leverantörsfakturor
Samtliga leverantörsfakturor mottas centralt av ekonomienheten i Vaggeryds kommun. Ankomstregistrering sker direkt. Administration av leverantörsfakturor köps som tjänst från Vaggeryds kommun. Samverkan Återvinning Miljö har leasingavtal på två bilar. Återstående skuld på dessa är beloppsmässigt förhållandevis små och har inte redovisats som finansiell leasing i enlighet med rekommendation RKR R5 Leasing.

Egna upplysningar

- Löner, semesterersättningar och övriga löne-förmåner har redovisats enligt kontantmetoden.
- Semesterlöneskuld avseende månadsavlönade periodiseras löpande månadsvis och har skuld-bokförts.
- Personalomkostnadspålägg har interndebiterats med 40,24 %.
- Kommunernas andel av resultatet fördelas enligt beslutad kvotfördelning:

Gislaved 30 %
Gnosjö 9 %
Hylte 11 %
Vaggeryd 15 %
Värnamo 35 %

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1499072

FÖRBUNDSDIREKTIONENS GODKÄNNANDE

Direktionen intygar härmed att denna årsredovisning upprättats i enlighet med årsredovisningslagen, ÅRL och att den ger en rättvisande bild av förbundets verksamhet, ställning och resultat, samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som förbundet står inför. Årsredovisningen har godkänts för utfärdande av förbundsdirektionen.

Marie Johansson (S)
Ordförande

Kristine Hästmark (M)
Vice ordförande

Kjell Örtlund (MiG)
Ledamot

Camilla Karlsson (S)
Ledamot

Gert Jonsson (M)
Ledamot

Klas Gustavsson (EMP)
Ledamot

Tobias Pettersson (M)
Ledamot

Anetté Myrvold (S)
Ledamot

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1499072

S1znROK_ZI-ByX30OKO-e

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1499072

Centralplan 5, 568 30 Skillingaryd 010-414 47 00 kontakt@samiljo.se www.samiljo.se

Digital signering S1znROK_ZI-ByX30OKO-e

Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:
03.03.2026 09:18

SENT BY OWNER:
Ewa Nilsson • 23.02.2026 08:15

DOCUMENT ID:
ByX30OKO-e

ENVELOPE ID:
S1znROK_Zl-ByX30OKO-e

DOCUMENT NAME:
Årsrapport 2025_signering direktion.pdf
24 pages

SHA-512:
ba25189a05ae4889eb205fa3c316b3789c0a25b810c5f4b6e27d2ee940195e08307ac30ec04e471e3697eacc02b5cf838896507a2f4c5d0fb0cd19526b356361

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1499072

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
KRISTINE HÄSTMARK	**Signed**	**23.02.2026 08:24**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1972/03/24)**
Kristine.Hastmark@gnosjo.se	Authenticated	23.02.2026 08:24	Low	IP: 192.71.229.1
GERT NILS INGMAR JONSSON	**Signed**	**23.02.2026 08:33**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1960/01/06)**
gert.jonsson@vaggeryd.se	Authenticated	23.02.2026 08:32	Low	IP: 194.22.148.33
ASTRID MARIE INGEBORG JOHANSSON	**Signed**	**23.02.2026 08:45**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1962/10/16)**
Marie.Johansson@pol.gislaved.se	Authenticated	23.02.2026 08:44	Low	IP: 194.71.116.71
ANETTÉ MYRVOLD	**Signed**	**23.02.2026 09:01**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1978/11/17)**
anette.myrvold@varnamo.se	Authenticated	23.02.2026 09:01	Low	IP: 92.244.206.47
Tobias Stig Samuel Pettersson	**Signed**	**23.02.2026 09:15**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1993/01/20)**
tobias.pettersson@varnamo.se	Authenticated	23.02.2026 09:14	Low	IP: 95.203.29.77
CAMILLA KARLSSON	**Signed**	**23.02.2026 16:33**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1973/06/06)**
camilla.karlsson@gnosjo.se	Authenticated	23.02.2026 16:31	Low	IP: 94.234.70.191
Klas Oskar Gustafsson	**Signed**	**24.02.2026 17:46**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1974/02/15)**
klas.Gustavsson@vaggeryd.se	Authenticated	24.02.2026 17:45	Low	IP: 217.72.21.16
KJELL ÅKE ÖRTLUND	**Signed**	**03.03.2026 09:18**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1949/01/12)**
kjell.ortlund@pol.gislaved.se	Authenticated	03.03.2026 09:16	Low	IP: 2.249.128.149

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1499072

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1499072

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

De förtroendevalda revisorerna i Samverkan Återvinning Miljö

2025-03-30

Till Kommunfullmäktige i
Värnamo kommun (212000—1736)
Gnosjö kommun (212000—0506)
Vaggeryds kommun (212000—0522)
Gislaveds kommun (212000—0514)
Hylte kommun (212000—1207)

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet Samverkan Återvinning och Miljö (SÅM), org.nr (222000—3228), av dess direktion. Granskningen har utförts med stöd av sakkunniga som biträtt revisorerna. Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt i enlighet med tillämpliga lagar och föreskrifter. Den ansvarar även för att det finns en tillräcklig intern kontroll.
Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt pröva om verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt samt i enlighet med fullmäktiges uppdrag. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas nedan.

Iakttagelser från granskningen

Vi har granskat årsredovisningen för 2025, inklusive direktionens redovisning av mål, resultat och god ekonomisk hushållning. De finansiella målen — att verksamheten ska bedrivas enligt självkostnadsprincipen och att resultatet balanseras till noll över tre år — har uppfyllts. Överskott om 11,6 mnkr för 2025 redovisas, vilket enligt direktionen ska återföras till taxekollektivet genom t.ex. amorteringar och framtida avgiftsjusteringar. Direktionen gör en samlad bedömning av måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning i årsredovisningen, som är transparent, strukturerad och bygger på tillgänglig uppföljningsinformation. Räkenskaperna har granskats och bedöms vara upprättade i enlighet med lagen om kommunal bokföring och god redovisningssed i kommunal verksamhet. Inga väsentliga felaktigheter har identifierats.

Bedömning

Vi bedömer sammantaget att SÅM har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen har uppställt.

Vårt uttalande i ansvarsfrågan

Vi tillstyrker med beaktande av ovanstående att fullmäktige i respektive kommun beviljar ansvarsfrihet för styrelsen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

2025-03-30

Revisorer

Inger Strandlund Östen Sjölin

Bilagor: Yttrande från Auktoriserad revisor

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1499071

Deloitte.

YTTRANDE

Till revisorerna i Samverkan Återvinning och Miljö organisationsnummer 222000-3228

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Samverkan Återvinning och Miljö utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för år 2025-01-01–2025-12-31. Samordningsförbundets årsredovisning ingår på sidorna 15-23 i detta dokument

Yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för Samverkan Återvinning och Miljö för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.
Förvaltningsberättelsen har granskats enligt särskilda instruktioner.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och årsredovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Samverkan Återvinning och Miljös finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året. Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt standard för räkenskapsrevision och god revisionssed för kommunal sektor i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Samverkan Återvinning och Miljö enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter och denna information återfinns på sidorna 1 - 14. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och vårt uppdrag omfattar inte att genomföra en revision av denna information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter.

Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentligt felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som del av revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning; kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de

Penneo dokumentnyckel: 3Z6EN-6C4G0-OZW6V-FWVXS-BMTZN-GEJDP

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1499071

underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

- måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen

Det är styrelsen som har ansvaret för och att den upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden. En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Jönköping enligt digital signatur

Deloitte AB

Erik Grahnat

Auktoriserad reviosr /Ansvarigt sakkunnigt biträde

Penneo dokumentnyckel: 3Z6EN-6C4G0-OZIW6V-FWVXS-BMTZN-GEJDP

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1499071

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Erik Karl Johan Grahnat
Undertecknare
På uppdrag av: Deloitte AB
Serienummer: 2676df2cc543e2[...]2dc21d5114742
IP: 163.116.xxx.xxx
2026-03-30 18:42:34 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: 3Z6EN-6C4G0-OZIW6V-FWVXS-BMTZN-GEJDP

Ankom: 2026-03-31 Ärende: KS.2025.76 Handling: 1499071

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.